



# **Tutorial para a Comissão de Avaliadores**

**Prezado/a Avaliador/a,**

**Siga os passos indicados nesta apresentação tutorial para realizar as avaliações dos resumos submetidos ao Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS.**

**Agradecemos mais uma vez a disponibilidade e parceria para a realização deste evento pelo aniversário da UFRJ.**

**Cordialmente,**

**Comissão Organizadora**

**Passo 1. Para realizar a Avaliação, insira no box “USUÁRIO”, indicado pela seta, o login e senha enviados por e-mail pela Comissão Organizadora.**



[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#) [NOTÍCIAS](#) [PÁGINA DA UFRJ](#) [EDITAL](#) [COMO CHEGAR](#) [FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO INSCRITO](#) [ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO](#) [TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS](#)

*Capa > Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS > Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS*

## SEMINÁRIO A UFRJ FAZ 100 ANOS

**CENTRO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DA NATUREZA - CCMN**

**SETEMBRO 4, 2017 – SETEMBRO 6, 2017**

SEMINÁRIO A UFRJ FAZ 100 ANOS  
 4, 5 e 6 de setembro de 2017  
 CCMN - Cidade Universitária  
 Rio de Janeiro

**INSCRIÇÕES PARA APRESENTADORIA DE TRABALHO PRORROGADAS ATÉ 24 DE JULHO**

**UFRJ EM TEMAS**

As/os interessadas/os em participar do Seminário com apresentação de trabalho deverão fazê-lo, obrigatoriamente, pela submissão de resumo (ver subponto 9.2. do Edital do Seminário) desenvolvido em abordagens que tenham como tema central a UFRJ, e a partir da inscrição nos seguintes **Eixos Temáticos**.

1. UFRJ: ACESSO, PERMANÊNCIA E MOVIMENTO ESTUDANTIL
2. UFRJ: DIVERSIDADE, GÊNERO, ETNIA E JUSTIÇA SOCIAL
3. UFRJ: EDUCAÇÃO PÚBLICA, ENSINO E FORMAÇÕES
4. UFRJ: EXTENSÃO, INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E SOCIEDADE
5. UFRJ: HISTÓRIA, MEMÓRIA E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
6. UFRJ: MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E TECNOLOGIAS

OPEN CONFERENCE SYSTEM

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

Visualizar  
 Assinar / Cancelar assinatura de notificações

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

» Inscrição

Procurar

Por Conferência

Por Autor

Por título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

Para leitores

Para Autores



## Passo 2. Clique sobre o título do Resumo a ser avaliado.

### Submissões ativas

**ATIVA**   ARQUIVADO

ID	MM-DD DESIGNADO	MODALIDADE	TÍTULO	PRAZO	TIPO DE AVALIAÇÃO
45	07-20	1	<u>RESUMO TESTE</u>		

1 a 1 de 1 itens



# Passo 3. Após ler o resumo, clique no Formulário de Avaliação indicado pela seta.

## #46 Avaliação do resumo

### Submissão aguardando avaliação

Título	RESUMO TESTE
Modalidade	UFRJ: ACESSO, PERMANÊNCIA E MOVIMENTO ESTUDANTIL
Resumo	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc euismod fringilla sapien. Ut laoreet tortor eget purus ullamcorper, venenatis ultricies elit mattis. Vestibulum interdum orci volutpat bibendum vestibulum. Pellentesque sollicitudin sapien id malesuada ultrices. Morbi at diam quis tellus venenatis condimentum et a mi. Proin non sem tincidunt, tempus felis sit amet, pharetra massa. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Suspendisse eleifend vel justo sed condimentum. Donec feugiat efficitur risus non maximus. Sed tincidunt augue ut pulvinar pellentesque.</p> <p>In non elit varius, dictum nisi non, dictum nunc. Aliquam lacus libero, bibendum et ligula sit amet, venenatis ullamcorper turpis. Proin a mi consequat, feugiat lorem at, euismod ex. Duis lacinia, urna sed facilisis venenatis, justo lectus tincidunt neque, eu luctus nunc urna id velit. Suspendisse sollicitudin felis sed pellentesque blandit. Donec in viverra enim, ac tristique ex. Cras non lacinia arcu. Nam nisi nisi, molestie sit amet fermentum in, ornare sed tortor. Aliquam quis rutrum libero. Aliquam non lorem et elit interdum molestie vel in nulla. Mauris aliquam felis id tortor aliquam, et vestibulum magna viverra. Nunc condimentum urna eu odio accumsan, ac consequat est hendrerit. Vivamus sed neque varius, mollis nisi eget, viverra sapien. Nunc rhoncus tincidunt neque eu condimentum. Ut in dolor ornare, bibendum sapien ullamcorper, vulputate metus. Suspendisse ac scelerisque felis.</p>
Diretor da submissão	Comissão Organizadora  (Diretor)
Metadados da submissão	<a href="#">VER METADADOS</a>

### Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2017-07-20
Resposta	2017-07-20
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	—

### Diretrizes para Avaliação

- Notificar o diretor da submissão, Comissão Organizadora, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.  
Resposta Aceito
- Avaliar o resumo da submissão
- Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
Formulário de avaliação 
- Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.  
Enviar arquivos Nenhum(a)  
 Nenhum arquivo selecionado
- Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.  
Recomendação

**IMPORTANTE**  
Das 5 Diretrizes para Avaliação, responder somente as de nº 3 e de nº 5.

## Passo 4. Preencha o Formulário de Avaliação e clique em “Salvar.”

### FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

As presentes questões seguem os mesmos critérios e ordem constantes do subponto 9.2 do Edital N. 297/2017 - Seminário A UFRJ FAZ 100 ANOS.

As questões da proposta são relevantes para o Seminário?\*

- Sim
- Não

O resumo é pertinente com o eixo temático escolhido pelo autor?\*

- Sim
- Não

O resumo apresenta clareza na exposição das ideias?\*

- Sim
- Não

O resumo possui boa capacidade de exploração do conteúdo?\*

- Sim
- Não

Situação final:\*

- Recomendado
- Não recomendado

**Salvar**

Fechar

### IMPORTANTE

Após preencher o formulário e salvar, este ainda poderá ser modificado, para tanto, retorne à Diretriz nº 3.

**Passo 5. Na Diretriz nº 5, clique na primeira linha “Escolha uma opção”; ao abrir o box, escolha SOMENTE entre as duas opções: “Aceitar submissão” ou “Rejeitar”.**

## Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2017-07-20
Resposta	2017-07-20
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	—

## Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Comissão Organizadora, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.  
 Resposta Aceito

2. Avaliar o resumo da submissão

3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
 Formulário de avaliação 

4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.  
 Enviar arquivos Nenhum(a)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.

Recomendação

Escolha uma opção  Enviar avaliação ao diretor

- Escolha uma opção
- Aceitar submissão
- Alterações necessárias
- Enviar para outra conferência
- Rejeitar
- Ver comentários



Este trabalho está licenciado sob uma [Licença](#)

## Passo 6. Clique em “Enviar avaliação ao diretor”.

Diretor da submissão Comissão Organizadora (Diretor)  
Metadados da submissão [VER METADADOS](#)

---

### Agenda da avaliação

Solicitação do diretor 2017-07-20  
Resposta 2017-07-20  
Avaliação enviada —  
Prazo para avaliação —

---

### Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Comissão Organizadora, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.  
Resposta Aceito

2. Avaliar o resumo da submissão

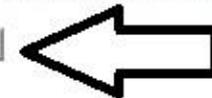
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
Formulário de avaliação

4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.

Enviar arquivos Nenhum(a)  
 Nenhum arquivo selecionado

5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.

Recomendação



**Passo 7. Após enviar a Avaliação ao Diretor será aberto um box, se caso desejar fazer alguma modificação, clique em “Cancelar”, caso contrário, clique em “OK”.**



### Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Comissão Organizadora, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.  
 Resposta Aceito
2. Avaliar o resumo da submissão
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação  
 Formulário de avaliação
4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.  
 Enviar arquivos Nenhum(a)  
 Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.  
 Recomendação

# Passo 8. Não preencher nenhum campo desta seção! Clique exclusivamente em “Enviar” e a avaliação deste resumo já está concluída.

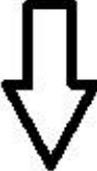
## Enviar E-mail

Para: Comissão Organizadora <comissaoorganizadora@co>  
CC (Cópia Carbono):  
BCC (Cópia Oculta):

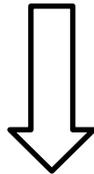
Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (avaliadorteste@avaliadorteste.ufrj.br)

Anexos:  Nenhum arquivo selecionado

De: "AVALIADOR TESTE" <avaliadorteste@avaliadorteste.ufrj.br>  
Assunto: [ST2] Avaliação concluída  
Corpo: Comissão Organizadora,  
  
Concluí a avaliação de "RESUMO TESTE", enviada à conferência A UFRJ FAZ 100 ANOS - TESTE, e encaminho minha recomendação: "Aceitar submissão."  
  
AVALIADOR TESTE



**Passo 9. Após o envio do passo anterior, o sistema retornará à tela do resumo já avaliado. Para avaliar o próximo resumo, clique em “Avaliador” para acessar a lista das Submissões Ativas apresentada no Passo 1.**



Capa > Usuário > **Avaliador** > #46 > Avaliação do resumo

## #46 Avaliação do resumo

### Submissão aguardando avaliação

Título	RESUMO TESTE
Modalidade	UFRJ: ACESSO, PERMANÊNCIA E MOVIMENTO ESTUDANTIL
Resumo	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc euismod fringilla sapien. Ut laoreet tortor eget purus ullamcorper, venenatis ultricies elit mattis. Vestibulum interdum orci volutpat bibendum vestibulum. Pellentesque sollicitudin sapien id malesuada ultrices. Morbi at diam quis tellus venenatis condimentum et a mi. Proin non sem tincidunt, tempus felis sit amet, pharetra massa. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Suspendisse eleifend vel justo sed condimentum. Donec feugiat efficitur risus non maximus. Sed tincidunt augue ut pulvinar pellentesque.</p> <p>In non elit varius, dictum nisi non, dictum nunc. Aliquam lacus libero, bibendum et ligula sit amet, venenatis ullamcorper turpis. Proin a mi consequat, feugiat lorem at, euismod ex. Duis lacinia, urna sed facilisis venenatis, justo lectus tincidunt neque, eu luctus nunc urna id velit. Suspendisse sollicitudin felis sed pellentesque blandit. Donec in viverra enim, ac tristique ex. Cras non lacinia arcu. Nam nisi nisi, molestie sit amet fermentum in, ornare sed tortor. Aliquam quis rutrum libero. Aliquam non lorem et elit interdum molestie vel in nulla. Mauris aliquam felis id tortor aliquam, et vestibulum magna viverra. Nunc condimentum urna eu odio accumsan, ac consequat est hendrerit. Vivamus sed neque varius, mollis nisl eget, viverra sapien. Nunc rhoncus tincidunt neque eu condimentum. Ut in dolor ornare, bibendum sapien ullamcorper, vulputate metus. Suspendisse ac scelerisque felis.</p>

Diretor da submissão      Comissão Organizadora  (Diretor)  
 Metadados da submissão      [VER METADADOS](#)

# Passo 10. Clique no título do segundo resumo, para começar uma nova avaliação.

Capa > Usuário > Avaliador > Submissões ativas

## Submissões ativas

**ATIVA** ARQUIVADO

ID	MM-DD DESIGNADO	MODALIDADE	TÍTULO	PRAZO	TIPO DE AVALIAÇÃO
47	07-20	1	<a href="#">RESUMO TESTE 2</a>		

1 a 1 de 1 itens



Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).

**Em caso de dúvidas, encaminhar para  
a Comissão Organizadora pelo e-mail:  
[ufrjfaz100anos@reitoria.ufrj.br](mailto:ufrjfaz100anos@reitoria.ufrj.br)**