



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

REITORIA

EDITAL SEMINÁRIO A UFRJ FAZ 100 ANOS Nº 297/2017

EDITAL DE DIVULGAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS

O Reitor da UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições, convida a Comunidade Universitária para participar do Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS: História, Desenvolvimento e Democracia, como atividade do aniversário de 97 anos da UFRJ, que será realizado nos dias 4, 5 e 6 de setembro de 2017 no Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza (CCMN), situado à Av. Athos da Silveira Ramos, 274, Cidade Universitária – Campus Fundão, Rio de Janeiro - RJ.

1. APRESENTAÇÃO: UM ESPAÇO PARA TODAS/OS

O Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS: História, Desenvolvimento e Democracia propõe a interlocução, em um mesmo espaço acadêmico, de estudantes, docentes, técnicas/os administrativas/os e terceirizadas/os, incluindo ex-estudantes e aposentadas/os, para a atividade de aniversário de 97 anos da instituição. Neste sentido, o presente Seminário coloca a própria Universidade Federal do Rio de Janeiro como tema central, esperando transbordar, nas várias temporalidades, passadas/presentes, a discussão dos lugares, saberes e fazeres da UFRJ para as pautas sociais, políticas, científicas, artísticas e culturais, dentro e fora do país.

2. JUSTIFICATIVA: UNIVERSIDADE COMPARTILHADA

Uma universidade pública deve construir-se compartilhadamente pelos programas de melhorias do roteiro da vida social, cidadã, crítica e democrática da população. O Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS promove um espaço de debate sobre a construção cotidiana e permanente do colorido de todas as vivências e ciências processadas no seu interior, a partir de um volumoso e denso programa de Ensino e Pesquisa. E, que, somado à sua atuação transuniversitária, a UFRJ constitui diálogos em trocas, pelo programa institucional de Extensão, com diversos movimentos e segmentos sociais, buscando, assim, tornar-se mais eficiente e solidária no enfrentamento dos problemas imediatos, temporais e profundos das realidades da vida; sem fronteiras.

3. OBJETIVOS: POR UMA DISCUSSÃO AMPLIADA E ESCRITA COLETIVA

O Seminário objetiva reunir um momento para todas e todos que vivem, pensam e querem transformar a UFRJ, com a UFRJ e a sociedade plural, por suas expressões gerais e abrangentes, e assim, fazer parte de uma autorreflexão e escrita coletiva institucional para o centenário da instituição que se concluirá em 7 de setembro de 2020. Sob a estrutura de amplos Eixos Temáticos, o Seminário pretende alargar as possibilidades das apresentações e debates do que se realiza na e com a UFRJ, pluralizando e interdisciplinando os interesses, os conhecimentos e os destinos públicos e democráticos da Educação. Os resumos e os textos completos dos **Anais do Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS** serão publicados e ficarão disponíveis na página eletrônica institucional da UFRJ.

4. CONTEXTUALIZAÇÃO: HISTÓRIA, DESENVOLVIMENTO E DEMOCRACIA

A Universidade Federal do Rio de Janeiro possui uma ordem de grandeza absolutamente relevante para a Educação pública, como ela própria constrói pontos necessários e responde por uma contribuição significativa da formação brasileira. O grande complexo universitário UFRJ, ao mesmo tempo em que apresenta uma lógica de questões numerosas e largas, não tão somente naturais, e mais enfaticamente precarizada nos anos recentes, com os cortes orçamentários, os contingenciamentos financeiros, e aprovação do congelamento dos gastos públicos, apresenta e apresentará problemas cada vez mais

profundos. Estas dimensões qualitativas e quantitativas, por si só, já constituem pautas vitais e permanentes de discussão sobre a UFRJ, mas que se sublinham quando localizadas no curso do seu centenário e, diante à extrema conjuntura do atual período.

5. UFRJ EM TEMAS

As/os interessadas/os em participar do Seminário com apresentação de trabalho deverão fazê-lo, obrigatoriamente, pela submissão de resumo (ver subponto 9.2. deste Edital) desenvolvido em abordagens que tenham como tema central a UFRJ, e a partir da inscrição nos seguintes **Eixos Temáticos**.

- 5.1. UFRJ: ACESSO, PERMANÊNCIA E MOVIMENTO ESTUDANTIL
- 5.2. UFRJ: DIVERSIDADE, GÊNERO, ETNIA E JUSTIÇA SOCIAL
- 5.3. UFRJ: EDUCAÇÃO PÚBLICA, ENSINO E FORMAÇÕES
- 5.4. UFRJ: EXTENSÃO, INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E SOCIEDADE
- 5.5. UFRJ: HISTÓRIA, MEMÓRIA E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- 5.6. UFRJ: MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E TECNOLOGIAS
- 5.7. UFRJ: PESQUISA, SABERES E FAZERES NA UNIVERSIDADE
- 5.8. UFRJ: POLÍTICA, AUTONOMIA, DEMOCRACIA E DESAFIOS
- 5.9. UFRJ: SAÚDE, SAÚDE PÚBLICA E HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS
- 5.10. UFRJ: TRABALHO, CORPO SOCIAL, ESTRUTURA E GESTÃO

6. PÚBLICO

O Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS está aberto à participação, **como Ouvinte**, de toda a comunidade UFRJ (estudantes, técnicas/os, docentes e terceirizadas/os), ex-estudantes, aposentadas e aposentados e, de todos os segmentos e movimentos que se relacionam e compartilham com a UFRJ a sua função social para a democratização da educação através das dimensões do ensino, da pesquisa e da extensão.

6.1. COMUNIDADE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

O Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS está aberto à participação das/os Estudantes do Ensino Médio, Graduação e Pós-Graduação, Técnicas/os Administrativas/os, Docentes, Aposentadas/os e Terceirizadas/os da UFRJ.

6.2. PROFISSIONAIS DE INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO PÚBLICA

O Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS está aberto à participação das/os profissionais das instituições de Educação Pública que se relacionam e constroem, em parceria com a UFRJ, o Ensino, a Pesquisa e da Extensão.

6.3. INTEGRANTES DE DEMAIS SEGMENTOS E MOVIMENTOS SOCIAIS E CULTURAIS

O Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS está aberto à participação de todos os segmentos e movimentos sociais e culturais que compartilham com a UFRJ a discussão e os encaminhamentos de suas pautas e lutas.

7. INSCRIÇÃO

- a) A inscrição no Seminário é gratuita;
- b) Cada interessada/o só poderá fazer 1 (uma) única inscrição em 1 (uma) única modalidade, exclusivamente, na página eletrônica do Seminário: <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sufrj/sufrjem>
- c) Não serão aceitas as inscrições em mais de 1 (uma) modalidade, de forma que, a Comissão Organizadora irá considerar apenas a data da primeira inscrição.

7.1. MODALIDADE: OUVINTE

- a) As/os interessadas/os em participar como ouvinte das atividades do Seminário e receber a certificação devem realizar a sua inscrição exclusivamente pela página eletrônica do Seminário: <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sufrj/sufricem>

7.2. MODALIDADE: APRESENTADOR/A DE TRABALHO

- a) Os/As apresentadores/as de comunicação oral deverão se inscrever de 09 de junho a 15 de julho de 2017;
- b) Os/As apresentadores de comunicação oral deverão submeter, no ato da inscrição, um Resumo do trabalho a ser apresentado escolhendo 1 (um) único Eixo Temático;
- c) Cada apresentador/a só poderá submeter 1 (um) resumo e em apenas 1 (um) Eixo Temático (ver ponto 5 deste Edital);
- d) Os resumos serão submetidos à Comissão de Avaliadores *Ad hoc* e deverão atender aos seguintes critérios:
- Relevância das questões da proposta para o Seminário
 - Pertinência com o eixo temático escolhido
 - Clareza na exposição das ideias
 - Capacidade de exploração do conteúdo
- e) A inscrição de trabalho de comunicação oral poderá ser de um/a autor/a ou de coautores, desde que devidamente cadastrado no campo METADADOS da página eletrônica do Seminário;
- f) Não será permitida a inclusão ou exclusão de coautores/as após o prazo final da submissão do Resumo.
- g) Não serão aceitas as submissões de Resumo em mais de um Eixo Temático. A Comissão Organizadora irá considerar apenas a data da primeira submissão;
- h) As/Os Avaliadores *Ad hoc* também poderão realizar a sua submissão de resumo para apresentação de trabalho, uma vez que, a metodologia utilizada seguirá o regime de avaliação cega, sendo, no entanto, vetada, a avaliação do seu próprio trabalho;
- i) O conteúdo dos resumos é de inteira responsabilidade dos/as autores/as.

7.3. MODALIDADE: PARTICIPANTE DOS DIÁLOGOS SOCIEDADE E UNIVERSIDADE

- a) Esta inscrição destina-se às interessadas e aos interessados em participar, apenas, do espaço da programação denominado - Diálogos Sociedade e Universidade. Trata-se de um importante espaço de trocas e discussão que será aberto uma vez em cada um dos três dias do evento.
- b) Registra-se que todas/os as/os participantes que se inscreverem como Ouvinte e Apresentador/a de trabalho já estão convidadas/os a integrar os Diálogos Sociedade e Universidade. Assim, não sendo necessário realizar uma nova inscrição.

7.4. MODALIDADE: SEM OBTENÇÃO DE CERTIFICADO

- a) As/Os interessadas/os em participar do Seminário sem a obtenção de certificado, poderão fazer a sua inscrição com a Equipe de Credenciamento nos dias de realização do evento.
- b) Sem inscrição na página eletrônica.

8. NORMAS DE FORMATAÇÃO DO RESUMO

A formatação do Resumo deve seguir exatamente a ordem de apresentação descrita abaixo.

8.1. FORMATAÇÃO GERAL

Fonte Arial, corpo 11, espaçamento simples e margem justificada.

8.2. QUANTIDADE DE PALAVRAS

O resumo de submissão para a apresentação da comunicação oral deve conter de 350 a 500 palavras.

8.3. TÍTULO

Título em maiúscula e em negrito. Não usar sublinhado e usar itálico apenas para grafias estrangeiras.

8.4. TEXTO

Texto em normal conforme a Formatação Geral (fonte Arial; corpo 11; espaçamento simples e margem justificada). Não usar sublinhado e usar itálico apenas para grafias estrangeiras.

8.5. PALAVRAS-CHAVE

Palavras-chave em minúscula e normal: mínimo 3 (três) e máximo de 5 (cinco) separadas por ponto e vírgula, devendo ser apresentadas logo abaixo do resumo.

8.6. AUTOR/A, AUTORES/AS

Não apresentar o nome dos/as autores/as, estes devem ser editado no campo dos **METADADOS** da página eletrônica do Seminário: <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sufrj/sufrjcem>

8.7. OBSERVAÇÕES

- a) Não serão aceitos os resumos que contiverem algum tipo de nota (explicativas, de rodapé, ao final), referências bibliográficas, epígrafes, imagens, quadro ou tabelas.
- b) Não serão aceitos os resumos que não estiverem de acordo com as Normas de Formatação de Resumo acima descritas.

9. AVALIAÇÃO DOS RESUMOS

Todos os resumos para apresentação de trabalhos serão submetidos à Comissão de Avaliadores *Ad hoc*.

9.1. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

- a) A Comissão de Avaliadores *Ad hoc* seguirá o regime de avaliação cega.
- b) A Comissão de Avaliadores *Ad hoc* seguirá os mesmos critérios exigidos para a elaboração dos resumos (ver o subponto 9.2 deste Edital).

9.2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- a) Relevância das questões da proposta para o Seminário;
- b) Pertinência com o eixo temático escolhido;
- c) Clareza na exposição das ideias;
- d) Capacidade de exploração do conteúdo;

9.3. SITUAÇÃO FINAL

- a) Recomendado à apresentação e à publicação nos *Anais Eletrônicos do Seminário*;
- b) Não recomendado à apresentação, por conseguinte, não será publicado nos *Anais Eletrônicos do Seminário*.

10. COMISSÃO DE AVALIADORES AD HOC

10.1. COMPOSIÇÃO

A Comissão Organizadora constituirá a Comissão de Avaliadores *Ad hoc* entre as/os docentes, técnicas/os administrativas/os da UFRJ, doutorandas/os e pós-doutorandas/os da UFRJ que estejam com matrícula ativa no ano de 2017.

10.2. ATRIBUIÇÕES

É atribuição da Comissão de Avaliadores *Ad hoc* cumprir os prazos estabelecidos no Cronograma apresentado no ponto 16 deste Edital.

10.3. APRESENTAÇÃO DE TRABALHO PELOS/AS AVALIADORES/AS DA COMISSÃO

É permitida a submissão de trabalho pelos membros da Comissão de Avaliadores *Ad hoc*, uma vez que a metodologia adotada é a avaliação cega, conforme descrito na letra h do subponto 7.2 deste Edital.

11. ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

11.1. COMPROMISSO COM A PROGRAMAÇÃO

Todo/a apresentador/a de trabalho que foi recomendado/a assumirá o compromisso de realizar a sua apresentação conforme o dia e horário da Programação elaborada pela Comissão Organizadora e disponível na página eletrônica do Seminário: <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sufrj/sufrjcem>

11.2. AUTOR/A RESPONSÁVEL PELA APRESENTAÇÃO

No caso de mais de um/a autor/a, deve-se escolher apenas 1 (um/a) para apresentação.

11.3. TEMPO DE APRESENTAÇÃO

Cada comunicação recomendada pela Comissão de Avaliadores *Ad hoc* terá o tempo máximo de apresentação de 15 a 20 minutos.

11.4. EXIBIÇÃO DE VÍDEOS

Orienta-se que a exibição de vídeos seja salva em mídia que não necessite da rede de internet, para garantir o tempo limite da apresentação.

11.5. DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTO

A organização do seminário disponibilizará computadores e projetores Datashow para as apresentações que necessitarem de exibição de imagens.

11.6. CHEGADA COM ANTECEDÊNCIA

Solicita-se que o/a apresentador/a esteja presente 15 minutos antes do horário estipulado para o início de sua sessão, para preparação e instalação dos dispositivos de imagens, caso forem necessários.

12. CERTIFICAÇÃO

12.1. EMISSÃO

- a) A emissão dos certificados de participação de ouvinte e de apresentador/a de trabalho será realizada exclusivamente pelo e-mail informado pelo participante no ato da inscrição na página eletrônica do Seminário: <https://conferencias.ufrj.br/index.php/sufrj/sufrjcem>
- b) Qualquer erro na emissão do certificado deve ser reportado à Comissão Organizadora através do e-mail ufrfaz100anos@reitoria.ufrj.br.

12.2. MODALIDADES

12.2.1. OUVINTE

- a) Farão jus ao certificado de ouvinte, as/os participantes que tiverem realizado a inscrição na página eletrônica do Seminário e, mediante a comprovação da assinatura na lista de presença diária;
- b) Farão jus ao certificado de ouvinte, as/os participantes que comparecerem, no mínimo, a 75% da carga horária total do Seminário.

12.2.2. APRESENTADOR/A DE TRABALHO

- a) Farão jus ao certificado de apresentador/a de trabalho, as/os participantes que efetivamente realizarem a comunicação constante da programação;
- b) Os/As apresentadores/as de trabalho também farão jus ao certificado de ouvinte, mediante o comparecimento a 75% da carga horária total do Seminário, comprovada pela assinatura na lista de presença diária.

12.2.3. COMPROVANTE DE COMPARECIMENTO

A/O participante poderá solicitar à Equipe de Suporte o comprovante de comparecimento ao final da última sessão de cada dia, desde que comprovada a sua assinatura na lista de presença diária do evento.

13. PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS

13.1. RESUMOS

Os resumos serão publicados, juntamente com a programação do evento, na página do Seminário e divulgados na página oficial daufrj.br

13.2. TEXTOS COMPLETOS NOS ANAIS DO SEMINÁRIO A UFRJ FAZ 100 ANOS

- a) Os textos completos dos trabalhos apresentados serão reunidos nos *Anais do Seminário* e publicados na página oficial da UFRJ;

- b) Farão jus à publicação dos textos completos nos *Anais do Seminário*, o/a apresentador/a que efetivamente tiver realizado a sua comunicação oral, conforme à programação disponibilizada pela Comissão Organizadora;
- c) Os textos completos dos trabalhos apresentados deverão ser anexados na página eletrônica do Seminário;
- d) Os textos completos deverão ser enviados entre os dias 11 de setembro e 11 de outubro, conforme o cronograma (ponto 16 deste Edital);
- e) A justificativa do envio dos textos completos em data posterior à realização do Seminário deve-se à possibilidade de incorporação dos conteúdos dos debates efetivados durante o seminário.

14. NORMAS DE FORMATAÇÃO DOS TEXTOS COMPLETOS

Os textos completos dos trabalhos apresentados deverão seguir exatamente a ordem de apresentação e formatação descritas abaixo. Não serão aceitos e conseqüentemente não serão publicados os textos que não estiverem de acordo com esta Formatação.

14.1. FORMATAÇÃO GERAL

Fonte Arial, corpo 11, espaçamento simples e margem justificada.

14.2. QUANTIDADE DE PALAVRAS

O texto completo do trabalho apresentado deve conter no mínimo 3000 palavras e no máximo 4.500 palavras.

14.3. TÍTULO

Em maiúscula e em negrito. Não utilizar sublinhado e utilizar itálico apenas para grafias estrangeiras.

14.4. AUTOR/A, AUTORES/AS

Na linha abaixo do título, inserir o/a autor/a ou os/as autores/as em normal.

14.5. IDENTIFICAÇÃO

- a) Ao lado do/a autor/a, inserir uma identificação em normal e entre parênteses.
- b) Institucional: nome da instituição e a unidade de origem, seguido da identificação: Estudante (Ensino Médio, Graduação, Pós-Graduação); Técnica/o administrativa/o, aposentada/o ou terceirizada/o.
- c) Movimentos, Entidades, Comunidades, outros.

14.6. TEXTO

Texto em normal e conforme a Formatação Geral (fonte Arial; corpo 11; espaçamento simples e margem justificada).

14.7. CITAÇÕES DE ATÉ 3 (TRÊS) LINHAS

- a) As citações diretas no texto deverão ter no máximo 3 (três) linhas e ser antecedidas e finalizadas com aspas e referenciadas com o número de uma nota.
- b) Não apresentar a referência bibliográfica da citação entre parêntesis no corpo do texto.

14.8. COM MAIS DE 3 (TRÊS) LINHAS

- a) As citações maiores que 3 (três) linhas deverão ser apresentadas em texto recuado com parágrafo de 4 (quatro) cm e sua referência deve constar com um número, para remeter à nota de rodapé;
- b) Não utilizar a referência bibliográfica da citação entre parêntesis no corpo do texto.

14.9. NOTAS DE RODAPÉ

As notas deverão ser apresentadas no rodapé da página e devem estar formatadas em corpo 9.

14.10. USOS DAS NOTAS DE RODAPÉ

- a) A função das notas deve atender às explicações que se façam necessárias para à compreensão maior do texto, assumindo, contudo, uma relevância de segundo plano.
- b) O espaço das notas de rodapé deve ser utilizado para identificar as referências bibliográficas das citações do texto.

14.11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As Referências bibliográficas devem ser apresentadas no final do texto, seguindo as Normas da ABNT.

14.12. FIGURAS

- a) Qualidade: poderão ser incluídas imagens, gráficos, quadros e/ou tabelas.
- b) Quantidade: no número máximo de 6 (seis).
- c) Localização das figuras no texto: devem estar localizadas exatamente na ordem definida pelo autor.
- d) Legenda: toda figura deverá ser identificada, logo abaixo, com uma legenda em corpo 9 numerada e em sequência – Figura 1, Figura 2, Figura 3, Figura 4, Figura 5 e Figura 6.
- e) Fonte: toda legenda de figura deverá identificar a fonte e o lugar de onde foi retirada.
- f) Definição e formato das imagens: as imagens devem apresentar a definição de 300 dpis e no formato máximo de 7 x 5cm.

15. INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Todas/os as/os participantes com inscrição de trabalho poderão interpor o recurso de revisão da avaliação, dentro do prazo previsto no cronograma deste Edital, exclusivamente, pelo e-mail: ufrjfaz100anos@reitoria.ufrj.br

16. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Lançamento do Edital	6 de junho
Inscrição como apresentador/a de trabalho	9 de junho a 15 de julho
Inscrição como ouvinte	9 de junho a 20 de agosto
Envio dos resultados das submissões	31 de julho a 4 de agosto
Interposição de recurso	5 a 8 de agosto
Divulgação da programação completa	18 de agosto
Realização do Seminário	4, 5 e 6 de setembro
Envio dos textos completos	21 de setembro a 31 de outubro

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do presente Edital serão dirimidos pela Comissão Organizadora pelo email: ufrjfaz100anos@reitoria.ufrj.br

Rio de Janeiro, 06 de junho de 2017

ROBERTO LEHER
REITOR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO