**Título do relato de experiência**

Nome completo¹;Nome completo2, Nome completo3\*;Nome completo4

Nome da Universidade (sigla da Universidade)

1Titulação e/ou função e/ou departamento. E-mail:

2Titulação e/ou função e/ou departamento. E-mail:

3Titulação e/ou função e/ou departamento. E-mail:

4Titulação e/ou função e/ou departamento. E-mail:

**Resumo**

 O resumo é uma descrição geral do trabalho, apresentando de forma resumida todas as seções do trabalho. Deve ser escrito de forma clara e objetiva, e capaz de informar em que consiste o relato de experiência na Instituição Federal de Ensino e despertar o interesse para assistir à apresentação do relato. Os termos Resumo e Palavras-chave devem ser grafados em negrito, alinhados à esquerda com somente a primeira letra da palavra em letra maiúscula. O resumo deve conter no máximo 10 linhas em Arial 12, ser redigido em único parágrafo, em espaçamento simples. O resumo deve ser iniciado com uma curta apresentação da importância/justificativa (contextualização do tema) do trabalho. Em seguida, deve ser apresentado o objetivo geral, que deve ser escrito de maneira sucinta e direta. Deve abordar os aspectos mais importantes para o entendimento do trabalho. É importante destacar os melhores ou mais importantes pontos. Deve-se buscar apresentar relações interessantes que chamem atenção do revisor e do público em geral. Sugere-se que o final do resumo contenha uma conclusão geral (uma ou duas frases). O resumo deve ser seguido de um máximo de cinco Palavras-chave.

**Palavras-chave:** (inserir até 5 palavras, separadas por ponto-e-vírgula).