



Tutorial para a Comissão de Avaliadores

Prezado/a Avaliador/a,

Siga os passos indicados nesta apresentação tutorial para realizar as avaliações dos resumos submetidos ao Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS.

Agradecemos mais uma vez a disponibilidade e parceria para a realização deste evento pelo aniversário da UFRJ.

Cordialmente,

Comissão Organizadora

Passo 1. Para realizar a Avaliação, insira no box “USUÁRIO”, indicado pela seta, o login e senha enviados por e-mail pela Comissão Organizadora.



[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#) [NOTÍCIAS](#) [PÁGINA DA UFRJ](#) [EDITAL](#) [COMO CHEGAR](#) [FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO INSCRITO](#) [ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO](#) [TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS](#)

Capa > Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS > Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS

SEMINÁRIO A UFRJ FAZ 100 ANOS

CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA - CCMN

SETEMBRO 4, 2017 – SETEMBRO 6, 2017

SEMINÁRIO A UFRJ FAZ 100 ANOS
4, 5 e 6 de setembro de 2017
CCMN - Cidade Universitária
Rio de Janeiro

INSCRIÇÕES PARA APRESENTADORIA DE TRABALHO PRORROGADAS ATÉ 24 DE JULHO

UFRJ EM TEMAS

As/os interessadas/os em participar do Seminário com apresentação de trabalho deverão fazê-lo, obrigatoriamente, pela submissão de resumo (ver subponto 9.2. do Edital do Seminário) desenvolvido em abordagens que tenham como tema central a UFRJ, e a partir da inscrição nos seguintes **Eixos Temáticos**.

1. UFRJ: ACESSO, PERMANÊNCIA E MOVIMENTO ESTUDANTIL
2. UFRJ: DIVERSIDADE, GÊNERO, ETNIA E JUSTIÇA SOCIAL
3. UFRJ: EDUCAÇÃO PÚBLICA, ENSINO E FORMAÇÕES
4. UFRJ: EXTENSÃO, INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E SOCIEDADE
5. UFRJ: HISTÓRIA, MEMÓRIA E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
6. UFRJ: MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E TECNOLOGIAS

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

Visualizar
Assinar / Cancelar assinatura de notificações

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

» Inscrição

Procurar

Por Conferência

Por Autor

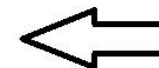
Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

Para leitores

Para Autores



Passo 2. Clique sobre o título do Resumo a ser avaliado.

Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

| ID | MM-DD DESIGNADO | MODALIDADE | TÍTULO | PRAZO | TIPO DE AVALIAÇÃO |
|----|--------------------|------------|---------------------|-------|----------------------|
| 45 | 07-20 | 1 | <u>RESUMO TESTE</u> | | |


1 a 1 de 1 itens



Passo 3. Após ler o resumo, clique no Formulário de Avaliação indicado pela seta.

#46 Avaliação do resumo


Submissão aguardando avaliação

| | |
|------------------------|--|
| Título | RESUMO TESTE |
| Modalidade | UFRJ: ACESSO, PERMANÊNCIA E MOVIMENTO ESTUDANTIL |
| Resumo | <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc euismod fringilla sapien. Ut laoreet tortor eget purus ullamcorper, venenatis ultricies elit mattis. Vestibulum interdum orci volutpat bibendum vestibulum. Pellentesque sollicitudin sapien id malesuada ultrices. Morbi at diam quis tellus venenatis condimentum et a mi. Proin non sem tincidunt, tempus felis sit amet, pharetra massa. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Suspendisse eleifend vel justo sed condimentum. Donec feugiat efficitur risus non maximus. Sed tincidunt augue ut pulvinar pellentesque.</p> <p>In non elit varius, dictum nisi non, dictum nunc. Aliquam lacus libero, bibendum et ligula sit amet, venenatis ullamcorper turpis. Proin a mi consequat, feugiat lorem at, euismod ex. Duis lacinia, urna sed facilisis venenatis, justo lectus tincidunt neque, eu luctus nunc urna id velit. Suspendisse sollicitudin felis sed pellentesque blandit. Donec in viverra enim, ac tristique ex. Cras non lacinia arcu. Nam nisi nisi, molestie sit amet fermentum in, ornare sed tortor. Aliquam quis rutrum libero. Aliquam non lorem et elit interdum molestie vel in nulla. Mauris aliquam felis id tortor aliquam, et vestibulum magna viverra. Nunc condimentum urna eu odio accumsan, ac consequat est hendrerit. Vivamus sed neque varius, mollis nisi eget, viverra sapien. Nunc rhoncus tincidunt neque eu condimentum. Ut in dolor ornare, bibendum sapien ullamcorper, vulputate metus. Suspendisse ac scelerisque felis.</p> |
| Diretor da submissão | Comissão Organizadora  (Diretor) |
| Metadados da submissão | VER METADADOS |

Agenda da avaliação

| | |
|------------------------|------------|
| Solicitação do diretor | 2017-07-20 |
| Resposta | 2017-07-20 |
| Avaliação enviada | — |
| Prazo para avaliação | — |

Diretrizes para Avaliação

- Notificar o diretor da submissão, Comissão Organizadora, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
Resposta Aceito
- Avaliar o resumo da submissão
- Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
Formulário de avaliação 
- Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.
Enviar arquivos Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
- Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.
Recomendação

IMPORTANTE
Das 5 Diretrizes para Avaliação, responder somente as de nº 3 e de nº 5.

Passo 4. Preencha o Formulário de Avaliação e clique em “Salvar.”

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

As presentes questões seguem os mesmos critérios e ordem constantes do subponto 9.2 do Edital N. 297/2017 - Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS.

As questões da proposta são relevantes para o Seminário?*

- Sim
 Não

O resumo é pertinente com o eixo temático escolhido pelo autor?*

- Sim
 Não

O resumo apresenta clareza na exposição das ideias?*

- Sim
 Não

O resumo possui boa capacidade de exploração do conteúdo?*

- Sim
 Não

Situação final:*

- Recomendado
 Não recomendado

Salvar

Fechar

IMPORTANTE

Após preencher o formulário e salvar, este ainda poderá ser modificado, para tanto, retorne à Diretriz nº 3.

Passo 5. Na Diretriz nº 5, clique na primeira linha “Escolha uma opção”; ao abrir o box, escolha SOMENTE entre as duas opções: “Aceitar submissão” ou “Rejeitar”.

Agenda da avaliação

| | |
|------------------------|------------|
| Solicitação do diretor | 2017-07-20 |
| Resposta | 2017-07-20 |
| Avaliação enviada | — |
| Prazo para avaliação | — |

Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Comissão Organizadora, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
 Resposta Aceito

2. Avaliar o resumo da submissão


3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
 Formulário de avaliação 

4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.
 Enviar arquivos Nenhum(a)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.

Recomendação

Escolha uma opção  Enviar avaliação ao diretor

- Escolha uma opção
- Aceitar submissão
- Alterações necessárias
- Enviar para outra conferência
- Rejeitar
- Ver comentários



Este trabalho está licenciado sob uma [Licença](#)

Passo 6. Clique em “Enviar avaliação ao diretor”.

Diretor da submissão Comissão Organizadora (Diretor)
Metadados da submissão [VER METADADOS](#)

Agenda da avaliação

Solicitação do diretor 2017-07-20
Resposta 2017-07-20
Avaliação enviada —
Prazo para avaliação —

Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Comissão Organizadora, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
Resposta Aceito

2. Avaliar o resumo da submissão

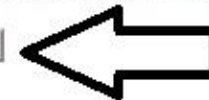
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
Formulário de avaliação

4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.

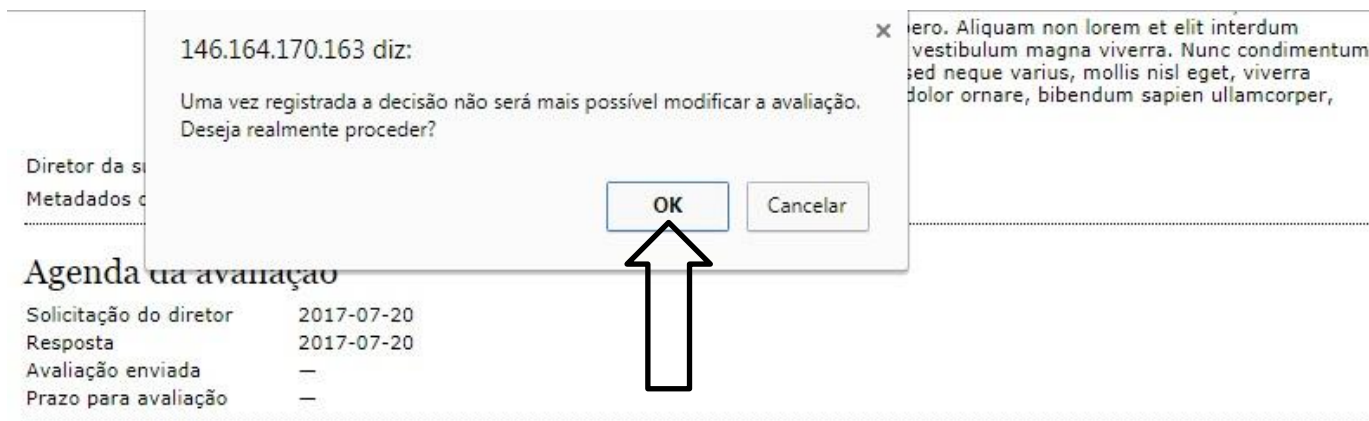
Enviar arquivos Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado

5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.

Recomendação



Passo 7. Após enviar a Avaliação ao Diretor será aberto um box, se caso desejar fazer alguma modificação, clique em “Cancelar”, caso contrário, clique em “OK”.



Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Comissão Organizadora, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
 Resposta Aceito
2. Avaliar o resumo da submissão
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
 Formulário de avaliação
4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.
 Enviar arquivos Nenhum(a)
 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir
5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.
 Recomendação Aceitar submissão Enviar avaliação ao diretor

Passo 8. Não preencher nenhum campo desta seção! Clique exclusivamente em “Enviar” e a avaliação deste resumo já está concluída.

Enviar E-mail

Para: Comissão Organizadora <comissaoorganizadora@co>

CC (Cópia Carbono):

BCC (Cópia Oculta):

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (avaliadorteste@avaliadorteste.ufrj.br)

Anexos: Nenhum arquivo selecionado

De: "AVALIADOR TESTE" <avaliadorteste@avaliadorteste.ufrj.br>

Assunto: [ST2] Avaliação concluída

Corpo:

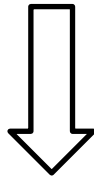
Comissão Organizadora,

Concluí a avaliação de "RESUMO TESTE", enviada à conferência A UFRJ FAZ 100 ANOS - TESTE, e encaminho minha recomendação: "Aceitar submissão."

AVALIADOR TESTE



Passo 9. Após o envio do passo anterior, o sistema retornará à tela do resumo já avaliado. Para avaliar o próximo resumo, clique em “Avaliador” para acessar a lista das Submissões Ativas apresentada no Passo 1.



Capa > Usuário > **Avaliador** > #46 > Avaliação do resumo

#46 Avaliação do resumo

Submissão aguardando avaliação

| | |
|------------|--|
| Título | RESUMO TESTE |
| Modalidade | UFRJ: ACESSO, PERMANÊNCIA E MOVIMENTO ESTUDANTIL |
| Resumo | <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc euismod fringilla sapien. Ut laoreet tortor eget purus ullamcorper, venenatis ultricies elit mattis. Vestibulum interdum orci volutpat bibendum vestibulum. Pellentesque sollicitudin sapien id malesuada ultrices. Morbi at diam quis tellus venenatis condimentum et a mi. Proin non sem tincidunt, tempus felis sit amet, pharetra massa. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Suspendisse eleifend vel justo sed condimentum. Donec feugiat efficitur risus non maximus. Sed tincidunt augue ut pulvinar pellentesque.</p> <p>In non elit varius, dictum nisi non, dictum nunc. Aliquam lacus libero, bibendum et ligula sit amet, venenatis ullamcorper turpis. Proin a mi consequat, feugiat lorem at, euismod ex. Duis lacinia, urna sed facilisis venenatis, justo lectus tincidunt neque, eu luctus nunc urna id velit. Suspendisse sollicitudin felis sed pellentesque blandit. Donec in viverra enim, ac tristique ex. Cras non lacinia arcu. Nam nisi nisi, molestie sit amet fermentum in, ornare sed tortor. Aliquam quis rutrum libero. Aliquam non lorem et elit interdum molestie vel in nulla. Mauris aliquam felis id tortor aliquam, et vestibulum magna viverra. Nunc condimentum urna eu odio accumsan, ac consequat est hendrerit. Vivamus sed neque varius, mollis nisl eget, viverra sapien. Nunc rhoncus tincidunt neque eu condimentum. Ut in dolor ornare, bibendum sapien ullamcorper, vulputate metus. Suspendisse ac scelerisque felis.</p> |

Diretor da submissão Comissão Organizadora  (Diretor)
 Metadados da submissão [VER METADADOS](#)

Passo 10. Clique no título do segundo resumo, para começar uma nova avaliação.

Capa > Usuário > Avaliador > Submissões ativas

Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

| ID | MM-DD DESIGNADO | MODALIDADE | TÍTULO | PRAZO | TIPO DE AVALIAÇÃO |
|----|--------------------|------------|-----------------------|-------|----------------------|
| 47 | 07-20 | 1 | <u>RESUMO TESTE 2</u> | | |

1 a 1 de 1 itens



Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/).

**Em caso de dúvidas, encaminhar para
a Comissão Organizadora pelo e-mail:
ufrjfaz100anos@reitoria.ufrj.br**