PODER EXECUTIVO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2019

Rio de Janeiro

2020

Universidade Federal do Rio de Janeiro

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2019

Relatório de Gestão do Exercício de 2019 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinárias anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do artigo 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 178/2019 e Portaria TCU nº 378 / 2019.

Rio de Janeiro

2020

ELABORAÇÃO

Elias Costa Martins
Contador Geral da UFRJ
Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças

Olavo Alves Diogo
Assessor
Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças

Flávio Ferreira Fernandes
Superintendente Administrativo
Fórum de Ciência e Cultura

Maria Tereza da Cunha Ramos
Superintendente Administrativa
Pró-Reitoria de Pessoal

Lamech Schulte Machado
Diretor de Governança de TIC
Gabinete do Reitor

Fernando Antonio Miranda Sepulveda
Auditor-Chefe
Gabinete do Reitor

Luciana Lancellote
Auditora-Chefe Adjunta
Gabinete do Reitor

Rosani Magalhães F. da Silva
Auditora Interna Governamental
Gabinete do Reitor

Luciane Ribas Marques
Auditora Interna Governamental
Gabinete do Reitor

Cristina Ayoub Riche
Ouvidora-Geral
Gabinete do Reitor

Vania Maria Corrêa da Costa
Superintendente Acadêmico de Acesso e Registro
Pró-Reitoria de Graduação

Marília da Conceição Morais Lopes
Superintendente Administrativa
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

José Luís Lopes da Silveira
Superintendente Acadêmico de Pós-Graduação
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

Leandro Nogueira Salgado Neto
Chefe da Seção de Informações Gerenciais
Pró-Reitoria de Gestão e Governança

Marcelo Bastos Braga
Assessor da Superintendência Geral de Gestão
Pró-Reitoria de Gestão e Governança

DIRIGENTES

Reitora
Denise Pires de Carvalho

Vice-Reitor
Carlos Frederico Leão Rocha

Pró-Reitoria de Graduação
Gisele Viana Pires

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa
Denise Maria Guimarães Freire

Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças
Eduardo Raupp de Vargas

Pró-Reitora de Pessoal
Luzia da Conceição de Araujo Marques

Pró-Reitoria de Extensão
Ivana Bentes Oliveira

Pró-Reitoria de Gestão e Governança
André Esteves da Silva

Pró-Reitoria de Políticas Estudantis
Roberto Vieira

Prefeitura da UFRJ
Marcos Benilson Gonçalves Maldonado

LISTA DE FIGURAS

Figura 1.1. Organograma da UFRJ 20
Figura 1.2. Cadeia de Valor de governança 37
Figura 1.3. Governança pública - Canvas 37
Figura 1.4. Canvas da governança pública - UFRJ. 38
Figura 4.1. Mapa Estratégico da PR-6 2019-2023 109
Figura 4.2.1. Organograma da AUDIN 118
Figura 4.2.2. Coordenação de Riscos 118
Figura 4.2.3. Coordenação de Gestão 118
Figura 4.2.4. Coordenação de Auditorias Internas 119
Figura 4.4.1. Evolução das Manifestações 133
Figura 4.4.2. Classificação das manifestações 134
Figura 4.4.3. Forma de Entrada das Manifestações 134
Figura 4.4.4. Manifestações por Unidades Gestoras 136
Figura 4.4.5. Pedidos de Informação mais frequentes 136
Figura 4.4.6. Denúncias mais frequentes 137
Figura 4.4.7. Reclamações mais frequentes 137
Figura 4.4.8. Sugestões 138
Figura 4.4.9. Elogios 138
Figura 4.4.10. Pesquisa de Satisfação 140
Figura 4.4.11. Relatório de Manifestações Enviadas 140
Figura 4.4.12. Manifestações no Sistema Fala.BR/CGU 142
Figura 4.4.13. Tipos de Manifestações no Sistema Fala.BR/CGU 143
Figura 4.4.14. Assunto das Manifestações no Sistema Fala.BR/CGU 143
Figura 4.4.15. Pedidos por tipo de resposta pelo e-SIC 145
Figura 5.1.1. Orçamento Geral da UFRJ 2015 a 2019 170
Figura 5.1.2. UO 26245 - UFRJ - Orçamento 2015-2019. 172
Figura 5.1.3. UO 26245 - UFRJ - LOA e Crédito x Orçamento Efetivamente Liberado 175
Figura 5.1.4. UO 26245 - UFRJ - Despesas Empenhadas 2019 - R$ Milhões 176
Figura 5.1.5. Execução Orçamentária 2019 - Despesas Obrigatórias 178
Figura 5.1.6. UO 26245 - UFRJ - Principais Ações Discricionárias 179
Figura 5.1.7. Complexo Hospitalar - Orçamento 2015 a 2019 183

Figura 5.1.8. UO 26378 - Complexo Hospitalar - Despesas Empenhadas 2019 - R$ Milhões 184
Figura 5.1.9. Execução Total de Emendas Parlamentares individuais 2019 (UO 26245 - UFRJ e UO 26378 - Complexo Hospitalar) 186
Figura 5.1.10. Receita Própria Prevista x Arrecadada 189
Figura 5.3.1. Recursos arrecadados nos últimos 5 anos 221
Figura 5.3.2. Distribuição da Arrecadação em 2019 221

LISTA DE TABELAS

Tabela 4.1.1. Redução de custos nos serviços 112
Tabela 4.4.1. Pedidos de informação pelo e-SIC 144
Tabela 4.4.2. Características dos pedidos de informação pelo e-SIC 144
Tabela 4.4.3. Temas dos pedidos de informaçãopelo e-SIC 145
Tabela 4.4.4. Razões da negativa de acesso à informação no e-SIC 146
Tabela 4.4.5. Tipos de solicitantes no e-SIC 146
Tabela 5.1.1. Orçamento Geral da UFRJ por Unidade Orçamentária - R$ Bilhões171
Tabela 5.1.2. UO 26245 - UFRJ - Resultado Primário 2 (Primário discricionário) - 2015 a 2019 - R$ Milhões 174
Tabela 5.1.3. UO 26245 - UFRJ - Execução Orçamentária Total 2019 - R$ Milhões 177
Tabela 5.1.4. UO 26245 - UFRJ - Principais Ações Discricionárias 179
Tabela 5.1.5. UO 26245 - UFRJ - Despesas Empenhadas 2019 - Principais Ações Orçamentárias por Grupo e Natureza da Despesa 180
Tabela 5.1.6. UO 26245 - UFRJ - Despesas Empenhadas 2019 por Subitem - Principais Ações Orçamentárias - Percentuais iguais ou superiores a 1% do Total Geral.....181
Tabela 5.1.7. UO 26378 - Complexo Hospitalar - Execução Orçamentária Total 2019 - R$ Milhões 185
Tabela 5.1.8. Emendas Parlamentares incluídas no Orçamento da UFRJ em 2019 - R$ Milhões 187
Tabela 5.1.9. Restos a Pagar Processados 188
Tabela 5.1.10. Restos a Pagar Não Processados 2019 - R$ Milhões.....188
Tabela 5.2.1. Processos analisados pela Comissão Central.....197
Tabela 5.2.2. Funções ocupadas por docentes e técnicos administrativos.....198
Tabela 5.2.3. Servidores nomeados e empossados 199
Tabela 5.2.4. Técnicos Administrativos em Educação 201
Tabela 5.2.5. Docentes 201
Tabela 5.2.6. Força de Trabalho da UPC.....202
Tabela 5.2.7. Docentes em condições de aposentadoria.....202

Tabela 5.2.8. Técnicos Administrativos em Educação em condições de aposentadoria.....203
Tabela 5.2.9. Quantitativo de Pessoal Afastado e Requisitado em 31/12/2019....203
Tabela 5.2.10. Demonstrativo das Despesas com Pessoal 204
Tabela 5.2.11. Cursos de Capacitação de Servidores 206
Tabela 5.2.12. Vacinação de adultos 209
Tabela 5.2.13. Professores Substitutos em Dezembro/2019 214
Tabela 5.2.14. Professores Substitutos autoorizados para 2020 215
Tabela 5.2.15. Quantitativo de Terceirizados Irregulares na Administração 216
Tabela 5.3.1. Distribuição da Arrecadação em 2019.....222
Tabela 5.3.2. Distribuição dos bens imóveis da UFRJ 223
Tabela 5.3.3. Imóveis da UFRJ e seus respectivos valores 224
Tabela 5.3.4. Imóveis da UFRJ na cidade do Rio de Janeiro e suas áreas 225
Tabela 5.3.5. Imóveis da UFRJ fora da cidade do Rio de Janeiro e suas áreas....226

LISTA DE QUADROS

Quadro 1.1. Etapas de implementação da Gestão de Riscos da UFRJ 35
Quadro 3.1. Macroprocessos da Graduação.....48
Quadro 3.2.1. Cursos Aprovados pelo CEPG em 2019 57
Quadro 3.2.2. Resultado do Prêmio CAPES de Teses 2019 64
Quadro 4.1. Plano de Metas para o período 2019-2023 115
Quadro 7.1. Relação dos projetos desenvolvidos pela FUJB.....320
Quadro 7.2. Relação dos projetos desenvolvidos pela COPPETEC.....322

LISTA DE ABREVIAÇÕES

AUDIN	Auditoria Interna
CCS	Centro de Ciências da Saúde
CCJE	Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
CCMN	Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza
CFCH	Centro de Filosofia e Ciências Humanas
CLA	Centro de Letras e Artes
CT	Centro de Tecnologia
CONCUR	Conselho de Curadores
CEG	Conselho de Ensino de Graduação
CEPG	Conselho de Ensino para Graduados
CEU	Conselho de Extensão Universitária
CSCE	Conselho Superior de Coordenação Executiva
CONSUNI	Conselho Universitário
CAJ	Coordenação Adjunta de Relações com os Órgãos Jurídicos
CAE	Coordenação Adjunta de Relações Externas
CORIN	Coordenação de Relações Institucionais e Articulações com a Sociedade
CoordCom	Coordenadoria de Comunicação Social
DAP	Divisão de Atendimento aos Procedimentos Licitatórios
DRI	Diretoria de Relações Internacionais
DRR	Divisão de Relacionamento com os Órgãos de Controle e Representação
ETU	Escritório Técnico da Universidade
FCC	Fórum de Ciência e Cultura
PR-1	Pró-reitoria de Graduação
PR-2	Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa
PR-3	Pró-reitoria de Planejamento e Finanças
PR-4	Pró-reitoria de Pessoal
PR-5	Pró-reitoria de Extensão
PR-6	Pró-reitoria de Gestão e Governança
PR-7	Pró-reitoria de Políticas Estudantis
PU	Prefeitura Universitária
SOC	Secretaria de Órgãos Colegiados
SUPEREST	Superintendência Geral de Políticas Estudantis

SUMÁRIO

MENSAGEM DA REITORA....13
1 VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS....17
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE....17
1.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES....19
1.2.1 Missão....19
1.2.2 Visão....19
1.2.3 Valores....19
1.3 ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA....19
1.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL....20
1.4.1 Papel e Funcionamento dos Colegiados....22
1.4.2 Descrição das Competências dos Órgãos Internos....24
1.5 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA....29
1.5.1 Sistema de Governança....29
1.5.2 Política de Gestão de Riscos....32
1.6 MODELO DE SERVIÇOS E GERAÇÃO DE VALOR PÚBLICO....36
2 ESTRATÉGIAS....40
2.1 ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO....40
2.2 O DIAGNÓSTICO....41
2.3 DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO....42
2.3.1 Gestão Acadêmica....42
2.3.2 Gestão Administrativa....43
2.3.3 Planejamento, Finanças e Patrimônio....44
2.3.4 Relações de Trabalho e Desenvolvimentos dos Corpos Docente e Técnico- Administrativo....44
3 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS DA GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO....46
3.1 GRADUAÇÃO....46
3.1.1 Missão....46
3.1.2 Visão....46
3.1.3 Valores....46
3.1.4 Objetivos e Metas Alcançadas....46
3.1.5 Principais Objetivos e Metas para o Período....47

3.2 PÓS-GRADUAÇÃO 54
3.2.1 Macroprocessos da Pós-Graduação 56
3.2.2 Balanço do Alcance das Metas Propostas para 2019 e Metas e Ações Planejadas para 2020 97
3.3 EXTENSÃO 100
4 PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA 107
4.1 GESTÃO E GOVERNANÇA 107
4.1.1 Planejamento Estratégico da PR-6 107
4.1.2 Estratégias 108
4.1.3 Missão e Visão 108
4.1.4 Mapa Estratégico 108
4.1.5 Plano de Metas 111
4.2 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA 117
4.3 ÁREA DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS.....126
4.4 OUVIDORIA-GERAL 128
4.4.1 Relacionamento com a Sociedade 128
4.4.2 Canais de Acesso do Cidadão 132
4.4.3 Estatísticas da Ouvidoria em 2019 133
4.4.4 Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-Usuários.....139
4.4.5 Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Sistema Fala.br/CGU 141
4.4.6 Pedidos de Acesso à Informação e Solicitantes.....144
4.4.7 Carta de Serviços ao Cidadão.....146
4.4.8 Mecanismos de Transferência das Informações Relevantes sobre a Atuação da Unidade 147
4.4.9 Fóruns de Debates, Atividades Pedagógicas Acadêmicas e Culturais e Palestras 148
4.4.10 Avaliação dos Produtos e Serviços pelos Cidadãos-Usuários 150
4.4.11 Mediação de Conflitos, uma das Atribuições da Ouvidoria 151
4.4.12 Recomendações da Ouvidoria-Geral da UFRJ 152
4.4.13 Metas e Desafios da Ouvidoria para o ano de 2020.....156
4.5 PLANO DE INTEGRIDADE E CONDUTA DA UFRJ 158
4.5.1 Unidade Responsável pelo Plano de Integridade.....158
4.5.2 Principais InstrumentosLegais Internos relativos à Área de Integridade ..159

4.5.3 Principais Estruturas de Gestão relativas à Área de Integridade 160
4.5.4 Levantamento dos Riscos e da Situação dos Intrumentos de Integridade e Medidas de Tratamento 161
4.5.5 Levantamento da Situação das Unidades e Intrumentos de Integridade e Principais Medidas de Tratamento de Riscos à Integridade da Instituição 163
4.5.6 Monitoramento do Plano de Integridade.....164
4.5.7 Histórico de Alterações do Plano de Integridade.....164
4.5.8 Referências 165
5 ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO.....168
5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....168
5.1.1 Estratégia de Gestão Econômico-Financeira 169
5.1.2 Execução Orçamentária – UO 26245 - UFRJ 172
5.1.3 Execução Orçamentária – UO 26378 – Complexo Hospitalar da UFRJ...182
5.1.4 Execução Orçamentária de Emendas Parlamentares.....185
5.1.5 Restos a Pagar Inscritos em Exercícios Anteriores a 2019.....187
5.1.6 Realização de Receitas Próprias 189
5.1.7 Desempenho Financeiro do Exercício.....190
5.1.8 Conclusão e Perspectivas.....191
5.2 GESTÃO DE PESSOAL 193
5.2.1 Estrutura da Unidade.....193
5.2.2 Relações de Trabalho e Desenvolvimento dos Corpos Docente e Técnico-Administrativo.....196
5.2.3 Demonstrativo da Força de Trabalho 201
5.2.4 política de Capacitação e Treinamento de Pessoal 205
5.2.5 Controle para Mitigar Riscos Relacionados a Pessoal.....208
5.2.6 Ações Trabalhistas contra a Entidade.....212
5.2.7 Informações sobre Indenizações a Clientes no Âmbito Administrativo e Judicial 213
5.2.8 Contratação de Pessoal de Apoio e de Estagiários 214
5.2.9 Cronograma de Substituição de Trabalhadores Terceirizados Irregularesno Âmbito da Administração.....215
5.3 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO.....217
5.4 GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS 227
5.5 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....234

6 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 253
7 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES 319
ANEXO A – GESTÃO DO COMPLEXO HOSPITALAR 323
ANEXO B – RELATÓRIO GERAL DE OBRAS.....335
ANEXO C – INDICADORES DE GESTÃO - TCU 396
ANEXO D – DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES NO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SIASG 435
ANEXO E – DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE E COMPLETUDE DAS INFORMAÇÕES DE CONVÊNIOS NO SICONV 436
ANEXO F – DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE CURADORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO 437

MENSAGEM DA REITORA

O Relatório de Gestão 2019 da UFRJ tem o objetivo precípuo de prestar contas aos órgãos de controle, notadamente à CGU, no entanto, este documento deve servir ainda para o acompanhamento das atividades da universidade que toda a sociedade precisa conhecer e analisar. A UFRJ é parte de um importante sistema educacional público de nível superior do qual atualmente fazem parte outras 68 universidades federais. Reconhecemos a responsabilidade da gestão em assegurar a integridade do relatório e o esforço coletivo e o empenho da equipe na sua elaboração e integração das informações das diferentes áreas.

A história da UFRJ é marcada pela coexistência de unidades acadêmicas que são mais antigas do que a própria universidade, como a Escola Politécnica, criada em 1792, a Faculdade de Medicina, em 1808, a Faculdade Nacional de Direito, em 1891, a Escola de Música, em 1848 e a Escola de Belas Artes, em 1816, entre outras. Importante salientar que a Faculdade Nacional de Filosofia, fundada em 1939, originou diversas unidades acadêmicas da UFRJ: a Escola de Comunicação, a Faculdade de Educação, a Faculdade de Letras, o Instituto de Biologia, o Instituto de Física, o Instituto de Geociências, o Instituto de Filosofia e Ciências Sociais, o Instituto de Matemática, o Instituto de Psicologia e o Instituto de Química. Neste ambiente diverso e intelectualmente muito rico ocorreu o crescimento e o desenvolvimento da UFRJ, baseado na tradicional indissociabilidade entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão, que caracteriza as universidades de excelência mundialmente reconhecidas.

A UFRJ permanece sendo a maior universidade federal e em 2019 seu corpo social era composto por cerca de 65.000 estudantes de graduação e pós-graduação, 4.200 docentes e 9.120 técnico-administrativos, dos quais 3.700 atuam nas unidades de saúde. A formação profissional na UFRJ é acompanhada de profundo aprendizado científico desde o início dos cursos e os nossos estudantes são envolvidos em projetos de pesquisa e extensão que aumentam o intercâmbio da universidade com a sociedade e o seu compromisso social.

A nossa missão institucional foi e continuará sendo a de formar cidadãos críticos e profissionais altamente qualificados. Atualmente, ministramos 176 cursos de graduação em diferentes modalidades, formando, anualmente, mais de 5.000 profissionais graduados que atuam nas diferentes áreas do conhecimento, contribuindo para a sociedade brasileira que tanto carece de profissionais qualificados. Nos níveis da pós-graduação, cerca de 3.000 mestres e doutores são formados anualmente, além dos cerca de 2.500 profissionais que concluem os cursos de especialização nas diferentes áreas do saber.

Na UFRJ, assim como na Universidade de São Paulo, nasceram na década de 60 os primeiros cursos de pós-graduação do país que se consolidaram nas últimas décadas e irradiaram o conhecimento e a excelência acadêmica para regiões do país anteriormente menos desenvolvidas. Dos mais de 130 programas de pós-graduação stricto sensu da UFRJ, em 2019, 65% tiveram a sua excelência reconhecida com as notas 5, 6 e 7 obtidas na avaliação trienal; são cursos com alto grau de internacionalização e os mais altos níveis de qualificação, conforme o sistema de avaliação da CAPES. Essas atividades de ensino, pesquisa e extensão são diuturnas e dependem do funcionamento adequado de mais de 1.450 laboratórios de pesquisa, 5 hospitais de ensino credenciados dentre as 9 unidades de saúde, salas de aula bem equipadas, laboratórios didáticos, infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação e de diversas outras características de infraestrutura física e de pessoal que dependem de altos investimentos. O fortalecimento das atividades de ciência, tecnologia e inovação que ocorrem no âmbito das universidades públicas deve ser um projeto de estado, para garantir que as futuras gerações possam desfrutar de um país mais desenvolvido.

Esse ecossistema foi se desenvolvendo de forma natural e propiciou a criação e o fortalecimento, nas últimas décadas, de diversos cursos de graduação e de pós-graduação

em áreas na fronteira do conhecimento, como a nanotecnologia, a biotecnologia, biofármacos, entre outros.

Com relação à internacionalização, em 2019 ocorreu a efetiva implementação do Programa CAPES-PrInt nas instituições contempladas pelo Edital CAPES 41-2017. Na UFRJ, ao longo do ano 167 membros do corpo social dos 58 PPGs vinculados ao Print foram beneficiados com bolsas no Brasil e no exterior, dentre as modalidades oferecidas no âmbito do PrInt, ou seja, Capacitação, Doutorado Sanduíche, Professor Visitante no Exterior Sênior, Professor Visitante no Exterior Júnior, Professor Visitante no Brasil, Jovem Talento com Experiência no Exterior e Pós-doutorado com Experiência no Exterior. Além das bolsas, 20 docentes da UFRJ realizaram missões no exterior, que são atividades de intercâmbio de menor duração. Houve ainda o desenvolvimento dos 42 Projetos em Cooperação propostos como subprojetos do Projeto Institucional de Internacionalização da UFRJ, os quais receberam, além de bolsas e missões atreladas diretamente a eles, recursos para manutenção. Como forma de dimensionar a amplitude das atividades realizadas e seu impacto na internacionalização da pós-graduação e da pesquisa na UFRJ, é relevante citar os países com o quais as atividades foram realizadas em 2019: Alemanha, Argentina, Austrália, Áustria, Bélgica, Canadá, Chile, Colômbia, Cuba, Dinamarca, Espanha, Estados Unidos da América, França, Grécia, Holanda, Irlanda, Itália, México, Noruega, Nova Zelândia, Portugal, Reino Unido e Suíça. Cabe ainda destacar que 2019 foi um ano de inúmeros desafios no que concerne à gestão do PrInt na UFRJ. Em primeiro lugar, por causa do ineditismo do formato do programa, tivemos a demanda por uma série de adaptações internas, criação e constante atualização de diretrizes, formação de uma equipe técnica específica e formulação de suas rotinas de tralhado. Em segundo, por dificuldades advindas dos trâmites de troca de gestão da Pró-reitoria e das constantes mudanças de orientação por parte da CAPES, o que demandou um esforço contínuo por criar novas estratégias para o melhor uso possível dos recursos e por manter uma comunicação constante e efetiva tanto interna, com os coordenadores dos PPGs envolvidos e dos Projetos em Cooperação, quanto externa, com a Diretoria de Relações Internacionais da CAPES.

Na década de 90, com o avanço científico e tecnológico do país, que foi decorrente das atividades de pesquisa um pouco mais abrangentes, pôde-se avançar no sentido da interação das universidades com empresas de base tecnológica. Nesta época, surgiu o Parque Tecnológico da UFRJ, a Incubadora de Empresas e mais recentemente a Agência UFRJ de inovação. Existem hoje na UFRJ várias empresas juniores, “startups”, entre outras iniciativas do nosso corpo social que exemplificam a capacidade criativa e adaptativa da universidade, mesmo com todos os entraves burocráticos existentes no Brasil. Nosso Parque Tecnológico conta hoje com a presença de inúmeras empresas de médio e de grande porte que interagem com os nossos laboratórios, melhorando a infraestrutura de ensino e pesquisa e propiciando a inovação.

Em julho de 2019, assumimos a reitoria da Universidade Federal do Rio de Janeiro, uma instituição de ensino pública e autônoma, prestes a completar seu centenário, o que ocorrerá em setembro de 2020. Nos comprometemos com mudanças visando à modernização da universidade e a sua maior e mais efetiva interação com a sociedade brasileira e internacional. Acreditamos que a UFRJ pode atender às demandas da sociedade no presente, sem perder de vista o seu papel decisivo no futuro da nação e do povo brasileiro. Os maiores desafios da UFRJ para os próximos anos estão relacionados ao equilíbrio orçamentário, à diminuição das taxas de evasão estudantil, à reconstrução do Museu Nacional, à modernização dos cursos, ao término das obras inacabadas e à reforma de sua infraestrutura predial, inclusive daquela relacionada ao legado deixado pelos jogos olímpicos e dos prédios tombados. O pleno funcionamento dos laboratórios de pesquisa e a reforma de bibliotecas e salas de aula estavam em nossos planos. No entanto, os progressivos cortes orçamentários nos impõem um futuro menos alvissareiro e o nosso horizonte se torna cada vez mais turvo.

A instabilidade orçamentária das IFES ocorre principalmente devido à falta de regulamentação da autonomia universitária, prevista no artigo 207 da carta magna brasileira de 1988. Conforme previsto na constituição federal, essas instituições públicas de ensino superior, que são um projeto de estado, teriam autonomia administrativa, didático-pedagógica e de gestão financeira. No entanto, a verdadeira gestão financeira fica impossibilitada pela falta de garantias orçamentárias, uma vez que os recursos destinados às IFES não estão protegidos de ajustes que advêm da politica econômica de cada governo, o que muda periodicamente. Portanto, as universidades federais têm situação orçamentária instável a cada ano, o que dificulta o planejamento institucional e inviabiliza essa cláusula constitucional relativa à autonomia de gestão financeira. Deve-se perseguir a ideia de regulamentação da autonomia universitária, o que será fundamental para a determinação da base de cálculo que definirá o orçamento discricionário anual das IFES, que deve ser baseado em critérios objetivos e previamente bem estabelecidos.

O resultado prático dessa falta de política orçamentária é que os recursos destinados às universidades federais vêm sendo profundamente reduzidos e redefinidos desde a aprovação da EC 95 no final de 2016. Antes mesmo da aprovação da EC 95, o orçamento aprovado na lei orçamentária anual (LOA) estava anualmente sujeito a contingenciamentos, praticamente inviabilizando o planejamento e pleno funcionamento das universidades. A redução orçamentária devido ao teto de gastos que vem ocorrendo desde 2017 é tão acentuada que atualmente o orçamento de custeio está reduzido ao pagamento parcial das contas da unidade básica de custeio – a saber, energia, limpeza, manutenção dos campi, segurança, água e esgoto. E, desse modo, inexistem recursos para imprescindíveis reformas de instalações fortemente depreciadas por décadas de uso sem manutenção preventiva nos telhados e nas redes elétrica e hidráulica. A Lei Orçamentária de 2016 destinou R$ 461 milhões para o custeio e o capital da UFRJ; em 2017, R$ 421 milhões e, em 2018, já com as consequências da Emenda Constitucional 95/2016, despencou para R$ 388 milhões. Após mais de uma década de valores ascendentes na LOA, corrigidos pela inflação, e com acréscimo da taxa de expansão do sistema de universidades federais, os orçamentos (LOA) dos anos de 2017 e 2018 foram reduzidos. As reduções nas rubricas de capital (investimento) são ainda mais preocupantes: a LOA de 2015 previa R$ 57,7 milhões (nominais) em 2015 e, em 2018, irrisórios R$ 6,7 milhões. Em âmbito nacional, tendência semelhante ocorreu no MCTIC, os recursos do FNDCT caíram de R$ 1,7 bilhão em 2015 para R$ 951 milhões em 2018, ano de crise na FAPERJ que, igualmente, teve seu orçamento minguado.

Além da redução no orçamento, o ano de 2019 foi marcado por grande instabilidade administrativa devido ao contingenciamento, no primeiro semestre, de cerca de 30% do orçamento discricionário aprovado pelo congresso nacional e sancionado pelo governo. A liberação da totalidade orçamentária ocorreu apenas no segundo semestre do ano. Para 2020, o orçamento aprovado foi de R$ 374 milhões, confirmando a progressiva queda orçamentária. No entanto, com os esforços da atual gestão, reduzimos o déficit orçamentária previsto para o ano de 2019.

Assim como as outras IFES, a UFRJ foi fortemente afetada por essas reduções e cortes orçamentários. É uma instituição de excelência em atividades assistenciais, de ensino, pesquisa e extensão, que teve as suas principais edificações construídas no final dos anos 1960 e nos primeiros anos de 1970; prédios, por conseguinte muito depreciados por anos de uso sem reformas substantivas; isso sem contar com seus 12 prédios tombados pelo IPHAN, todos sem dotação orçamentária específica.

Em contraste com essas condições orçamentárias difíceis, a UFRJ permanece entre as melhores universidades da América Latina e têm ótimo desempenho nos rankings nacionais e internacionais. O principal ranking universitário brasileiro, o Ranking Universitário Folha de 2019 atribuiu à UFRJ o segundo lugar entre as 196 universidades brasileiras. A UFRJ ficou em primeiro lugar em inovação por dois anos seguidos, 2018 e 2019. O Webometrics Ranking of World Universities de 2019 classificou a UFRJ como a

segunda melhor do Brasil e a terceira universidade da América Latina. Em levantamento realizado pela Clarivate Analytics a partir da base de dados Web of Science, entre 2014 e 2018 a Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) foi considerada a quarta instituição com o maior número de produções científicas no Brasil. No estado do Rio de Janeiro, é a primeira colocada. No 2019-2020 do Center for World University Rankings (CWUR) e no QS World University Ranking 2019, a UFRJ foi classificada como a segunda e a terceira melhor universidade brasileira, respectivamente.

Na esfera administrativa, o setor dedicado ao patrimônio da instituição vem sendo fortalecido e acelerou ainda mais a revisão de contratos de cessão, adequando o valor dos alugueis. Todas as ocupações irregulares continuam em processo de revisão, diversas ações de retomada de áreas não regularizadas foram efetivadas, a exemplo da área utilizada pela Fundação BioRio e pelo Polo de Biotecnologia. Contratos de serviços continuados foram modernizados e revistos, possibilitando acentuada redução de custos, a exemplo da alimentação servida nos restaurantes universitários. Ações no sentido de viabilizar uma política substantiva de gestão de riscos, integridade e implementação do SEI lograram considerável avanço em 2019.

O ano de 2018 foi marcado na UFRJ como o ano do maior evento catastrófico dos seus quase 100 anos: o incêndio do Museu Nacional em 2 de setembro. A perícia realizada pela PF apontou como possíveis causas, problemas na parte elétrica. Os estudos ainda não haviam sido concluídos em 2019, mas é certo que uma reforma geral da edificação principal poderia ter reduzido a possibilidade do incêndio de tão devastadora proporção, ou mesmo ter garantido o seu rápido combate.

A atual Reitoria, ao assumir em julho de 2019, avançou no projeto de reconstrução do MN, instituindo um novo modelo de governança para garantir que o aporte de recursos dos setores públicos e privados ocorra com maior transparência e agilidade. No terreno “cavalariças”, as obras de infraestrutura e cercamento se iniciaram, com o apoio da bancada Federal do Estado do Rio de Janeiro, que destinou uma importante emenda parlamentar de bancada de R$ 55 milhões, impositiva, e com a eficiente dedicação da equipe da UFRJ na elaboração dos projetos de reconstrução dos laboratórios do MN e nas articulações que culminaram com a cessão à UFRJ deste novo terreno, pela Secretaria do Patrimônio da União, em dezembro de 2019. Está prevista a inauguração deste novo campus de Pesquisa e Ensino do MN para o ano de 2021. Iniciamos ainda colaboração entre a UFRJ/MN, a Fundação Vale, a UNESCO e o BNDES. O projeto executivo da fachada e do telhado do Paço Imperial estão em fase final de elaboração e a bancada da ALERJ destinou R$ 20 milhões para esta reforma. O objetivo institucional de recuperação do MN envolveu a constituição de uma rede de instituições: UFRJ/MN, do MEC, da Fundação Vale, da empresa Vale, do BNDES, da UNESCO, do IPHAN, do IBRAM, entre outras instituições que estão comprometidas com esse complexo e necessário projeto.

Por fim, cabe destacar que o difícil ano de 2019 pode ser caracterizado como um ano em que diminuímos o déficit orçamentário, que ainda ultrapassou R$ 150 milhões; portanto, é compromisso da atual gestão diminuir ainda mais este déficit em 2020, apesar dos progressivos cortes orçamentários. É importante esclarecer que vem ocorrendo forte redução de gastos.

Neste contexto, as universidades devem continuar a tracionar a sociedade em direção ao melhor porvir para a nação que deve garantir o seu desenvolvimento socioeconômico, cuidado com o meio ambiente e a inovação social, tecnológica e disruptiva. Baseados nessas premissas, com visão vanguardista, podemos alcançar a almejada soberania nacional, o que não poderá ocorrer sem o adequado e necessário investimento do setor público nessas instituições de estado.

Denise Pires de Carvalho
Reitora da UFRJ

1 VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Entidade: Universidade Federal do Rio de Janeiro

CNPJ: 33.663.683/0001-16

Natureza Jurídica: Direito público, estruturada na forma de autarquia de natureza especial, dotada de autonomia didático- científica, administrativa, disciplinar e de gestão financeira e patrimonial, conforme Decreto nº 60.455-A de 13 de março de 1967.

Vinculação Ministerial: Poder Executivo - Ministério da Educação - MEC

Endereço: Av. Pedro Calmon, 550, Edifício da Reitoria, 2º andar – Cidade Universitária, Ilha do Fundão, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 21.941-901, Tel.: (21) 2598-9602 / 9603

Site: www.ufrj.br **e-mail:** webmaster@reitoria.ufrj.br

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: MEC			**Código SIORG**:000426
Identificação da Unidade Jurisdicionada Consolidadora			
Denominação Completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO			
Denominação Abreviada: U.F.R.J.			
Código SIORG: 000426	**Código LOA:** 26245		**Código SIAFI:** 153115
Situação: ativa			
Natureza Jurídica: Autarquia		**CNPJ**: 33.663.683.0001-16	
Principal Atividade: Universidade Pública			**Código CNAE:** 8030-6
Telefones/Fax de contato:	(21) 2598-9666	(21) 2598-9623	(21) 2598-9602
Endereço Eletrônico: reitoria@reitoria.ufrj.br			
Página na Internet: http://www.ufrj.br			
Endereço Postal: Avenida Pedro Calmon 550 Edificio da Reitoria 2º Andar, CEP 21941-901, Rio de Janeiro			

Identificação das Unidades Jurisdicionadas Consolidadas				
Nome	CNPJ	Código SIAFI	Situação	
UFRJ Complexo Hospitalar e de Saúde da UFRJ	33663683/0001-16 33663683/0069-04	153115 158432	Ativa Ativa	000426

Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas
Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas
A Universidade Federal do Rio de Janeiro foi criada pelo Decreto nº 14.343, de 7 de setembro de 1920, com o nome de Universidade do Rio de Janeiro mediante ato de justaposição de instituições de ensino superior previamente existentes. – Faculdade de Medicina; Escola Politécnica e Faculdade de Direito. A Lei nº 452, de 1937, mudou sua denominação para Universidade do Brasil passando a ser integrada por 15 escolas ou faculdades, a saber: Faculdade Nacional de Filosofia, Ciências e Letras; Faculdade Nacional de Educação; Escola Nacional de Engenharia; Escola Nacional de Minas e Metalurgia, Escola Nacional de Química, Faculdade Nacional de Medicina; Faculdade; Nacional de Odontologia; Faculdade Nacional de Farmácia; Faculdade Nacional de Direito; Faculdade Nacional de Política e Economia; Escola Nacional de Agronomia; Escola Nacional de Veterinária; Escola Nacional de Arquitetura; Escola Nacional de Belas Artes e Escola Nacional de Música. Passa a se denominar Universidade Federal do Rio de Janeiro pela Lei nº 4831, de 1965.
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas
Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas

Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas	
Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Código SIAFI	Nome
153115	Pró-reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças
153116	Pró-reitoria de Graduação
153117	Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa
153118	Pró-reitoria de Extensão
153119	Prefeitura da Cidade Universitária da UFRJ
158224	Pró-reitoria de Gestão e Governança
153120	Centro de Ciências da Matemática e da Natureza
153121	Instituto de Matemática
153122	Instituto de Química
153123	Instituto de Física
153124	Instituto de Geociências
153125	INCE
153126	Observatório do Valongo
153127	Centro de Letras e Artes
153128	Centro de Filosofia e Ciências Humanas
153129	Instituto de Filosofia e Ciências Sociais
153130	Instituto de Psicologia
153131	Faculdade de Educação
153132	Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
153133	Faculdade de Administração e Ciências Contábeis
153134	IPPUR
153135	Instituto de Economia
153136	Coordenação de Programa de Pós-Graduação em Administração
153137	Centro de Ciências da Saúde
153138	Faculdade de Medicina
153139	Faculdade de Odontologia
153140	Faculdade de Farmácia
153141	Escola Enfermagem Anna Nery
153142	Instituto de Ciências Biomédicas
153143	Instituto de Microbiologia
153144	Instituto Nutrição
153145	Instituto de Biofísica Carlos Chagas Filho
153146	Núcleo Pesquisa de Produtos Naturais
153147	Instituto de Ginecologia
153148	Instituto de Neurologia Dfeolindo Couto
153149	Instituto de Psiquiatria
153150	IPPMG
153151	Instituto de Doenças do Tórax
153152	Hospital Universitário Clementino Fraga Filho
153153	Escola de Educação Física e Desportos
153154	Instituto de Biologia
153155	Maternidade Escola
153156	Núcleo de Tecnologia Educacional para Saúde
153157	Centro de Tecnologia
153158	Escola Politécnica
153159	Escola de Química
153160	Coppe
153161	Fórum de Ciência e Cultura
153162	Museu Nacional
153343	Escola de Belas Artes
153490	Faculdade de Letras
153491	Escola Música
153492	Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
154494	Instituto de Macromoléculas
153515	IESC
158229	Instituto de Bioquímica Médica
158239	NUPEM
	Insituto Coração
158432	Complexo Hospitalar e da Saúde da UFRJ
158240	Núcleo de Políticas Públicas

Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
Todas relacionadas acima	15236

1.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES

1.2.1 MISSÃO

Contribuir para o avanço científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade por meio de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, promovendo a formação de uma sociedade justa, democrática e igualitária.

1.2.2 VISÃO

Posicionar-se entre os líderes mundiais na formação em diferentes áreas do saber, integrando-as de maneira a construir respostas para os inúmeros desafios do nosso século, destacando-se como um veículo transformador da realidade socioeconômica e ambiental.

1.2.3 VALORES

- Excelência acadêmica;
- Liberdade de pensamento e expressão;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Ética e transparência;
- Diversidade, acessibilidade e inclusão social; e
- Autonomia universitária, didático-científica, administrativa e de gestão.

1.3 ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

A finalidade que justifica a existência da Universidade Federal do Rio de Janeiro e que baliza seus objetivos estratégicos consiste em proporcionar à sociedade brasileira os meios para dominar, ampliar, cultivar, aplicar e difundir o patrimônio universal do saber humano, capacitando todos os seus integrantes a atuar como força transformadora. Por meio de suas Pró-Reitorias acadêmicas, a UFRJ promove a construção de saberes, ancorada na indissociabilidade do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, com vistas à formação fortemente embasada em conhecimentos técnico-científicos, aliada a uma visão crítica da Sociedade.

Os pilares que sustentam a atividade acadêmica na UFRJ são o ensino, a pesquisa e extensão, sendo estes marcados pela característica da multiplicidade e diversidade de áreas temáticas sob as quais essas atividades se desenvolvem e que possibilitam um diálogo permanente e salutar entre os saberes.

1.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

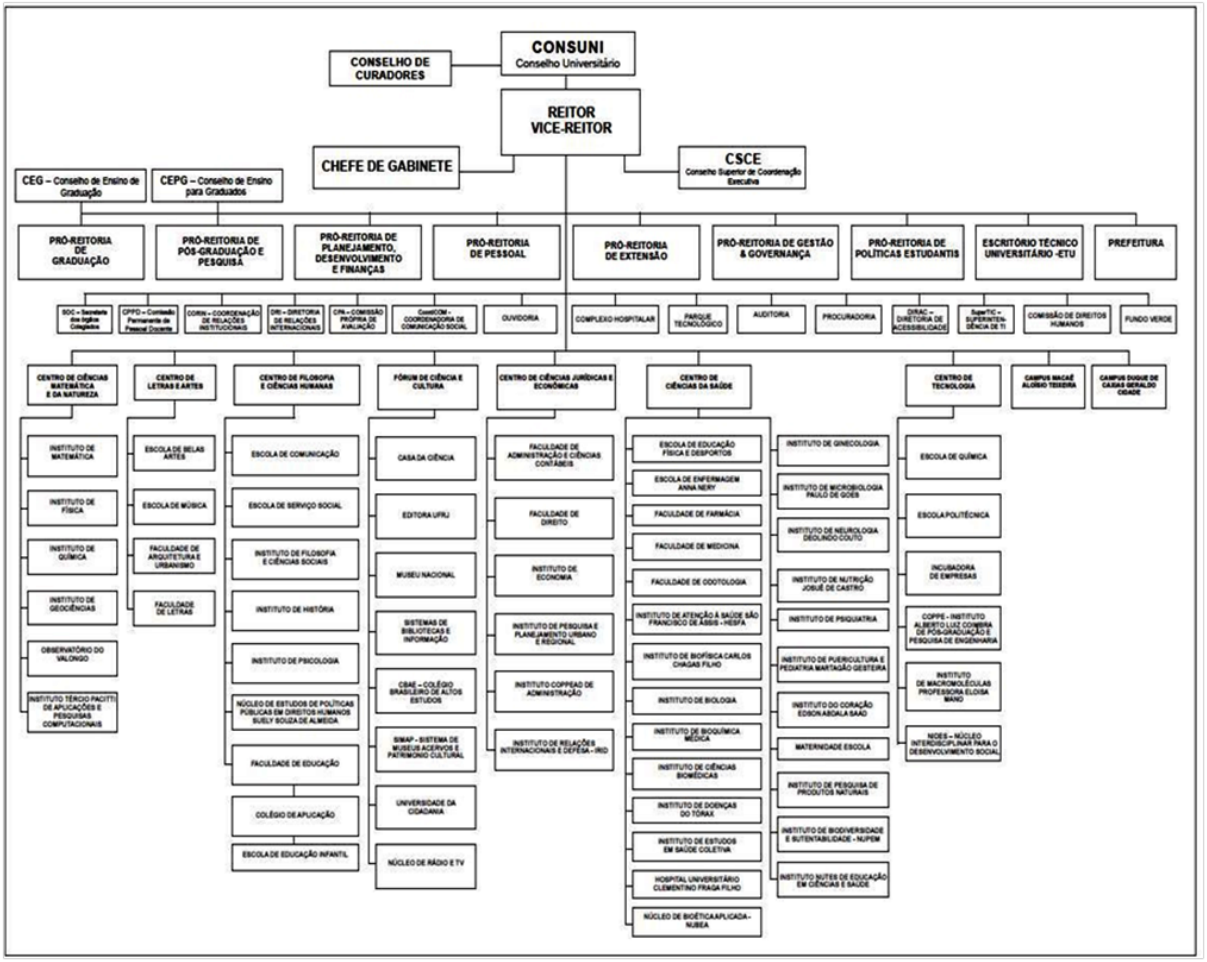


Figura 1.1. Organograma da UFRJ

Órgãos colegiados superiores

1. Conselho Universitário (Consuni)
2. Conselho de Curadores
3. Conselho de Ensino de Graduação (CEG)
4. Conselho de Ensino para Graduados e Pesquisa (CEPG)
5. Conselho de Extensão Universitária (CEU)
6. Conselho Superior de Coordenação Executiva (CSCE)

Órgãos de direção superiores

1. Reitora
2. Vice-Reitor
3. Pró-Reitoria de Graduação (PR-1)
4. Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa (PR-2)
5. Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR-3)
6. Pró-Reitoria de Pessoal (PR-4)
7. Pró-Reitoria de Extensão (PR-5)
8. Pró-Reitoria Gestão e Governança (PR-6)
9. Pró-Reitoria de Políticas Estudantis (PR-7)
10. Prefeitura Universitária (PU)
11. Escritório Técnico da Universidade (ETU)
12. Fórum de Ciência e Cultura (FCC)

Órgãos da estrutura acadêmica

1. Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza (CCMN)
2. Centro de Letras e Artes (CLA)
3. Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH)
4. Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (CCJE)
5. Centro de Ciências da Saúde (CCS)
6. Centro de Tecnologia (CT)
7. Campus Macaé
8. Campus Duque de Caxias

Publicação do Estatuto da UFRJ no Diário Oficial da União (DOU)

O estatuto da UFRJ encontra-se disponível no site www.ufrj.br tendo sido aprovado pelo Parecer CES 0021/2002 — CNE. Atualizado em 27/06/2019, com as alterações aprovadas pelo Conselho Universitário no período de 2008 a 2019.

Alterações referendadas pelo Ofício nº 2410/2019/CGLNES/GAB/SESU/SEU-MEC de 05/08/2019 - alterações estatutárias (Art. 94 do Decreto 9.235 de 15/12/2017)

Alterações ocorridas:

Parecer CES 232/2004 — CNE. Homologado pela Portaria nº 3.239, de 18/10/2004, do ministro da Educação (DOU 19/10/2004 — Seção 1)

Parecer CES 002/2005 — CNE. Homologado pelo despacho do ministro da Educação de 23/03/2005 (DOU 24/03/2005 — Seção 1)
Parecer CES 263/2005 — CNE. Aprovado pela Portaria nº 3.438, de 05/10/2005, do ministro da Educação (DOU 07/10/2005 — Seção 1)
Ofício nº 2410/2019/CGLNES/GAB/SESU/SEU-MEC de 05/08/2019 - alterações estatutárias (Art. 94 do Decreto 9.235 de 15/12/2017)

1.4.1 PAPEL E FUNCIONAMENTO DOS COLEGIADOS

A estrutura administrativa e acadêmica da UFRJ é definida por seis conselhos superiores: o Conselho Universitário (Consuni), o Conselho de Curadores, o Conselho de Ensino de Graduação (CEG), o Conselho de Ensino e Pesquisa para Graduados (CEPG), o Conselho de Extensão Universitária (CEU) e o Conselho Superior de Coordenação Executiva (CSCE).

Conselho Universitário (Consuni)

O Conselho Universitário (Consuni) é o órgão máximo da Universidade nas funções normativa, deliberativa e de planejamento, responsável por formular a política geral da UFRJ nos planos acadêmico, administrativo, financeiro, patrimonial e disciplinar.

É formado pelo reitor, vice-reitor, pró- reitores, decanos dos Centros Universitários, além de representantes de diversas categorias de professores, servidores técnicos-administrativos, governos estadual e municipal e antigos alunos. Organizado em Comissões específicas (Legislação e Normas; Ensino e Títulos; e Desenvolvimento), o Consuni é responsável por exercer a jurisdição superior na Universidade, aprovando as propostas de orçamento e deliberando sobre recursos de órgãos colegiados da estrutura universitária. Cabe ainda ao Conselho aprovar as propostas relativas à criação de cursos de graduação e de pós- graduação e a nomeação de pró-reitores.

Conselho de Curadores

O Conselho de Curadores é o órgão deliberativo para assuntos de patrimônio da UFRJ cuja finalidade precípua é o controle do movimento financeiro e patrimonial da

Universidade. É formado pelo reitor e por representantes do Conselho Universitário, do Ministério da Educação, dos antigos alunos e da comunidade. Compete ao Conselho apreciar a proposta do orçamentária enviada ao MEC, aprovar a prestação de contas e autorizar pedidos de utilização de recursos e execução de despesas, bem como a abertura de créditos especiais e suplementares.

Conselho de Ensino de Graduação (CEG)

O Conselho de Ensino de Graduação (CEG) é o órgão colegiado deliberativo, em matéria didática e pedagógica, que traça as diretrizes para a orientação e normatização das atividades acadêmicas e participa da elaboração e implementação das linhas de ação que visam à melhoria da qualidade do ensino. É formado por representantes de Centros Universitários, dos antigos alunos, de técnicos-administrativos e da comunidade externa, e presidido pelo pró-reitor de Graduação. O CEG define, por meio de suas Câmaras e Comissões (Corpo Discente; Corpo Docente; Currículos; Legislação e Normas; Fomento; Acesso aos Cursos de Graduação; Licenciatura; Monitoria; Ensino a distância e Câmara Mista CEG/CEPG), a política acadêmica dos cursos, fixando as normas de ensino dos cursos de graduação e da Coordenação do Acesso.

Conselho de Ensino para Graduados (CEPG)

O Conselho de Ensino para Graduados (CEPG) é o órgão deliberativo responsável pelas diretrizes didáticas e pedagógicas dos cursos de pós-graduação. É composto por membros eleitos em cada um dos Centros Universitários e presidido pelo pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa. Os membros do Conselho integram Câmaras Permanentes (Legislação e Normas; Acompanhamento e Avaliação de Cursos de Pós-Graduação; Corpo Docente e Pesquisa; Corpo Discente e Câmera Mista CEG/CEPG), que possuem assessoria especializada de técnicos-administrativos da Universidade e têm por finalidade conduzir de forma organizacional o andamento dos processos.

Conselho de Extensão Universitária (CEU)

O Conselho de Extensão Universitária (CEU) é o órgão deliberativo com atribuições de atuar e decidir como instância superior da UFRJ em matéria de extensão, assim como elaborar as regras e normas da área. O CEU também é responsável por apreciar e aprovar propostas relativas à criação de cursos, programas, eventos e projetos de extensão, além de aprovar as diretrizes da política universitária de extensão e os planos referentes à área.

Conselho Superior de Coordenação Executiva (CSCE)

O Conselho Superior de Coordenação Executiva (CSCE) é o órgão de coordenação da estrutura da Universidade. É composto pelo reitor, vice-reitor, pró-reitores, decanos dos Centros Universitários, diretor do Escritório Técnico da Universidade e o prefeito da Cidade Universitária, além de membros convidados. É responsável por apreciar as propostas de plano e orçamentos, tendo em vista um plano global de atividades universitárias; avaliar relatórios de atividades dos Centros Universitários e examinar propostas de acordos, convênios ou auxílios, subsidiando pareceres para o Conselho Universitário.

1.4.2 DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS INTERNOS

Pró-Reitoria de Graduação (PR-1)

Pró-reitor: Gisele Viana Pires

A Pró-Reitoria de Graduação (PR-1) responde pelos cursos de graduação, bem como pela política acadêmica a eles relacionada, sendo responsável pela supervisão e controle da execução pelas diversas instâncias acadêmicas das atividades didáticas, culturais, desportivas, recreativas e extracurriculares. Por meio do seu Conselho de Ensino de Graduação, estabelece as normas e procedimentos de todos os processos de acesso aos cursos e das políticas para concessão de bolsas nas várias modalidades. É responsável também pelo sistema de gestão de todas as atividades pertinentes aos cursos de graduação e seus estudantes.

Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa (PR-2)

Pró-reitora: Denise Maria Guimarães Freire

A Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa (PR-2) é a responsável pela formulação, coordenação e cumprimento da política institucional da UFRJ no âmbito da pós-graduação e da pesquisa universitária, em parceria com seus programas e grupos de pesquisa, com o objetivo de contribuir para a formação de cidadãos com alto nível de qualificação, o crescimento e a disseminação da produção científica, artística e cultural e o desenvolvimento tecnológico do país.

Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR-3)

Pró-reitor: Eduardo Raupp de Vargas

A Pró-reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR-3) concentra as atividades de arrecadação, distribuição e controle dos recursos financeiros da Universidade, visando à elaboração de normas e critérios para o planejamento estratégico, físico, financeiro e orçamentário da instituição e à coordenação e acompanhamento das atividades de planejamento das instâncias que a compõem. É responsável também por indicar propostas de alteração de dotações orçamentárias, abertura de créditos adicionais e criação de fundos, assim como de fixação de preços de serviços prestados, taxas e emolumentos.

Pró-Reitoria de Pessoal (PR-4)

Pró-reitora: Luzia da Conceição de Araujo Marques

A Pró-Reitoria de Pessoal (PR-4) é o órgão responsável pelo planejamento e acompanhamento das estratégias e políticas de gestão de pessoal da Universidade. Seu escopo abrange as atividades relativas à elaboração de normas e planos referentes ao desenvolvimento e qualificação de servidores; execução administrativa dos planos aprovados, quando de implementação centralizada; coordenação, acompanhamento e controle, quando de implementação descentralizada; supervisão da administração e consequente alocação de pessoal nos órgãos administrativos e nas unidades e controle permanente dos assentamentos de pessoal.

Pró-Reitoria de Extensão (PR-5)

Pró-reitora: Ivana Bentes Oliveira

A Pró-Reitoria de Extensão (PR-5) é o órgão responsável pela gestão das atividades de extensão realizadas pela UFRJ. Tem por finalidade articular e apoiar a execução

da política de extensão da Universidade, coordenando as atividades de extensão dos diversos setores que a compõem. No geral, articula-se com os cursos de graduação e pós-graduação na criação de espaços de convergência que estimulem a integração entre as unidades acadêmicas para o desenvolvimento das ações de extensão.

Pró-Reitoria de Gestão e Governança (PR-6)

Pró-reitor: André Esteves da Silva

A Pró Reitoria de Gestão e Governança (PR-6) é responsável pela operação dos processos administrativos relativos a contratos, licitações, materiais e serviços, gestão patrimonial (mobiliário e imobiliário) e normatização de procedimentos administrativos, de forma a assegurar a integridade e o controle dos riscos inerentes às atividades da Universidade. É também de sua competência estabelecer, consolidar e dirigir um sistema para monitorar, avaliar e prover meios para a melhoria contínua dos processos administrativos envolvendo suas unidades, os servidores técnicos- administrativos e demais atores sociais e políticos intervenientes nos processos da UFRJ.

Pró-Reitoria de Políticas Estudantis (PR-7)

Pró-reitor: Roberto Vieira

A Pró-Reitoria de Políticas Estudantis (PR-7) é responsável pela política que visa garantir a permanência, com qualidade, dos estudantes de graduação e pós-graduação na UFRJ. Os principais eixos de atuação estão relacionados à moradia estudantil, alimentação, transporte, saúde, cultura, esporte, integração pedagógica, acessibilidade e auxílios financeiros. Essas ações são viabilizadas através de recursos próprios e outros oriundos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes). A PR-7 também promove ações específicas para dar suporte a estudantes gestantes, mães e pais e estudantes estrangeiros, além de atuar na prevenção da violência e combate a todas as formas de discriminação, assegurando o caráter democrático e inclusivo da Universidade.

Auditoria Interna (Audin)

Auditor-chefe: Fernando Antonio Miranda Sepulveda

A Auditoria Interna (Audin) da UFRJ é um importante órgão de assessoramento da

administração da Universidade. Visa avaliar de forma independente as operações contábeis, financeiras e administrativas executadas pelos diversos órgãos que a compõem e é um importante instrumento de controle para antecipar-se a desperdícios, improbidade, negligência e omissão, buscando garantir uma alocação de recursos mais eficaz, o fortalecimento da gestão e a reafirmação dos princípios de eficiência, eficácia e economicidade.

Ouvidoria-Geral

Ouvidora-geral: Cristina Ayoub Riche

A Ouvidoria-Geral da UFRJ é a principal interface de comunicação entre o cidadão e a Universidade. Busca ser um canal condutor de opiniões, sugestões, reclamações e problemas da sociedade e da comunidade acadêmica, garantindo os direitos dos cidadãos e concretizando o princípio da ética e da transparência das relações com a sociedade. A Ouvidoria atua no pós-atendimento, mediação de conflitos entre o cidadão e instituição, busca por soluções, acompanhamento das providências adotadas e mapeamento de eventuais falhas em procedimentos da instituição.

Escritório Técnico Universitário (ETU)

Diretor: José Cezar Rpdrigues dos Santos

O Escritório Técnico da Universidade é o órgão responsável pela elaboração e supervisão de planos e projetos de engenharia e arquitetura relativos à construção, reforma, restauração e conservação das edificações da Universidade. Dentre suas principais atividades estão a fiscalização da execução de novas construções, reformas, modificações de uso, demolição e/ou conservação dos edifícios e emissão de pareceres técnicos sobre as eventuais patologias nas edificações da UFRJ. É também responsável por realizar levantamento do estado de conservação e suas patologias nos imóveis tombados, criando procedimentos para analisar e elaborar projetos arquitetônicos de intervenção de todos os pedidos de tombamento de qualquer edificação da UFRJ.

Prefeitura Universitária (PU)

Prefeito: Marcos Benilson Gonçalves Maldonado

A Prefeitura Universitária é um órgão executivo da estrutura superior com

competência para gerir a segurança, por meio de serviços de segurança e monitoramento, das áreas físicas comuns dos campi universitários; o controle do sistema viário, com políticas de mobilidade sustentável e gestão de serviços de transporte integrado; a manutenção e conservação das vias e equipamentos públicos e a gestão ambiental, a partir do controle da ocupação do solo, conservação das áreas verdes e gerenciamento da coleta e tratamento de resíduos sólidos — executando serviços imprescindíveis para criar um ambiente harmonioso que possibilite à Universidade desenvolver as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Finalidade e Competências

- Reformular a institucionalidade da UFRJ de acordo com um projeto universitário coletivo e atualizado;
- Internalizar a gestão estratégica de forma sistêmica e aprimorar a comunicação interna e os instrumentos de gerenciamento de riscos e de planejamento, monitoramento e avaliação dos resultados;
- Fortalecer a robustez política e institucional da UFRJ, neutralizando possíveis ameaças e alavancando as oportunidades;
- Consolidar a UFRJ como polo de desenvolvimento social, tecnológico e de inovação;
- Ampliar a cooperação com as demais universidades brasileiras e intensificar a internacionalização da atuação da UFRJ;
- Assegurar a todos os estudantes uma formação universitária que possibilite o desenvolvimento da imaginação criadora e um sentido ético voltado para o bem viver dos povos;
- Aprofundar o compromisso com projeto de educação pública e gratuita para a nação;
- Garantir seu papel de instituição estratégica para o país, fazendo jus aos recursos públicos nela investidos com finalidade pública, coletiva e transformadora.

1.5 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O Sistema de Governança e a Estrutura de Governança da UFRJ, instituídos pela Portaria UFRJ Nº 2.499, de março de 2019, e a Política de Gestão de Riscos, esta instituída pela Portaria UFRJ Nº 2.500, de março de 2019, são parte dos instrumentos pelos quais se pretende avançar na modernização da gestão na UFRJ. O Plano de Conduta e de Integridade, aprovado pelo Conselho Superior de Coordenação Executiva (CSCE) em março de 2019, amplia este espaço de modernização, pois se constitui em um conjunto de mecanismos e procedimentos internos para prevenir, detectar e remediar irregularidades e desvios, estabelecendo padrões de ética e de conduta. Este quadro se complementa com um Manual de Gestão de Riscos, decorrente da Política de Gestão de Riscos, que tem como objetivos estabelecer conceitos, diretrizes, atribuições e responsabilidades do processo de gestão de riscos, bem como orientar os servidores na identificação, análise, avaliação, tratamento, monitoramento e na comunicação dos riscos, com vistas ao alcance dos objetivos institucionais.

1.5.1 SISTEMA DE GOVERNANÇA

A Portaria UFRJ Nº 2.499, de 26 de março de 2019 estabelece o seu Sistema de Governança, estrutura que garante a organização, a participação e as diretrizes necessárias à interação de todos os atores relevantes para a gestão da UFRJ, a fim de que sejam obtidos e aprimorados mecanismos adequados à boa governança institucional, como segregação de funções estratégicas, balanceamento de poder, gestão de riscos, transparência e responsabilização.

O Sistema de Governança é composto pelas seguintes instâncias:

I – Gerência Geral de Governança: Exercida pela Pró-Reitoria de Gestão e Governança para apoiar a Reitoria e os órgãos colegiados superiores da UFRJ em sua gestão, e também para aprimorar e consolidar boas práticas de governança corporativa no âmbito da UFRJ.

II – Instâncias Internas de Governança: O Conselho Universitário, o Conselho Superior de Coordenação Executiva e o Conselho de Curadores são as

Instâncias Internas de Governança, responsáveis pela definição e condução da estratégia da Universidade, de forma a melhor atender ao interesse da Sociedade.

III – Instâncias Internas de Apoio à Governança: A Pró-Reitoria de Gestão e Governança, a Auditoria Interna e a Coordenação de Relações Institucionais e Articulações com a Sociedade são as instâncias responsáveis pela promoção da comunicação entre as partes interessadas, monitorando e interagindo junto às áreas responsáveis quanto a possíveis riscos e disfunções observadas no âmbito da gestão da Universidade, considerados relevantes em nível estratégico.

IV – Instâncias Externas de Governança: Correspondem aos órgãos responsáveis pela fiscalização, pelo controle externo e pela regulação das atividades desempenhadas pela Universidade, e possuem atuação independente, como o Tribunal de Contas da União, o Ministério da Educação e os demais órgãos que exerçam controle externo sobre a administração da UFRJ.

A estrutura de governança para a implantação e o acompanhamento da gestão estratégica da UFRJ é composta por:

I – Comitê de Gestão Estratégica; e

II – Comitê Gerencial.

O Comitê de Gestão Estratégica é composto pelo:

I – Reitor da UFRJ;

II - Vice Reitor da UFRJ;

III – Chefe de Gabinete;

IV – Os sete Pró-Reitores; e

V – Ouvidor-Geral da UFRJ.

O Comitê de Gestão Estratégica é presidido pelo Reitor. As funções de Secretaria-

Executiva do Comitê de Gestão Estratégica são exercidas pela Pró-Reitoria de Gestão e Governança. Ao Comitê de Gestão Estratégica compete:

I – estabelecer diretrizes para os projetos de gestão estratégica da UFRJ;

II – priorizar e aprovar os projetos de gestão estratégica e decidir sobre seu cancelamento ou suspensão;

III – aprovar os cronogramas de implantação dos projetos de gestão estratégica;

IV – aprovar os produtos dos projetos de gestão estratégica; e

V – avaliar os resultados das ações realizadas na implementação dos projetos de gestão estratégica.

São projetos de gestão estratégica aqueles estruturantes e os relacionados à melhoria dos instrumentos de planejamento e gestão da UFRJ.

O Comitê Gerencial é composto por representantes e respectivos suplentes das seguintes unidades:

I – Gabinete do Reitor;

II – Ouvidoria-Geral da UFRJ;

III – Pró-Reitoria de Gestão e Governança;

IV – Pró-Reitoria de Planejamento, Finanças e Desenvolvimento;

V – Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação;

VI – Pró-Reitoria de Pessoal;

VII – Auditoria Interna; e

VIII – Coordenadoria de Comunicação Social.

Os representantes, titular e suplente, são indicados pelos dirigentes das respectivas unidades. O Comitê Gerencial é presidido pela Pró-Reitoria de Gestão e Governança, que é seu representante titular. Ao Comitê Gerencial compete:

I – propor ao Comitê de Gestão Estratégica:

a) a aprovação de propostas de projetos de gestão estratégica alinhados à missão e aos objetivos estratégicos da UFRJ;

b) a revisão da priorização dos projetos, observados os critérios de alinhamento estratégico e urgência;

c) a alteração substancial de escopo, de prazo e de custos dos projetos e gestão estratégica; e

d) a definição dos cronogramas de implantação dos projetos de gestão estratégica;

II – acompanhar o desenvolvimento e a implementação dos projetos de gestão estratégica, de acordo com a priorização definida pelo Comitê de Gestão Estratégica;

III – promover as articulações necessárias para o adequado desenvolvimento dos projetos de gestão estratégica;

IV – propiciar canais de participação dos servidores da UFRJ nos projetos de gestão estratégica e

V – exercer outras atividades definidas pelo Comitê de Gestão Estratégica.

O Comitê Gerencial pode instituir equipes técnicas compostas por servidores das unidades afetas ao tema a ser discutido. Às equipes técnicas compete:

I – conduzir operacionalmente os projetos de gestão estratégica;

II – prezar pela qualidade dos produtos desenvolvidos;

III – prezar pelo cumprimento do cronograma de implantação dos projetos de gestão estratégica, propondo ao Comitê Gerencial alteração do prazo, quando necessário; e

IV – propor o aperfeiçoamento dos projetos de gestão estratégica e dos produtos desenvolvidos.

Os Comitês de Gestão Estratégica e Gerencial se reunem conforme os cronogramas dos projetos de gestão estratégica.

1.5.2 POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS

A Política de Gestão de Riscos da UFRJ (PGR), instituída pela Portaria UFRJ Nº 2.500, publicada no Boletim UFRJ N° 12, de 26 de março de 2019, é uma

ferramenta que passa a fazer parte da cultura administrativa da UFRJ, ainda nos estágios iniciais de sua implementação.

A gestão de riscos é um instrumento de apoio complementar à gestão institucional, e consiste na arquitetura - princípios, objetivos, estrutura, competências e processo - necessária para se gerenciar riscos eficazmente. Riscos e incertezas fazem parte do cotidiano de todas as instituições, públicas ou privadas e, no caso das Universidades Públicas, mudanças econômicas e sociais, inerentes à variabilidade e alternância de políticas governamentais, criam um ambiente de instabilidade e volatilidade. Este contexto torna imperioso a eliminação ou o controle de incertezas que possam interferir nas decisões pelas quais se busca assegurar maior eficiência e efetividade.

O modelo de Gestão de Riscos da UFRJ tem como premissa básica a avaliação de riscos dentro dos processos organizacionais, e está estruturado em consonância com a IN Conjunta MP/CGU N° 01, de 10 de maio de 2016, e com a publicação “Metodologia de Gestão de Riscos” do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União - CGU, de abril 2018. A PGR, que estabelece a Gestão de Riscos na universidade, se consolida pela sua integração ao Sistema de Governança da UFRJ, estabelecido por meio da Portaria UFRJ Nº 2.499, de 26/03/2019.

O Manual de Gestão de Riscos, consequência da PGR, tem como objetivos estabelecer conceitos, diretrizes, atribuições e responsabilidades do processo de gestão de riscos, bem como orientar os servidores na identificação, na análise, na avaliação, no tratamento, no monitoramento e na comunicação dos riscos, com vistas ao alcance dos objetivos institucionais. Para tanto serão necessários: i) a internalização da gestão estratégica de forma sistêmica; ii) o aprimoramento na comunicação interna; e iii) o aperfeiçoamento dos instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação dos resultados.

O ponto central para a boa gestão de riscos é a identificação e tratamento dos mesmos, ou seja, o reconhecimento e a classificação de fatos cuja probabilidade de ocorrência e respectiva gravidade de consequências configurem riscos de gestão, incluindo erros processuais, riscos de fraudes e outros de natureza similar. Para tanto, estabelece-se conjuntos de critérios, medidas e ações, distribuindo-se por tipos consoantes as consequências sejam estratégicas ou operacionais. Cada risco deve ser estimado e avaliado em uma matriz, a Matriz de Classificação de Riscos, sendo classificados como elevado, moderado ou fraco, dependendo da

probabilidade de sua ocorrência e da gravidade de suas consequências.

A IN Conjunta MP/CGU Nº 01/2016, que dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal, traz o modelo das Três Linhas de Defesa, que vem sendo a referência na estratégia para implantação de um sistema de gerenciamento de riscos operacionais e controles internos nos dias atuais. O modelo demonstra como funciona uma gestão moderna separando áreas, funções e profissionais de forma específica para que possam ser coordenadas com eficácia e eficiência, definindo responsabilidades claras e estabelecendo limites para suas responsabilidades, permitindo que haja clareza em como seus cargos se encaixam na estrutura geral de riscos e controles das instituições.

Considerando que o modelo das Três Linhas de Defesa compõe o processo de monitoramento, entende-se necessário preliminarmente implementar um programa de conscientização que permeie toda a instituição, fazendo com que as pessoas interiorizem o modelo e a cultura de riscos durante o desenvolvimento e realização de todas as suas atividades, na rotina diária, nos controles internos e nos processos organizacionais.

A Gestão de Riscos, iniciativa recente no âmbito da administração da UFRJ, constitui-se em instrumento básico para a operacionalidade dos projetos de gestão estratégica, assim entendidos aqueles estruturantes e os relacionados à melhoria dos instrumentos de planejamento e gestão da UFRJ.

Os princípios pelos quais a Gestão de Riscos na UFRJ deve ser conduzida são explicitados pelo Decreto Nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, que dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e no qual destaca-se o Art. 17º, que dá atribuições à Alta Administração do Poder Executivo Federal sobre a gestão de riscos.

As prioridades e a forma de implementação do gerenciamento de riscos são especificadas pelo Art. 5º da Política de Gestão de Riscos da UFRJ:

> “Art. 5º O gerenciamento de riscos deverá ser implementado de forma gradual em todas as áreas da UFRJ, sendo priorizados os processos organizacionais que impactam diretamente no atingimento dos objetivos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico da UFRJ”.

O Art. 7º da Portaria UFRJ Nº 2.500, 26/03/2019 por sua vez constituiu as estruturas intervenientes no processo de Gestão de Riscos, sendo elas:

I - O Comitê de Gestão Estratégica, criado pelo art. 3º da Portaria UFRJ Nº 2.499, de 26 de março de 2019;

II - O Comitê Gerencial, criado pelo Art. 5º da Portaria acima mencionada; e

III - O Núcleo de Gestão de Riscos.

O Núcleo de Gestão de Riscos, estabelecido pela Portaria Nº 10.935, de 14/10/2019, do Pró-Reitor de Gestão e Governança tem como primeira atribuição a construção de um Plano de Ação, em consonância com os objetivos estratégicos definidos pela Administração Superior da UFRJ. Considerando a necessidade de mapear inúmeros processos e definir os objetivos operacionais setoriais, a Gestão de Riscos da UFRJ, de acordo com seu Manual, deverá contemplar minimamente as etapas apresentadas no Quadro 1.1 a seguir:

Quadro 1.1. Etapas de implementação da Gestão de Riscos da UFRJ

Objetivos	Metas	Prazos
1 - Mapear os processos das atividades da área de Gestão da PR-6, que abarca as maiores contratações no âmbito institucional	Mapeamento de todos os processos de aquisição e contratos	Primeiro semestre de 2020
2 - Divulgar em âmbito Institucional o Sistema e a Estrutura de Governança, e a Política de Gestão de Risco (PGR) da UFRJ, juntamente com o Manual de Gestão de Riscos da UFRJ	Exposições para Consuni, CSCE, Conselhos de Centro e plenária de Diretores e Decanos	Junho de 2020
3 - Disseminar o modelo das Três Linhas de Defesa, como atividade necessária de monitoramento	Implementar um programa de conscientização que permeie toda a instituição, fazendo com que as pessoas interiorizem o modelo da Três Linhas de Defesa e a cultura de riscos durante o desenvolvimento e realização de todas as suas atividades, na rotina diária, nos controles internos e nos processos organizacionais	Até 2023
4 - Promover capacitação para servidores das PRs, Prefeitura e ETU em análise de riscos, através de palestras e cursos	Capacitar pelo menos quatro servidores de cada unidade	Junho de 2020

Objetivos	Metas	Prazos
5 - Promover capacitação para servidores das diversas unidades descentralizadas em análise de riscos, através de palestras e cursos	Atividade contínua	Até 2023
6 - Identificar os riscos institucionais na gestão administrativa e financeira; segurança (pessoal, ambiental e patrimonial); robustez política e institucional; e na gestão acadêmica	Propor metodologia e efetivar a análise dos riscos considerados críticos pela Alta Administração	Dezembro 2020
7 - Estabelecer e estruturar etapas necessárias para a operacionalização da gestão de riscos na UFRJ, por meio da definição de um processo de gerenciamento de riscos, preferencialmente de forma sistêmica, junto a Superintendência de Tecnologia da Informação – TIC	Sistema desenvolvido	Dezembro 2021

O Plano de Gestão de Riscos não se esgota em sua estruturação no que diz respeito à identificação dos riscos, na probabilidade de ocorrência desses riscos, no impacto que eles podem gerar na implementação do Planejamento Estratégico da UFRJ, e nas possíveis respostas no caso de sua ocorrência. Ele se efetiva na adesão da Alta Administração e no processo contínuo de monitoramento que se estenderá até o fim do ciclo desse Planejamento Estratégico, e com alcance de resultados promissores para o próximo ciclo.

1.6 MODELO DE SERVIÇOS E GERAÇÃO DE VALOR PÚBLICO

Martins e Marini (2011)[1] propõem representar o processo de governança a partir de quatro elementos de uma cadeia de valor, ilustrada na Figura 1.2. De acordo com esses autores, governança pública é um processo de geração de valor público a partir de determinadas capacidades e qualidades institucionais; da colaboração entre agentes públicos e privados na coprodução de serviços, políticas e bens públicos; e da melhoria do desempenho, havendo uma sobreposição dessas quatro dimensões.

[1] MARTINS, H. F.; MARINI, C. **Um composto de governança pública**. Revista Governança Social IGS, 2011. ano 4, ed. 10.

Figura 1.2. Cadeia de Valor de governança
Fonte: Martins e Marini (2011)

Um protótipo de ferramenta simples desenvolvido por Martins, Mota e Marini (2019) [2] foi aqui utilizado, adaptado e apresentado na Figura 1.3 a seguir, com o objetivo de facilitar a criação ou representação de modelos específicos de governança pública. O trabalho desses autores apresenta a descrição dos blocos/componentes do modelo do *Public Governance Canvas* e as principais perguntas direcionadoras para a aplicação do modelo com vistas ao desenvolvimento e melhoria das organizações.

Figura 1.3. Governança pública – Canvas
Fonte: Adaptado de Martins, Mota e Marini (2019)

A Figura 1.4 a seguir apresenta um modelo simplificado de serviços e geração de valor público da UFRJ. O modelo sumariza recursos, capacidades e atividades (processos) que geram os serviços prestados pela Universidade à sociedade

[2] MARTINS, H. F.; MOTA, J. P.; MARINI, C. **Modelos de negócio na esfera pública**: o modelo canvas de governança pública. Cadernos EBAPE.BR, 2019. v. 17, n. 1, p. 49-67.

(cidadão-usuário).

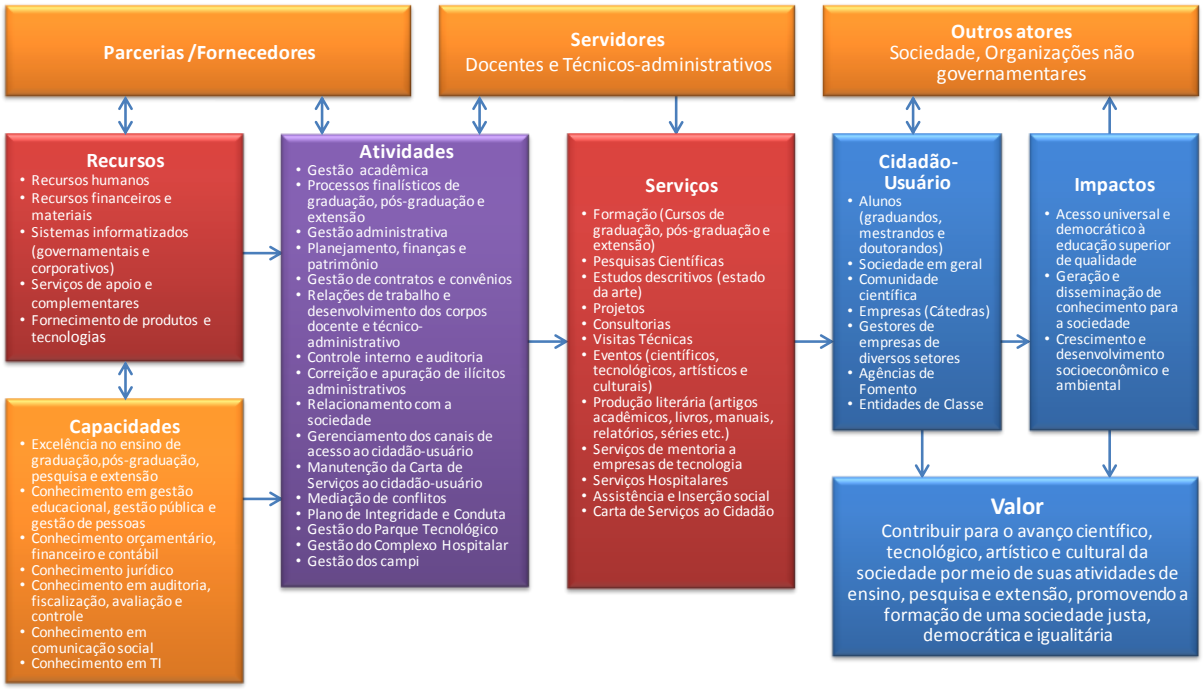


Figura 1.4. Canvas da governança pública – UFRJ

Os principais recursos são identificados como: Recursos humanos; Recursos financeiros e materiais; Sistemas informatizados (governamentais e corporativos); Serviços de apoio e complementares; e Fornecimento de produtos e tecnologias.

Dentre as principais capacidades pode-se citar: Excelência no ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão; Conhecimento em gestão educacional, gestão pública e gestão de pessoas; Conhecimento orçamentário, financeiro e contábil; Conhecimento jurídico; Conhecimento em auditoria, fiscalização, avaliação e controle; Conhecimento em comunicação social; e Conhecimento em TI.

Os principais processos ou atividades necessárias para a produção dos serviços de valor público são: Gestão acadêmica; Processos finalísticos de graduação, pós-graduação e extensão; Gestão administrativa; Planejamento, finanças e patrimônio; Gestão de contratos e convênios; Relações de trabalho e desenvolvimento dos corpos docente e técnico-administrativo; Controle interno e auditoria; Correição e apuração de ilícitos administrativos; Relacionamento com a sociedade; Gerenciamento dos canais de acesso ao cidadão-usuário; Manutenção da Carta de Serviços ao cidadão-usuário; Mediação de conflitos; Plano de Integridade e

Conduta; Gestão do Parque Tecnológico; Gestão do Complexo Hospitalar; e Gestão dos campi.

Todas essas capacidades, recursos e atividades estão descritas neste Relatório de Gestão, bem como o que foi produzido em termos de serviços no ano de 2019.

2 ESTRATÉGIAS

a. Reconfigurar a organização interna e a articulação institucional da UFRJ no esforço coletivo em prol da realização de sua função social de instituição pública comprometida com o desenvolvimento socioeconômico do país; e

b. Tornar-se um espaço de liberdade ilimitada da produção de conhecimento e experiências de fazer social.

2.1 ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO

Os objetivos permanentes:

- A educação em nível superior — pública, gratuita e universal;
- A formação de diplomados nas diferentes áreas de conhecimento e habilitação profissional, aptos a se inserir em qualquer campo de atividade e a participar no desenvolvimento da sociedade brasileira;
- O trabalho de pesquisa e investigação científica, filosófica e tecnológica, voltado para o desenvolvimento da ciência e tecnologia e da criação/difusão da cultura, o que permite o conhecimento do ser humano e do meio em que vive;
- A criação artística;
- A divulgação da cultura e dos conhecimentos científicos e técnicos, que constituem patrimônio da humanidade, através do ensino nos níveis fundamental, médio e superior, de graduação e para graduados, da extensão e da difusão dos resultados da pesquisa, bem como por meio de outras formas de comunicação;
- A formação de cidadãos movidos pelo desejo de aperfeiçoamento cultural e profissional permanente e capazes de contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico, a criação cultural e a valorização da ciência, do pensamento reflexivo e crítico e das conquistas da razão humana;
- O conhecimento e a busca de soluções para os problemas da sociedade

humana, especialmente os da sociedade brasileira;

- A prestação de serviços especializados à comunidade;
- A contribuição, por intermédio de todos os meios possíveis, à criação de uma opinião pública informada acerca dos grandes temas do desenvolvimento científico, tecnológico e cultural e dos desafios enfrentados para a construção de uma sociedade social e ambientalmente justa;
- A extensão, aberta à participação popular, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição; e
- O desenvolvimento de permanente intercâmbio com a sociedade civil, assegurando o ingresso e a circulação no interior da Universidade das múltiplas formas de saber e da experiência técnica, bem como da cultura e da arte, diversas daquelas que são associadas às práticas estritamente acadêmicas, com reconhecimento da relevância dos conhecimentos e experiências desses atores sociais para a pesquisa e o ensino universitários.

2.2 O DIAGNÓSTICO

A elevada qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela UFRJ não oculta as dificuldades e problemas que a instituição enfrenta para cumprir sua missão institucional e tornar-se uma verdadeira “construtora de futuros”. Alguns desses problemas decorrem das políticas equivocadas das últimas décadas; outros, de sua estrutura peculiar e de seu próprio processo de constituição.

Dentre os primeiros, podem-se destacar:

- As restrições à plena aplicação do princípio da autonomia universitária, estabelecido pela Constituição Federal em seu artigo 207;
- A insuficiência dos recursos orçamentários destinados ao custeio e à manutenção de instalações e equipamentos; e
- A inadequação dos mecanismos públicos de financiamento e apoio institucional à pesquisa, no âmbito dos governos federal e estadual, que compromete a continuidade de vários programas.

2.3 DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

- Estrutura e gestão acadêmicas;
- Estrutura e gestão administrativas e processo decisório;
- Planejamento, finanças e patrimônio; e
- Relações de trabalho e desenvolvimento dos corpos docente e técnico-administrativo.

2.3.1 GESTÃO ACADÊMICA

- Adequação das estruturas didático-pedagógicas às exigências do desenvolvimento científico e tecnológico e valores culturais constitutivos da identidade nacional;
- Integração entre ensino, pesquisa e extensão e entre graduação e pós-graduação; e
- Envolvimento com o sistema de ensino como um todo, em particular com os níveis fundamental e médio.

Objetivos

- Adequação das estruturas didático-pedagógicas e de gestão acadêmica, de modo a induzir a interdisciplinaridade e a formação integral do estudante;
- Flexibilização dos currículos, de modo a tornar a extensão e a pesquisa partes organicamente integrantes da formação do estudante e da prática cotidiana de professores e pesquisadores;
- Ampliação do número de vagas oferecidas nos cursos de graduação e pós-graduação, em conformidade com o orçamento e as metas do Plano Nacional de Educação;
- Eliminação do vestibular como principal via de acesso ao ensino superior oferecido pela UFRJ;
- Criação de efetivas condições de permanência do estudante na UFRJ;

- Construção de mecanismos efetivos de articulação com os sistemas públicos de educação básica do estado e do município do Rio de Janeiro; e
- Institucionalização da estrutura e da gestão acadêmicas de extensão, de modo a possibilitar a interação com as demandas sociais da população, por meio de ações institucionais integradas com as atividades de ensino e pesquisa.

2.3.2 GESTÃO ADMINISTRATIVA

- As estruturas da Administração Central e das instâncias de processo decisório devem guardar estrita relação com as estruturas didático-pedagógicas e de gestão acadêmica; e
- A UFRJ se organiza com base em sua democracia interna, fundada na participação de todos os segmentos na gestão da Universidade e no respeito às decisões dos órgãos colegiados.

Objetivos

- Adequação das estruturas da Administração Central e das instâncias decisórias colegiadas da UFRJ às novas exigências do desenvolvimento científico e tecnológico, bem como às modificações a serem realizadas nas estruturas didático-pedagógicas e de gestão acadêmica;
- Manutenção de relações com todos os segmentos que integram a comunidade universitária da UFRJ;
- Ampliação da integração entre a Universidade e as demais instituições representativas da sociedade civil, da comunidade científica e do próprio governo;
- Adequação das estruturas de comunicação da UFRJ às demandas comunicacionais contemporâneas e às necessidades de uma universidade vocacionada para o debate dos grandes temas científicos, culturais e sociais;
- Criação da Câmara Comunitária do Fundão, constituída por representação, além da UFRJ, do Centro de Pesquisas de Energia Elétrica (Cepel), Centro

de Pesquisa e Desenvolvimento Leopoldo Américo Miguez de Mello (Cenpes), Centro de Tecnologia Mineral (Cetem), Instituto de Energia Nucler (IEN), Parque Tecnológico, CET-RIO, Incubadora Popular, Associação de Moradores da Vila Residencial (Amavila), 17º Batalhão de Polícia Militar, 19º Grupamento de Bombeiros Militar, Guarda Municipal da Ilha do Governador e Subprefeitura da Ilha do Governador.

2.3.3 PLANEJAMENTO, FINANÇAS E PATRIMÔNIO

- Uma estrutura complexa e diversificada, do porte da UFRJ, deve basear todas as suas atividades — acadêmicas, administrativas e financeiras — em modelos de planejamento participativo e integrado; e
- A eficácia da gestão pressupõe a adoção de princípios de descentralização administrativa e financeira e valorização do patrimônio imobiliário, através de políticas que garantam sua preservação e o tornem fonte de recursos para investimento.

Objetivos

- Ampliação e consolidação da sistemática de planejamento e orçamentação global;
- Adoção de mecanismos de acompanhamento flexíveis e transparentes e controle da execução orçamentária;
- Promoção da descentralização administrativa e financeira; e
- Desenvolvimento de políticas efetivas de desmobilização patrimonial.

2.3.4 RELAÇÕES DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO DOS CORPOS DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

- Unificação das políticas de gestão de recursos humanos e de desenvolvimento dos corpos docente e técnico-administrativo;
- Valorização permanente do servidor público, docente e técnico-administrativo,

com respeito à liberdade de expressão e de organização;

- Defesa dos direitos do servidor e esforços para reconquista daqueles que lhe foram retirados;
- Formação e qualificação progressiva de todos os servidores da Universidade;
- Estabelecimento do mérito e da qualificação como critérios para o desenvolvimento de todos os servidores da UFRJ; e
- Conduta ética em todos os campos de atividades, com estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.

Objetivos

- Superação da dispersão e fragmentação existentes na área de gestão de recursos humanos da UFRJ;
- Recomposição dos quadros de pessoal docente e técnico-administrativo, planejar suas ampliações, nos aspectos quantitativo e qualitativo, de forma a atender às atuais necessidades da Universidade bem como aos seus projetos de expansão;
- Adoção de políticas permanentes de qualificação continuada e progressiva dos corpos docente e técnico-administrativo;
- Descentralização das atividades de gestão de pessoal, tendo em vista a descentralização da atividade acadêmica em um campus descontínuo.

3 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS DA GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

3.1 GRADUAÇÃO

3.1.1 MISSÃO

Atuar com eficiência nos processos de gestão da educação superior e criar condições que favoreçam a excelência do ensino de graduação na UFRJ, difundir o conhecimento, socializar boas práticas e formar profissionais e cidadãos socialmente responsáveis capazes de promover os avanços científicos, tecnológicos, educacionais, culturais para o desenvolvimento da sociedade.

3.1.2 VISÃO

Ser referência em processos de gestão acadêmica; implementar políticas e ações que promovam o ensino de graduação diante dos novos desafios da educação superior.

3.1.3 VALORES

Responsabilidade corporativa; inclusão social; sustentabilidade; transparência e ética; convívio universitário saudável, fraterno e coletivo; respeito à diversidade, com estímulo ao pensamento crítico e ao relacionamento multicultural; formação humanística com capacidade de liderar, criar, adaptar e transformar positivamente o meio em que atua; compromisso com a produção e distribuição do conhecimento; e excelência – estimular o alcance da qualidade e a melhoria contínua.

3.1.4 OBJETIVOS E METAS ALCANÇADAS

Em 2019 a Pró-Reitoria de Graduação executou um modelo de gestão que impulsionou o aumento na sua capacidade de resposta, a adoção de ações efetivas e inovações capazes de potencializar suas atividades visando o desenvolvimento da

gestão da graduação de forma eficiente, eficaz e pró-ativa, visando qualidade, simplificação, eficiência, transparência e avanços Institucionais, dentro da legalidade que norteia seu funcionamento.

A Pró-Reitoria de Graduação investiu na adequação/reorganização da sua estrutura organizacional e física, bem como do seu quadro de gestores/servidores no sentido de remodelar, simplificar e desburocratizar os processos de trabalho e de comunicação, com ênfase na melhoria contínua, na eficácia dos resultados e na busca da qualidade total. Em relação à Gestão de Pessoas, destacaram-se as propostas internas de valorização e promoção dos gestores e servidores, a fim de intensificar a participação nos cursos e programas de capacitação e de qualificação, objetivando promover o desenvolvimento pessoal e institucional, além de atender às necessidades de inovações, requisitos legais e as demandas apresentadas tanto na área administrativa quanto na área acadêmica.

No que tange a eficiência, transparência e publicidade das atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Graduação, em particular no âmbito da Superintendência Administrativa, intensificamos esforços visando a qualidade da comunicação (interna e externa) e do atendimento ao usuário com o objetivo de otimizar o acesso às informações, aos dados abertos de graduação, aos serviços e oportunidades oferecidos no âmbito desta pró-reitoria.

Os resultados positivos alcançados face às ações de planejamento, organização, direção, execução, controle e avaliação, contemplam todo ciclo de gestão e refletem as prioridades institucionais da UFRJ.

3.1.5 PRINCIPAIS OBJETIVOS E METAS PARA O PERÍODO DE 2019 A 2022

A Pró-Reitoria de Graduação orienta suas ações de Planejamento Estratégico a partir do Plano De Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRJ através de um Modelo de Gestão baseado na Melhoria Contínua.

O desenvolvimento organizacional da PR-1 está assentado sobre três pilares: Gestão Participativa, Gestão De Resultados e Gestão do Conhecimento. Estes princípios têm como objetivo nortear o caminho a ser seguido e o cumprimento dos Requisitos Legais pertinentes à graduação, bem como cumprir a Missão de alcançar os objetivos estratégicos estabelecidos, visando a ampliação das Políticas de

Acesso e Permanência, das políticas de Acessibilidade e das políticas de Avaliação Institucional.

Desta forma, estamos buscando elevar a Qualidade e a Eficácia Administrativa das nossas ações a partir do Autoconhecimento Institucional, da projeção de Estratégias e da Prospecção de Cenários, tendo como referência a análise do comportamento das demandas constantes dos Indicadores de Graduação sempre em busca de Qualidade, Inovação, Simplificação, Transparência Ativa, Melhoria Continua e Geração de Resultados.

Quadro 3.1. Macroprocessos da Graduação

Item do Relatório de Gestão	Macroprocesso finalístico	Detalhamento	Gestão Responsável
Divisão de Diplomas	**Certificação acadêmica**	**Atribuições:** • Expedir e registrar diplomasde graduação da UFRJ • Analisar e registrar diplomas de graduação de faculdades externas • Expedir e registar diplomas de pós-graduação (lato e stricto sensu) da UFRJ e de faculdades externas • Revalidar diplomas de cursos de graduação e pós-graduação realizados fora do país • Realizar todos os registros de modo informatizado **Principais realizações em 2019:** • Registro de Diplomas no âmbito da UFRJ: Graduação: 7003 Pós-Graduação Stricto Sensu: 3613 Especialização: 3137 Residências: 368 Aperfeiçoamento: 26 Convênio: 19 Apostilamento UFRJ: 4 • Revalidações: Cursos de graduação: 169 Cursos de pós-graduação: 266 • Registro de diplomas de faculdades isoladas: Graduação: 1425 Pós-Graduação: 576 Apostilamento isoladas: 1 Faculdades atendidas: 36	**PR-1**

		• Verificação de autenticidade: realizadas diretamente pelo site app.pr2.ufrj/sistemas/autenticidade	
Conselho de Ensino de Graduação	**Órgão Colegiado formado por professores e alunos de graduação**	**Atribuições:** Define as políticas acadêmicas dos cursos de graduação, além das normas de acesso aos mesmos. Entre as várias atribuições podemos destacar: • Analisar e deliberar sobre os processos relativos aos corpos discente e docente • Analisar e deliberar sobre processos relativos a reformas e alterações curriculares, assim como criação de cursos novos • Analisar e deliberar sobre os processos referentes à legislação e às normas vigentes no âmbito da UFRJ • Examinar e deliberar sobre processos relativos a apoio financeiro à graduação e à educação básica • Definir as diretrizes e o planejamento dos concursos de acesso aos cursos de graduação e para contratação de professores **Principais realizações em 2019:** • Processos analisados pela Câmara de Corpo Discente: 1247 • Processos analisados pela Câmara de Corpo Docente: 902 • Processos analisados pela Câmara de Currículo: 20 • Processos analisados pela Câmara de Legislação e Normas: 128 • Processos analisados Comissão de Acesso: 221 • Processos analisados Comissão de Monitoria: 6 • Processos analisados Comissão PIBIAC: 1 • Foram publicados 53 editais, incluindo os editais semestrais do concurso de acesso aos cursos de graduação da UFRJ e os editais para contratação de professores substitutos • Houve adesão da UFRJ às cotas ENEM/SISU – Ações Afirmativas • Foram publicadas 2 novas resoluções	**PR-1**
Divisão de Ensino	**Assessoria das questões relacionadas ao ensino de graduação: cursos e programas; normas e**	**Atribuições:**	**PR-1**

legislação de ensino	• Assessorar aos docentes, coordenadores/diretores adjuntos de curso, chefes de departamentos e as Congregações das Escolas, Faculdades e Institutos • Fornecer aos docentes, aos chefes de departamento, aos coordenadores/diretores adjuntos de curso e às Congregações das Escolas, Faculdades e Institutos desta Universidade, subsídios (legais e operacionais) para a criação, a implantação, a sistemática de instrução e a tramitação dos processos, e o posterior reconhecimento dos cursos de graduação junto ao Conselho Nacional de Educação (CNE) • Fornecer informações atualizadas sobre legislação educacional à comunidade da Universidade e de outras instituições e prover fundamentação legalà Comunidade Acadêmica • Manter atualizado banco de dados sobre legislação • Encaminhar solicitações de ajuda de custo, transporte e/ou diárias para viagens relacionadas às disciplinas que possuem o trabalho de campo como característica de aulas práticas de diversos cursos • Conferir dignidade acadêmica aos alunos da UFRJ, nos seus diferentes graus • Assessorar a Divisão de Diplomas (DIP), através de análise e possíveis correções dos Boletins de Orientação Acadêmica (BOA), no despacho dos processos de Registro de Diploma que apresentem problemas na contagem de carga horária/ créditos • Cancelar a matrícula dos alunos dos cursos de graduação que estiverem inclusos no Art.1º da Resolução CEG 10/2004 **Principais realizações em 2019:** **Seção de Cursos e Programas de Ensino** • Processos analisados: Ajuste de Boletim de Orientação Acadêmica: 8 Alteração de carga horária: 11 Alteração de códigos/requisitos: 26 Alteração de inscrição no título do diploma: 1 Alteração de nome de disciplina/RCS: 6 Alteração de periodização recomendada: 2 Alteração em ementa / bibliografia: 13 Alteração de nome de curso: 5 Alteração da natureza da disciplina: 1

		Atendimentos/reuniões sobre cursos e comissões: 96 Cancelamento de matrícula 7 Correção de dados no SIGA: 1 Criação exclusão de disciplina / RCS / optativas: 109 Criação de curso ênfase: 4 Criação de departamento: 2 Equivalência de disciplinas e requisitos: 13 Inclusão / exclusão de requisitos: 0 Extinção de ABI: 4 Extinção Curso Multiunidade: 1 Redistribuição de processos enviados à DEN por engano: 5 Trabalho de campo: 99 • Foram analisadas 35 reformas curriculares **Seção de Legislação de Ensino** Leitura de BUFRJ: 93 Leitura de DOU: 70 Respostas à consultas/pesquisas sobre legislação de ensino: 46 Atualização de Coordenadores de Curso: 31 Atualização de Renovação de Reconhecimento: 02 • Atualmente, existem 176 cursos de graduação. Dentre eles, 42 cursos já se adequaram à nova legislação de extensão (10% da carga horária em atividades de extensão)	
Divisão de Acesso aos Cursos de Graduação **Divisão de Registro de Estudantes**	**Coordenação dos processos de acesso aos cursos de graduação da UFRJ** **Matrícula e assentamento dos alunos nos cursos de graduação**	**Atribuições:** Responsável pela elaboração das propostas de todos os editais de acesso aos cursos de graduação: SiSU/MEC, THE/ENEM, TCE/ENEM e demais processos abaixo discriminados: • Editais, planejamento, organização e execução dos concursos de Transferência Externa Facultativa (TEF) e Transferência Externa Especial(TEE); Isenção de Concurso de Acesso, Reingresso Especial e Mudança de Curso • Planejamento, elaboração de editais e acompanhamento dosTeste de Verificação de Habilidade Específica- THE e do Teste de Conhecimentos Específicos TCE, referente ao acesso ao curso de Letras/Libras • Realizar serviços de informação tais como call center, respostas de mensagens eletrônicas e atendimento de balcão • Responsável pelo gerenciamento de documentos dos alunos de graduação, digitalização, formação de banco de dados	**PR-1**

		e formas de acesso ao banco • Responsável pelo cadastramento das informações do censo MEC **Principais realizações no período:** • Em 2019 ingressaram nos cursos de graduação da UFRJ 11573 alunos, através das formas de ingresso listadas abaixo: SiSU/MEC: 8713 THE/ENEM: 524 TCE/ENEM: 17 Transferência Externa Especial: 105 Reingresso Especial: 125 Transferência Externa Facultativa: 24 Isenção de Concurso de Acesso: 38 Transferência ex-ofício: 45 Mobilidade Acadêmica: 31 Intercâmbio: 161 Convênio PEC-G: 10 Cortesia: 0 Refugiado político: 2 Outros: 0 Vestibular CEDERJ (EAD): 1778	
Núcleo de Pesquisa Institucional	**Comunicação com instâncias superiores; pesquisa e avaliação institucional**	**Atribuições:** • Interlocução da UFRJ com o MEC nos processos de regulação do Ensino de Graduação (reconhecimento e renovação de reconhecimento) • Coordenação do ENADE no âmbito da UFRJ • Representar a Universidade junto às instâncias superiores • Atender às demandas do E-MEC • Coordenar informações recebidas das Unidades, em relação aos dirigentes • Coordenar as atividades do Censo do Ensino Superior no âmbito da UFRJ • Acompanhamento do arcabouço regulatório de Ensino de Graduação **Principais realizações no período:** • Preenchimento do CENSUP 2019 • Dinamização do preenchimento em razão da maior cooperação entre os setores envolvidos • Acompanhamento e resposta aos relatórios de consistência do Censo • Acompanhamento da auditoria do Censo da UFRJ • Realização da auditoria do Censo da UNIFESP	**PR-1**

		• Acompanhamento do preenchimento de formulário da segunda fase de renovação de reconhecimento de seis cursos de Graduação (Letras-Libras Bacharelado e Licenciatura, Letras - Português e Latim, Gravura, Saúde Coletiva e Terapia Ocupacional)
		• Gerenciamento e validação das inscrições dos alunos da área da Saúde no Programa "O Brasil conta comigo" – SUS/MS
		• Interlocução com o SUS/MS, Coordenações dos cursos e emissão de relatórios
		• Melhora na comunicação com os coordenadores (divulgação de prazos e esclarecimento de dúvidas) e maior envolvimento com os procedimentos exigidos pelo MEC
		• Participação em todos os treinamentos e seminários oferecidos pelo MEC e INEP
		• Desenvolvimento de Sistema de acompanhamento de processos do e- MEC para divulgação às autoridades competentes da UFRJ
		• Acompanhamento da regulação do MEC para atividades remotas no Ensino de Graduação:
		  ○ Elaboração da proposta da redação das Resoluções CEG 01, 02, 03, 04 e 05/2020
		  ○ Resposta ao formulário MEC sobre intenção de implantação de atividades remotas
		  ○ Elaboração e envio às Unidades de formulário de informações das disciplinas que serão ofertadas de forma não presencial
		  ○ Responsável pelo faleconosco sobre atividades remotas
		  ○ Elaboração de tutorial sobre atividades remotas	

Divisão de Integração Acadêmica	**Integração acadêmica: convênios e estágios; bolsas e programas acadêmicos**	**Atribuições:** • Operacionalizar os processos para firmar convênios com empresas/instituições públicas e privadas, para serem campo de estágio dos alunos de graduação da UFRJ • Operacionalizar processos de convênios bilaterais com as empresas/instituições publicas, para alunos do ensino médio, técnico e graduação • Gerenciar programas de bolsas (Apoio Administrativo ao PIBID, Monitoria, Monitoria de Apoio Pedagógico, PAELIG, PBPDI, PIBIAC, PROMISAES) • Gerenciar os seguintes programas acadêmicos: Programa Estudante Convênios – Graduação - PEC-G; e	**PR-1**

	Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional (ANDIFES) **Principais realizações no período:** • Em 2019 pudemos contar com a parceria de 100 empresas/instituições públicas e 1922 empresas/instituições privadas, conveniadas. • Foram oferecidas 1921 bolsas, em 6 programas e distribuídas em 227 projetos vinculados • O programa do PEC-G na UFRJ contempla 24 países (14 da África e 10 da América Latina e Caribe) de um total de 62 países conveniados ao MEC/MRE (26 da África, 25 da América Latina e Caribe, 8 da Ásia e 3 da Europa). Foram recebidos 10 novos alunos no ano de 2019, oriundos de 10 países distintos • Em 2019 a UFRJ recebeu 41 alunos oriundos de 17 IFES por meio do Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional da ANDIFES, sendo 8 deles pedidos de prorrogação do ano anterior. Desses 41 alunos, 11 alunos solicitaram a continuação da mobilidade na UFRJ para 2020. Por sua vez, a UFRJ enviou 20 alunos por meio do Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional da ANDIFES, sendo 6 desses através de prorrogação do ano anterior

3.2 PÓS-GRADUAÇÃO

Para nortear as ações a serem desenvolvidas durante o primeiro semestre de 2019, referente ao final da gestão da Profª Leila Rodrigues, a equipe da PR-2 elaborou um conjunto de metas, descritas abaixo:

- Reorganizar e fortalecer o Núcleo de Políticas para a Pós-graduação e Pesquisa, com destaque para a criação de setores específicos voltados às particularidades das diversas modalidades de pesquisa realizadas na instituição - básica, aplicada, inovação e desenvolvimento – e em interação com a Diretoria de Relações Internacionais da UFRJ e órgãos de fomento.
- Consolidar a política de ações afirmativas na Pós-Graduação.
- Consolidação da Política Institucional de Iniciação Científica (PIIC), envolvendo todas as atividades voltadas ao ensino e à pesquisa desenvolvidas na instituição.

- Revisão e atualização da resolução 02/2009, que trata dos cursos de pós-graduação lato sensu.
- Criação de resolução específica para as residência nas áreas médica e multiprofissional de saúde.
- Implantação de módulo específico para registro e acompanhamento de turmas de pós-graduação lato sensu no sistema de informação e gerenciamento da PR-2.
- Coordenação e implantação do Projeto Institucional de Internacionalização Capes-PrInt.
- Consolidação das ações voltadas à integração dos Programas de Pós-graduação com atuação na área de ensino, em especial os mestrados profissionais em rede, e sua interação com o Complexo de Formação de Professores.
- Consolidação do processo de reestruturação da Câmara Técnica em Ética e Pesquisa.
- Valorização dos mecanismos que favoreçam a utilização multiusuária de equipamentos e instalações.
- Implantação e consolidação do Programa Institucional de Pós-doutorado da UFRJ.

Para orientar as ações no segundo semestre de 2019, a nova gestão da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa, sob a gestão da Profª Denise Freire, estabeleceu um conjunto de metas, a serem desempenhadas em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFRJ, sendo elas:

- Planejamento para a reativação do Programa de Apoio a Docente Recém Doutor Antonio Luís Vianna – 2020 (ALV'2020).
- Realização de um "Programa de Cooperação Acadêmica interno", tipo PROCAD, e seminários para conhecer e debater as métricas da CAPES.
- Criação do Comitê de Inovação para discussão e elaboração da Política de Inovação da UFRJ.
- Nucleação e fomento de iniciativas para inovação social.

- Criação de sistema para oferecer um panorama de laboratórios (landscape) da UFRJ.
- Expandir a interação com o Parque Tecnológico visando o aumento das atividades de pesquisa e inovação em colaboração com empresas.
- Criação de Grupo de Trabalho de Acompanhamento dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu, em especial aqueles que diminuiram de conceito na última avaliação trienal da CAPES, com possibilidade de descredenciamento.

3.2.1 MACROPROCESSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO

Durante o ano de 2019, diversas estratégias foram elaboradas e implantadas visando a alcançar as metas estabelecidas. Além dessas, outras ações foram realizadas objetivando, a manutenção do funcionamento dos Programas de Pós-graduação, o desenvolvimento da Pesquisa na UFRJ, além de respostas a demandas extraordinárias. A seguir, passamos a descrever os Macroprocessos desenvolvidos pela PR-2, organizados por temáticas:

I - Desenvolvimento de ações e políticas para a pós-graduação e a pesquisa pelo Conselho de Ensino para Graduados (CEPG)

Produto:

Aprovação de Cursos Stricto Sensu (Mestrado, Doutorado e Mestrado Profissional) para encaminhamente à CAPES.

Ações:

- Análise pelo CEPG do processo de abertura do Cursos Stricto Sensu, com reuniãos dos proponentes com as câmaras do CEPG: Legislação e Normas e Acompanhamento e Avaliação de Cursos e apresentação pelos proponentes, da proposta do curso para a plenária do CEPG em sessão ordinária pública. O CEPG aprovou em 2019 os cursos listados no Quadro 3.2.1 abaixo para encaminhamento à CAPES:

Quadro 3.2.1. Cursos Aprovados pelo CEPG em 2019

Programa	Nº/Ano da Proposta	Tipo	Modalidade	Grande Área	Área de Avaliação da Submissão
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	831/2019	Mestrado acadêmico	Presencial	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
GESTÃO PÚBLICA E DESENVOLVIMENTO	633/2019	Mestrado acadêmico	Presencial	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL / DEMOGRAFIA
ARTES DA CENA (31001017157P4)	510/2019	Doutorado acadêmico	Presencial	LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES	ARTES
METEOROLOGIA (31001017139P6)	436/2019	Doutorado acadêmico	Presencial	CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	GEOCIÊNCIAS

Produto:

Aprovação de Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*

Ações:

- Análise pelo CEPG dos processos de abertura de novos cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*.
- Aprovação pelo CEPG dos Cursos de Pós-graduação Lato Sensu em Política Internacional e Direitos Humanos; MBA em Perícia Judicial e Cálculos Atuariais – PCA; A; Alimentação Coletiva; Cidade, Políticas Urbanas e Movimentos Sociais; Propulsão Naval; Sistemas de Controle e Eletricidade de Navios (SCELN); Gestão Sustentável de Energia; MBA Executivo - Ênfase em Estratégia ;Pré-requisito em Área Cirúrgica Básica; Gestão de Operações; Geração de Energia Solar Fotovoltaica; Terapia Nutricional do Adulto; Nutrição Funcional Aplicada à Clínica; MBA em Engenharia de Dados; MBA em Mercado de Capitais.

Produto:

Resolução CEPG - Nº 01/2019 (Revogada pela Resolução 07/2019)

Ações:

- Criação de Grupo de Trabalho com servidores da PR-2 e membros do CEPG para criação da resolução que estabelece a regulamentação Geral da Residência Médica e da Residência em Área Profissional da Saúde nas Modalidades Multiprofissional e Uniprofissional.

Produto:

Resolução CEPG - Nº 02/2019 (Revogada pela Resolução 08/2019)

Ações:

- Organização de um Grupo de Trabalho do CEPG para estabelecer a definição de equipamentos e unidades multiusuários
- Discussão e aprovação pelo CEPG em 7 de junho de 2019..
- Publicação no Boletim da UFRJ nº 26 de 27 de junho de2019

Produto:

Resolução CEPG - Nº 03/2019

Ações:

- Estudos para preparação da minuta da resolução que estabelece regras para assinatura na ata de defesa com membro à distância
- Discussão e aprovação pelo CEPG em 1 de novembro de 2019.
- Publicação no Boletim da UFRJ nº 44 de 6 de novemvbro de 2019 (Extraordinário - 5ª parte)

Produto:

Resolução CEPG - Nº 05/2019

Ações:

- Formação de Grupo de Trabalho no âmbito do CEPG para estabelecer normas para o reconhecimento de Diplomas de Pós-

Graduação stricto sensu expedidos por instituições estrangeiras de ensino superior.

- Discussão e aprovação pelo CEPG em 22 de novembro de 2019, com a revogação da Resolução 04/2019.
- Publicação no Boletim da UFRJ nº 49 de 5 de dezembro de 2019

Produto:

Resolução CEPG - Nº 06/2019

Ações:

- Determinar sobre as Normas Operacionais da Câmara Técnica de Ética em Pesquisa (CTEP) da Universidade Federal do Rio de Janeiro.
- Discussão e aprovação pelo CEPG em 13 de dezembro de 2019.
- Publicação no Boletim da UFRJ nº 51 de 19 de dezembro de 2019

Produto:

Resolução CEPG - Nº 07/2019

Ações:

- Alteração de artigos aprovados na Resolução 01/2019 que se encontravam em desacordo com a regulamentação para aprovação das Residências.
- Discussão e aprovação pelo CEG/CEPG em 13 de dezembro de 2019.
- Publicação no Boletim da UFRJ nº 51 de 19 de dezembro de 2019UFRJ.

Produto:

Resolução CEG/CEPG - Nº 08/2019

Ações:

- Estudos para criação da resolução que define e regulamenta os equipamentos e plataformas multiusuários e plataformas de serviço na UFRJ.
- Discussão e aprovação pelo CEPG em 13 de dezembro de 2019.
- Publicação no Boletim da UFRJ nº 51 de 19 de dezembro de 2019

Produto:

Editais para contratação de Professor Visitante (PV) e Professor Visitante Sênior (PVS) com 5 (cinco) vagas para cada categoria.

Ações:

- Elaboração de minuta de edital pela Câmara de Corpo Docente e Pesquisa do CEPG.
- Discussão e aprovação pelo CEPG dos editais 284/2018, para a categoria de Professor Visitante (PV) e 285/2019, para a categoria de Professor Visitante Sênior (PVS), em 17 de maio de 2019, publicados no Boletim da UFRJ nº 24 de 13 de junho de 2019.
- As propostas recebidas para a categoria de Professor Visitante Senior (PVS) não alcançaram o número de vagas, desta forma o CEPG aprovou o edital 581/2019 com vagas remanecentes para essa categoria em 30 de agosto de 2019, publicado no Boletim da UFRJ nº 36 de 5 de setembro de 2019.
- As propostas foram analisadas por consultores *ad hoc* e a distribuição final foi apresentada ao CEPG e aprovada em 13 de dezembro de 2019.

Produto:

Implementação das Bolsas de Mestrado para alunos cotistas matriculados em Programas de Pós- Graduação da UFRJ, de acordo com Edital CEPG 911/2018.

Ações:

- Os programas de pós-graduação enviaram as inscrições para o referido edital;
- O CEPG homologou como aptos a participar da distribuição de Bolsas de Mestrado para alunos cotistas matriculados em Programas de Pós-Graduação da UFRJ os Programas de Pós-graduação: Antropologia Social; Artes de Cena; Ciência da Informação; Ciência da Literatura; Comunicação; Direito; Educação; Educação em Ciências e Saúde; Engenharia Elétrica; Ensino de Matemática; Filosofia; Geografia; História Comparada; Meteorologia; Planejamento Urbano e Regional; Políticas Públicas em Direitos Humanos; Psicologia; Serviço Social; Sociologia e Antropologia.
- O edital previa a concessão de bolsas para 20 programas de pós-graduação, como o número de programas aptos foi compatível com o número de vagas disponíveis, não houve sorteio. A Divisão de Programas e Bolsas da PR2 implementou as bolsas a partir de março/2019.

Produto:

Edital 10ª Semana de Integração Acadêmica (SIAc-2019)

Ações:

- Estudo e preparação pela Comissão Organizadora da 10ª SIAc da minuta de edital.
- Aprovação do Edital Nº 131, de 3 de abril de 2019, publicado no Boletim UFRJ nº 13 - Extraordinário

Produto:

Grupos de Trabalho do CEPG

Ações:

- O Grupos de Trabalho do CEPG foram reformulados para atender novas demandas.

- Atualização da Resolução Cursos lato sensu; Critérios para apresentação de propostas de Cursos Stricto Sensu; Atualização do Regimento CEPG; Acompanhamento do Programas Conceitos 3 e 4; Ações Afirmativas e Acessibilidade; Divulgação Científica; Internacionalização e Cooperação Internacional- PrInt; Regulamentação da atividade docente em pesquisa e ensino de Pós-graduação; Doutorado Profissional; Formulação e simplificação da ata de defesa com participação de membro à distância; Regulamentação de Centros multiusuários; Atualização da Resolução de Reconhecimento de Diplomas.
- Os grupos de trabalho: Formulação e simplificação da ata de defesa com participação de membro à distância; Regulamentação de Centros multiusuários; Atualização da Resolução de Reconhecimento de Diplomas, finalizaram seu objetivo e terminaram o trabalho em 2019.

Produto:

Integração entre as câmaras do CEPG

Ações:

- Realização de reuniões periódicas da presidente do Conselho de Ensino para Graduados (CEPG), a Pró-Reitora de Pós-graduação e Pesquisa, com os Presidentes de Câmaras do referido Conselho, para identificar temas e questões relacionados à Pós-graduação e à Pesquisa na UFRJ a serem pautados para a discussão no Conselho.

Produto:

Constituição da Comissão de Acompanhamento do Programa de Pós-graduação em História das Ciências e das Técnicas e Epistemologia – HCTE.

Ações:

- Reuniões com o coordenador, docentes e discentes para planejar a

reestruturação do Programa.

- Elaboração e apresentação do relatório ao corpo docente e discente do Programa com recomendações para sua reorganização.
- Apresentação do relatório da Comissão de Acompanhamento ao CEPG com deliberação a cerca da continuidade das atividades do programa.

II - Premiações de trabalhos acadêmicos desenvolvidos no âmbito dos Programas de Pós- graduação e do Programa de Bolsas de Iniciação Científica

Produto:

Resultado do Edital II Prêmio Ações Afirmativas

Ações:

- Criação de uma comissão com membros do CEPG para análise dos trabalhos inscritos no edital.
- O resultado na análise da comissão foi aprovado no CEPG de 26 de abril de 2019, com o seguinte resultado:

Categorias:

- Tese:

  1º Lugar - Tarciso Binoti Simas (Urbanismo)

  A competição das cidades pela inovação e os processos de gentrificação nos casos Porto Digital e 22@Barcelona

- Dissertação

  1º Lugar:

  Cristiana de Barcelos Passinato (Ensino de Química)

  Análise de imagens audiodescritas em um livro didático: um olhar da epistemologia de Gaston Bachelard no ensino de química para cegos

Menção Honrosa:

Paulo José Assumpção dos Santos (Ensino de História)

Ensino de História para alunos surdos em classes inclusivas: práticas e propostas

- Projeto ou Relatório de Pesquisa

Não houve atribuição do Prêmio

Produto:

Premiação no Prêmio CAPES de Teses 2019

Ações:

- Divulgação do edital e do resultado do Prêmio. Abaixo o Quadro 3.2.2 com os premiados e as menções honrosas:

Quadro 3.2.2. Resultado do Prêmio CAPES de Teses 2019

Relação de Premiados				
Área de avaliação	**Autor**	**Programa**	**Orientador**	**Coorientador**
Antropologia / Arqueologia	Felipe Sales Magaldi	Antropologia Social	Luiz Fernando Dias Duarte	-
Comunicação e Informação	Vanessa de Arruda Jorge	Ciência da Informação - UFRJ - IBICT	Sarita Albagli	-

Relação de Premiados com Menção Honrosa				
Área de avaliação	**Autor**	**Programa**	**Orientador**	**Coorientador**
Arquitetura, Urbanismo e Design	Flávia Neves Maia	Urbanismo	Rachel Coutinho Marques da Silva	-
Ciências Biológicas II	Mariana Macedo de Almeida	Ciências Biológicas (Fisiologia)	Isis Hara Trevenzoli	Aline Cordeiro
Ciências Biológicas II	Theo Ferreira Marins	Ciências Morfológicas	Fernanda Freire Tovar Moll	Jorge Neval Moll Neto
Engenharias I	Max de Castro Rodrigues	Engenharia Civil	Beatriz de Souza Leite Pires de Lima	-
Engenharias II	Bernardo Jordão Moreira Sarruf	Engenharia Metalúrgica e de Materiais	Paulo Emílio Valadão de Miranda	-

Ensino	Edgar Miranda da Silva	Educação em Ciências e Saúde	Rita Vilanova Prata	-
História	Aryana Lima Costa	História Social	Marieta de Moraes Ferreira	-
Planejamento Urbano e Regional / Demografia	Suyá Quintslr	Planejamento Urbano e Regional	Henri Acselrad	Gilles Massardier
Serviço Social	Cynthia Studart Albuquerque	Serviço Social	Rita de Cássia Cavalcante Lima	-

Produto:

Indicações para o Prêmio Destaque de Iniciação Científica e Tecnológica CNPq 2019

Ações:

- Elaboração pelo Comitê PIBIC de regulamento para seleção dos indicados ao prêmio representando a UFRJ.
- Divulgação do regulamento e recepção de inscrições. No total, foram 34 bolsistas inscritos, todos para Iniciação Científica; 18 para a categoria Ciências Exatas, da Terra e Engenharias, 8 para a categoria de Ciências Humanas e Sociais, Letras e Artes e 8 para a categoria de Ciências da Vida.
- Seleção interna, seguindo duas etapas: análise de documentação pelo Comitê PIBIC e pré-seleção de 5 bolsistas por categoria; apresentação oral dos resultados das pesquisas dos pré-selecionados; escolha final de 3 bolsistas, um por categoria, realizada por bancas formadas por pesquisadores da UFRJ, especialmente convidados para este fim.
- Envio do resultado final ao CNPq, conforme lista abaixo:
    - Ciências Exatas, da Terra e Engenharias: Bruno Pestana Rosa
    - Ciências da Vida: Victor Guedes de Araujo
    - Ciências Humanas e Sociais, Letras e Artes: Danielle Reis Araújo

III - Relação da PR-2 com o corpo social e diferentes instâncias da UFRJ

Produto:

Participação, como membro representante da PR-2, no Conselho de Relações Internacionais, instância vinculada à Diretoria de Relações Internacionais da UFRJ.

Ações:

- Participação nas reuniões do conselho para discussão de temas relacionados à política institucional de cooperação internacional.

Produto:

Participação, como membro representante da PR-2, no Fórum Permanente UFRJ Acessível e Inclusiva, instância consultiva da Reitoria

Ações:

- Participação nas reuniões do Fórum Permanente UFRJ Acessível e Inclusiva para discussão, elaboração e suporte ao desenvolvimento e implementação da política institucional em acessibilidade.

Produto:

Interlocução regular e permanente com os programas de pós-graduação

Ações:

- Reuniões da equipe PR-2 com os coordenadores de Pós-graduação nas seguintes datas:
    - 28/11/2019 – 1ª Reunião sobre Autoavaliação dos Programas de Pós-graduação
    - 11/12/2019 - 2º Reunião sobre a Autoavaliação dos Programas

de Pós-graduação

- 11/12/2019 - Reunião com os coordenadores 6 e 7, com a seguinte pauta: Discussão sobre a composição do Conselho Científico e Consultivo do CBAE; Esclarecimentos sobre o Regime Interno em vigor do CBAE; Informe sobre o Programa de Cátedras do CBAE; Informe sobre o evento Amanhãs Desejáveis, composição das mesas da Conferência Internacional.

- Comunicação por meio de boletins, e-mails e redes sociais com as coordenações dos PPGs, com informes, notícias referentes a editais e comunicações das agências.

Produto:

Seleção para indicação ao Schmidt Science Fellowship Program 2019

Ações:

- Divulgação da seleção e recebimento de inscrições.
- Organização e realização do processo seletivo, com a participação de pesquisadores da UFRJ convidados para este fim.
- Publicização e envio da lista de indicados para a Schmidt Science & Rhodes Trust.

Produto:

Seleção interna para indicação de trabalho ao Prêmio Péter Murányi- 2019

Ações:

- Divulgação da seleção e recebimento de inscrições.
- Organização do processo de indicação.
- Comunicação e envio à Fundação Péter Murányi do trabalho indicado.

Produto:

Complexo de Formação de Professores da UFRJ

Ações:

- Participação nas reuniões do Complexo de Formação de Professores, para reflexão conjunta e debates especialmente no que se refere à formação em nível de pós-graduação.

Produto:

Fomento à Cultura de Inovação na UFRJ

Ações:

- Preparação, oferta e realização dos cursos e minicursos: “Empreendedorismo e Inovação”; “Desenho de Trajetórias Inovadoras”; “Práxis Inovadora”, “Trabalho e contemporaneidade: cartografias inovadoras na economia criativa”; “Busca em banco de patentes (pesquisa)”.
- Participação em disciplinas ofertadas em Programas de Pós-graduação da UFRJ (Ciência de Alimentos e Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação/Profinit).
- Diálogo acadêmico com o Laboratório de Trajetórias Inovadoras para empreendedores residentes, o Universidade das Quebradas e o Programa Trajetórias Convergentes.
- Desenvolvimento de parcerias, com diferentes ações junto a projetos de inovação social, com o PACC - Programa Avançado de Cultura Contemporânea/Universidade das Quebradas/Faculdade de Letras, Incubadora de Empresas da Coppe, Parque Tecnológico, Labfuzzy, LTDS/Coppe, IPPMG, Instituto de Psiquiatria/Clube da Esquina, Instituto de Nutrição e Sistema de Alimentação, NIDES/CT, Escola Superior de Propaganda e Marketing – ESPM, Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares, HUB de Inovação da UFRJ, Programa de

Pós-Graduação em Ciências do Alimento, Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Tranfer6encia de Tecnologia para Inovação/Profinit, LASIN/ USIS - Rede Latino Americana de Inovação Social e Unidade de Suporte à Inovação Social, Alunos Contadores de Histórias.

- Realização da Feira Agroecológica, projeto de apoio à agricultura familiar e produção agroecológica na perspectiva do comércio justo e direto e fomento a estudos voltados à temática.
- Apoio técnico e promoção de articulação do Mercado Vivo, espaço de experimentação de novas formas de consumo por meio do compartilhamento e da troca de bens materiais e imateriais.
- Articulação de todas as iniciativas em agroecologia existentes na UFRJ (Rede de Agroecologia) com a perspectiva de ampliar a produção do conhecimento e as ações neste campo.

Produto:

Acordo de cooperação sobre bolsas de Recursos Humanos - RH-ANP

Ações:

- Reunião da Pró-reitora de Pós-graduação e Pesquisa com os coordenadodres dos PRH-ANP da UFRJ – julho/2019

IV - Organização e/ou participação em eventos

Produto:

Participação no FORPROP Regional, realizado no Rio de Janeiro nos dias 15 e 16 de maio de 2019.

Ações:

- Participação da Pró-reitora e Superintendente Acadêmica nas dicussões envolvendo a pós-graduação e a pesquisa no FORPROP

Regional.

Produto:

Reunião do COPROPI -Colégio de Pró-reitores de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação das IFES – Sede da ANDIFES - Brasília - 31/7/2019

Ações:

- Participação em reunião onde foram discutidos temas sobre Internacionalização da Pós-graduação no Brasil e Impacto da Portaria MJSP n 240/19 nas pesquisas do Brasil

Produto:

Participação no XXXV Encontro Nacional de Pró-Reitores, com o tema "Planejamento Estratégico e Avaliação Multidimensional" (UERJ, 11 a 14 de novembro de 2019)

Ações:

- Participação da equipe da PR-2 nos debates fomentados durante o encontro, envolvendo diversas universidades e realidades da pós-graduação e da pesquisa no Brasil, assim como nos temas apresentados pelas agências de fomento e órgãos de governo
- Realização de reuniões com a Diretoria de Avaliação e Diretoria de Relações Internacionais da CAPES sobre temas específicos concernentes à UFRJ.

Produto:

Realização da Semana de Integração Acadêmica da UFRJ – 10ª SIAc/UFRJ-2019, ocorrida no período de 21 a 27 de outubro, reunindo os eventos 41ª Jornada de Iniciação Científica, Tecnológica, Artística e Cultural (JICTAC), 16º Congresso de Extensão, 11ª Jornada de Pesquisa e Extensão da UFRJ-Macaé, 6ª Jornada de Formação Docente – PIBID e a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT/UFRJ).

Ações:

- Participação na Coordenação Geral da SIAc, nas atividades de planejamento, preparação e divulgação do edital, inscrições, análise de resumos, montagem da programação, realização e avaliação.
- Efetivação e acompanhamento dos alunos bolsistas que auxiliam às coordenações de locais dos Campi/ Centros na realização da SIAc. Foram distribuídas 20 bolsas, com vigência de maio a dezembro de 2019.
- Procedimentos para a disponibilização e distribuição de repasse de verba para auxílio à realização da SIAc nos *Campi*/Centros.
- Convite e viabilização da participação de Avaliadores Externos**.** Conforme exigência do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, é necessária a participação de avaliadores externos, que sejam bolsistas de produtividade do CNPq, para que venham acompanhar a Semana de Integração Acadêmica - SIAc e, na ocasião, avaliar os processos e resultados alcançados pelo PIBIC no âmbito da UFRJ. Em 2019, participaram da SIAc 9 Avaliadores Externos/CNPq, vinculados às universidades UFRRJ, UERJ, UEZO, PUC-Rio e UFF.

Produto:

Palestras e aulas ministradas sobre Propriedade Industrial

Ações:

- Com o objetivo de difundir a reflexão sobre propriedade intelectual, mediante convite, foram ministradas palestras, pela equipe da Agência UFRJ de Inovação, em diferentes unidades da UFRJ (NCE, Incubadora de Empresas da COPPE, Biblioteca Central do CCS, Programa de Engenharia Biomédica da COPPE, NUPEM.
- Tendo como meta suscitar discussões sobre a questão da Propriedade Intelectual, foram ministradas aulas em disciplinas ofertadas em cursos de graduação em Engenharia de Computação, Química (Escola de Química), Engenharia e Química Industrial, Microbiologia Instituto de

Microbiologia), Biologia (NUPEM/Macaé).

- Ampliando a discussão para além da UFRJ, foi ministrada palestra na UFMG sobre a Agência UFRJ de Inovação e sua atuação tema e houve participação no debate “Guerra de Patentes”, promovido pelo Centro Cultural da Justiça Federal do Rio de Janeiro.

Produto:

XIII Encontro Anual do Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia- FORTEC (dias 12 a 14 de agosto de 2019).

Ações:

- Participação do Coordenador e Coordenadora Adjunta da Agência UFRJ de Inovação, no evento, ocorrido em Florianópolis.

Produto:

Innovation Summit Brasil 2019 (dias 12 a 14 de agosto de 2019).

Ações:

- Participação do Coordenador e Coordenadora Adjunta da Agência UFRJ de Inovação, no evento, ocorrido em Florianópolis.

Produto:

I Simpósio Brasileiro Sobre Acesso ao Patrimônio Genético e Conhecimento Tradicional Associado

Ações:

- Participação da Coordenadora da Agência UFRJ de Inovação, na organização e mesa redonda no evento, ocorrido no Rio de Janeiro.

Produto:

OFICINA DOS DETENTORES DE CTA: a proteção dos conhecimentos tradicionais e o sistema brasileiro de repartição de benefícios.

Ações:

- Participação da Coordenadora da Agência UFRJ de Inovação, na organização do evento, ocorrido no Rio de Janeiro.

Produto:

Estande na II Feira de Inovação Biotecnológica do Instituto de Microbiologia Paulo de Góes (IMPG) da UFRJ.

Ações:

- Reunião e eventual produção de materiais de divulgação da Agência UFRJ de Inovação.
- Montagem de dois estandes para a divulgação do portifólio de tecnologias da UFRJ.

Produto:

Participação no projeto “Hoje nossa escola é a Universidade”, promovido pelo Instituto de Microbiologia Paulo de Góes (IMPG) da UFRJ.

Ações:

- Apresentação do trabalho de extensão desenvolvido sob a coordenação da Prof. Flávia Carmo atual Coordenadora da Agência UFRJ de Inovação.
- Apresentação do jogo para os alunos do ensino básico de Escola Pública.

Produto:

Centro SEBRAE de Referência em Educação Empreendedora e Fundação Dom Cabral – Formação da Comunidade de Práticas.

Ações:

- Participação de três encontros em Belo Horizonte, na forma de workshop e grupos de trabalho para e avaliação de pesquisa realizada pela FDC sobre o Empreendedorismo no Brasil.

Produto:

Firjan – Concurso SENAI/IEL Nº002/2019 – Prêmio Casa Firjan.

Ações:

- Participação da banca para premiação de dissertações e teses sobre o "Futuro do Trabalho" e a "Reinvenção das Empresas", estratégias de inovação.

Produto:

Participação no evento 10 anos Contadores de Histórias (13 de novembro de 2019)

Ações:

- Participação na organização e na produção do video comemorativo.

Produto:

X Encontro Sabores e Saberes, 12 e 13 de setembro de 2019.

Ações:

- Organização da atividade, em parceria com o Instituto de Nutrição Josué de Castro/INJC da UFRJ, como parte das comemorações do Dia Mundial da Alimentação, com atividades científicas e culturais em torno do tema Alimentação, tais como exposições, apresentação de trabalhos, debates e oficinas culinárias coordenadas.

Produto:

Reuniões em Brasília entre a Pró-reitora de Pós-graduação e Pesqusa e os

gestores da CAPES e do CNPq, para tratar de assuntos específicos da pós-graduação, pesquisa e internacionalização da UFRJ.

Ações:

- Reuniões de discussão com os coordenadores sobre a implantação e continuidade do Projeto Institucional de Internacionalização Capes PrInt e relatos das dificuldades para a CAPES, em Brasília.
- Reunião com a Diretoria da Divisão de Programas e Bolsas da CAPES para discussão sobre o corte de bolsas de mestrado e doutorado e o Programa Nacional de Pós-doutorado
- Reunião no CNPq para tratar da atualização das informações da UFRJ e da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa

Produto:

Mesa de abertura 10º Colóquio de Pesquisa ProArq -2019

Ações:

- Apresentação das ações e metas da PR2
- Estreitamento do diálogo com Programas de Pós-Gradução da UFRJ
- Fometo do debate sobre temas de pesquisa

Produto:

Mesa de abertura – Simpósio Patrimônio Genético - 05/11/2019

Ações:

- Debate de assuntos envolvendo pesquisa e biodiversidade
- Apresentação das ações da PR-2 nesta área através da coordenação da Biodiversidade
- Debate e reflexões sobre a importância do registro das atividades de pesquisa envolvendo patrimônio genético no Sisgen

Produto:

Mesa de abertura Fórum PPGN e PPGNC – 25/09/2019

Ações:

- Apresentação das ações e metas da PR2
- Estreitamento do diálogo com Programas de Pós-Graduação da UFRJ
- Fometo do debate sobre temas de pesquisa no âmbito da UFRJ

Produto:

Encontros no Paque - O Futuro da Inovação na UFRJ- 20/08/2019

Ações:

- Apresentação das ações e metas da PR-2 para a inovação
- Início do processo de construção da política de inovação da UFRJ
- Apresentação e debate sobre a política e as ações de inovação empreendidas em outras Universidades Públicas Brasileiras através das palestras da UFMG, Unicamp e Fiocruz
- Coordenação de incentivo à inovação junto Secretaria de Ciência e Tecnologia do estado do Rio de Janeiro
- Estreitamento das relações e promoção de ações conjuntas entre a Agência UFRJ de Inovação (PR-2) e Parque Tecnológico

Produto:

Fórum de Acessibilidade – 01/08/2019

Ações:

- Debate e planejamento de ações em acessibilidade junto aos demais órgãos administrativos da UFRJ

Produto:

Evento Doutorado Acadêmico para Inovação – 03/09/2019

Ações:

- Lançamento do Programa DAI UFRJ.
- Evento com a participação das empresas parceiras, os alunos bolsistas e seus orientadores, o representante institucional do programa, o Prof. José Carlos Pinto, além da representação da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PR2).
- A primeira parte do encontro foi destinada para informações sobre o programa, bem como orientações técnicas para todos os participantes.
- A segunda parte foi dedicada a reuniões entre as empresas, os bolsistas e seus orientadores.

Produto:

Palestra para os Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia da UFRJ - INCTs – 03/10/2019

Ações:

- Nova proposta de regulamentação do Marco Legal (Decreto nº 9.283/2018)
- Discussão de dimensionamento de pessoal para os INCTs

Produto:

Palestra NUPEM- Macaé – 29/08/2019

Ações:

- Apresentação da Política de Biotérios – CEUA e a CAMBE
- Palestra sobre Biotecnologia
- Apresentação sobre as perspectivas da PR2 para o período 2019/2023
- Encontro com o Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia

Produto:

Workshop Programas de Pós-graduação da UFRJ 17/09/2019

Ações:

- Apresentação, questionamentos e debate sobre os novos critérios de avaliação quadrienal da Capes
- Relatos de programas de pós-graduação sobre seus respectivos processos de construção do relatório 2019 para Capes
- Alguns programas de pós-graduação apresentaram como tem realizado seu planejamento estratégico e avaliação de egresso de modo a subsidiar reflexões e debates sobre o novo modo de avaliação da Capes

Produto:

UFRJ frente as transformações da Pós graduação e da Pesquisa – 22/12/2019

Ações:

- Apresentação das ações e metas da PR2
- Estreitamento do diálogo com Programas de Pós-Graduação da UFRJ
- Apresentação de indicadores e debate sobre os rumos da pós-graduação e pesquisa no Brasil e na UFRJ

Produto:

Palestra Inovação e Interação com Empresas CCS – 22/10/2019

Ações:

- Apresentação e debate sobre inovação: oportunidades e desafios
- Apresentação e debate do processo de construção da política de inovação da UFRJ
- Apresentação do plano de ações e metas da PR-2 para inovação

Produto:

Palestra Universidade e Inovação. Evento: Fórum de Desenvolvimento da Baixada Fluminense -Duque de Caxias – 2019

Ações:

- Apresentação e debate sobre inovação: oportunidades e desafios
- Apresentação e debate do processo de construção da política de inovação da UFRJ
- Apresentação do plano de ações e metas da PR-2 para inovação
- Debate sobre inovação na UFRJ da Baixada Fluminense e seus desafios

Produto:

Conexão Cosméticos 2019 (parceria Parque Tecnológico e PR2)

Ações:

- O evento buscou fomentar o diálogo e a integração entre laboratórios de pesquisa que exploram a temática de cosmésticos, através de diferentes ângulos e perspectivas
- Reflexões e debate sobre possibiidades de parcerias, desenvolvimento de projetos conjuntos, a fim de subsidiar a construção de uma futura EMBRAPII – UFRJ nesta área

Produto:

Workshop- Inovação social: construindo ideias para transformar vidas: uma parceria UFRJ + Ashoka. 05/12/2019

Ações:

- Organização do evento de inovação social como uma resultante do processo de construção da política de inovação da UFRJ, que visa

adotar um escopo abrangente e integrativo de diversas áreas do saber

- Promoção do debate sobre inovação social da UFRJ e planejamento de ações para o estreitamento de diálogos com atores da sociedade civil organizada
- Constituição e formalização da parceria UFRJ-Ashoka
- Criação de uma agenda de atividades e projetos conjuntos UFRJ – Ashoka

Produto:

Palestras e aulas ministradas sobre Propriedade Industrial

Ações:

- Com o objetivo de difundir a reflexão sobre propriedade intelectual, mediante convite, foram ministradas palestras, pela equipe da Agência UFRJ de Inovação, em diferentes unidades da UFRJ (NCE, Incubadora de Empresas da COPPE, Biblioteca Central do CCS, Programa de Engenharia Biomédica da COPPE, NUPEM.
- Tendo como meta suscitar discussões sobre a questão da Propriedade Intelectual, foram ministradas aulas em disciplinas ofertadas em cursos de graduação em Engenharia de Computação, Química (Escola de Química), Engenharia e Química Industrial, Microbiologia Instituto de Microbiologia), Biologia (NUPEM/Macaé).
- Ampliando a discussão para além da UFRJ, foi ministrada palestra na UFMG sobre a Agência UFRJ de Inovação e sua atuação tema e houve participação no debate “Guerra de Patentes”, promovido pelo Centro Cultural da Justiça Federal do Rio de Janeiro.

Produto:

XIII Encontro Anual do Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia- FORTEC (dias 12 a 14 de agosto de 2019).

Ações:

- Participação do Coordenador e Coordenadora Adjunta da Agência UFRJ de Inovação, no evento, ocorrido em Florianópolis.

Produto:

Innovation Summit Brasil 2019 (dias 12 a 14 de agosto de 2019).

Ações:

- Participação do Coordenador e Coordenadora Adjunta da Agência UFRJ de Inovação, no evento, ocorrido em Florianópolis

Produto:

I Simpósio Brasileiro Sobre Acesso ao Patrimônio Genético e Conhecimento Tradicional Associado

Ações:

- Participação da Coordenadora da Agência UFRJ de Inovação, na organização e mesa redonda no evento, ocorrido no Rio de Janeiro.

Produto:

Oficina dos Detentores de CTA: a proteção dos conhecimentos tradicionais e o sistema brasileiro de repartição de benefícios.

Ações:

- Participação da Coordenadora da Agência UFRJ de Inovação, na organização do evento, ocorrido no Rio de Janeiro.

Produto:

Estande na II Feira de Inovação Biotecnológica do Instituto de Microbiologia Paulo de Góes (IMPG) da UFRJ.

Ações:

- Reunião e eventual produção de materiais de divulgação da Agência UFRJ de Inovação.
- Montagem de dois estandes para a divulgação do portifólio de tecnologias da UFRJ.

Produto:

Participação no projeto “Hoje nossa escola é a Universidade”, promovido pelo Instituto de Microbiologia Paulo de Góes (IMPG) da UFRJ.

Ações:

- Apresentação do trabalho de extensão desenvolvido sob a coordenação da Prof. Flávia Carmo atual Coordenadora da Agência UFRJ de Inovação.
- Apresentação do jogo para os alunos do ensino básico de Escola Pública.

Produto:

Centro SEBRAE de Referência em Educação Empreendedora e Fundação Dom Cabral – Formação da Comunidade de Práticas.

Ações:

- Participação de três encontros em Belo Horizonte, na forma de workshop e grupos de trabalho para e avaliação de pesquisa realizada pela FDC sobre o Empreendedorismo no Brasil.

Produto:

Firjan – Concurso SENAI/IEL Nº002/2019 – Prêmio Casa Firjan.

Ações:

- Participação da banca para premiação de dissertações e teses sobre o

"Futuro do Trabalho" e a "Reinvenção das Empresas", estratégias de inovação.

Produto:

Participação no evento 10 anos Contadores de Histórias (13 de novembro de 2019)

Ações:

- Participação na organização e na produção do video comemorativo.

Produto:

X Encontro Sabores e Saberes, 12 e 13 de setembro de 2019.

Ações:

- Organização da atividade, em parceria com o Instituto de Nutrição Josué de Castro/INJC da UFRJ, como parte das comemorações do Dia Mundial da Alimentação, com atividades científicas e culturais em torno do tema Alimentação, tais como exposições, apresentação de trabalhos, debates e oficinas culinárias coordenadas.

V - Políticas de comunicação e de apoio às atividades de ensino e pesquisa

Produto:

Auxílio financeiro aos cursos de mestrado profissional e aos programas recém-criados com a verba PROAP da PR-2

Ações:

- Levantamento dos cursos de mestrado profissional e dos programas recém-criados. Procedimentos administrativos para a disponibilização e distribuição dos recursos financeiros.

Produto:

Distribuição das bolsas de mestrado e doutorado da cota de bolsas da Pró-Reitoria

Ações:

- Elaboração e divulgação da chamada.
- Recepção, análise e hierarquização dos dados sobre o número de alunos matriculados nos cursos elegíveis à bolsa, número atual de alunos bolsistas; implantação e/ou aprovação de ações afirmativas; nota do PPG nas duas últimas avaliações da Capes e a inexistência de bolsas ociosas.
- Divulgação do resultado, implantação das bolsas e acompanhamento administrativo dos bolsistas.

Produto:

Visita do Presidente da CAPES – Prof. Anderson Ribeiro Correia em 11/04/2019

Ações:

- Organização de reunião com todos os coordenadores de Programas de Pós-graduação da UFRJ com diuscussão sobre a pós-graduação no Brasil e na UFRJ

Produto:

Apoio aos Programas de Pós-graduação do Museu Nacional

Ações:

- Reuniões com a coordenação do Programa de Pós-graduação em Antropologia Social do Museu Nacional para definição de alocação da coordenação, acervo e alunos do programa.

Produto:

Habilitação dos pesquisadores da UFRJ para o acesso ao Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado – SisGen

Ações:

- Criação da Coordenação da Biodiversidade.
- Realização de reuniões com os pesquisadores para discussão sobre o Sisgen.
- Criação de comissão com representantes indicados pelos centros diretamente envolvidos com a gestão do patrimônio genético e do conhecimento tradicional associado.
- Estabelecimento de procedimento padrão para envio de informações à PR-2.
- Verificação de vínculo e habilitação de pesquisadores no sistema.

Produto:

Acompanhamento dos PROINFRAS 2008, 2009, 2010, 2011, 2013, 2014

Ações:

- Elaboração e manutenção de histórico dos Proinfras vigentes.
- Contato permanente com a FINEP no que se refere a esclarecimentos e acompanhamento dos Proinfras em execução.
- Elaboração, emissão, envio e recepção de documentos referentes aos trâmites necessários para o desenvolvimento dos Proinfras em execução.
- Contato permanente com professores coordenadores dos diversos subprojetos dos Proinfras vigentes para solicitação de documentos e orientações.
- Participação nas reuniões mensais sobre os Proinfras em execução com a FUJB, realizando o acompanhamento dos convênios.

Produto:

Atendimento ao corpo social da UFRJ e a interessados em geral para esclarecimentos sobre patentes, modelos de utilidade, desenho industrial, registro de software, marcas, parcerias, transferência de tecnologia, inovação social, empreendedorismo, dúvidas sobre o novo Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Ações:

- Recebimento de consultas, por meio digital, que foram analisadas e respondidas.
- Atendimentos presenciais, derivados da consulta digital.
- Acessoria em parcerias entre Instituições e Universidade - Empresa
- Emissão de pareceres em processos de acordo de parceria, com análise das clausulas de PI e de confidencialidade.
- Atendimento e cumprimento de exigências do Instituto Nacional de Propriedade Industrial relativas ao portifólio de PI da UFRJ.

Produto:

Atendimento ao corpo social da UFRJ e a interessados em geral para esclarecimentos sobre o Acesso ao Patrimônio Genético e o Conhecimento Tradicional Associado, cadastro no Sisgen e Tranferência de Material Biológico.

Ações:

- Recebimento de consultas, por meio digital ou presenciais que foram analisadas e respondidas.
- Construção de uma cartilha explicativa para os servidores da UFRJ.
- Análise a assinatura de Termos de Transfência de Material relacionados a Biodiversidade.

Produto:

Plano de Desenvolvimento Institucional da PR-2

Ações:

- Revisão e atualização do texto referente à PR-2, com a inclusão de metas para os próximos anos.
- Constituição da Comissão PR-2 para construção e debate do PDI

Produto:

Participação da UFRJ rankings internacionais, Censo INEP e Relatório CPA.

Ações:

- Elaboração de tutoriais para documentação das etapas de trabalho referentes ao preenchimento dos rankings universitários internacionais e do Censo INEP.
- Levantamento e tratamento de dados coletados junto às demais pró-reitorias e setores da UFRJ, às fundações de apoio (FUJB e COPPETEC) e às agências de fomento (CAPES, CNPq, FAPERJ e FINEP) para constituição de indicadores necessários ao preenchimento dos formulários *online* dos rankings internacionais, do Censo INEP 2017, do Relatório CPA 2019 e Relatório de Insumos (PR-1).
- Preenchimento do Times Higher Education World University Rankings (THE).
- Preenchimento do Quacquarelli Symonds World University Rankings (QS).
- Envio de Informações para o Censo INEP 2018.
- Participação na Comissão para o Preenchimento do Relatório CPA.
- Acompanhamento de resultados e notícias referentes aos rankings internacionais e seus sub rankings, os quais utilizam dados fornecidos quando do ranqueamento mundial (THE Latin America Rankings, THE Subjects Rankings, THE Emerging Economies Rankings) .

- Envio de informações solicitadas pela Coordenação de Comunicação da UFRJ para atender a demandas de jornalistas com pautas relativas aos rankings nos quais a universidade figura.

Produto:

Plano de implementação Print-UFRJ

Ações:

- Reunião com coordenadores de Print e de pós- graduação para pensar ajustes nas estratégias de implemehtação das bolsas após o corte em diferentes modalidades realizado pela Capes
- Planejamento de remanejamento de bolsas entre projetinhos de modo a mitigar perdas de bolsa pela falta de uso
- Debate e planejamento de ações para melhorar o processo de coordenação, comunicação e implementação do Print na UFRJ
- Reunião com a coordenadora de internacionalização da Capes em Brasilia e no Rio de Janeiro, a fim de apresentar as ações da UFRJ, debater os problemas existentes e pensar em alternativas para mitigar os problemas existentes no processo de implementação do Programa
- Articulação com a Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da UFRJ a fim de traçar estratégias e metas comuns para alavancar a internacionalização dos Programas de Pós graduação da UFRJ e potencializar os resultados advindos do Print

Produto:

22 pedidos de proteção de propriedade intelectual no ano de 2019 (14 patentes, 7 registros de programa de computador e 1 marca).

Ações:

- Recebimento, análise e realização do pedido de proteção da Propriedade Intelectual.

Produto:

Processos relacionados a contratos firmados entre a UFRJ e parceiros públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

Ações:

- Recebimento e análise de processos visando à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia da propriedade intelectual gerada na UFRJ.

Produto:

Página Eletrônica da PR-2 (www.pr2.ufrj.br), página no Facebook da PR-2 (https://www.facebook.com/pr2ufrj/), Boletim Informativo da PR-2 e Instagran da PR-2

Ações:

- Ajustes na estrutura da página eletrônica da PR-2.
- Criação do Instagran da PR-2
- Levantamento, seleção e publicação de notícias relacionadas à Pós-graduação e a Pesquisa na Página Eletrônica da PR-2 e/ou no Facebook da PR-2 e/ou Boletim Informativo e/ou Instagran da PR-2.
- Inclusão para acesso ao público, sempre que demandado, de documentos produzidos no âmbito do Conselho de Ensino para Graduados e dos diferentes setores e divisões da PR-2, como pautas e atas de sessões, resoluções, editais, moções, portarias etc.
- Divulgação dos resultados das pesquisas desenvolvidas nos Programas de Pós-graduação da UFRJ, bem como de prêmios, indicações e resultados de editais, nos quais professores, alunos, técnicos e comunidade universitária em geral foram contemplados.

Produto:

Divulgação de ações desempenhadas pela Agência UFRJ de Inovação.

Ações:

- Manutenção de página eletrônica (www.inovação.ufrj.br).
- Manunutenção de páginas nas redes sociais: Facebook (www.facebook.com/inovacao.ufrj) e Twitter (www.twitter.com/inovacaoufrj).
- Publicação mensal do Boletim Eletrônico da Agência de Inovação enviado por mala direta ao corpo social da UFRJ.
- Criação e manutenção da página da Agência UFRJ de Inovação no Instagran.

Produto:

Acompanhamento do registro formal de grupos de pesquisa da UFRJ no Diretório de Grupo de Pesquisa CNPq.

Ações:

- Cadastramento de líderes no sistema do CNPq, a partir da demanda do pesquisador e indicação da direção de sua unidade e coordenação de Programa de Pós-graduação.
- Certificação dos grupos de pesquisa no sistema do CNPq.
- Orientação aos professores / pesquisadores sobre o Diretório do Grupo de Pesquisas do CNPq.

Produto:

Catálogo dos Laboratórios de Pesquisa da UFRJ 2018 e 2019

Ações:

- Reunião de dados sobre os Laboratórios de Pesquisa da UFRJ que foram homologados pelos diretores das unidades.

- Preparação do material, supervisão do trabalho de edição e diagramação e envio para publicação *online* na página eletrônica da PR2.
- Em 2018 houve a impressão de pequena tiragem impressa para distribuição entre os conselheiros do CEPG, Decanos, Diretores e Coordenadores de Pós-graduação.
- Em setembro de 2019 foi realizada uma nova campanha para atualização do catálogo de laboratórios da UFRJ, a fim se subsidiar a construção de uma plataforma online.

VI - Relações Interinstitucionais, Acordos, Cooperação e Intercâmbios Nacionais e Internacionais

Produto:

Relatório PrInt UFRJ 2019

Ações:

- Elaboração, em fevereiro de 2019, do primeiro relatório parcial do Projeto Institucional de Internacionalização em resposta ao Edital Capes nº. 41/2017 que foi encaminhado ao Grupo Gestor do Print
- Coleta de dados junto aos Programas de Pós-gradução e aos coordenadores de PrInt sobre as atiidades desenvolvidas no exterior proporcionadas ou alavancadas pelo financiamento de bolsas e missões
- Organização e redação do relatório Print 2019, através do preenchimento de um template extenso e minucioso exigido pela Capes
- Esse processo de relatoria ensejou a necessidade de um novo planejamento para coleta e relato dos dados, o que subsidiou a construção para 2020 de um sistema informatizado e de uma alimentação de dados (videos e depoimentos) no site do PrInt

Produto:

Interlocução com as agências, órgãos de financiamento e avaliação e instituições de âmbito internacional.

Ações:

- Diálogo permanente com as agências e órgãos de fomento e pró-reitores de outras instituições acerca de temas diretamente associados ao financiamento e à avaliação da pós-graduação e da pesquisa, por meio da participação em reuniões e troca de documentos com a Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ), a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), o Fórum de Pró-reitores (FOPROP), a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), a Fundação José Bonifácio (FUJB) e a Frente Rio (Grupo dos Pró-Reitores das IES públicas do Rio de Janeiro e da PUC-RIO).
- Reunião com o Adido de Ciência e Tecnologia do Consulado Geral da França no Rio de Janeiro, Sr. Philippe Michelon, e a professora Nádia Cormelato, da Diretoria de Relações Internacionais da UFRJ, em janeiro de 2019, para discussão sobre ações de cooperação acadêmica.

VII - Projetos e Programas

Produto:

Desenvolvimento, Administração e Manutenção de Sistemas

Ações:

- Refatoração do Kit-Diploma para impressão e registro dos diplomas *Stricto* e *Lato* pela PR-2.
- Refatoração do Kit-Diploma para atender à nova portaria MEC 1095/18 e incluir a data de credenciamento dos cursos no verso dos diplomas.
- Criação de novos formulários para o sistema Lato-Sensu (Formulário

de Efetivação e Avaliação).

- Administração e Manutenção dos acessos aos sistemas (App) da PR2 para cadastro de Laboratórios, criação, reestruturação, oferta de turma e relatório final de Curso Lato-Sensu, solicitação de Impressão/Registro de Diplomas.
- Inclusão de módulo para cadastramento dos pós-doutorandos da UFRJ no sistema interno da PR-2
- Participação em reuniões na UERJ sobre o sistema Maine da inovação
- Atualização do sistema para o Censo dos Laboratórios da UFRJ

Produto:

Política de Inovação da UFRJ

Ações:

- Criação do Comitê de Inovação, constituida por especialistas da UFRJ, com representantes das diferentes decanias e área do saber, de modo a proporcionar um debate amplo e uma visão integrada de inovação
- Reuniões períodicas com debates e redação da política de inovação
- Apresentação em todos os Conselhos de Centro (decanias) sobre o procsso de construção da política de inovação
- Visita técnica para conhecer o ecossitema de inovação da UFMG e da UERJ
- Abertura do processo de consulta pública em 15/12/2019, de modo que toda a unversidade possa dar opinião e analisar a política de inovação que está sendo proposta

Produto:

Projeto: Universidade na Praça - CONHEÇA O TOCAOQUÊ - Criação conjunta Programa de Pós-graduação em Mídias Criativas, Programa de Pois-graduação em Música, o Laboratório LAMCE da COPPE, o Parque

Tecnológico da UFRJ e a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PR2).

Ações:

- Desenvolvimento de um dispositivo multi sensorial interativo, para ativar a divulgação do conhecimento artístico e cientifico produzido na UFRJ
- Apresentação de audiovisual de alto impacto, através da técnica de projeção mapeada sobre esfera.
- Captação de recursos junto a Secretária de Ciência e Tecnologia do Estado do Rio de Janeiro

Produto:

Programa de Qualificação Institucional (PQI)

Ações:

- Reestruturação do Programa de Qualificação Institucional por meio de reuniões conjuntas da PR-2/PR-3 e PR-4
- Encaminhamento de ofício aos Programas de Pós-graduação com as novas diretrizes do PQI

Produto

Projeto Landscape – Plataforma de Laboratórios de Pesquisa da UFRJ

Ações:

- Organização e atualização do catalogo de laboratórios de pesquisa da UFRJ
- Constituição de uma equipe técnica para construir a plataforma de dados, de modo que possa revelar de forma, mais clara, transparente e dinamica as competencias em pesquisa da UFRJ, possibilitando um maior conhecimento da comunidade interna e externa do que é feito dentro da nossa Universidade

- Subsidio e facilitação para a constituição de parcerias de pesquisa entre laboratórios e agentes da sociedade
- Organização de dados e informações que visam potencializar conexões e o perfil inovador da UFRJ

Produto:

Levantamento sobre Empresas-filhas da UFRJ

Ações:

- Coleta de dados sobre as empresas-filhas da UFRJ. Empresa-filha é a denominação dada a empreendimentos criados por alunos, ex-alunos e pessoas com vínculo empregatício com a UFRJ, assim como a negócios cuja atividade principal derive de uma inovação licenciada pela universidade.

Produto:

Rede de empreendedorismo da UFRJ (Trama Empreendedora)

Ações:

- Fomento e apoio à criação de uma rede formada por pessoas relacionadas ao empreendedorismo - em suas variadas possibilidades e abordagens - na UFRJ, com especial atenção aos docentes e discentes que estão envolvidos com a temática.

Produto:

Pesquisadores Colaboradores da Agência UFRJ de Inovação

Ações:

- Reuniões bimensais com discussões de questões relacionadas a contemporaneidade, além das temáticas, específicas, trazidas por cada integrante acerca do tema Inovação

Produto:

Web série Desafios da Inovação

Ações:

- Produção de vídeos sobre temas pertinentes à temática da Inovação e Propriedade Intelectual.
- Disponibilização dos vídeos em canal do youtube e no facebook da Agência UFRJ de Inovação <https://www.facebook.com/inovacaoufrj/>.

3.2.2 BALANÇO DO ALCANCE DAS METAS PROPOSTAS PARA 2019 E METAS E AÇÕES PLANEJADAS PARA 2020

Algumas das metas propostas para 2019 foram alcançadas em sua totalidade e outras parcialmente. A elaboração das metas para 2020 partiu das propostas e metas do novo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, proposto em 2019, e de uma avaliação dos resultados obtidos em 2019.

Meta:

Ampliar as parcerias com Instituições públicas e privadas nacionais e internacionais, a fim de potencializar os financiamentos e intercâmbio de conhecimentos, gerando pesquisas de natureza diversa e plural.

Ações planejadas:

- Apoiar a realização de eventos para disseminar a cultura da Inovação na Universidade que permitam maior interação entre Universidade e a Sociedade nas diferentes áreas do saber;
- Apoiar a capacitação técnica dos profissionais que atuam diretamente no ecossistema de inovação da UFRJ a fim de prospectar novas parcerias;
- Reforçar e ampliar as funções da Agência UFRJ de Inovação, através de política pró-ativa de identificação das pesquisas em desenvolvimento na UFRJ que possam ser objeto de proteção Intelectual tanto no Brasil quanto no exterior;
- Criação de coordenação de inovação por Centro, com infraestrutura administrativa compatível.

Meta:

Criar mecanismos de financiamento de pesquisa direcionados a docentes recém-doutores.

Ação planejada:

- Lançamento de Programa de Apoio a Docentes Recém-doutor – ALV 2020,

integrados com bolsas de Iniciação Científica.

Meta:

Criar uma politica de inovação e de inovação social.

Ações planejadas:

- Reuniões com o Comitê de Inovação para discussão e elaboração da política de inovação;
- Abertura da Política de Inovação para consulta pública;
- Encaminhamento para discussão e aprovação da Política de Inovação no CONSUNI;
- Nucleação e fomento de iniciativas para inovação social.

Meta:

Melhorar a avaliação de cursos de pós-graduação notas 3 e 4

Ações planejadas:

- Instalação de comissões de acompanhamento no CEPG visando à implantação de políticas Institucionais que culminem com o fortalecimento dos cursos de pós-graduação (stricto sensu)
- Realização de um "Programa de Cooperação Acadêmica interno", tipo PROCAD, e seminários para conhecer e debater as métricas da CAPES

Meta:

Ampliar a participação em projetos, editais de colaboração internacional e incentivar a formação de redes de cooperação nacionais e internacionais

Ações planejadas:

- Realizar o cadastramento de alunos de intercâmbio co-tutela;
- Incentivar a formação de parcerias internacionais através do Program de Internacionalização (PrInt) da CAPES;

- Reuniões com a Diretoria de Relações Internacionais da UFRJ para planejamento de ações conjuntas.

Meta:

Integrar os Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia com sede na UFRJ e implantar políticas voltadas para a sua consolidação e permanência.

Ação planejada:

- Realizar de reuniões de trabalho com os coordenadores dos Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia com sede na UFRJ visando a sua integração institucional

Meta:

Criar uma política de apoio e acompanhamento dos egressos da pós-graduação da UFRJ, visando sua efetiva inserção social e estimulando o retorno dos estudantes às suas comunidades objetivando trocas de vivências e saberes.

Ações planejadas:

- Constituir um grupo de trabalho para propor um política de acompanhamento de egressos;
- Discutir com os Programas de Pós-graduação ferramentas de gestão da informação e ações de apoio a egressos "

Meta:

Discutir amplamente os critérios de avaliação da pós-graduação nas diferentes áreas do conhecimento e atuar junto à CAPES visando ao aperfeiçoamento do processo de avaliação.

Ações planejadas:

- Constituir uma comissão interna de docentes com experiência no processo de avaliação da CAPES para discutir os critérios de avaliação e auxiliar os programas de pós-graduação na elaboração de seus respectivos relatórios;
- Realização de workshops com os coordenadores de Programas para

compartilhamento de ferramentas analíticas para gestão e monitoramento dos indicadores.

Meta:

Aumentar a proporção de estrangeiros entre os professores visitantes

Ação planejada:

- Incentivar os Programas de Pós-Graduação a ampliar as parcerias internacionais por meio do Programa de Internacionalização (PrInt) da CAPES.

3.3 EXTENSÃO

A Pró-Reitoria de Extensão (PR-5) é o órgão responsável pela gestão e fomento das ações de extensão realizadas pela UFRJ. Tem por finalidade articular e apoiar a execução da política de extensão da UFRJ, articulando e integrando as atividades de extensão dos diversos setores da Universidade. Entende que a extensão universitária é fundamental na formação dos estudantes e colabora com os cursos de graduação e pós-graduação na criação de espaços de convergência que estimulem a integração entre as unidades acadêmicas para o desenvolvimento das ações de extensão.

3.3.1 OBJETIVOS E METAS

A gestão julho de 2019 a junho de 2023 definiu as seguintes **prioridades para o período**, para as quais apresentamos o planejado e o que foi executado no ano de 2019, organizado por objetivos. Além do planejado, outras ações foram realizadas objetivando responder a demandas específicas de informações para alguns órgãos como, por exemplo, para Ouvidoria da UFRJ, Auditoria Interna, Tribunal de Contas da União, Controladoria Geral da União, dentre outros.

Objetivo 1 - Institucionalizar a extensão na UFRJ

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Implantação do Conselho de Extensão Universitária (CEU)	• Conselho criado em sessão especial do Conselho Universitário (Consuni), de 30 de maio de 2019, e em 30 de setembro de 2019 teve sua primeira sessão.
2. Elaborar e aprovar o Regimento do Conselho de Extensão Universitária	• Regimento elaborado e aprovado pelo CEU em 16 de dezembro de 2019.
3. Articular junto a PR-4 a garantia de função gratificada para as diretorias adjuntas de extensão/coordenadores de extensão de todas as Unidades e Órgãos Suplementares	• Em andamento.
4. Ampliar o conceito de extensão para adequação as Diretrizes Nacionais da Extensão (Resolução CNE Nº 07/2018)	• Inclusão na pauta prioritária do CEU para 2020 a atualização do Regulamento da Extensão. • Idem para a discussão sobre nova resolução de creditação da extensão para adequação a Resolução CNE Nº 07/2018.
5. Ampliar a participação da universidade na elaboração das políticas públicas voltadas para a população, mapeando as ações de extensão que respondem aos objetivos de desenvolvimento sustentável do milênio (ODS) e as demandas da sociedade	• Inclusão nos formulários de registros de ações de extensão, no SIGA, um campo para os coordenadores informarem a qual objetivo do milênio a ação está atendendo.
6. Promover a avaliação das ações de extensão como um dos parâmetros de avaliação institucional da Universidade	• Participação de representantes da PR-5 na Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UFRJ. • Em andamento: Planejamento para inclusão do formulário de Relatório de Ações de Extensão, no SIGA, a partir de 2020.
7. Manter o programa institucional de fomento único às ações de extensão (PROFAEX)	• Em andamneto: Planejamento para lançamento do edital PROFAEX 2021 em agosto de 2020.
8. Revisar e atualizar as resoluções e portarias relativas à extensão na UFRJ	• Inclusão na pauta prioritária do CEU para 2020 a atualização do Regulamento da Extensão. • Em análise a revisão das demais resoluções e portarias.

Objetivo 2 - Fortalecer o aprendizado fora de sala de aula, oportunizando a atuação em ações de extensão e de inovação social

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Organizar Cursos e eventos de Verão	• Em andamento: Planejamento da Campanha #Verão UFRJ 2020 para oferta de cursos e outras atividades no período de janeiro a março de 2020.
2. Organizar Cursos e eventos de inverno	• Em andamento: Planejamento da Campanha #Inverno UFRJ 2020 para oferta de cursos e outras atividades no mês de julho de 2020.
3. Incentivar e apoiar a ampliação de cursos gratuitos preparatórios para o ingresso à Universidade	• Em andamento.
4. Articular e fomentar as iniciativas socialmente inovadoras geradas dentro da UFRJ com as ações dos demais setores da sociedade	• Em andamento.

Objetivo 3 - Fortalecer a relação da Universidade com todos os demais setores da sociedade

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Aprimorar a comunicação institucional e com o público externo	• Criação do Setor de Comunicação Institucional, responsável pelo fluxo de informação interno e externo da PR-5, no que tange a divulgação das ações de extensão, gerenciar a página eletrônica da Pró-Reitoria, o Facebook e demais redes sociais. • Criação da Newsletter Comunica Extensão UFRJ, com edição mensal, tendo seu primeiro número lançado em 02/09/2019, referente ao mês de agosto de 2019, para uma base inicial de 2.000 contatos. Além das edições mensais foram também lançadas edições especiais para divulgar a SIAc/SNCT e o Dia da Consciência Negra. • Criação de um perfil no Instagram, em julho de 2019, para divulgar as ações de extensão da UFRJ e as atividades da Pró-Reitoria de Extensão. • Criação da Cobertura Colaborativa, durante a

	edição 2019 da SIAc/SNCT. Esta contou com a participação de estudantes dos diversos campi da UFRJ, que enviavam fotos e vídeos dos eventos e a equipe da PR-5 ficou responsável pela curadoria e postagem do material nas redes sociais. • Realização, pela Coordenadoria de Comunicação Social (Coordcom) da UFRJ, de uma Oficina de Comunicação para toda a equipe da Pró-Reitoria de Extensão. O objetivo da oficina foi discutir como dar mais vsibilidade para as ações de extensão da UFRJ e também melhorar a comunicação interna e com os demais setores da sociedade. • Em andamento (atividade contínua): Reformulação da página eletrônica da PR-5, com vistas a se tornar mais acessível, atrativa e interativa, tanto para o público interno quanto, e principalmente, para o público externo à universidade.
2. Formalizar as parcerias existentes para realização das ações de extensão	• Inclusão nos formulários de registros de ações de extensão, no SIGA, um campo para os coordenadores informarem as parecerias existentes nas ações de extensão, sejam formalizada sou não. • Em andamento: Mapeamento das parcerias existentes nas ações de extensão com vistas a formalização a partir de 2020.
3. Reativar o Mapa da Extensão com o georeferenciamento das ações de extensão nos territórios e bairros da cidade e do Estado, com novas funcionalidades como busca de ações por temas, modalidades, públicos etc de acesso público	• Em andamento: Dependendo do término da atualização das ações de extensão por parte de seus coordenadore, no SIGA.

Objetivo 4 – Fortalecer a relação da extensão da UFRJ com a educação básica

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Estabelecer efetiva atuação junto às escolas de ensino básico pela integração com o Complexo de Formação de Professores,por meio da representação da PR-5 e do mapeamento das ações de extensão voltadas para o público da educação básica	• Participação de representantes da PR-5 no Complexo de Formação de Professores. • Mapeamento das ações de extensão em andamento relacionadas a formação de profissionais da rede pública de ensino.
2. Articular as ações de extensão voltadas para o público da educação básica	• Mobilização das equipes das ações e extensão em andamento relacionadas a formação de profissionais da rede pública de ensino.

3. Ampliar as visitas de Escolas e do público externo aos eventos e demais ações de extensão, bem como aos laboratórios de pesquisa da UFRJ	• Realização do evento Conhecendo a UFRJ, voltado para estudantes do ensino médio. • Em andamento: Planejamento para realização de eventos e outras atividades regulares voltadas para o público da educação básica.

Objetivo 5 – Dar visibilidade às ações de extensão e articular com as cidades

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Ampliar a divulgação interna e externa das ações de Extensão	• Disponibilizado, no SIGA, link para acesso as informações sobre as ações de extensão em desenvolvimento: https://portal.ufrj.br/Inscricao/extensao/acaoExtensao/filtro. • Realizados os seguintes eventos para divulgação das ações de extensão: Conhecendo a UFRJ 2019; 10ª Semana de Integração Acadêmica da UFRJ (SIAc); e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2019 (SNCT).
2. Mapear e dar visibilidade às ações de inovação social, inovação cidadã e inovação tecnológica na extensão da UFRJ para se integrarem aos projetos de desenvolvimento social e econômico da cidade	• Em andamento: Mapeamento de ações de inovação social, cidadã e tecnológica integradas aos projetos de desenvolvimento social e econômico da cidade.
3. Abrir chamadas públicas para projetos da cidade receberem estudantes da UFRJ	• Em andamento: Planejamento para abertura em 2020.

Objetivo 6 – Incentivar a implantação de ações de extensão nas Unidades e demais Órgãos acadêmicos

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
Realizar PR-5 Itinerante nas Unidades e demais Órgãos acadêmicos e campi universitários	• Nos dois primeiros meses da gestão, a Pró-Reitoria se reuniu com Coordenadores de Extensão de todas as Unidades, Centros e dos Campi Duque de Caxias e Macaé. O principal objetivo dos encontros foi escutar as demandas, gerais e específicas, dos representantes. • Realizadas também reuniões especificas com algumas unidades a partir de demandas identificadas conjuntamente. • Realização, pela equipe da Coordenação de Formação Acadêmica de Extensão, da Oficina Saberes em Movimento, a qual tem como objetivo fomentar discussões sobre Extensão Universitária, contribuindo para a reflexão e o aperfeiçoamento das práticas extensionista, com agendamento a partir da demanda das Unidades.

Objetivo 7 – Articular as ações de extensão com os projetos de pesquisa visando à popularização das artes e das ciências

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
Mapear e dar visibilidade às ações culturais de extensão da UFRJ para se integrarem ao circuito cultural da cidade	• Em andamento: Mapeamento das ações culturais de extensão da UFRJ integradas ao circuito cultural da cidade.

Objetivo 8 – Promover a efetiva Integração entre Extensão e Graduação

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Finalizar o processo de Creditação da Extensão nos cursos de graduação da UFRJ, em conjunto com a PR-1	• Realizadas reuniões por Unidade Acadêmica e por Centro, de acordo com as demandas. • Realizadas reuniões específicas com as coordenações de curso e coordenação de extensão, com vistas ao esclarecimento e orientação de alteração curricular para inclusão dos 10% da extensão, em conjunto com a Divisão de Ensino da PR-1, orientando os cursos nas distintas situações: a) Cursos com o PPC implementado com extensão; b) Cursos com processos de implementação da extensão no PPC e com processos em fase de análise pela PR-1; e c) Cursos com processos ainda não aprovados pelos centros e unidades.
2. Avaliar os cursos que estão concluindo as primeiras turmas no currículo com a integralização da extensão, em conjunto com a PR-1	• Em andamento: Acompanhamento da implementação da extensão nos cursos de graduação, em conjunto com a Divisão de Ensino da PR-1.

Objetivo 9 – Simplificar os processos acadêmicos e administrativos referentes à extensão

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Simplificar as etapas de registro, aprovação e do modelo do relatório de ações de extensão no SIGA	• As etapas para registro de novas ações de Extensão da UFRJ foram simplificadas, resultando em maior autonomia e protagonismo das Unidades. Com o registro unicamente através do SIGA, os processos físicos não serão mais utilizados. • A Superintendência de Formação Acadêmica de Extensão (SUFAEX) elaborou tutoriais para orientar quanto à atualização ou cadastro de novas ações de Extensão.

2. Modernizar o processo de gestão da extensão da UFRJ, buscando o aperfeiçoamento de procedimentos administrativos e um sistema de monitoramento de fluxo de trabalho	• Em andamento: Análise dos processos e fluxos de trabalho vigentes com vistas ao seu aperfeiçoamento e modernização.

Objetivo 10 – Incentivar e regulamentar a atuação dos servidores nas ações de extensão

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Estabelecer, em conjunto com a PR-4, a forma de participação, registro e valorização do corpo técnico-administrativo nas ações de extensão	• Em andamento: Planejamento para 2020.
2. Contibuir com a CPPD na discussão sobre critérios de valorização da participação docente nas ações de extensão	• Em andamento: Planejamento para 2020.

Objetivo 11 – Ampliar as atividades de internacionalização da extensão

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Articular com a DRI	• Em andamento. • Realizadas reuniões realizadas entre PR-5 e DRI.
2. Mapear as atividades de internacionalização já existentes na UFRJ	• Em andamento: Mapeamento de atividades de internacionalização nas ações de extensão.
3. Mobilizar as Unidades	• Em andamento: atividade contínua.

Objetivo 12 – Identificar o potencial de parceria com outras instituições de educação superior estrangeiras para viabiliazar ações conjuntas de extensão

Ações planejadas 2019-2023	Executado em 2019
1. Mapear parcerias já existentes para o desenvolvimento de ações de extensão	• Em andamento: Mapeamento das parcerias já existentes.
2. Estabelecer parcerias para as ações de internacionalização da extensão	• Em andamento: atividade contínua.
3. Formalizar as parcerias existentes para internacionalização da extensão	• Em andamento: atividade contínua.

4 PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

4.1 GESTÃO E GOVERNANÇA

Nesta seção serão abordadas iniciativas relevantes efetivadas total ou parcialmente na UFRJ ao longo do ano de 2019 no âmbito das responsabilidades da Pró-Reitoria de Gestão e Governança:

1. Mudanças no perfil da Pró-Reitoria de Gestão e Governança
2. Planejamento Estratégico da PR-6
3. Plano de Metas 2019 - 2022

4.1.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA PR-6

A Pró-Reitoria de Gestão e Governança (PR-6), como unidade até certo ponto autônoma dentro da estrutura maior, vem orientando sua reestruturação no sentido de conferir maior agilidade e efetividade em sua operação, ao fazer uma revisão crítica de seu *modus operandi*, de suas funções e de seus objetivos, buscando meios de enfrentar os espectros de incerteza, volatilidade e complexidade que afetam as instituições nos dias atuais.

A PR-6, uma das sete Áreas Gerais da UFRJ (Resolução CONSUNI Nº 01/2018), é responsável pela operação dos processos administrativos relativos a contratos, licitações, materiais e serviços, gestão patrimonial e normatização de procedimentos administrativos. Esta Resolução traz à tona a necessidade de uma completa revisão da estrutura e dos princípios de sua atuação, já em curso, cujas primeiras proposições são apresentadas a seguir.

Os princípios que devem nortear a atuação da PR-6 são:

- Transparência (critérios claros para a tomada de decisão, compartilhamento das informações disponíveis e comunicação ágil em todos níveis);
- Eficiência (realizar as funções de maneira correta e nos prazos indicados);
- Integridade (atuação ética, isenta e imparcial);
- Praticidade (busca da simplicidade nos procedimentos e na execução das atividades, sem prejuízo do rigor técnico); e

- Integração (maximizar a colaboração entre as unidades, assegurando a visão integrada da PR-6 e sua inserção na Universidade).

4.1.2 ESTRATÉGIAS

1. Atualizar e reconfigurar a organização interna da PR-6 para assegurar eficiência, eficácia e efetividade, garantindo regularidade, capacidade de resposta e adaptabilidade.
2. Consolidar a articulação institucional da PR-6 fortalecendo sua atuação como agente de modernização e desenvolvimento da gestão da UFRJ.

4.1.3 MISSÃO E VISÃO

Missão: Operar os processos administrativos relativos a contratos, licitações, materiais e serviços e gestão patrimonial, apoiando as Unidades e exercendo uma gestão que assegure a integridade das atividades administrativas da UFRJ.

Visão: Unidade Administrativa estratégica para o desenvolvimento da UFRJ, reconhecida pela qualidade de seus serviços em prol da gestão e governança da Universidade, e com amplo reconhecimento da comunidade universitária e das demais Instituições de Ensino Superior do Brasil.

4.1.4 MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico desenhado para as atividades e o desempenho da PR-6 está apresentado a seguir:

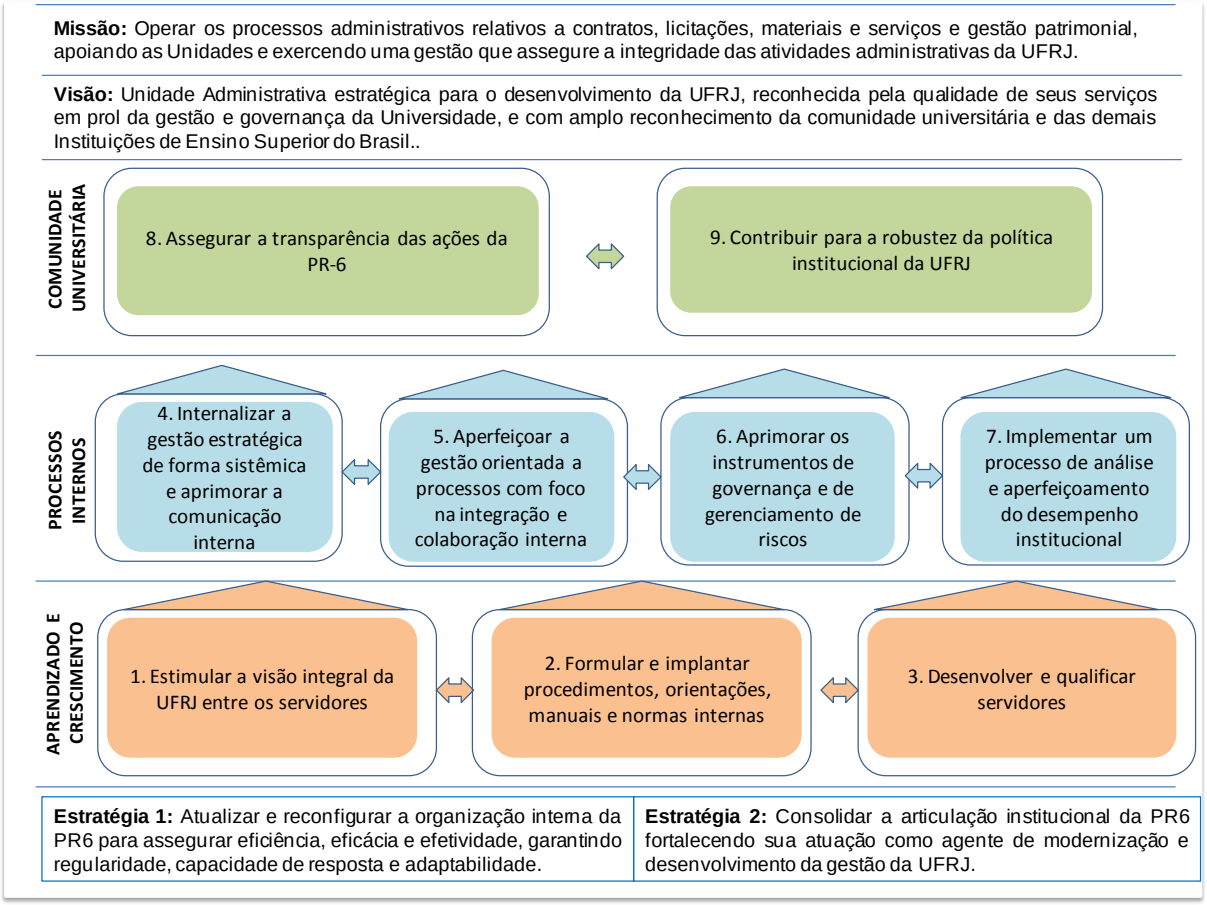


Figura 4.1. Mapa Estratégico da PR-6 2019-2023

As iniciativas estratégicas, associadas a cada objetivo estratégico e por meio das quais se pretende atingir cada objetivo, são apresentadas a seguir, para cada uma das três perspectivas adotadas no Mapa:

Iniciativas Estratégicas

Aprendizado e Crescimento:

1. Estimular a visão integral da UFRJ entre os servidores:
    i. Aperfeiçoar a comunicação com as Unidades acadêmicas e administrativas da UFRJ
    ii. Desenvolver e implementar um indicador de satisfação com os serviços prestados pela PR-6
2. Formular e implantar procedimentos, orientações, manuais e normas internas:
    i. Desenvolver normas, manuais, e procedimentos orientativos e

normativos, estabelecendo um Repositório Institucional

3. Desenvolver e qualificar servidores:
   i. Promover ações de capacitação de servidores da PR-6
   ii. Prover cursos internos sobre temas afetos à área de gestão e governança aos servidores da UFRJ

Processoso Internos:

- Implementar um processo de análise e aperfeiçoamento do desempenho institucional:
  i. Implementar programa de seminários internos
  ii. Implementar um programa de benchmarking
- Internalizar a gestão estratégica de forma sistêmica e aprimorar a comunicação interna:
  i. Fomentar o Planejamento Institucional
- Aperfeiçoar a gestão orientada por processos, com foco na integração e colaboração interna:
  i. Promover a gestão eficiente de bens móveis e imóveis
  ii. Mapear, acompanhar e aperfeiçoar os processos de compras de bens e serviços
  iii. Fomentar melhorias na gestão e fiscalização de contratos
- Aprimorar os instrumentos de governança e de gerenciamento de riscos
  i. Implementar a gestão de riscos
  ii. Disseminar conceitos e boas práticas de governança institucional na UFRJ

Comunidade Universitária:

- Assegurar a transparência das ações da PR-6

i. Aprimorar os mecanismos de elaboração do Relatório de Gestão da UFRJ

ii. Manter atualizada a página da PR-6 no Portal da UFRJ

A. Contribuir para o fortalecimento da robustez política e institucional da UFRJ

i. Criar e consolidar a estrutura de governança na UFRJ

ii. Melhorar a conformidade com os órgãos de controle

iii. Intensificar parcerias com Pró Reitorias de outras IFES e com o Forplad

iv. Planejar programa para ampliar, aperfeiçoar e modernizar a gestão patrimonial na UFRJ

4.1.5 PLANO DE METAS

Os movimentos da PR-6 já estão voltados para a modernização de competências regimentais e em busca da excelência da administração, a fim de assegurar maior segurança jurídica para o desempenho de suas funções precípuas, acadêmicas e sociais.

Esse processo de mudanças está em curso. Avanços significativos na gestão de custos de contratos já são sentidos na universidade, com o emprego de nova sistemática de contratação, com revisão de índices de produtividade, lucro e custos indiretos. Para exemplificar, há uma previsão de redução de custos expressiva, de cerca de 17%, na média dos serviços de Alimentação, Transporte, Limpeza e Vigilância em relação aos valores praticados em 2017, já considerando dissídios das categorias e reajustes de preços praticados pelo mercado, o que totaliza uma economia de mais de R$ 20 milhões no orçamento da UFRJ, como mostra a Tabela 4.1.1 a seguir.

Tabela 4.1.1. Redução de custos nos serviços

Serviços	2017	2018	2019	2020* (Estimativa)	2017 2020
Alimentação	R$ 20.672.608,80	R$ 12.118.315,95	R$ 8.961.771,47	R$ 6.654.278,42	-67,81%
Transporte	R$ 11.304.542,23	R$ 11.412.045,94	R$ 11.206.334,82	R$ 8.656.044,25	-23,43%
Limpeza	R$ 48.986.016,29	R$ 47.758.863,67	R$ 46.457.736,74	R$ 46.134.533,22	-5,82%
Vigilância	R$ 49.163.027,86	R$ 51.274.562,67	R$ 46.116.025,75	R$46.387.994,70	-5,64%
Total	**R$ 130.126.195,18**	**R$ 122.563.788,23**	**R$ 112.741.868,78**	**R$ 107.832.850,59**	**-17,13%**

Nota: *Valores estimados de acordo com os 4 primeiros meses

No que concerne à gestão patrimonial, a revisão dos instrumentos contratuais, que outorgam a terceiros o uso e a exploração de espaços da UFRJ, prossegue de forma retilínea para emoldurar tais instrumentos com as melhores práticas de gestão, elevando a segurança da relação jurídica e permitindo a atualização de valores a patamares mais justos pelo uso do patrimônio da instituição. A sequência desse trabalho abrangerá a formulação de propostas de normas e procedimentos para uniformizar as práticas do uso do patrimônio da UFRJ.

Mesmo diante desses avanços positivos, o processo de melhoria continua. Contudo, o nível de complexidade das soluções para esse cenário é crescente e desafiador, sobretudo pela evolução da legislação e das ferramentas governamentais de gestão, que também exigirá o engajamento de toda a instituição para ajustes e readequações necessárias nos contratos de despesas. No mesmo sentido, para o aprimoramento da gestão patrimonial e otimização da capacidade de captação de recursos da UFRJ.

A reestruturação da PR-6 se refletiu também na elaboração de um programa de ação, pautado em cinco eixos, descritos a seguir, constituindo-se em um Plano de Metas para o período 2019 – 2023, sintetizados no Quadro 4.1 ao final do texto..

A. Aperfeiçoamento da Gestão e Governança

Um avanço importante nas práticas de gestão se dará pela implantação de uma estrutura interna capaz de coordenar as ações das diversas unidades que compõem a UFRJ, garantindo a governança institucional e contribuindo para maior segurança jurídica. Nessa mesma direção, atuará a implantação da Cultura de Gestão de Riscos, o que contribuirá para melhorar a eficiência no trato de processos e contratos administrativos.

Nesse passo, foi criada a Câmara Técnica de Compras e Contratações (CT-CC), por meio da Portaria nº 4039/2020, com as atribuições para (i) elaborar normas e procedimentos, buscando sempre que possível a padronização, (ii) mapear e descrever os processos relativos à área de compras e contratos, (iii) acompanhar o processo de planejamento da área, (iv) estabelecer políticas de gestão relativas a compras, estoques, gestão e fiscalização de contratos, sanções contratuais e congêneres, (v) propor modelos de avaliação para o desempenho da área de compras e de contratos, aplicá-los e apresentá-los aos órgãos superiores, (vi) propor modelos de relatórios de gestão e formas de coleta dos dados gerenciais e (vii) propor temas para capacitação da área.

Essas três iniciativas serão fundamentais para melhorar a integração entre as áreas de orçamento e finanças, planejamento, gestão e governança, Prefeitura Universitária, Escritório Técnico da Universidade e demais unidades gestoras da UFRJ.

B. Otimização dos Processos e Contratos administrativos

A UFRJ se ressente da falta de um conjunto de Instrumentos Normativos que possam garantir a correção sistemática dos procedimentos administrativos, e que também garantam continuidade do tratamento independente das frequentes trocas e movimentação de pessoal técnico comum nas instituições. Propõe-se a implantação de um banco de instrumentos normativos para regularização e padronização dos procedimentos envolvidos na elaboração e gestão dos contratos administrativos da UFRJ. Simultaneamente, impõe-se a tarefa de concluir a revisão e aperfeiçoamento de todos os grandes contratos da UFRJ,

objetivando eficiência e redução substantiva de custos. Ainda neste eixo se inclui a tarefa de elaborar proposta de otimização de compras por meio de centrais de procedimentos de aquisição organizadas por Centro Universitário.

C. Otimização da Gestão do Patrimônio

É necessário consolidar e legitimar uma política patrimonial para a instituição que trate dos pequenos e grandes permissionários, defina modelo de locação, atualização contratual e acompanhamento, bem como o apoio jurídico regular e permanente às ações de uso do patrimônio.

D. Capacitação de Pessoal

O corpo técnico administrativo demanda permanentemente ações de formação continuada, tendo em vista a peculiaridade e diversidade dos temas em que os servidores são chamados a intervir, e também em face a uma legislação muito específica e que sofre alterações frequentes por meio de Instruções Normativas e Decretos os mais variados. Programas de capacitação são vitais para que se possa manter um padrão adequado de desempenho visando à eficiência e à segurança jurídica dos processos administrativos.

E. Ampliação dos Serviços de Alimentação

A demanda por serviços de alimentação cresce continuamente, não só pelo aumento continuo de usuários, mas pela implantação de novos Campi – Macaé e Caxias, e a construção de novos módulos residenciais para estudantes. Essa ampliação do atendimento reflete-se também em processos de aquisição de equipamentos, utensílios e mobiliário. Uma inovação que se pretende consolidar, de enorme valor social e de integração com comunidades do município e do estado, trata do aperfeiçoamento do fornecimento de gêneros alimentícios provenientes da agricultura família no âmbito dos contratos de alimentação que atendem aos RUs.

Quadro 4.1. Plano de Metas para o período 2019 – 2023

EIXOS	METAS
EIXO A APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO E GOVERNANÇA	Fortalecer a estrutura para a coordenação sistemática das ações de planejamento de aquisições de materiais e serviços das diversas unidades que compõem a UFRJ
	Implantar e disseminar a Política de Gestão de Riscos
	Aperfeiçoar a integração entre PR3, PR6, PU e ETU e aprimorar protocolos de interação entre estes eixos visando à melhoria da capacidade de resposta da gestão da UFRJ
	Melhorar a eficiência, a eficácia e efetividade no trato de processos e contratos administrativos
EIXO B OTIMIZAÇÃO DOS PROCESSOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Avançar com a revisão e aperfeiçoamento de todos os grandes contratos da UFRJ
	Otimizar processos de aquisição por meio de centrais de compras, para eficiência, economia de escala e padronização de procedimentos
	Criar banco de instrumentos normativos para regularização e padronização dos procedimentos de elaboração e gestão dos contratos administrativos da UFRJ

Quadro 4.1. Plano de Metas para o período 2019 – 2023 (Continuação)

EIXOS	METAS
EIXO C OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO PATRIMONIAL	Implantar o SIADS - Sistema Integrado de Serviços Gerais
	Consolidar e legitimar uma política patrimonial para grandes e pequenos "permissionários"
	Aprimorar os procedimentos de gestão de bens móveis e fiscalizar sua aplicação nas unidades
	Aprimorar a captação de recursos/receitas próprias: doações de bens, revisão e atualização dos contratos de cessão etc.
EIXO D CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Desenvolver Programa de Formação Continuada, com apoio da PR-4
	Apresentar e trabalhar a diversidade de temas administrativos
	Capacitar na aplicação de leis, decretos, instruções normativas e outras normas em constante evolução e mutação
EIXO E AMPLIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	Implantar o Restaurante Universitário em Macaé
	Aprimorar a gestão dos serviços de alimentação dos Restaurantes Universitários já implantados, com o apoio do Instituto de Nutrição da UFRJ

4.2 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna Governamental, segundo a Instrução Normativa SFC nº 03, de 2017, é uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria. Atua na 3ª linha de defesa, com base nos pressupostos de autonomia técnica e de objetividade, dando apoio à 1ª e 2ª linha de defesa, que tratam da avaliação de riscos e gestão. O propósito da AUDIN é aprimorar o valor organizacional das instituições públicas e operações, priorizando a avaliação, assessoramento e aconselhamento baseados em risco.

A Auditoria Interna da UFRJ foi criada pela Portaria nº 810, de 03 de maio de 2001, conforme disposto no Decreto nº 3591, de 06 de setembro de 2000 e está vinculada ao Conselho Superior de Coordenação Executiva da UFRJ (CSCE) e a Reitoria. Além disso, está sujeita tecnicamente às orientações, normas e supervisões do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU), como Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. As atividades desempenhadas pela Auditoria Interna da UFRJ são norteadas pelo Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (IN CGU n°3, de 9/07/2017) e Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (aprovado pela IN CGU nº 8, de 6/12/2017).

A revisão anual do regimento da AUDIN, conforme recomendação da CGU e IN nº 13, de 06 de maio de 2020, já foi elaborada e encontra-se em fase de aprovação final pelo CSCE, Reitora e CONSUNI.

Abaixo segue o organograma da AUDIN, proposto no novo regimento:

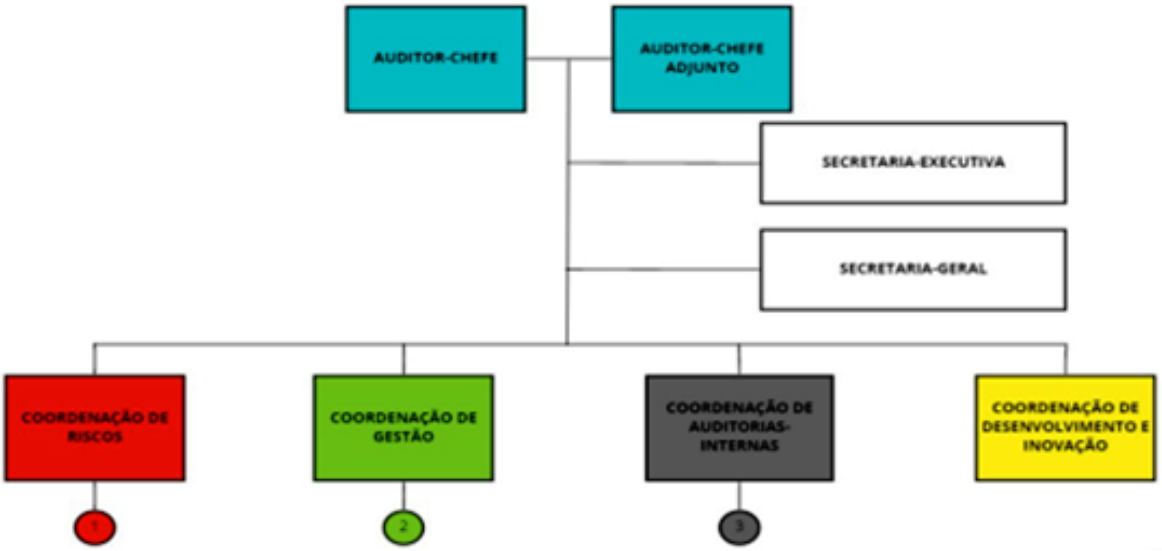


Figura 4.2.1. Organograma da AUDIN

Figura 4.2.2. Coordenação de Riscos

Figura 4.2.3. Coordenação de Gestão

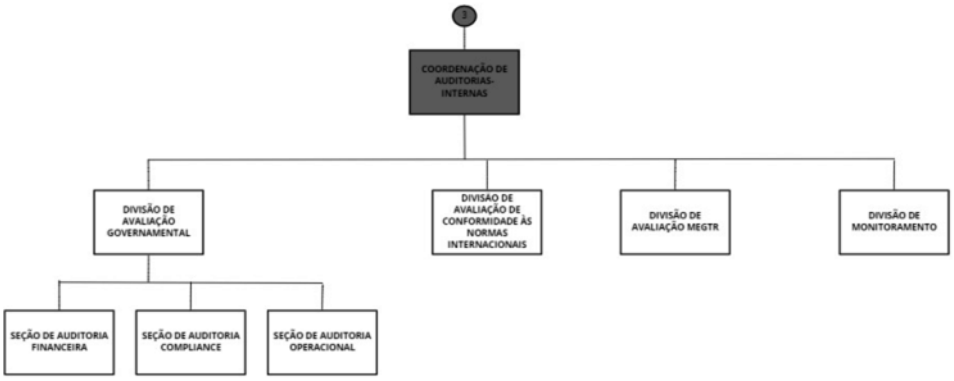


Figura 4.2.4. Coordenação de Auditorias Internas

O planejamento estratégico da AUDIN é um instrumento desenvolvido com base na análise do ambiente da UFRJ, considerando os cenários externos (ameaças externas e oportunidades externas), cenários internos (forças e fraquezas), mudanças que possam afetar o Sistema de Gestão da Qualidade da AUDIN, dos seus usuários, partes interessadas, requisitos e riscos. O documento foi aprovado pelo Auditor Chefe em 10/02/2020, com foco nos seguintes valores:

- Administração sempre pautada dentro dos princípios morais da ética e constitucionais, da eficiência e da eficácia;
- Qualificação técnico-profissional e valorização das pessoas;
- Aprimoramento contínuo, buscando sempre inovação para melhoria dos processos da satisfação dos usuários e partes interessadas e do Sistema de Gestão da Qualidade da AUDIN;
- Fornecimento de serviços e produtos de alta qualidade;
- Foco no atendimento das necessidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

A AUDIN, conforme a ISO, considera risco como efeito da incerteza podendo ter impacto negativo como positivo. As ameaças e fraquezas foram trabalhadas como risco de impacto negativo e foi utilizada uma matriz de probabilidade/ocorrência versus gravidade para classificar os níveis de risco. Em relação aos riscos de impacto positivo foi utilizada a matriz BASICO. Para se achar os pontos ou fatores críticos de sucesso foram considerados os níveis Alto da Matriz de

probabilidade/ocorrência versus gravidade, e o intervalo da BASICO até onde tinha influência na Visão de Futuro da AUDIN. Os fatores ou pontos críticos foram agrupados e definidos prioridades que são os objetivos para a AUDIN. Destes Objetivos foram elaborados o Mapa Estratégico e após o *Balanced Scorecard*.

O Programa de Qualidade da AUDIN SGQ elaborado conforme norma ABNT NBR ISO 9001:2015 foi estruturado a partir do levantamento dos requisitos e respectivos riscos junto aos usuários: CGU, TCU, Reitora, Pró-reitoria de Pessoal (PR-4), Pró-reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR-3) e Pró-reitoria de Gestão e Governança (PR-6). O escopo do sistema de gestão abrange Auditoria de Aquisições (Dispensa de Licitação), Auditoria de Aposentadorias, Monitoramento. Este programa tem como finalidade garantir a confiabilidade de entrega de produtos e serviços conforme os requisitos dos usuários; e, a melhoria contínua da satisfação destes usuários, dos produtos, serviços, processos e Sistema de Gestão da AUDIN.

Sobre a escolha do titular da Auditoria Interna

No mês de Agosto/2019 a AUDIN-UFRJ sofreu a mudança do Auditor Chefe, conforme publicação da Portaria número 8.805, de 26 de Agosto de 2019.

A mudança de gestão da AUDIN em agosto de 2019, com a nomeação do Auditor Chefe e Auditor Chefe Adjunto pela Reitoria recém-eleita pela comunidade da UFRJ, trouxe um olhar diferenciado para a qualidade da prestação de serviços de auditoria interna governamental, visto a expertise dos Auditores Chefes na área de Sistemas de Gestão de Qualidade. O Auditor Chefe atuou como Delegado Brasileiro pela ABNT e a Auditora Chefe Adjunta coordenou do grupo de trabalho brasileiro pela ABNT para revisão e tradução da norma de auditoria – NBR ISO 19011:2018. Ambos atuaram como juiz e examinadores do Prêmio de Gestão Pública – Gespublica do Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão do Governo Federal e do Prêmio de Qualidade do Estado do Rio de Janeiro – PQRio; e, como professores e organizadores do Curso “Sistema de Gestão de Qualidade e Modelo de Excelência em Gestão (MEG)”.

As expertises do Chefe da Auditoria e da Chefe Adjunta da Auditoria em metodologia de identificação e análise de riscos podem ser evidenciadas pelos seguintes fatos:

- A experiência adquirida em gestão pelo Auditor Chefe e Auditor Chefe Adjunto na área de gestão de qualidade e modelo de excelência, possibilitou colocar a AUDIN em outro patamar, com foco no processo de consultoria inserido no escopo da 3ª. linha de defesa e na ampliação e melhoria do apoio ao gerenciamento de riscos e processos de gestão e governança (1ª e 2ª linhas de defesa); e
- A atuação e organização dos Auditores Chefes no curso de Sistema de Gestão de Qualidade e Modelo de Excelência em Gestão (MEG), promovido pela PR-5, permitiu capacitar a equipe na elaboração do sistema de gestão de qualidade da AUDIN para a devida certificação "Self-Audit" da COPPE-Q/UFRJ conforme padrão internacional de gestão de qualidade NBR ISO 9001:2015, melhorando assim, a qualidade dos trabalhos de auditoria oferecidos pela AUDIN/UFRJ, de acordo com a Seção III – Gestão e Melhoria de Qualidade IN nº 03, de 09 de junho de 2017.

Visando à melhoria da gestão e do controle de riscos, a reestrutura organizacional da AUDIN inserido no novo regimento, ainda a ser aprovado em 2020, propõe a criação das Coordenações de Gestão e da Coordenação de Riscos.

A Coordenação de Gestão, possui as seguintes atribuições:

I. coordenar as atividades da Divisão de Sistema de Gestão de Qualidade da Audin, da Divisão de Consultorias e da Divisão de Informática;

II. promover o direcionamento estratégico da Audin;

III. prover junto à Reitoria e Órgãos de Controle recursos necessários para monitoramento por meio de Softwares da CGU e TCU;

IV. direcionar e priorizar as atividades de consultoria conforme níveis de risco das unidades e administração central da UFRJ;

V. coordenar a padronização dos procedimentos internos da Audin conforme os padrões difundidos e recomendados no Curso de Sistema de Gestão de Qualidade e Excelência;

VI. coordenar as análises do desenvolvimento institucional da Audin, a partir dos planejamentos e indicadores de desempenho elaborados; e

VII. coordenar a atualização do sistema informatizado de recomendações emitidas pela Auditoria Interna e providências adotadas pelos gestores responsáveis.

A Coordenação de Riscos possui as seguintes atribuições:

I. coordenar as atividades da Divisão de Análise de Risco Governamental e de Conformidade de Excelência;

II. promover metodologia para análise de riscos na UFRJ;

III. direcionar a elaboração de planilhas de risco nas áreas governamental e de conformidade de excelência; e

IV. orientar trabalhos técnicos de mapeamento e avaliação de riscos na Divisão Governamental e Divisão de Conformidade e de Excelência;

Os critérios e procedimentos referentes à consulta para nomeação, designação, exoneração ou dispensa do titular de unidade de auditoria interna são disciplinados pela Portaria CGU n° 2.737, de 20/12/2017.

O responsável pela AUDIN na UFRJ será o Auditor Chefe da Universidade Federal do Rio de Janeiro, em observância, pelo CSCE ou órgão equivalente de normas e de orientações da CGU quanto ao perfil profissional do titular da unidade de auditoria interna, sua nomeação, designação, exoneração ou dispensa, de acordo com a portaria CGU n 2.737, de 20/12/2017.

O Auditor Chefe tem a obrigação de um duplo reporte funcional e administrativo para o adequado cumprimento de suas funções, com acesso direto e irrestrito ao CSCE ou órgão equivalente e ao mais alto executivo do órgão ou da entidade pública do Poder Executivo Federal que a UAIG integra, sendo vedada a delegação.

O Auditor Chefe Fernando Antônio Miranda Sepúlveda faz parte da Comissão de Gestão do Plano de Integridade, instituída, por meio da Portaria nº 1690, de 26 de fevereiro de 2019, alterada pela Portaria n° 23079.13870, de 11 de dezembro de 2019, ambas publicadas no Boletim da UFRJ.

Missão da AUDIN-UFRJ

Assessorar a alta administração por meio dos serviços de avaliação e consultoria, visando avaliar os resultados e atuando no aconselhamento referente aos processos de governança, gerenciamento de riscos e de controles internos.

I. Colaborar para a tomada de decisão da gestão, investindo em estrutura de conformidade e gestão de riscos, através dos seguintes procedimentos:

II. Comprovar a legalidade e legitimidade dos atos e fatos administrativos;

III. Examinar a adequação e eficácia dos controles internos da entidade;

IV. Verificar a integridade e confiabilidade dos sistemas;

V. Analisar a eficácia e economicidade do desempenho e da utilização dos recursos públicos; e

VI. Avaliar as operações: orçamentária, financeiras, contábeis, patrimoniais, pessoais e demais sistemas operacionais, visando à salva guarda de ativos e passivos.

Visão de Futuro da AUDIN-UFRJ

Ser referência Nacional, entre as Auditorias Internas, na execução dos serviços de avaliação (*assurance*) e assessoria (*advisory*).

Sistema de Gestão da Qualidade da AUDIN-UFRJ

Desde Agosto/2019, com a mudança do Auditor Chefe, a AUDIN-UFRJ assumiu o compromisso para estabelecimento, implementação, manutenção e melhoria contínua de um Sistema de Gestão da Qualidade respaldado nos requisitos da norma NBR ISO 9001:2015, bem como aumentar a satisfação dos seus usuários e partes interessadas mediante o atendimento aos seus requisitos. Além disso, assumiu também o compromisso de assegurar junto à Reitoria da UFRJ a disponibilidade de recursos essenciais para estabelecer, implementar, controlar, manter e melhorar seu Sistema de Gestão da Qualidade.

A AUDIN-UFRJ possui uma Política da Qualidade que reflete o comprometimento de toda a AUDIN, de forma integrada, na valorização dos seguintes aspectos:

a) A Política da Qualidade está documentada, implementada e mantida em todos os níveis da AUDIN;

b) A AUDIN se compromete a oferecer serviços aos seus clientes em conformidade com as normatizações vigentes verificando as suas necessidades e realizando seu atendimento emparelhado com os requisitos normativos;

c) Os objetivos da Qualidade, para atender as normas ISO 9001:2015, são definidos anualmente, de forma clara, no planejamento estratégico da AUDIN para efeito da melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade da AUDIN;

d) A AUDIN, através de seus planos, programas e procedimentos, garante que a sua política de gestão da qualidade esteja implementada e que todo o pessoal envolvido nas atividades esteja familiarizado com a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade;

e) A AUDIN tem compromisso de cumprir a legislação, regulamentos em vigor e outros requisitos subscritos pela UFRJ;

f) A AUDIN garante a divulgação da sua política de gestão da qualidade para toda sua equipe ou àqueles que trabalhem em seu nome para conscientizá-los de suas obrigações pessoais relacionadas à Qualidade. Esta política está disponível às partes interessadas e ao público em geral no Manual de Sistema de Gestão da Qualidade da AUDIN;

g) A política de gestão da qualidade é revista anualmente em reunião apropriada de análise crítica da AUDIN;

h) A conformidade do Sistema de Gestão da Qualidade da AUDIN é assegurada por meio das auditorias internas e de segunda parte; e

i) O Chefe da Auditoria Interna da UFRJ assegura que a Política da Qualidade está em consonância com os propósitos da UFRJ, comprometendo-se em atender aos requisitos normativos e melhorar continuamente a eficácia do SGQ, provendo meios para o estabelecimento dos objetivos e análise crítica da Qualidade, a qual deverá ser comunicada e entendida por toda a AUDIN, de forma a receber

contribuições para sua continuidade, adequação e melhoria.

Com a elaboração e implantação do Sistema de Gestão da Qualidade da AUDIN, esta poderá ter uma mais eficiente atuação na orientação da Governança da UFRJ em trabalhar com as ferramentas da Qualidade nas correções e ações corretivas, nas análises de riscos dos macroprocessos e estratégias, na elaboração do planejamento estratégico da UFRJ, nos Sistemas de Gestão da Qualidade das Pró-Reitorias e outras Governanças da UFRJ.

Os servidores Gerson Luiz Sento-Sé de Almeida, Luciane Ribas Marques, Luiz Maurício Vieira de Souza, Maria Cristina Vieira Bastos e Rosani Magalhães Ferreira da Silva iniciaram em Agosto/2019 o curso “Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) e de Excelência (MEG)” – Parceria entre Ministério da Defesa e Pró-Reitoria de Extensão /PR-5 da UFRJ - ABNT NBR ISO 9001:2015 e ABNT NBR ISO 19011:2018, incluindo as disciplinas: planejamento estratégico, mapeamento de processos, norma NBR ISO 9001:2015 de Sistema de Gestão de Qualidade; norma NBR ISO 19011:2018 de Auditorias de Sistemas de Gestão; Critérios e Fundamentos do Modelo de Excelência da FNQ; elaboração de padrões sistêmicos de SGQ; palestras nas áreas de responsabilidade social e meio ambiente, segurança e trabalho e práticas de auditoria. A conclusão do curso seria em Junho/2020, porém, devido à pandemia do coronavírus Covid 19, ainda não foi possível finalizar o curso.

O conteúdo adquirido, até o momento, pelos auditores da AUDIN no curso, favorece um conhecimento para um atendimento de alto nível aos gestores da UFRJ no que diz respeito às consultorias e avaliações, o que reflete na melhoria dos processos de governança e de mapeamento de riscos na UFRJ.

Com a conclusão, teremos cinco auditores capacitados em Sistemas de Gestão da Qualidade, podendo executar auditorias conforme a norma NBR ISO 9001:2015. Ressalta-se que a AUDIN já possuí dois auditores líderes internacionais, Auditor Chefe e Auditora Chefe Adjunta, que podem atuar em auditorias de Sistema de Gestão da Qualidade, Ambiental (ABNT NBR ISO 14001:2015) e de Segurança e Saúde Ocupacional (ABNT NBR ISO 45001:2018). Tanto o Chefe da Auditoria Interna quanto a Chefe Adjunta da Auditoria Interna são professores dos Cursos de Gestão da Qualidade (SGQ) e Modelo de Excelência em Gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) e de Sistema de Gestão Ambiental,

Segurança e Saúde Ocupacional. O Auditor Chefe foi delegado brasileiro na revisão da norma de auditorias internas de Sistema de Gestão (ABNT NBR ISO 19011), enquanto a Auditora Chefe Adjunta coordenou o Grupo de Trabalho Brasileiro na revisão desta referida norma. Ambos possuem um currículo extenso de prestação de serviços ao País, como juízes de Prêmios da Qualidade e de Segurança Ocupacional, instrutores, examinadores seniores e relatores, com vários reconhecimentos do Governo Federal, da Marinha do Brasil e do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

4.3 ÁREA DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Objetivos e Metas

- Apuração de ilícitos;
- Minimizar danos advindos da acumulação de cargos públicos e empregos privados, em vistas da apuração requisitada pelo Ofício 1502/2017-CGU; e
- Normatização e controle.

Metodologia

Desde 2018, a Pró-Reitoria de Pessoal reforçou os cuidados na apuração de possíveis ilícitos no que tange à acumulação de cargos, empregos públicos e funções, no âmbito privado e público, com o objetivo de atender as crescentes demandas advindas dos Ministérios e dos Órgãos de Controle. Nesta esteira, também passaram a ganhar destaque apurações de possíveis violações do regime de dedicação exclusiva.

Já contamos, então, com uma declaração em que se registram as acumulações de servidores da autarquia, onde além dos vínculos privados podemos consultar também as informações prestadas pelo servidor sobre participação em empresas e recebimento de proventos como os de pensão por morte. Cabe à Pró-Reitoria de Pessoal, por meio da Divisão de Direitos e Deveres, instruir e apurar em conjunto com suas Unidades a veracidade das declarações, a compatibilidade de carga horária e prestar eventuais esclrecimentos aos Órgãos de Controle, quando assim solicitados.

O casamento destas rotinas que envolvem servidores das carreiras técnico-administrativas e docente nos permite também a amplitude de um olhar global sobre o funcionamento da universidade e no atendimento de informações acerca de outros inídicios de ilicitude no que tange ao cumprimento da carga horária, por exemplo, e de sua compatibilidade no desenvolvimento de atividades cumulativamente permitidas em lei.

Encontram-se há dois anos normatizados os registros de frequência de modo a atender recomendações de feitas por auditoria da Controladoria Geral da União. Do mesmo modo, à época, a Pró-Reitoria de Pessoal instruiu seções de pessoal para o correto cumprimento da legislação que regula o registro de ponto.

Em 2019, ao final do ano, a Divisão de Direitos e Deveres, por meio da Seção de Procedimentos Disciplinares instruiu processos para apurar possíveis violações ao regime de dedicação exclusiva, bem como de violação do inciso X, do artigo 117, da Lei 8.112/1990 (participação societária em empresas e comércio). Com o Estado de Emergência que se implantou com a Lei 13.979/2020, as rotinas ganharam um novo prazo em suas conscuções, o que não tem como precisar o tempo de duração das apurações instauradas em 2019, mas ao longo de 2020 serão realizadas na medida em que não se ultrapasse os limites necessários para manutenção da saúde e da vida de servidores.

Perspectivas para o ano seguinte

Continuidade das apurações de acumulações de cargos e violações ao regime de dedicação exclusiva, feitas por via online, dada a atual configuração da sociedade. A Seção de Procedimentos Disciplinares irá assumir de vez esta característica, com possibilidade de mudança na nomenclatura, inclusive, para que fique mais claro na estrutura da universidade a importância que os temas acima possuem.

Houve um descolamento de algumas atividades da Divisão de Direitos e Deveres que foram a para a Divisão Administrativa de Comissões, a qual trata exclusivamente dos procedimentos apuratórios por meio de PADs e Sindicâncias e Investigações Preliminares. Inclusive sendo a responsável pela inserção de dados no Sistema CGU-PAD.

A Divisão de Direitos e Deveres, por meio de suas Seções, dará conta ainda de

reforçar sua atuação em duas vertentes: nepotismo e conflito de interesses. A equipe da Divisão vem elaborando material educativo, material para preenchimento e alimentação de sistemas, e estabelecendo rotinas para que se apurem as violações legais que envolvam tanto o nepotismo, quanto o conflito de interesses, assuntos caros à contemporaneidade na administração pública federal.

4.4 OUVIDORIA-GERAL

4.4.1 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A Ouvidoria-Geral da Universidade Federal do Rio de Janeiro, é mais um espaço de comunicação, de acesso e de exercício de cidadania participativa, no contexto de consolidação do Estado Democrático de Direito. Localizada no Gabinete do Reitor, tem resguardada a sua autonomia, no âmbito de suas atribuições. Ela exerce um trabalho de interdependência ao se articular com as áreas acadêmicas e administrativas da UFRJ, visando promover o exercício dos direitos dos cidadãos que se relacionam com a Universidade, trabalhando pela defesa dos direitos humanos e universitários do seu corpo social, além de atuar para que se cultive uma cultura de paz e de harmonia, nas relações que se estabelecem na UFRJ. Realiza um trabalho de orientação permanente sobre a legislação e procedimentos vigentes, no âmbito da UFRJ, ao público que a procura.

Como a Universidade é um ambiente dinâmico e mutante, a Ouvidoria foi instituída em razão da complexidade do sistema universitário, expressa pelas múltiplas atividades, pela diversidade e pluralidade de interesses envolvidos; em razão do compromisso institucional de proporcionar aos membros da comunidade, interna e externa à UFRJ, mais um mecanismo da democracia participativa que viabilize a defesa e a promoção dos direitos universitários e dos direitos humanos, no encaminhamento de suas manifestações à administração universitária; e, ainda, em razão da possibilidade de atuar pedagogicamente na prevenção e mediação de conflitos, com base, entre outros, nos princípios da ética, da transparência, da moralidade, da impessoalidade, da eficiência, da igualdade, da confiança, da economicidade, da boa-fé.

A missão da Ouvidoria-Geral da UFRJ é a de interpretar as demandas de forma sistêmica, para delas inferir eventuais oportunidades de aperfeiçoamento dos

serviços e, em nome desses, sugerir mudanças. Estimula iniciativas descentralizadas, voluntárias e efetivas de aprimoramento da máquina pública, dos profissionais e dos serviços prestados, implementadas a baixo custo, é, também, um instrumento de inclusão social, um instituto que se traduz em uma verdadeira inovação social.

Ela é um órgão de natureza mediadora, sem caráter administrativo, deliberativo, executivo, judicativo e exerce suas funções junto às unidades acadêmicas, unidades suplementares, decanias e órgãos da administração da UFRJ, para o alcance de suas finalidades.

A Ouvidoria não substitui o fale conosco, as associações, as representações, os sindicatos. Ela é mais um canal de interlocução que visa garantir os direitos do cidadão. Para a Ouvidoria toda manifestação é importante. Seu papel institucional é o de zelar pelo direito à manifestação e pelo direito de acesso à informação, como um dever institucional, e, nesta era da comunicação e da interatividade, a informação é produto, meio e fim, e, ainda, um direito de cidadania participativa. A partir de uma manifestação individual é possível identificar oportunidades estratégicas para a promoção de políticas internas de caráter coletivo e difuso. A Ouvidoria é a voz do cidadão na UFRJ, é um espaço público de cidadania!

Atua no sentido de promover, pedagogicamente, uma mudança de cultura organizacional e, consequentemente, realiza trabalho de conscientização e sensibilização dos servidores, nos diversos níveis da Instituição, sobre temáticas que reforcem a primazia do interesse público e o compromisso com a responsabilidade social. A Ouvidoria sinaliza que a alta administração da Universidade está comprometida com a possibilidade de mitigar o déficit de cidadania, com a transparência administrativa, com a eficiência, com a ética e com a efetividade dos direitos.

A UFRJ, verdadeiro agente de transformação da sociedade, ao cuidar do desenvolvimento, da produção e da difusão do conhecimento, do futuro do país, da defesa da soberania nacional, da formação do cidadão, conta com a Ouvidoria, também, para a valorização da cidadania, para a promoção e defesa dos direitos humanos, para a valorização das pessoas com deficiência e pessoas vulneráveis, consequentemente, para a consolidação do processo democrático e aprimoramento do controle social.

A Ouvidoria -Geral da UFRJ é um canal de comunicação entre o cidadão e a Instituição, atua como ponte comunicacional com o firme propósito de facilitar os diálogos e restaurar os vínculos sociais, diminuindo a assimetria informacional. Tem a atribuição de receber, examinar e encaminhar, aos setores competentes e responsáveis, as manifestações que se traduzem em sugestões, pedidos de informação, dúvidas, reclamações, elogios e denúncias recebidas, tanto interna como externamente.

A Ouvidoria foi instituída com base na Constituição Federal de 1988, que impôs um novo paradigma democrático, fundado na dignidade da pessoa humana (Artigo 1o, III, CF), na solidariedade (Artigo 3o, I, CF), na pluralidade (Artigo 3o, IV, CF) e no equilíbrio da democracia representativa e democracia participativa (parágrafo único do art 1° da CF). Além disso, com a Emenda Constitucional n 19/1998, a Constituição em seu art 37, incluiu o princípio da eficiência, e, no parágrafo 3°, previu a adoção de mecanismos para tratar das reclamações dos cidadãos “relativas à prestação de serviços públicos”. Atualmente, a Lei de n 13.460/ 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública, regulamenta, inicialmente, o referido art 37, parágrafo 3° da CRFB e serve de referência para a atuação das Ouvidorias Públicas.

A Lei 13.460/2017 regula, portanto, o inciso I – as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral, asseguradas a manutenção de serviços de atendimento ao usuário e a avaliação periódica, externa e interna, da qualidade dos serviços; Já o inciso II – o acesso dos usuários a registros administrativos e a informações sobre atos de governo, observado o disposto no art. 5.º, X e XXXIII é regulado pela Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);

A Ouvidoria atua, pedagogicamente, para combater qualquer ato de opressão ou de discriminação, no âmbito da UFRJ. No portal www.ouvidoria.ufrj.br é possível acessar as recomendações que têm contribuído para a criação de políticas internas que vem tornando a UFRJ, mais acessível e inclusiva, uma delas, por exemplo, culminou com a criação do Fórum Permanente UFRJ Acessível e Inclusiva, que conta com a presença da Ouvidoria-Geral da UFRJ, em seu Grupo de Trabalho, para análise da legislação específica e nas suas reuniões plenárias.

No combate à discriminação e à violência contra a mulher, a Ouvidoria-Geral da UFRJ atua em parceria com o Centro de Referência da Mulher, do Núcleo de

Estudos de Políticas Públicas em Direitos Humanos da UFRJ. Um dos objetivos da Ouvidoria consiste na promoção e defesa dos direitos de grupos vulneráveis ou discriminados, junto às várias instâncias acadêmicas e administrativas da UFRJ, suas recomendações sobre o assunto atestam seu compromisso com a edição de políticas públicas internas que viabilizam o pleno exercício da cidadania e valorizam a dignidade humana, como fundamentos republicanos.

Uma das atividades da Ouvidoria é a itinerância, já que a UFRJ tem a dimensão de um município de médio porte. A Ouvidoria Itinerante visita os campi e as unidades com o propósito de promover internamente o conhecimento e a inteligência sobre a Lei de Acesso à Informação, Lei 12.527/2011, e sobre a Lei 13.460/2017, que trata da participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública, além de promover palestras sobre programa de integridade *compliance*, mecanismos de *accountability* e sobre conflito de interesses (Lei 12.813/2013), em parceria com a CGU e a Ouvidoria-Geral da União.

Como a Ouvidoria é um órgão de natureza mediadora, também, estabelece parcerias, quando necessário, com o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (Nupemec), do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro e com a Comissão de Mediação da OAB/RJ. Seu principal objetivo é atuar de forma isenta e independente, com caráter mediador, pedagógico e estratégico, ajudando a UFRJ a cumprir com efetividade a sua função social, a sua missão institucional. A mediação de conflitos, no âmbito da Ouvidoria, tem contribuído para mitigar e evitar a judicialização dos mesmos.

4.4.2 CANAIS DE ACESSO AO CIDADÃO

Os canais de acesso ao cidadão, disponibilizados pela Ouvidoria-Geral da UFRJ, são os seguintes:

1) Sítio eletrônico da Ouvidoria: www.ouvidoria.ufrj.br;
2) Plataforma Integrada de Ouvidoria e de Acesso à Informação: Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-Ouv): https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/Manifestacao/RegistrarManifestacao.aspx?ReturnUrl=%2fManifestacao%2fGerenciarManifestacaoServidor.aspx;
3) Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-Sic), na mesma plataforma acima indicada e https://esic.cgu.gov.br/sistema/site/index.aspx. E-mail: sic@reitoria.ufrj.br;
4) Atendimento presencial (espontâneo ou previamente agendado pelo e-mail: secouvidoria@reitoria.ufrj.br);
5) E-mail: ouvidoria@reitoria.ufrj.br;
6) Telefones: (21) 3938-1619/1620 e WhatsApp (21) 997824462; e
7) Por carta: Av. Pedro Calmon, nº 550, 2º andar, Cidade Universitária, Ilha do Fundão, Rio de Janeiro – RJ , CEP 21.941-901.

Importante ressaltar que as manifestações recebidas, por e-mail, são, quando necessário, cadastradas no sistema da Ouvidoria. Os manifestantes que entram em contato por telefone são orientados a acessarem o sistema da Ouvidoria e a Plataforma Integrada de Ouvidoria e de Acesso à Informação (E-Ouv).

A Ouvidoria, por telefone, presta um serviço à UFRJ, como um “call center”, o que não é sua atribuição, pois fornecer cotidianamente telefones, e-mails e informações de cursos de graduação e de pós-graduação, foge ao seu escopo, já que tais informações deveriam se traduzir em transparência ativa, entretanto, algumas páginas eletrônicas da UFRJ, ainda, não possuem tais informações. Fazemos isso, porque entendemos que, desta forma, contribuímos para diminuir o incômodo e a insatisfação daqueles que procuram a UFRJ e não são atendidos prontamente e, também, desse modo, podemos identificar os gargalos comunicacionais e, consequentemente, solicitar dos gestores as mudanças necessárias. Entendemos

que o primeiro atendimento é fundamental para estabelecer uma relação de acolhimento, de respeito, de boa-fé e de confiança entre as partes.

4.4.3 ESTATÍSTICAS DA OUVIDORIA EM 2019

A Ouvidoria, com base nos cadastros das manifestações em 2019, apresenta os seguintes dados extraídos do sistema OMD, sistema informatizado da Ouvidoria-Geral da UFRJ:

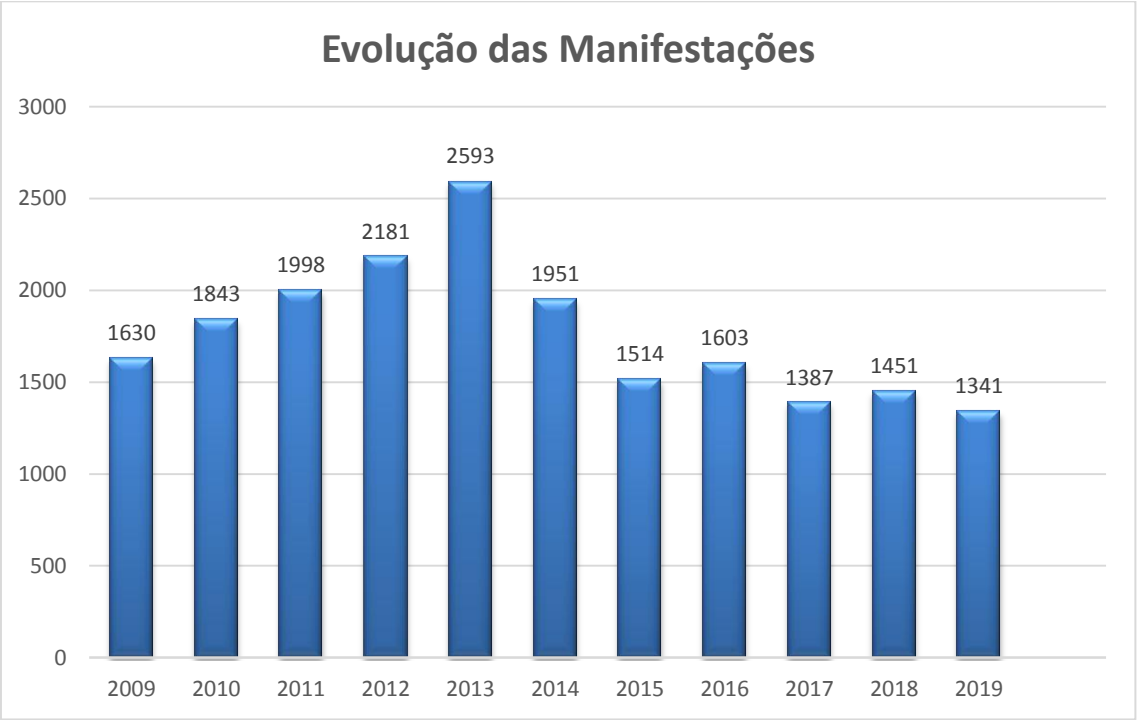


Figura 4.4.1. Evolução das Manifestações

Fonte: Sistema OMD

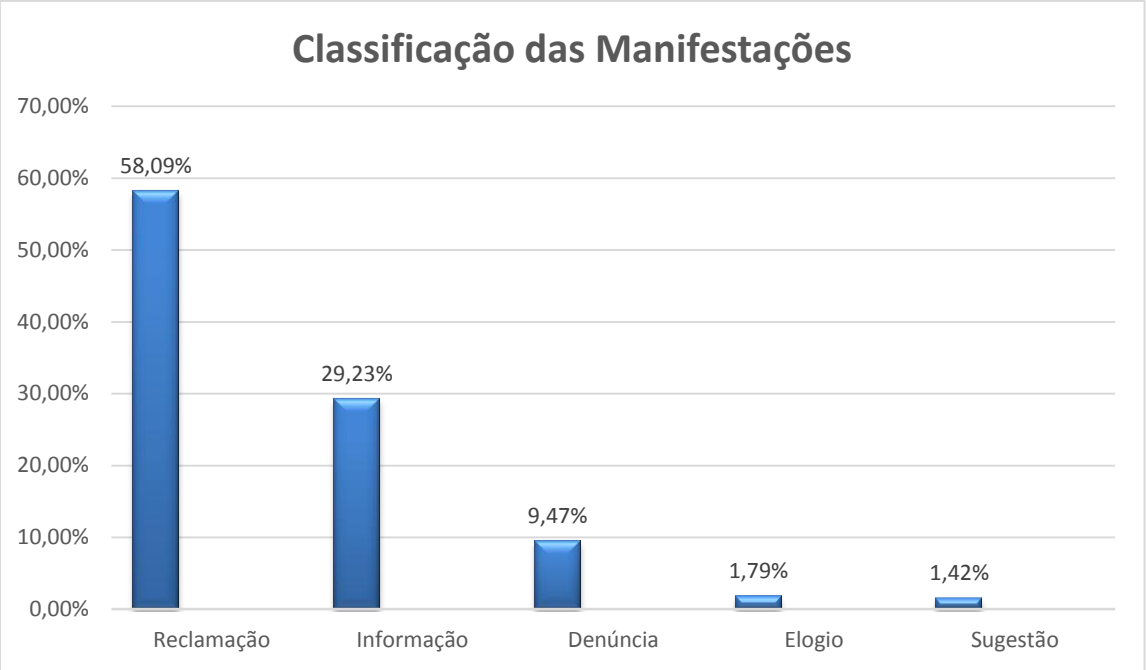


Figura 4.4.2. Classificação das Manifestações

Fonte: Sistema OMD

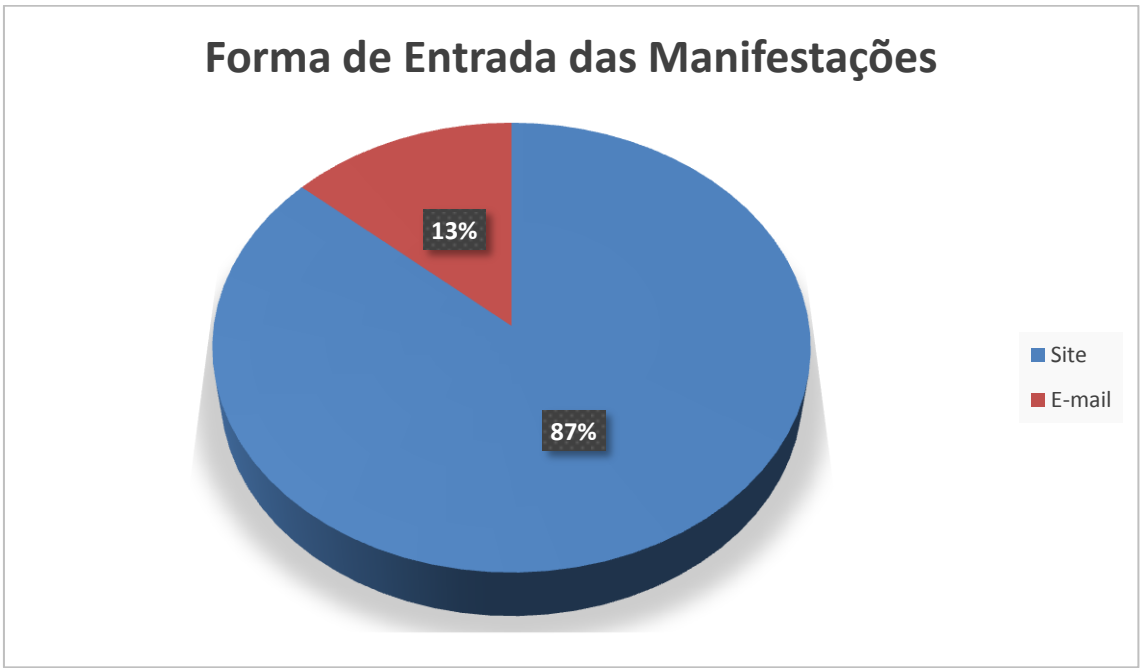


Figura 4.4.3. Forma de Entrada das Manifestações

Fonte: Sistema OMD

Como já mencionado, a Ouvidoria-Geral da UFRJ cadastra, na imensa maioria das vezes, as manifestações recebidas por e-mail, no entanto, muitas manifestações são respondidas, diretamente, ao manifestante, também, por e-mail ou por telefone, com base nos princípios da oralidade, da informalidade e da celeridade. Além disso, em 2019, por questões operacionais, algumas vezes externas, e outras de infraestrutura da UFRJ, conforme atesta a Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFRJ, os serviços foram afetados, a página da Ouvidoria ficou sem acesso, em algumas ocasiões, interferindo na otimização do nosso serviço. Estimamos 250 atendimentos deste tipo, no ano de 2019. Pelo sistema próprio da Ouvidoria foram registradas 1.341 manifestações.

A Ouvidoria, também, presta atendimento presencial espontâneo e este atendimento pode viabilizar a resolução imediata do problema, naquela ocasião, com base no princípio da oralidade e da informalidade, ou quando não é possível, após orientação, o manifestante cadastra no sistema a sua demanda. Realizamos, em 2019, 110 atendimentos espontâneos presenciais. A Ouvidora-Geral também realiza atendimentos previamente agendados a toda a comunidade interna ou externa.

Uma outra observação refere-se ao fato de não termos placa de gravação telefônica, o que inviabiliza a contabilização de todas as manifestações telefônicas, que são muitas, levando-se em conta os eventos sazonais oferecidos pela UFRJ, tais como, acesso à graduação, concursos para docência e técnicos, seleção para os cursos de Pós-graduação, assistência ao estudante, novas pesquisas clínicas, residência médica, entre outros. Nestes eventos a média de recebimento de telefonemas pode chegar a 30 atendimentos diários, somente para essas situações específicas.

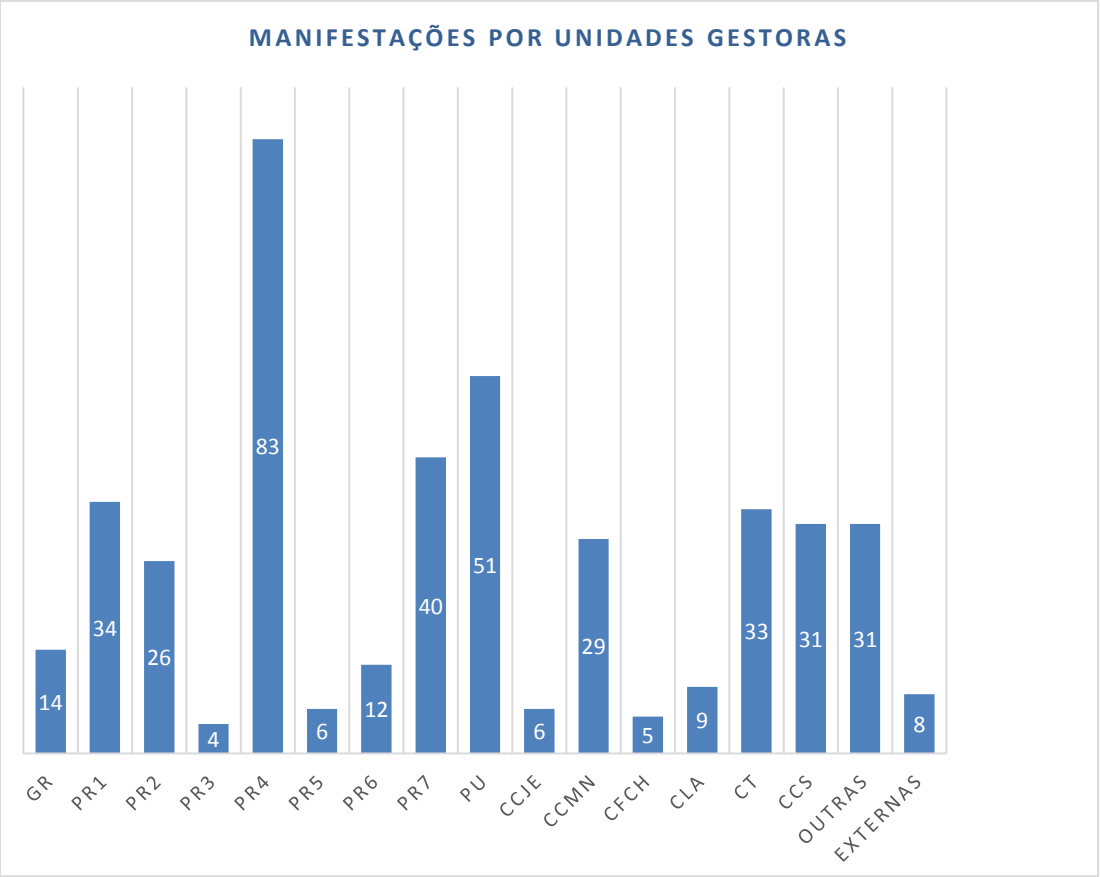


Figura 4.4.4. Manifestações por Unidades Gestoras

Fonte: Sistema OMD

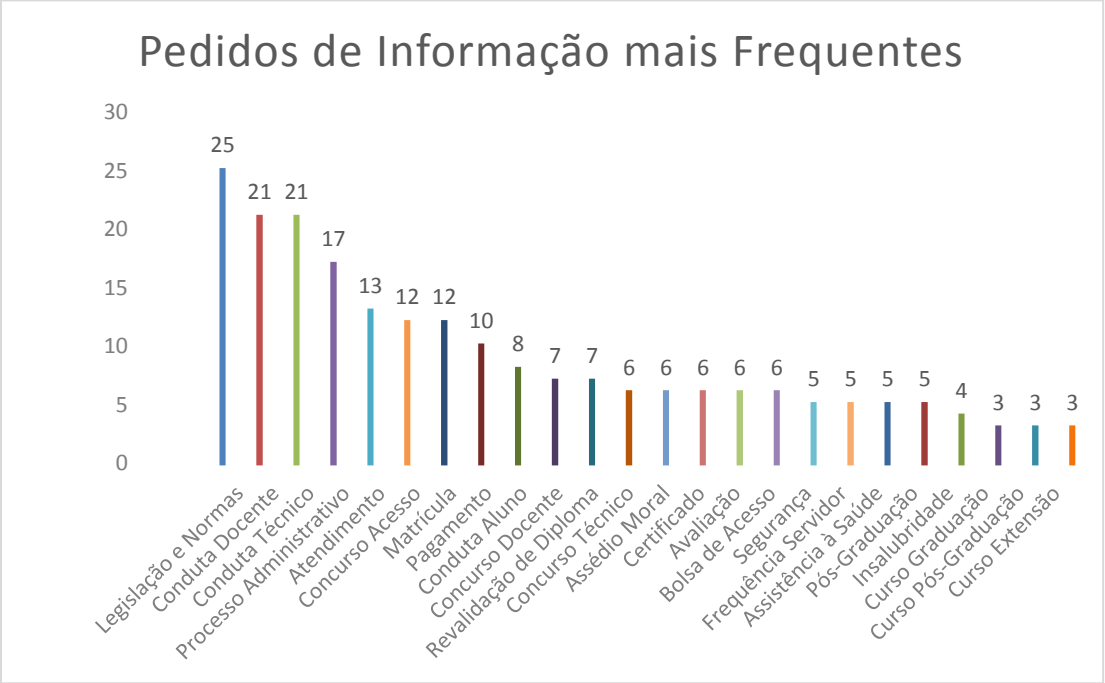


Figura 4.4.5. Pedidos de Informação mais frequentes

Fonte: Sistema OMD

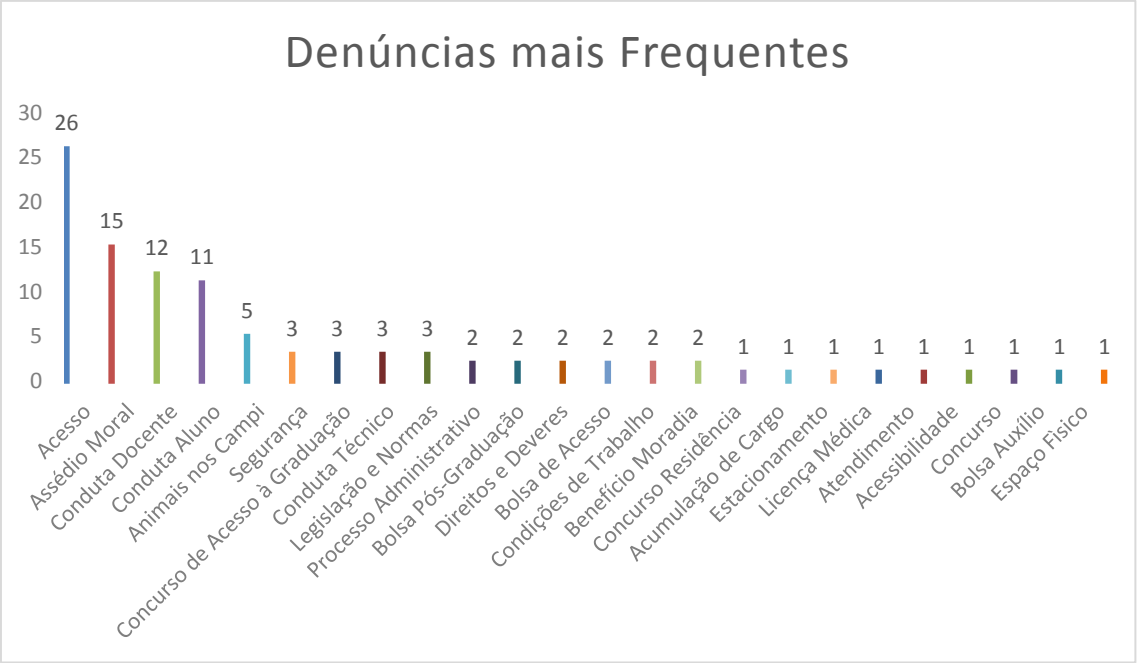


Figura 4.4.6. Denúncias mais frequentes

Fonte: Sistema OMD

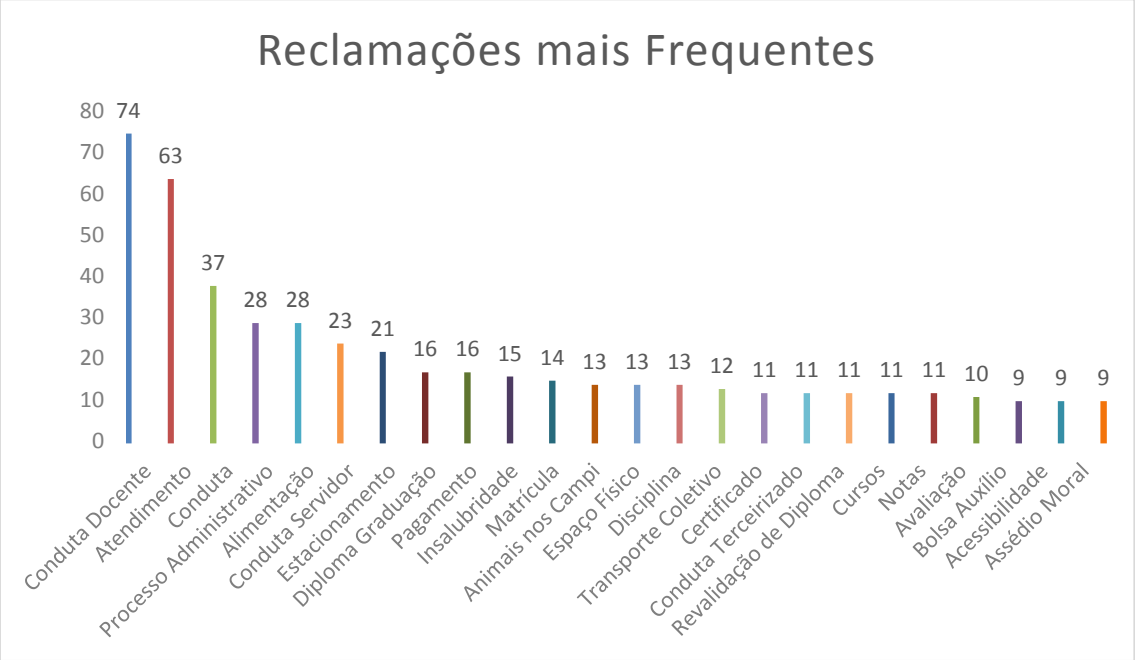


Figura 4.4.7. Reclamações mais frequentes

Fonte: Sistema OMD

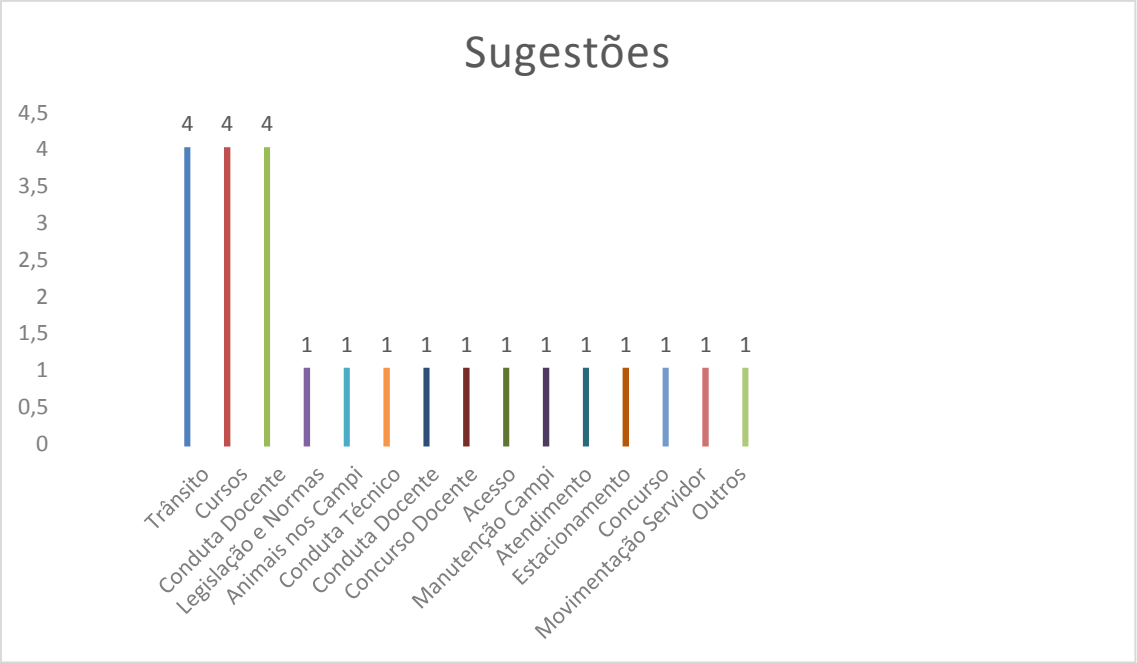


Figura 4.4.8. Sugestões

Fonte: Sistema OMD

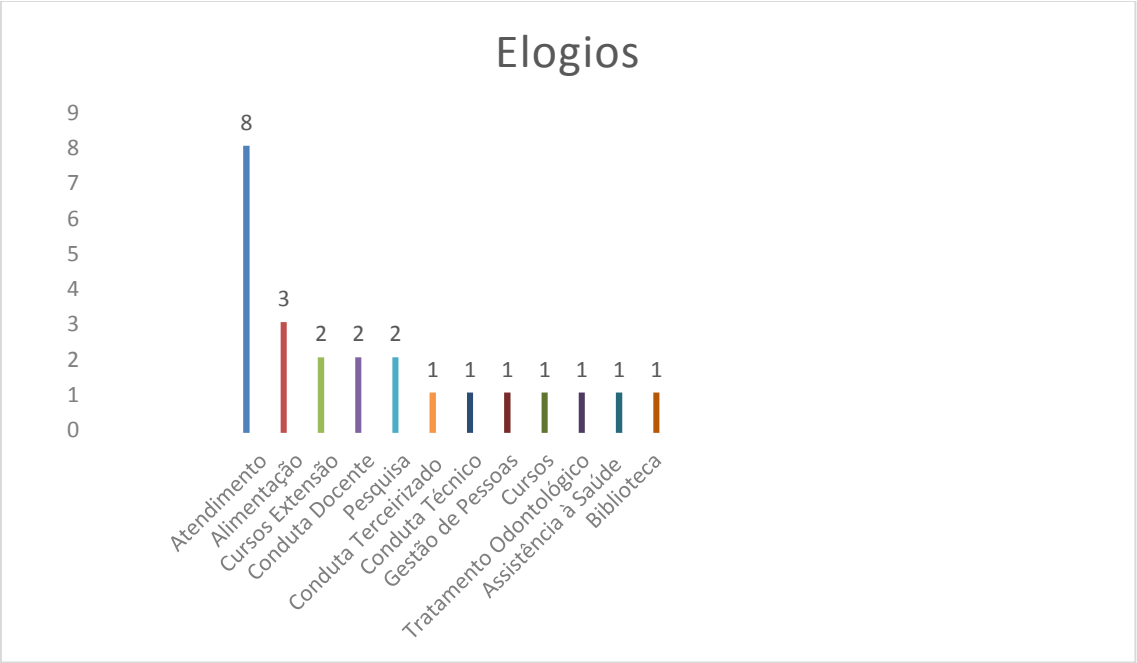


Figura 4.4.9. Elogios

Fonte: Sistema OMD

4.4.4 AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS-USUÁRIOS

A Ouvidoria-Geral da UFRJ conta com uma pesquisa online disponibilizada no próprio sistema da Ouvidoria ao término do tratamento de cada manifestação.

A referida pesquisa é voluntária e espontânea, portanto, nem todos os manifestantes respondem tal pesquisa. Também telefonamos aos manifestantes, quando possível, para ouvi-los quanto à satisfação e ao aprimoramento dos serviços.

O resultado da pesquisa é levado ao conhecimento do gestor responsável pela resposta e pelo tratamento da manifestação, de modo a viabilizar uma reflexão sobre os procedimentos e processos internos e, quando necessário, mudanças de procedimentos que melhorem a efetividade e qualidade dos serviços. O sistema da Ouvidoria é facilmente acessado por cada gestor, cadastrado como interlocutor, o que facilita a memória e a consulta frequente sobre cada demanda.

Notamos que há um retorno espontâneo de quem procura a Ouvidoria para registrar a sua satisfação, no tocante aos seguintes fatores ligados à nossa atuação: agilidade no encaminhamento da demanda, atenção dispensada ao assunto, afetuosidade, bom acolhimento e boa orientação e boa educação, cuidado com as informações e a eficiência geral do trabalho, pronto retorno. Nesta oportunidade, reforçamos que o papel da Ouvidoria não é de gestor, interventor ou executor, mas de facilitador da comunicação. De modo proativo, a Ouvidoria exerce um papel de estimular a criação de novos dispositivos institucionais, revisão de políticas e procedimentos relativos aos principais temas emergentes das manifestações. A Ouvidoria é considerada um órgão de fácil acesso pelo meio virtual e /ou presencial.

Seguem os gráficos que demonstram o resultado da Pesquisa de Satisfação dos usuários, realizada em 2019, em relação às respostas das áreas demandadas:

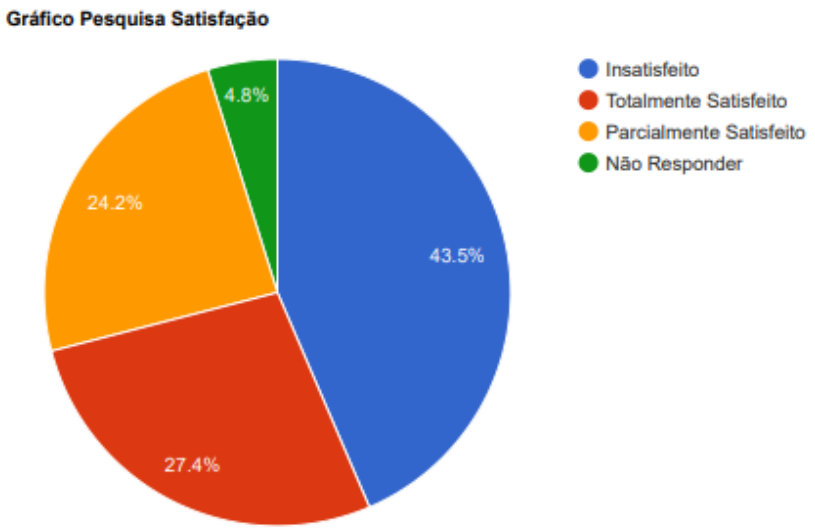


Figura 4.4.10. Pesquisa de Satisfação

Fonte: Sistema OMD

Cada manifestação enseja um diagnóstico do tratamento de sua situação pelo próprio gestor. A manifestação pode ser considerada improcedente, procedente, procedente solucionada, procedente não solucionada ou ser caracterizada numa situação não definida, conforme mostra o gráfico abaixo, no ano de 2019:

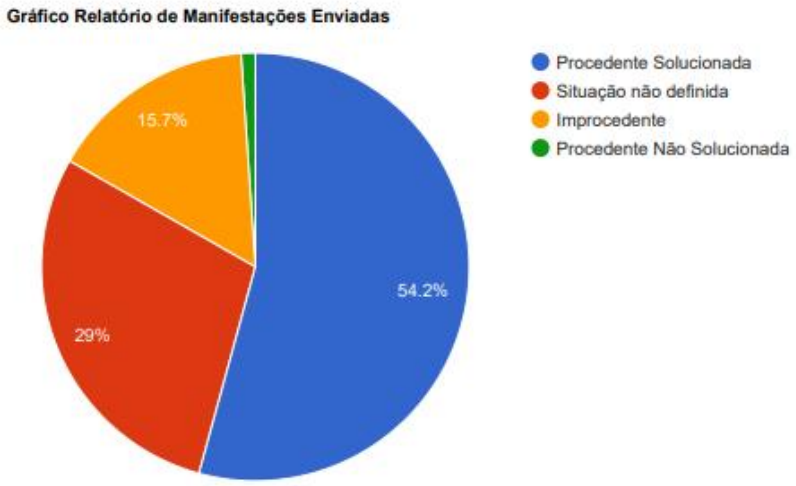


Figura 4.4.11. Relatório de Manifestações Enviadas

Fonte: Sistema OMD

4.4.5 PLATAFORMA INTEGRADA DE OUVIDORIA E ACESSO À INFORMAÇÃO - SISTEMA FALA.BR/CGU

Desde outubro de 2018, a Ouvidoria vem recebendo, por e-mail, alertas das manifestações cadastradas, pelos cidadãos, no Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-Ouv), atualmente denominado Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (sistema Fala.BR/CGU), e responde, diretamente, estas manifestações pelo próprio Sistema, não sendo as mesmas, portanto, cadastradas no sistema próprio da Ouvidoria-Geral da UFRJ.

A Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (sistema Fala.BR) é um sistema disponibilizado em plataforma web, ou seja, pela Internet, desenvolvido pela Ouvidoria Geral da União do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, por meio do qual são registradas, por qualquer pessoa e 24h/dia, manifestações relativas a **denúncias, solicitações, sugestões, reclamações e elogios** referentes aos serviços públicos federais em geral, que envolvam ações de agentes, órgãos e entidades.

Uma vez cadastrado nesta Plataforma, o cidadão usuário pode acompanhar as manifestações registradas em todas as fases do processo de atendimento, e até mesmo após concluídas. Além disso, o sistema permite a integração dos órgãos que o utilizam, de tal modo que as manifestações de ouvidoria, eventualmente recebidas por engano em determinado órgão, poderão ser facilmente reencaminhadas ao destino correto, de forma automática e instantânea, racionalizando procedimentos e reduzindo gastos, em favor do melhor e mais ágil atendimento ao cidadão.

As manifestações cadastradas no sistema Fala.BR e direcionadas à Universidade Federal do Rio de Janeiro são acompanhadas pela Ouvidoria-Geral da UFRJ, desde seu cadastramento até o envio da resposta ao manifestante e conclusão da demanda.

Há, também, uma plataforma disponibilizada ao cidadão para avaliar esse serviço, trata-se do **Painel Resolveu?** no link http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm, uma ferramenta que reúne informações sobre manifestações de ouvidoria (denúncias, sugestões, solicitações, reclamações, elogios e pedidos de simplificação) que a Administração Pública recebe diariamente pelo sistema e-Ouv.

A aplicação permite pesquisar examinar e comparar indicadores de forma rápida,

dinâmica e interativa. O referido painel visa dar transparência e fornecer dados que auxiliem gestores e cidadãos no exercício do controle por meio da participação social.

A Ouvidoria-Geral da UFRJ recebeu, no ano de 2019, 136 manifestações cadastradas no sistema Fala.BR, de acordo com o gráfico abaixo:

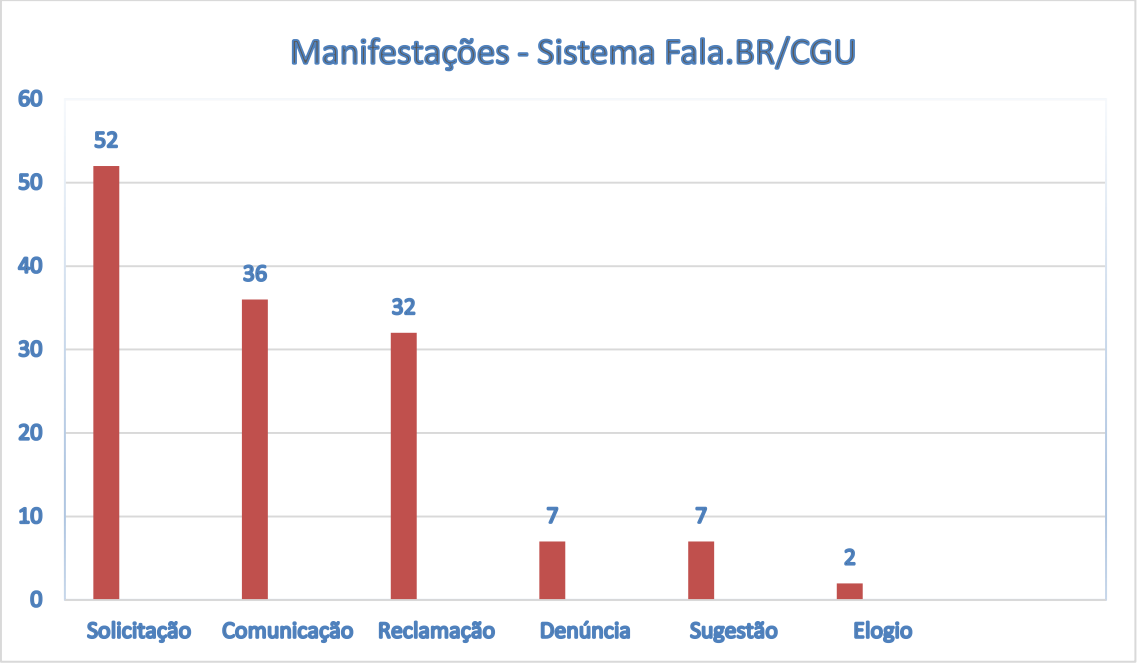


Figura 4.4.12. Manifestações no Sistema Fala.BR/CGU

Fonte: Sistema Fala.BR/CGU (2019)

Figura 4.4.13. Tipos de Manifestações no Sistema Fala.BR/CGU

Fonte: Sistema Fala.BR/CGU (2019)

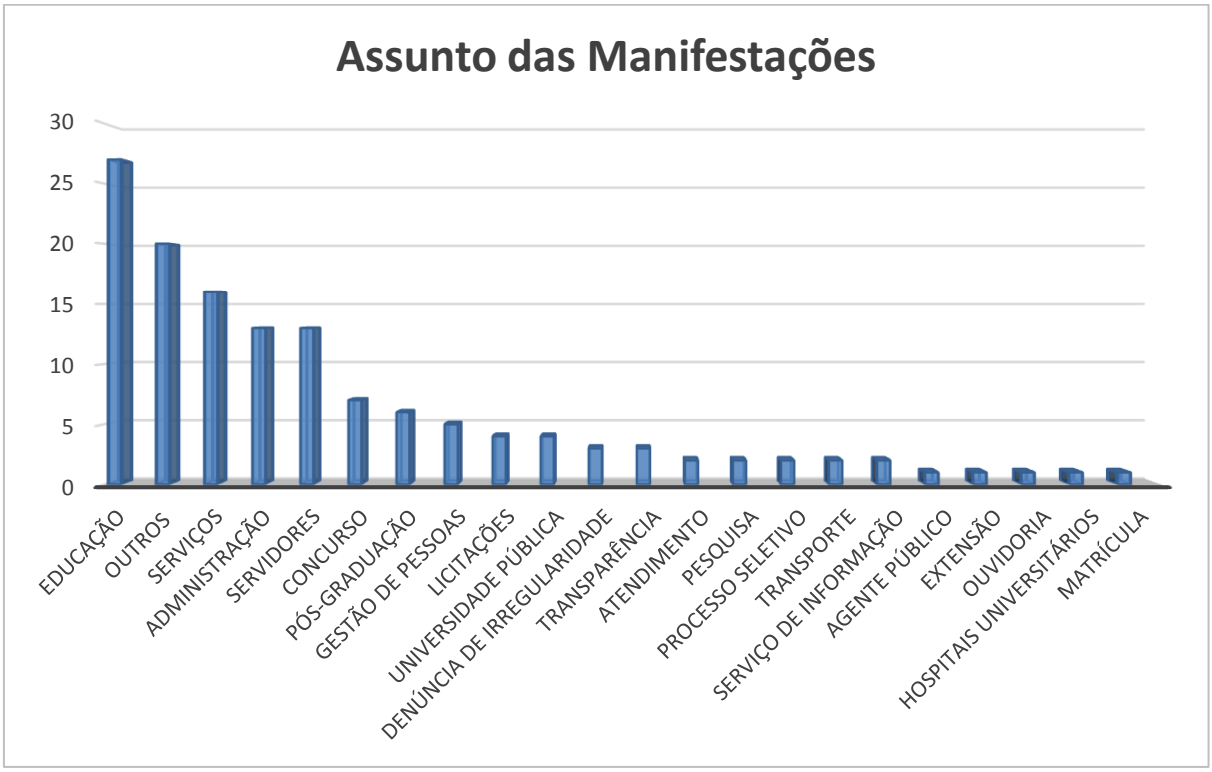


Figura 4.4.14. Assunto das Manifestações no Sistema Fala.BR/CGU

Fonte: Sistema Fala.BR/CGU (2019)

4.4.6 PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO E SOLICITANTES

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Executivo Federal.

Os pedidos cadastrados neste sistema e direcionados à Universidade Federal do Rio de Janeiro são tratados pela Ouvidoria-Geral da UFRJ, desde o seu cadastramento até o envio da informação ao requerente.

A UFRJ recebeu, no ano de 2019, 451 pedidos de informação pelo e-SIC, conforme relatório a seguir:

Tabela 4.4.1. Pedidos de informação pelo e-SIC

Quantidade de pedidos de acesso à informação			
Quantidade de pedidos:	451	Média mensal de pedidos:	37,58

Fonte: e-SIC (2019)

Tabela 4.4.2. Características dos pedidos de informação pelo e-SIC

Características dos pedidos de acesso à informação			
Total de perguntas:	731	Total de solicitantes:	324
Perguntas por pedido:	1,62	Solicitantes com um único pedido:	267

Fonte: e-SIC (2019)

Tabela 4.4.3. Temas dos pedidos de informação pelo e-SIC

Temas das solicitações (Top 10)		
Categoria e assunto	**Quantidade**	**% de Pedidos**
Educação - Educação superior	175	38,80%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	142	31,49%
Trabalho - Profissões e ocupações	70	15,52%
Trabalho - Legislação trabalhista	8	1,77%
Economia e Finanças - Administração financeira	7	1,55%
Educação - Gestão escolar	6	1,33%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	6	1,33%
Educação - Profissionais da educação	5	1,11%
Educação - Sistema educacional - Avaliação	4	0,89%
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	3	0,67%

Fonte: e-SIC (2019)

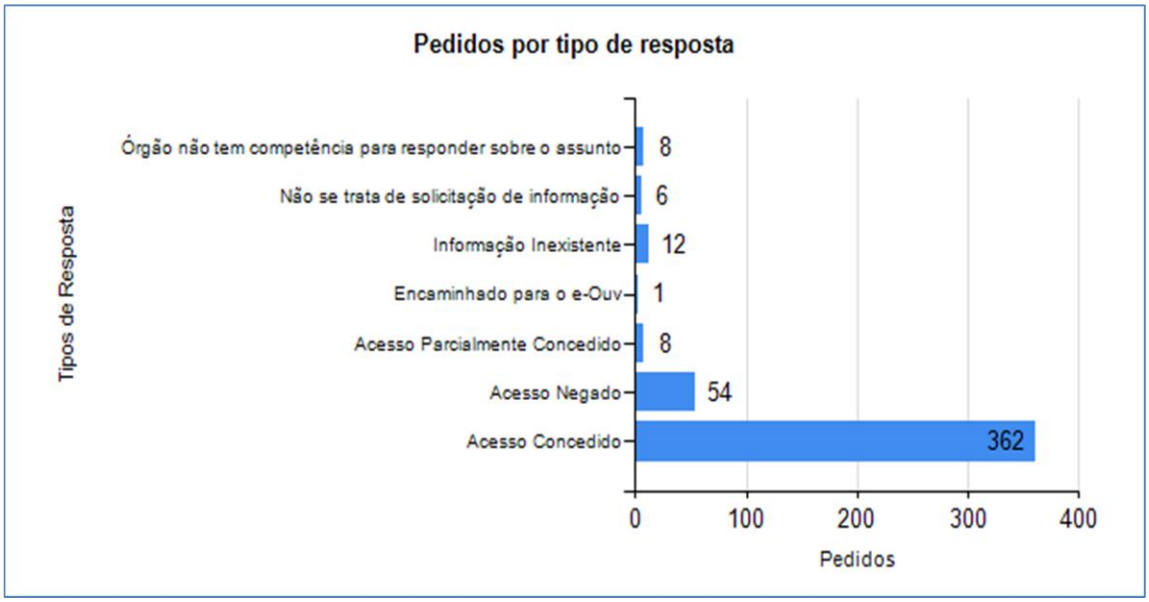


Figura 4.4.15. Pedidos por tipo de resposta pelo e-SIC

Fonte: e-SIC (2019)

Tabela 4.4.4. Razões da negativa de acesso à informação no e-SIC

Razões da negativa de acesso			
Descrição	**Quantidade**	**%**	**% de pedidos**
Pedido genérico	24	44,44	5,32
Dados pessoais	17	31,48	3,77
Pedido desproporcional ou desarrazoado	6	11,11	1,33
Informação sigilosa classificada conforme a Lei 12.527/2011	3	5,56	0,67
Informação sigilosa de acordo com legislação específica	2	3,70	0,44
Pedido incompreensível	2	3,70	0,44
Total	54	100,00	11,97

Fonte: e-SIC (2019)

Tabela 4.4.5. Tipos de solicitantes no e-SIC

Tipos de Solicitantes		
Pessoa Jurídica	9	2,78 %
Pessoa Física	315	97,22 %

Fonte: e-SIC (2019)

4.4.7 CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

A Ouvidoria-Geral da UFRJ elaborou a sua própria Carta de Serviços ao Cidadão que está acessível no portal www.ouvidoria.ufrj.br , além disso, no passado, coordenou um Grupo de Trabalho que reuniu em uma plataforma todas as cartas das Unidades Hospitalares da UFRJ, disponibilizando, previamente, ao cidadão informações relevantes, diminuindo o pedido de informação, relativamente, ao funcionamento e ao atendimento dessas Unidades Hospitalares. A Ouvidoria vem trabalhando juntamente à Direção do Complexo Hospitalar da UFRJ para manter atualizados os dados relativos aos serviços das Unidades Hospitalares.

Em 2018, a Ouvidoria-Geral da UFRJ recomendou à Chefia de Gabinete do Reitor e foi atendida no tocante à constituição de um Grupo de Trabalho para a implementação da Carta de Serviços ao Usuário de serviços públicos de modo a contemplar e dar efetividade ao comando da Lei n 13.460/2017. A Ouvidora-Geral

participou do Grupo de Trabalho e a referida carta foi disponibilizada no endereço https://cartadeservicos.ufrj.br

A partir do segundo semestre de 2019, a Ouvidoria-Geral da UFRJ, em parceria com a Superintendência da Tecnologia de Informação e Comunicação da UFRJ, começou a desenvolver um sistema próprio para abrigar a Carta de Serviços da UFRJ, ampliando as informações sobre os serviços prestados.

4.4.8 MECANISMOS DE TRANSFERÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE

A UFRJ procura cumprir o que determina o art. 8º da Lei de Acesso à Informação, estimulando todas as unidades a que se comprometam com a transparência ativa. As unidades acadêmicas e administrativas são constantemente instadas pela Ouvidoria-Geral a aperfeiçoarem a sua comunicação promovendo a transparência ativa em seus portais eletrônicos.

Como estrutura funcional a Ouvidoria viabiliza a seleção de informações que chegam do meio ambiente e o seu processamento interno, ela é, ainda, um canal de abertura cognitiva por onde o sistema recebe manifestações do meio ambiente social e ao recebê-las, fornece ao sistema meios para que sejam realizadas operações internas até a decisão final do gestor.

A Ouvidoria-Geral da UFRJ teve, a partir de setembro de 2019, ampliada a sua atribuição , ficando responsável pelo Sistema do Serviço de Informação ao Cidadão e reiterou as recomendações para que as unidades acadêmicas e administrativas investissem em transparência ativa e que disponibilizassem em seus portais eletrônicos um Fale Conosco e um FAQ (repositório de respostas às dúvidas mais frequentes), além de imprimir eficácia ao Plano de Dados Abertos da UFRJ (2107-2019). Essas ações são relevantes porque tratam a gestão da informação como meio de geração de conhecimento organizacional. A literatura aponta que a Internet é a fonte de informação mais utilizada, em razão da facilidade de acesso, da rapidez e da confiabilidade. É preciso se comprometer com uma cultura informacional em que o uso das tecnologias de informação e comunicação propicie, entre outros aspectos, a rapidez e celeridade no processamento da informação; a cooperação nas etapas de planejamento até a execução dos projetos institucionais; o incremento

da interação e tramitação de documentos.

O portal eletrônico da UFRJ, por exemplo, está mais amigável, com facilidade de busca por assunto, com divulgação de notícias de utilidade pública e notícias de interesses coletivos e difusos.

Observamos que quanto mais amigável o portal eletrônico, com conteúdo de informação certeira e linguagem adequada ao interlocutor, menos insatisfação por parte do cidadão. Um outro aspecto relevante a ser considerado é perceber que uma informação mal prestada é fator gerador de reclamação. Já identificamos que a maioria das reclamações que nos chegam é consequência de informação equivocada ou mal prestada. Por isso, investir em comunicação empática e inclusiva, também, é urgente.

4.4.9 FÓRUNS DE DEBATES, ATIVIDADES PEDAGÓGICAS ACADÊMICAS E CULTURAIS E PALESTRAS

- VI Fórum de Ouvidorias Públicas do RJ, realizado, em parceria com o Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFRJ, nos dias 11 e 12 de abril de 2019, no Fórum de Ciência e Cultura da UFRJ http://www.ouvidoria.ufrj.br/index.php/13-ouvidorias/ouvidorias/146-vi-forum-de-ouvidorias
- Palestra sobre combate e prevenção ao assédio moral e sexual, realizada no Instituto COPPEAD/UFRJ, dia 09 de maio de 2019
- Prevenção e Combate à violência e ao assédio moral nas relações de trabalho – 20 de maio – Escola de Serviço Social/UFRJ
- Conversando sobre política de enfrentamento e combate ao assédio – 30 de maio – COPPE/UFRJ
- Palestras de recepção e acolhimento aos novos servidores da UFRJ
- Palestra Acesso à justiça, soluções de conflito e missões humanitárias internacionais – 05 de junho – NEPP-DH/UFRJ
- Sexismo e Machismo na Unidade – Instituto de Economia/UFRJ
- Curso Ética: desafios e diálogos interdisciplinares no cenário brasileiro – 12

de junho – USP - Faculdade de Direito de São Paulo

- Palestra no 1º Seminário de Ouvidorias Públicas da Universidade Estadual do Norte Fluminense (UENF) – "Ouvidoria Pública e Acreditação" – Mesa-redonda – Ouvidoria Setorial Contribuição para Pensar Direitos Humanos – 04 de julho – UENF
- Encontro dos Ouvidores e Ouvidorias do SUS – 05 de julho -Vitória/Espírito Santo
- Xª Asamblea General del Instituto Latinoamericano del Ombudsman – Defensorías del Pueblo (ILO) sobre o tema "Defensorías del Pueblo. Migración, Sustentabilidad Ambiental y Democracia", 18 e 19 de julho - Universidad Nacional de El Salvador, Cidade de San Salvador
- Palestra: Garantia de uma sociedade fraterna sem preconceito na UFRJ – 05 de agosto – Instituto de Ciências Biomédicas /UFRJ
- Assédio, Violência e Preconceito na UFRJ – 28 de agosto – Escola de Comunicação/UFRJ
- Conversando com a Ouvidoria – Direitos e Deveres Universitários – 28 de agosto – Escola de Música/UFRJ
- O acesso pelo sistema de cotas raciais na UFRJ: critérios de definição de beneficiários e respostas institucionais – 04 de setembro – Faculdade de Letras /UFRJ
- Palestra: "O Papel da Ouvidoria em um Estado Democrático", apresentada na Edição Nordeste dos Seminários Regionais de Ouvidoria, a convite da Ouvidoria-Geral da União. Evento promovido pela CGU em conjunto com a Controladoria Geral do Estado de Pernambuco – 10 de setembro – Olinda/PE
- Encontro com Ouvidores Liberdade de expressão -Mídias sociais e Comunicação não violenta 24 de setembro – COPPE/UFRJ https://www.facebook.com/coppe/photos/a-ouvidora-geral-da-ufrj-cristina-riche-foto-e-o-ex-ouvidor-da-caixa-de-previd%C3%AAn/2634107219985383
- Palestra: Ferramentas para a comunicação com pessoas promovendo melhorias na comunicação - 23 de setembro- Pró-Reitoria de Pessoal da

UFRJ- local Incubadora de Empresas-UFRJ

- 13º Seminário Nacional Ouvidores & Ouvidorias – 5º Seminário Internacional Ouvidores, Defensores Del Pueblo & Ombudsman – Palestra "A ouvidoria contribuindo para melhoria na prestação de serviços à sociedade" - 26 de setembro – Rio Othon Palace/RJ
- Política da Ouvidoria de incentivo à melhoria da comunicação com o público externo e interno - 08 de outubro – Instituto de Filosofia e Ciências Sociais/UFRJ
- Palestra: "Ouvidoria e o Ombudsman do Cidadão" - VII Fórum de Ouvidorias Públicas do Rio de Janeiro – Ouvidoria, Caminho para Democracia – Ouvidoria Cidadã – 13 de novembro – Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro https://www.mprj.mp.br/home/-/detalhe-noticia/visualizar/78809
- 2º Encontro Estadual de Ouvidores do SUS do Paraná – Palestra "Ouvidoria e Mediação de Conflitos" – 20 de novembro - Curitiba/Paraná
- 3º Encontro Estadual de Ouvidores do Rio de Janeiro – Palestra "Mediação de Conflitos nas Organizações Públicas e Privadas" – 29 de novembro – Associação Brasileira de Ouvidores/RJ
- Palestra: "Atendimento ao público" – Programa de recepção e acolhimento aos novos servidores da UFRJ-19 de dezembro – Centro de Tecnologia /UFRJ

4.4.10 AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS PELOS CIDADÃOS-USUÁRIOS

Como já observado, anteriormente, a Ouvidoria-Geral da UFRJ conta com uma pesquisa de satisfação online, disponibilizada no próprio sistema informatizado da Ouvidoria, ao término do tratamento da manifestação, que deve ser respondida pelo manifestante no próprio sistema. O resultado da pesquisa é levado ao conhecimento do gestor responsável pela resposta, para que o mesmo analise e reflita sobre os procedimentos e processos internos adotados, buscando uma possível mudança qualificada e a melhoria das práticas e procedimentos de gestão.

A Ouvidoria-Geral da UFRJ assessorou, em 2018, a Chefia do Gabinete do Reitor para a confecção da Carta de Serviços ao Usuário, conforme determina a Lei nº

13.460, de 26 de junho de 2017, que tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pela Instituição, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento público, simplificando o acesso a estes serviços, em 2019, a referida carta de serviços estava no ar. No final do 2° semestre de 2019, visando oferecer um serviço mais ágil à sociedade, a Ouvidoria-Geral da UFRJ em parceria com a Superintendência de Informação e de Comunicação da UFRJ iniciaram as tratativas para criação de um sistema próprio para abrigar a nova carta de serviços da UFRJ, que se traduzirá em mais transparência ativa e que contará com avaliação online dos serviços.

4.4.11 MEDIAÇÃO DE CONFLITOS, UMA DAS ATRIBUIÇÕES DA OUVIDORIA

De todas as possíveis formas de intervenção da Ouvidoria, a mediação se traduz em um dos mais valiosos instrumentos de que dispõe, nas questões que envolvem conflitos de relações interpessoais. Nos valemos de dois tipos de procedimentos de mediação, formais e informais. Geralmente, os procedimentos formais de mediação são utilizados quando as partes em conflito têm uma relação simétrica, isto é, não existe grande diferença entre os interessados, pois têm níveis similares de status e de responsabilidades. Já quando as partes em conflito têm uma clara relação assimétrica, por exemplo, professor com estudante, nos valemos dos procedimentos informais, para imprimir o necessário equilíbrio às partes. Habitualmente as intervenções da Ouvidoria consistem em mediações informais porque, diferentemente da atuação de outras instâncias que têm poder sancionador ou punitivo, a atuação da Ouvidoria tem um caráter pedagógico, um caráter transformativo, de construção de consensos legitimados, amplificando a vontade individual na formação da vontade das partes.

Outro aspecto fundamental é levar em conta qual será o objetivo da mediação. Aparentemente o objetivo é sempre solucionar um problema, entretanto, às vezes uma mediação exitosa sacrifica tal objetivo por outro que será melhor e mais a longo prazo, por envolver uma relação continuada, por isso, é fundamental buscar pacificar a relação, que já se sabe irá perdurar de forma obrigatória. Nas disputas interpessoais, atuamos para aproximar as partes e reduzir as diferenças e desavenças, de modo a fazer prevalecer o diálogo respeitoso entre as mesmas, intensificando a comunicação transformativa.

A Ouvidoria-Geral da UFRJ realizou, durante o ano de 2019, mediações e conciliações exitosas nos diversos segmentos da UFRJ, mediação entre docentes, entre discentes, entre técnicos, entre docentes e discentes, entre técnicos e docentes. Algumas delas foram pedidas pelos próprios dirigentes de modo a evitar a abertura de sindicância, buscando uma solução consensual e pacífica para os problemas apontados. Resguardamos o princípio da confidencialidade das partes, quando solicitado.

A mediação e a autocomposição dos conflitos internos realizadas pela Ouvidoria-Geral, com base na Lei 13.140, de 26 de junho de 2015, têm contribuído de forma significativa para a concretização dos princípios da moralidade, economicidade, da celeridade, da ética, propiciando, também, um ambiente plural e uma melhor convivência responsável e fraterna, uma relação dialógica e respeitosa entre as partes envolvidas.

A Ouvidoria pode oferecer uma nova perspectiva dos conflitos, combatendo a intolerância e criando pontes que abram caminho para o bom senso, para a confiança e para o respeito mútuo, nas relações interpessoais.

A Ouvidoria atua para fortalecer os princípios reitores da Universidade visando uma convivência social saudável dentro da normatividade universitária. A UFRJ está permanentemente atenta às mudanças e tem buscado adaptar-se às novas realidades sociais: persegue objetivos de transparência, reafirma o seu compromisso com a produção do conhecimento inovador e libertador, fomenta os processos e procedimentos visando dar mais efetividade e eficiência ao serviço prestado à sociedade, tem estabelecido políticas que visam contemplar a efetividade dos direitos humanos, e vem fomentando programas de avaliação interna institucional.

4.4.12 RECOMENDAÇÕES DA OUVIDORIA-GERAL DA UFRJ

De uma maneira geral, a Reitoria da Universidade Federal do Rio de Janeiro, apoiada no Conselho Universitário (CONSUNI) e nos Conselhos de Ensino de Graduação (CEG) e de Pós Graduação (CEPG) que contam com representação docente, de técnicos administrativos e representação estudantil e de membros externos à UFRJ, e apoiada, ainda, no Conselho de Curadores e no Conselho

Superior de Coordenação Executiva (CSCE) já desenvolve estratégias institucionais destinadas à melhoria e efetividade da gestão acadêmica e administrativa que alcançam, também, as políticas internas de gestão e governança que envolvem, entre outras, infraestrutura, segurança, assistência estudantil, restaurante universitário, comunicação, tecnologia da informação.

A Ouvidoria-Geral da UFRJ com o intuito de inspirar a construção de fluxos, rotinas, processos e procedimentos que otimizem a vida e as relações internas na Universidade, apresenta sistematicamente recomendações não somente à Reitoria, mas, também, aos gestores das mais distintas áreas da UFRJ, responsáveis pelo tratamento das demandas que nos chegam, podemos destacar algumas:

- Recomendação para adoção de medidas internas que viabilizem a implementação do **Programa Integridade** na UFRJ, para criação de uma cultura de integridade;
- Recomendação para a melhoria dos suportes tecnológicos comunicacionais internos;
- Recomendação para adoção de uma política interna para movimentação de servidores da UFRJ;
- Recomendação para implementar um programa musical nos Hospitais da UFRJ, em parceria com a Escola de Música da UFRJ, Música nos Hospitais da UFRJ;
- Recomendação para o aperfeiçoamento dos serviços da Diretoria de Relações Internacionais (DRI), com a adoção e a obrigatoriedade de assinatura de termo de responsabilidade de conduta ética dos estudantes estrangeiros;
- Recomendação para edição de Instrução Normativa relativamente à devolução de valor pago por GRU para reconhecimento de diploma estrangeiro;
- Recomendação de adoção de uma política interna para o alojamento estudantil, em relação à ocupação dos módulos;
- Recomendação para adoção de medidas para evitar fraude e ampliar o controle interno, relativamente ao ingresso à UFRJ com base nas cotas

afirmativas PPI;

- Recomendação para adoção de ações que promovam a acessibilidade e a inclusão;
- Recomendação para o aperfeiçoamento da gestão do Restaurante Universitário
- Recomendação de promoção de transparência ativa, para a Diretoria de Acessibilidade (DIRAC) informar, no Portal da Acessibilidade, quais síndromes que são abrigadas pela política de cotas para pessoas com deficiência;
- Recomendação de adoção de comunicação interna, inclusiva e empática, para mitigar os conflitos de ordem interpessoal;
- Recomendação para elaboração de Instrução Normativa do CEG de modo a orientar os trabalhos da Comissão de Heteroidentificação, no âmbito do acesso à graduação;
- Recomendação à Prefeitura Universitária (PU) para divulgação de informações de utilidade pública no site da PU com base na transparência ativa;
- Recomendação à Pró-Reitoria de Políticas Estudantis para elaborar um novo regimento, para a moradia estudantil, amplamente discutido com a participação dos discentes lá residentes;
- Recomendação para adoção de critério de confirmação de matrícula dos alunos cotistas na modalidade renda;
- Recomendação para divulgação no site do Instituto de Ciências Biomédicas da UFRJ sobre quais os procedimentos relativos à doação de cadáver para realização de pesquisas científicas, no âmbito da Universidade;
- Recomendação para ampla divulgação do Plano de Conduta e de Integridade da UFRJ;
- Recomendação para que gestores e professores de disciplinas que recebem alunos com deficiência, sejam avisados, com antecedência, e a Diretoria de Acessibilidade da UFRJ (DIRAC) passe a apoiar esses docentes com a

orientação e a capacidade pedagógica, de modo a não prejudicar o estudante. Além disso, que a DIRAC verifique se as condições prediais de infraestrutura estão adequadas e, também, junto à Prefeitura Universitária, providenciar que os pontos de ônibus estejam localizados proximamente as calçadas acessíveis aos prédios;

- Recomendação para que a DIRAC, juntamente com o apoio das Pró-Reitorias acadêmicas, providencie o necessário acesso para os estudantes com deficiência e celeridade na confirmação de matrícula dos mesmos;
- Recomendação à Reitoria para melhor comunicar as ações acadêmicas e administrativas da Instituição;
- Recomendação à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa para elaboração de circular a ser enviada aos programas de pós-graduação, visando a divulgação dos critérios adotados em suas seleções para mestrado e doutorado, atendendo o princípio da publicidade e da transparência ativa;
- Recomendação para divulgação de informações públicas, na Carta de Serviços da UFRJ, com linguagem precisa e acessível ao cidadão;
- Recomendação para adoção de mecanismos em que o Comitê de Heteroidentificação se faça presente na análise da situação que envolve a política de cotas para a seleção dos cursos de Pós-Graduação strictu sensu;
- Recomendação para que o Campus de Macaé disponha de um regimento que regulamente e regule a sua atuação;
- Recomendação à Superintendência de Tecnologia de Informação e Comunicação (SuperTic) e ao Gabinete da Reitoria para adoção das medidas que viabilizem o acesso aos dados abertos da UFRJ, de acordo com a Política Nacional de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- Recomendação de adoção de um checklist, no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, no momento da entrega da documentação estudantil para matrícula, de modo a imprimir mais segurança jurídica e administrativa;
- Recomendação de adoção de procedimentos internos para imprimir maior efetividade aos serviços prestados pelo Instituto de Neurologia Deolindo Couto e melhor comunicação interna;

- Recomendação para criação e Grupo de Trabalho para estudo e implementação interna da Lei de Geral de Proteção de Dados, Lei 13.709/2018;
- Recomendação para integração da Escola de Educação Infantil ao Colégio de Aplicação da UFRJ, como medida de otimização, eficácia e eficiência dos serviços internos; e
- Recomendação à Pró-Reitoria de Pessoal de adoção de política interna de combate às violências e publicação da cartilha de combate ao assédio moral.

4.4.13 METAS E DESAFIOS DA OUVIDORIA PARA O ANO DE 2020

- Ampliar o quadro de pessoal da Ouvidoria-geral da UFRJ que, no momento, conta tão somente com apenas três servidoras;
- Intensificar o trabalho da Ouvidoria Itinerante, com atividades pedagógicas;
- Intensificar os esforços de comunicação dos serviços da Ouvidoria, com o objetivo de esclarecer o seu papel institucional, sua relevância estratégica no sistema de garantia de direitos e, também, de prevenção de risco para a Instituição;
- Trabalhar para que os prazos estabelecidos no **Plano de Integridade** da UFRJ, para mitigação dos riscos, sejam cumpridos, tempestivamente, pelas unidades gestoras responsáveis;
- Trabalhar para contribuir para a consolidação de um ambiente plural, respeitoso e harmonioso, intensificando a adoção da mediação dos conflitos como alternativa à litigância, humanizando as relações;
- Contribuir, cada vez mais, para sensibilizar e capacitar o corpo técnico da UFRJ em melhores práticas comunicacionais, práticas de integridade, accountability e de compliance;
- Intensificar a atuação da Ouvidoria na mediação e conciliação dos conflitos;

- Realizar nova pesquisa interna de visibilidade sobre a Ouvidoria-Geral;
- Avançar na articulação com outras Ouvidorias e Defensorias Universitárias brasileiras e internacionais, já que contribuímos com a criação da Rede Ibero-americana de Defensores Universitários;
- Intensificar as ações juntamente à Pró-Reitoria de Pessoal, no sentido de contribuir para a capacitação e sensibilização dos técnicos para a melhoria do atendimento e utilização de uma linguagem precisa e inclusiva;
- Intensificar a mobilização de gestores das Pró-Reitorias, Centros Acadêmicos e Órgãos Suplementares, para o desenvolvimento de estratégias de atendimento local (acolhimento e encaminhamento) de pessoas da comunidade universitária vítimas de quaisquer violências;
- Intensificar a parceria e cooperação com as Ouvidorias das unidades hospitalares da UFRJ, contribuindo para a capacitação dos responsáveis pelas respectivas Ouvidorias;
- Buscar junto à Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFRJ integrar o sistema próprio de Ouvidoria da UFRJ ao Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal (Sistema eletrônico e-Ouv); e
- Atender à Instrução Normativa Nº 19 de 03 de dezembro de 2018, do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, que estabelece regras para o recebimento exclusivo de manifestações/demandas de Ouvidoria, por meio do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal (Sistema eletrônico e-Ouv) coordenadas pela Ouvidoria Geral da União (OGU).

4.5 PLANO DE INTEGRIDADE E CONDUTA DA UFRJ

O Plano de Conduta e de Integridade, elaborado pela Comissão de Gestão de Integridade da UFRJ, foi amplamente discutido e aprovado, em sessão realizada, no dia 26/03/2019, pelo Conselho Superior de Coordenação Executiva, órgão de coordenação da estrutura superior da Universidade. O referido documento foi conduzido em articulação com os objetivos da UFRJ, com a autonomia universitária e com princípios da administração pública, destacando-se o da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e economicidade.

É fato que esta versão não é definitiva. O texto está aberto a colaborações e aperfeiçoamentos, com vistas à consolidação da política de gestão de integridade, servindo de reflexão e motivação para ações e projetos de mitigação de riscos. No processo de assegurar e consolidar a integridade, deve-se conjugar, de maneira permanente, os modos de ação voltados ao controle e avaliação dos atos administrativos dos vários agentes públicos.

Nesse sentido, o trabalho da Comissão de Gestão da Integridade é contínuo e dinâmico, o monitoramento dos possíveis riscos é constante e as ações para mitigá-los não se limitam ao projeto inicial. Outras avaliações serão necessárias.

Malgrado as dificuldades que, porventura, serão encontradas ao longo do caminho, os servidores da UFRJ estão comprometidos com este trabalho. O Plano de Integridade da Universidade Federal do Rio de Janeiro representa para a sua comunidade acadêmica e administrativa a efetivação de ações e programas que, certamente, contribuirão ainda mais para a cultura da ética e da integridade na Instituição.

4.5.1 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PLANO DE INTEGRIDADE

Em atenção ao disposto na Portaria CGU nº 57, de 4 de janeiro de 2019, do Ministro de Estado da Transparência e Controladoria-Geral da União, foi instituída, por meio da Portaria nº 1690, de 26 de fevereiro de 2019, alterada pela Portaria n° 23079.13870, de 11 de dezembro de 2019, ambas publicadas no Boletim da UFRJ, a Comissão de Gestão de Integridade, responsável pela coordenação da estruturação, execução e monitoramento do programa de integridade no âmbito da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

A Comissão de Gestão de Integridade é composta pelos seguintes servidores:

- Cristina Ayoub Riche - SIAPE nº 0360352 - Presidente da Comissão
- Alexandra Cardoso Rangel - SIAPE n° 1935583
- Débora Alves Abrantes - SIAPE n° 1676007
- Fernando Antonio Miranda Sepulveda – SIAPE n° 0361512
- Katia Regina Soares Cardoso - SIAPE n° 1803292
- Leandro Nogueira Salgado Neto – SIAPE n° 2076478
- Luís Diego Fróes da Silva - SIAPE n° 1958621

Compete à Comissão de Gestão da Integridade:

- coordenar a elaboração e revisão de Plano de Integridade, com vistas à prevenção e à mitigação de vulnerabilidades eventualmente identificadas;
- coordenar a implementação do programa de integridade e exercer o seu monitoramento contínuo, visando seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência de atos lesivos;
- atuar na orientação e treinamento dos servidores da UFRJ com relação aos temas atinentes ao programa de integridade; e
- promover outras ações relacionadas à gestão da integridade, em conjunto com as demais áreas da Universidade.

4.5.2 PRINCIPAIS INSTRUMENTOS LEGAIS INTERNOS RELATIVOS À ÁREA DE INTEGRIDADE

A Universidade Federal do Rio de Janeiro implantou diversas medidas, tanto no âmbito da sua normatização interna, quanto na sua estruturação orgânica, visando ao fortalecimento da integridade, transparência e combate à corrupção. Destacam-se:

- O Estatuto da Universidade;
- O Regimento Geral;

- O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- O Plano de Gestão de Risco;
- O Plano Diretor da Superintendência da Tecnologia e Informação (TICUFRJ);
- Criação da Auditoria Interna;
- Implantação da Ouvidoria-geral da UFRJ;
- Adesão ao Sistema e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão);
- Criação da Coordenação de Relações Institucionais e com a Sociedade (CORIN);
- Implantação da Divisão de Direitos e Deveres da Pró-Reitoria de Pessoal;
- Adesão ao Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-Ouv);
- Adesão ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Criação do Sistema de Bibliotecas (SiBi); e
- Implantação do Sistema Unificado de Arquivo (SIARQ).

4.5.3 PRINCIPAIS ESTRUTURAS DE GESTÃO RELATIVAS À ÁREA DE INTEGRIDADE

- Ouvidoria-Geral da UFRJ;
- Divisão de Direitos e Deveres (PR-4);
- Auditoria Interna;
- Coordenação de Relações Institucionais e Articulações com a Sociedade (CORIN);
- Comissão de Ética;
- Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (sistema Fala.BR/CGU);
- Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR-3); e
- Pró-Reitoria de Gestão e Governança (PR-6).

4.5.4 LEVANTAMENTO DOS RISCOS E DA SITUAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE INTEGRIDADE E MEDIDAS DE TRATAMENTO

Risco	Medida de tratamento	Responsável	Status
1. Contratações diretas, sem licitação (Artigos 24 I, II da Lei 8.666/93)	1.Elaborar Planejamento Anual de Aquisições de Bens e Serviços, visando à aquisição conjunta por meio de licitação, promovendo assim o ganho em escala. 2. Promover medidas administrativas, no âmbito da UFRJ, para realizar compras e contratações, por meio de licitação (preferencialmente pelo Sistema de Registro de Preços), promovendo melhor qualidade, eficiência e eficácia na gestão de suprimentos e serviços, além de salvaguardar os recursos para evitar perdas, mau uso e/ou danos. 3. Capacitar e treinar servidores para formação de equipe adequada ao bom desempenho das atividades de compras e contratações. 2.Atender o princípio básico de controle interno administrativo que separa, por servidores distintos, as funções de autorização, aprovação, compras, empenho e pagamento, sugerindo criação adequada de estruturas administrativas, primando pela adequação do custo dos recursos humanos nelas envolvido. 2. Promover a sensibilização dos agentes envolvidos quanto à mudança de cultura institucional no que se refere às seguranças administrativa, econômica e jurídica desejadas na gestão de suprimento de bens e serviços, quando realizada por meio de procedimento licitatório. 3. Elaborar Normativo com aprovação em Conselho Universitário, considerando a necessidade de institucionalizar e operacionalizar um novo formato de execução orçamentária, financeira e patrimonial polarizado, sendo debatida e referendada por todos os gestores desta IFES.	Pró-Reitoria de Gestão e Governança (PR-6) e Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR-3)	Em andamento

2. Acumulação de cargos (art. 37, incisos XVI e XVIIda Constituição Federal) e administração de empresas privadas (art. 117, inciso X da Lei 8.112/90). Possíveis acumulações de cargo e dos casos de administração de empresa privada, que não estejam de acordo com a legislação vigente.	1. Promover ações informativas e educativas focadas na acumulação de cargo, com intuito de divulgar as possibilidades de acumulações elencadas na Constituição Federal; 2.Promover ações informativas e educativas focadas nos casos de administração de empresa privada, de acordo com o RJU; 3. Verificar a possibilidade de uso do sistema de controle governamental de cruzamento de dados, a fim de identificar possíveis acumulações ilícitas; 4. Promover apuração dos casos identificados como supostamente ilícitos, nos termos da legislação vigente.	Pró-Reitoria de Pessoal	Em andamento
3. Acesso aos cursos de graduação da UFRJ pela reserva de cotas raciais, conforme prevê a legislação. Evitar fraude, na admissão de alunos, no processo de acesso à graduação da UFRJ, tendo por critério tão somente a autodeclaração, conforme prevê a legislação.	1. Instituir um grupo de trabalho composto por representantes docentes, discentes, técnicos, representantes da sociedade civil e instituições constituídas, de modo a definir as normas e procedimentos de apuração das denúncias. O referido grupo de trabalho deverá propor políticas de sensibilização e de conscientização da comunidade interna e externa à UFRJ. 2. Com base na autonomia universitária, instituir uma comissão interna permanente de verificação, de modo a adotar medidas para fiscalização do ingresso pelo sistema de cotas, e, também, para apurar e punir as denúncias. A comissão, além do caráter pedagógico, deverá atuar para coibir e/ou apurar falsidade na autodeclaração.	Pró-Reitoria de Graduação	Concluído

4.5.5 LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO DAS UNIDADES E INSTRUMENTOS DE INTEGRIDADE E PRINCIPAIS MEDIDAS DE TRATAMENTO DE RISCOS À INTEGRIDADE DA INSTITUIÇÃO

Função de integridade	Unidade/ instrumento de integridade	Responsável	Status
Promoção da ética e regras de conduta para servidores	Comissão de Ética/Código de Ética	Comissão de Ética	Cumprido
Transparência ativa e acesso à informação	Designação de autoridade de acesso à informação / utilização do e-SIC	Autoridade de Monitoramento da LAI	Cumprido
Tratamento de conflitos de interesses e nepotismo	Designação de área responsável pelo tratamento de conflitos de interesses/ adoção do sistema SeCI	Pró-Reitoria de Pessoal	Em andamento
Funcionamento de canais de denúncias	Existência de área responsável pelo recebimento de denúncias e realização dos encaminhamentos necessários/ adoção do sistema Fala.BR	Ouvidoria-Geral da UFRJ	Concluído
Funcionamento de controles internos e cumprimento de recomendações de auditoria	Existência de área responsável pelos controles internos e cumprimento de recomendações de auditoria/ adoção do sistema monitor-web	Auditoria Interna	Concluído
Procedimentos de responsabilização	Existência de área responsável pelos procedimentos de responsabilização/ Adoção do Sistema CGU-PAD/Adoção do Sistema CGU-PJ	Pró-Reitoria de Pessoal; Pró-Reitoria de Gestão e Governança	Concluído

4.5.6 MONITORAMENTO DO PLANO DE INTEGRIDADE

Caberá à Comissão de Integridade da UFRJ a estruturação, execução e o monitoramento do Plano de Integridade, fiscalizando a execução das ações previstas no referido plano objetivando a análise do resultado obtido pela Instituição. O quadro a seguir apresenta as ações de monitoramento do Plano de Integridade.

Ações de Monitoramento	Responsáveis	Prazo
Fiscalização das ações de integridade.	Comissão de Integridade	Anualmente, sempre no mês de janeiro ou quando a Comissão entender necessário.
Análise periódica do Plano de Integridade.	Comissão de Integridade	Anualmente, sempre no mês de janeiro ou quando a Comissão entender necessário.
Elaboração e aprovação de nova versão do Plano de Integridade.	Comissão de Integridade	Anualmente, sempre no mês de janeiro ou quando a Comissão entender necessário.

4.5.7 HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DO PLANO DE INTEGRIDADE

Data	Versão	Descrição	Autor
Março de 2019	1ª versão	Versão inicial	Comissão de Integridade
Agosto de 2019	2ª versão	Versão revisada e atualizada	Comissão de Integridade
Outubro de 2019	3ª versão	Versão revisada e atualizada	Comissão de Integridade
Janeiro de 2020	4ª versão	Versão revisada e atualizada	Comissão de Integridade

4.5.8 REFERÊNCIAS

Plano de Integridade e Conduta da UFRJ. Disponível em http://www.ouvidoria.ufrj.br/images/_ouvidoria/documentos/PlanoDeIntegridade.pdf. Acesso em julho de 2020.

BRASIL. Decreto nº 1.171 de 22 de junho de 1994. Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm. Acesso em 10 de março de 2019.

_____. Decreto nº 6029 de 1º de fevereiro de 2007. Institui Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal e dá outras providências. Disponível em http://www.planalto.gov.br/civil_03/_Ato2007-2010/2010/Decreto/D6029.htm. Acesso em 12 de março de 2019.

_____. Decreto nº 7.203, de junho de 2010. Dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2010/Decreto/D7203.htm. Acesso em 12 de março de 2019.

_____. Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2013. Regulamenta a Lei no 12.846, de 1o de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira e dá outras providências. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2015/Decreto/D8420.htm. Acesso em 13 de março de 2019.

_____. Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/D9203.htm. Acesso em 13 de março de 2019.

_____. Estatuto da UFRJ. Versão atualizada em 20.12.2018, com as alterações aprovadas pelo Conselho Universitário no período de 2008 a 2018, pendente de aprovação pelo CNE e homologação do Ministro de Estado da Educação. Disponível em http://www.consuni.ufrj.br/index.php/legislacao. Acesso em 12 de março de 2019.

_____. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8112cons.htm. Acesso em 13 de março de 2019.

_____. Lei 12527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5o, no inciso II do § 3o do art. 37 e no § 2o do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm. Acesso em 01/03/2019.

_____. Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013. Dispõe sobre o conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego do Poder Executivo federal e impedimentos posteriores ao exercício do cargo ou emprego; e revoga dispositivos da Lei nº 9.986, de 18 de julho de 2000, e das Medidas Provisórias nos 2.216-37, de 31 de agosto de 2001, e 2.225-45, de 4 de setembro de 2001. Disponível em http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2011-2014/2013/Lei/L12813.htm. Acesso em 14 de março de 2019.

_____. Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm. Acesso em 14 de março de 2019.

_____. Ministério de Estado de Transparência e Controladoria-Geral da União. Portaria nº 1.089/2018. Estabelece orientações para que os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional adotem procedimentos para a estruturação, a execução e o monitoramento de seus programas de integridade e dá outras providências. Disponível em http://www.cgu.gov.br/noticias/2018/04/cgu-lanca-regulamentacao-para-programasde-integridade-no-governo-federal/portaria-cgu-1089-2018.pdf. Acesso em 14 de março de 2019.

_____. Controladoria-Geral da União. Portaria nº 750 de 20 de abril de 2016. Institui o Programa de Integridade da Controladoria-Geral da União. Disponível em http://www.lex.com.br/legis_27120707_PORTARIA_N_750_DE_20_DE_ABRIL_DE_2016.aspx. Acesso em 15 de março de 2019.

_____. Controladoria-Geral da União. Portaria CGU nº 909/2015. Dispõe sobre a avaliação de programas de integridade de pessoas jurídicas. Disponível em http://www.cgu.gov.br/sobre/legislacao/arquivos/portarias/portaria_cgu_909_2015.pdf. Acesso em 15 de março de 2019.

BRASIL. Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União. Programa de Integridade. Disponível em http://www.cgu.gov.br/sobre/governanca/programa-deintegridade-da-cgu/eixo-3-riscos-a-integridade. Acesso em 15 de março de 2019.

_____. Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União. Programa de Integridade. Manual para Implementação do Programa de Integridade. Disponível em http://www.cgu.gov.br/Publicacoes/etica-e-integridade/colecao-programa-deintegridade. Acesso em 5 de março de 2019.

_____. Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União. Guia de Implantação do Programa de integridade em Empresas Estatais. Disponível em http://www.cgu.gov.br/Publicacoes/eticaeintegridade/arquivos/guia_estatais_final.pdf. Acesso em 5 de março de 2019.

_____. Regimento Geral da UFRJ. Disciplina as atividades gerais dos órgãos da Universidade, no plano pedagógico e no plano administrativo. Disponível em https://www.iq.ufrj.br/arquivos/2014/08/Regimento_Geral_1970_atualizado.pdf. Acesso em 10 de março de 2019.

5 ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Universidade Federal do Rio de Janeiro/UFRJ como uma unidade orçamentária do Ministério da Educação/MEC tem a sua Dotação Orçamentária incluída no Orçamento Geral da União.

Em cada exercício essa Dotação é renovada e estabelecida na Lei Orçamentária Anual/LOA, sendo elaborada e encaminhada pelo Poder Executivo, Ministério da Economia, e analisada e aprovada pelo Poder Legislativo, Congresso Nacional.

O limite orçamentário anualmente disponibilizado à UFRJ é estabelecido pelo MEC e tem como base principal a Matriz ANDIFES.

Mesmo com uma necessidade orçamentária maior anualmente em virtude do aumento das despesas decorrentes de atualizações dos contratos de manutenção básica, o orçamento da UFRJ vem sofrendo sucessivos contingenciamentos (2014-2016) e reduções orçamentárias (2017, 2018, 2019), o que tem deixado a instituição em uma enorme fragilidade para honrar os seus compromissos.

A Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR-3) é a instância responsável pela gestão orçamentária, financeira e contábil na UFRJ, e busca adequar as despesas com a manutenção básica da instituição aos limites orçamentários disponibilizados.

Reconfigurada pela resolução CONSUNI n° 15/2011, mediante alteração do Estatuto da UFRJ – Seção IV – Art° 93, a PR-3 concentra as atividades de:

- elaboração de normas e critérios para o planejamento estratégico, físico, financeiro e orçamentário da Universidade;
- coordenação, acompanhamento e controle das atividades de planejamento de todas as unidades, centros, órgãos e serviços da Universidade;
- proposta de alteração das dotações orçamentárias, abertura de créditos adicionais e criação de fundos;
- proposta de fixação de preços de serviços prestados, taxas e emolumentos;
- elaboração de normas e planos de tesouraria;

- fiscalização da execução do orçamento; e
- arrecadação, distribuição e controle dos recursos financeiros.

A PR-3 é orientada por uma gestão transparente e participativa. Neste sentido, em 2019, foi instituído o Comitê de Acompahamento Orçamentário e Financeiro (CAOF), pela Resolução nº 20, de 26 de setembro de 2019, do Consuni. O CAOF é um comitê consultivo que tem como objetivo acompanhar e subsiditar a gestão orçamentária e financeira da UFRJ.. Este foi um movimento decisivo da gestão para dar capilaridade e transparência às informações orçamentárias e financeiras e agilidade ao processo decisório.

5.1.1 ESTRATÉGIA DE GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

As estratégias estabelecidas pela UFRJ para caminhar na execução de suas competências institucionais fundamentam-se nas disposições do artigo 206 da Constituição Federal de 1988, que definem os princípios a serem utilizados para ministrar o ensino, assim como, as do artigo 207 da Carta Magna, que estabeleceu que as universidades gozam de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerão ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

A estratégia de gestão econômico-financeira da UFRJ tem combinado a gestão do déficit acumulado, a busca de novos recursos, o aumento da eficiência da gestão para reduzir custos, o redimensionamento de contratos e a busca de políticas claras de investimento sustentáveis. Em outras palavras, uma estratégia que coloca em primeiro plano os compromissos constitucionais com a atividade fim da universidade, mas que não descuida dos compromissos administrativos e legais da sua gestão. Um equilíbrio difícil diante do cenário orçamentário imposto às universidades, mas inarredável para o cumprmento de nossa missão. Nossa prestação de contas não pode estar dissociada deste compromisso.

O gráfico da Figura 5.1.1 abaixo apresenta o comportamento do Orçamento Geral da UFRJ de 2015 a 2019, em valores correntes, constando a Dotação Orçamentária Final e seu respectivo valor Empenhado, por exercício, para atender as despesas com Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Investimentos.

Cabe informar que o orçamento classificado como Outras Despesas Correntes é destinado a atender ao pagamento de benefícios da folha de pessoal da UFRJ (ex.: auxílio alimentação e transporte) e também despesas discricionárias (ex.: aquisição de material de consumo, contratação de serviços, capacitação de servidores e assistência estudantil).

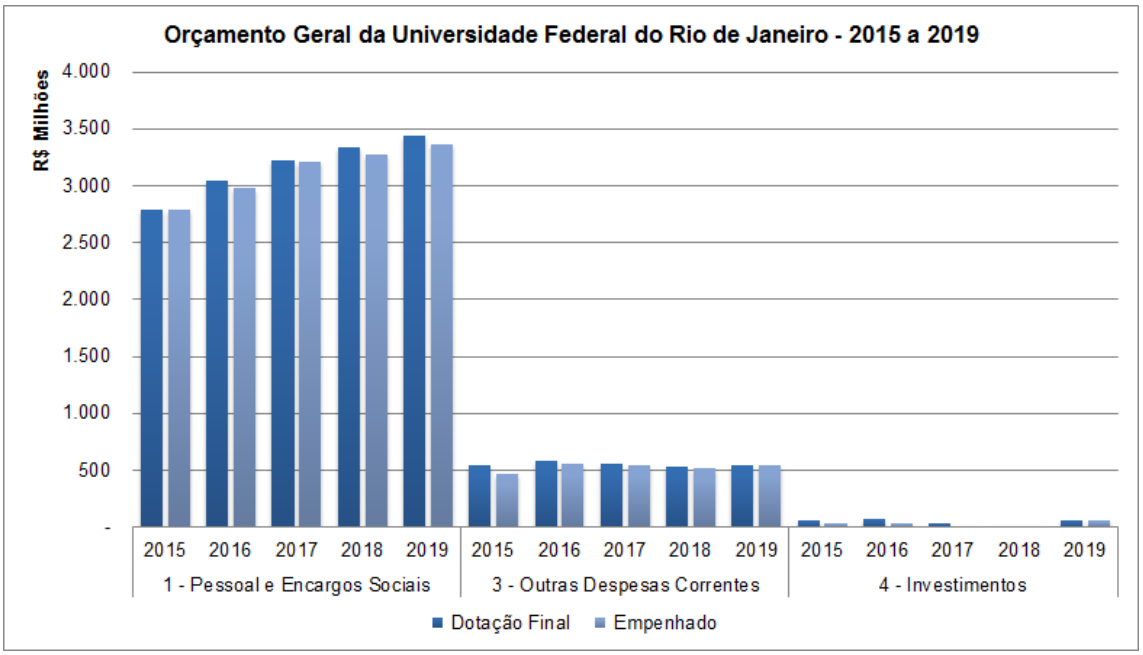


Figura 5.1.1. Orçamento Geral da UFRJ – 2015 a 2019

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos nas Leis Orçamentárias Anuais que foram disponibilizados para a UFRJ para atender suas duas Unidades Orçamentárias. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias.

A UFRJ é composta por duas Unidades Orçamentárias, a saber:

- UO 26245 – Universidade Federal do Rio de Janeiro; e
- UO 26378 – Complexo Hospitalar e de Saúde da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

Na Tabela 5.1.1 abaixo as colunas “Dotação Final” apresentam o Orçamento Geral da Universidade de 2015 a 2019, enquanto que as colunas “Empenhado” evidenciam o quanto do orçamento foi empenhado para atendimento das despesas.

Tabela 5.1.1. Orçamento Geral da UFRJ por Unidade Orçamentária - R$ Bilhões

Unidade Orçamentária	2015		2016		2017		2018		2019	
	Dotação Final	Empenhado	Dotação Final	Empenhado	Dotação Final	Empenhado	Dotação Final	Empenhado	Dotação Final	Empenhado
26245 - UFRJ	2,88	2,78	3,11	3,01	3,22	3,19	3,29	3,23	3,43	3,38
26378 - Complexo Hospitalar	0,51	0,51	0,59	0,56	0,60	0,58	0,59	0,57	0,61	0,59
Total 26245 + 26378	**3,39**	**3,29**	**3,70**	**3,58**	**3,81**	**3,77**	**3,87**	**3,81**	**4,05**	**3,97**

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10//07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos nas Leis Orçamentárias Anuais que foram disponibilizados à UFRJ para atender suas duas Unidades Orçamentárias. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias.

Ainda que os valores de Dotação Orçamentária Final apresentem um discreto aumento de 2015 a 2019, considerando os valores correntes expressos acima, cabe destacar que a parcela do orçamento destinada a atender as despesas discricionárias é decrescente.

As dotações orçamentárias da UFRJ estão consignadas na Lei Orçamentária Anual - LOA e se destinam a atender às despesas:

- obrigatórias de pessoal, suas contribuições e precatórios através da soma dos Resultados Primários 0 e 1 (Financeiro + Primário obrigatório);
- discricionárias, por meio do Resultado Primário 2 (Primário Discricionário), que permite atendimento as despesas gerais e de funcionamento da UFRJ (ex.: bolsas estudantis, despesas com luz, água e esgoto, telefonia, contratos de limpeza, vigilância, manutenção dos campi, aquisição de máquinas e equipamentos, entre outras); e
- relativas a emendas parlamentares, através do Resultado Primário 6 (primária discricionária, decorrente de emendas individuais).

5.1.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – UO 26245 – UFRJ

No caso da UO 26245 – UFRJ, percebe-se no gráfico da Figura 5.1.2 abaixo que no período de 2015 a 2019 os valores destinados a atender as despesas discricionárias não atingiram a faixa de R$ 500 milhões e apresentam queda no período de 2015 a 2019.

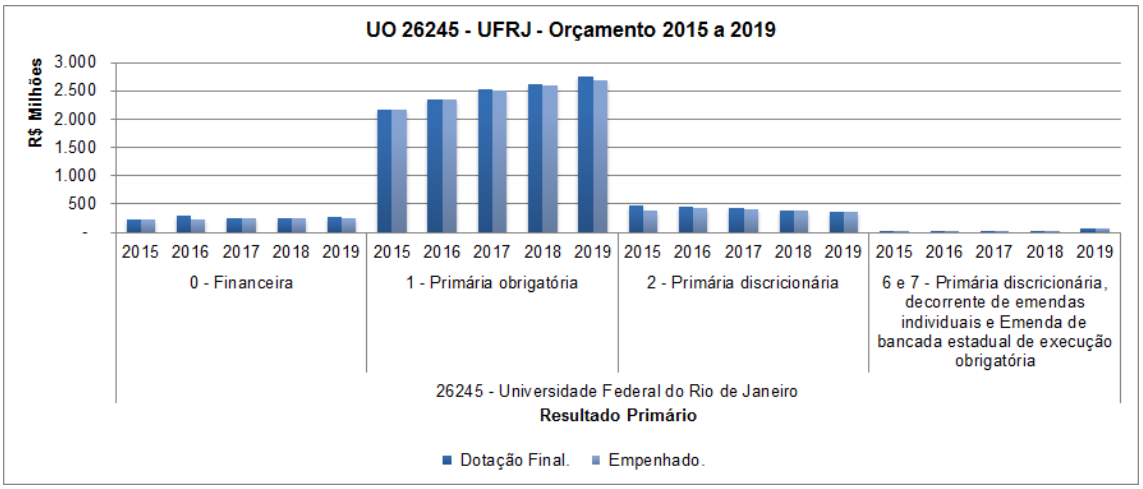


Figura 5.1.2. UO 26245 – UFRJ – Orçamento 2015 - 2019

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos nas Leis Orçamentárias Anuais que foram disponibilizados à UFRJ para atender a UO 26245 – UFRJ. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias.

A situação orçamentária da UFRJ está vinculada ao quadro geral de subfinanciamento das Universidades Federais. Nos últimos anos, o orçamento discricionário da instituição vem apresentando queda. Este fato acarretou uma série de dificuldades na gestão das demandas de funcionamento, manutenção e investimentos, as quais possuem particularidades, como o elevado consumo de energia elétrica (decorrente da pujança da pesquisa); o conjunto arquitetônico tombado pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) ou por leis municipais; a depreciação das edificações de grandes centros decorrente da ausência de reformas estruturais nas últimas décadas e a debilidade de equipamentos para a assistência estudantil, notadamente moradias, em que as únicas edificações datam dos anos 1970 do século passado. Outro grande item de despesa da UFRJ é o seu extraordinário Complexo Hospitalar, cujas edificações apresentam inequívocos sinais de desgaste.

Contudo, inversamente ao crescimento do número de alunos, o orçamento da UFRJ decresce. Percebe-se pelo gráfico da Figura 5.1.2 acima que há decréscimo do orçamento anual da UFRJ proveniente da Lei Orçamentária Anual – LOA, na parcela para atendimento as Despesas Primárias Discricionárias, o que vem impedindo a consolidação e término da infraestrutura acadêmica planejada para o REUNI.

A expansão das vagas acarretou um aumento significativo das despesas inerentes à manutenção das novas construções, tais como: energia elétrica, água e esgoto, telefonia, vigilância, limpeza, transporte interno, entre outras. A queda dos recursos de investimento impedem a conclusão de obras e a aplicação de recursos em tecnologias que poderiam reduzir custos de manutenção, vigilância, propiciar reutlização de recursos.

A diferença entre o orçamento aprovado e o necessário tem causado impacto no funcionamento universitário em todos os campi da instituição, tais como: crises localizadas em virtude da interrupção de serviços de limpeza; paralisação de obras prioritárias; atrasos nas reformas prediais imprescindíveis; degradação da infraestrutura e limitações nas políticas de assistência estudantil.

Nesse contexto foram mantidas ações de controle e redução de despesas visando à constituição de estratégias de autodefesa institucional, que permitiram a UFRJ atravessar esse período de restrições, minimizando a interrupção de suas atividades acadêmicas e administrativas.

Na Tabela 5.1.2 abaixo é possível visualizar a diferença entre a dotação orçamentária final e seu montante empenhado nos anos de 2015 a 2019, no que tange a parcela primária discricionária do orçamento. Essa diferença deve-se pelos contingenciamentos sobre as cotas de limite de empenho e pode ser observada através da coluna “Contingenciamento”.

Tabela 5.1.2. UO 26245 - UFRJ - Resultado Primário 2 (Primária discricionária) - 2015 a 2019 - R$ Milhões

Ano	**LOA + Créditos**	**Liberado**	% Liberado	% Contingenciado	Valor Contingenciado
2015	475	390	82%	18%	85
2016	457	423	93%	7%	33
2017	422	410	97%	3%	12
2018	389	388	100%	0%	1
2019	362	362	100%	0%	0

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos nas Leis Orçamentárias Anuais que foram disponibilizados à UFRJ para atender a UO 26245 – UFRJ. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias.

A liberação à UFRJ de limite de empenho é influenciada pela arrecadação de recursos do Governo Federal. Uma vez que a receita se encontre frustrada, o Governo Federal pode realizar contingenciamentos sobre a emissão de empenhos.

A queda de recursos de custeio e investimento foi muito significativa e a UFRJ vem sofrendo o forte impacto de limites orçamentários insuficientes, reduzidos, ano após ano, por meio de contingenciamentos, inclusive da disponibilidade orçamentária da LOA, obstando, ainda mais, as possibilidades de enfrentar os compromissos e demandas da Instituição.

No período de 2015 a 2019, a UFRJ teve seu orçamento discricionário contingenciado em cerca de R$ 131 milhões.

Para maior clareza apresenta-se no gráfico da Figura 5.1.3 abaixo a Parcela Discricionária do Orçamento da UFRJ somada a créditos suplementares destinados a atender despesas gerais e de funcionamento. É possível observar a queda acentuada e persistente do orçamento, assim como, suas respectivas liberações de cota de limite de empenho insuficientes.

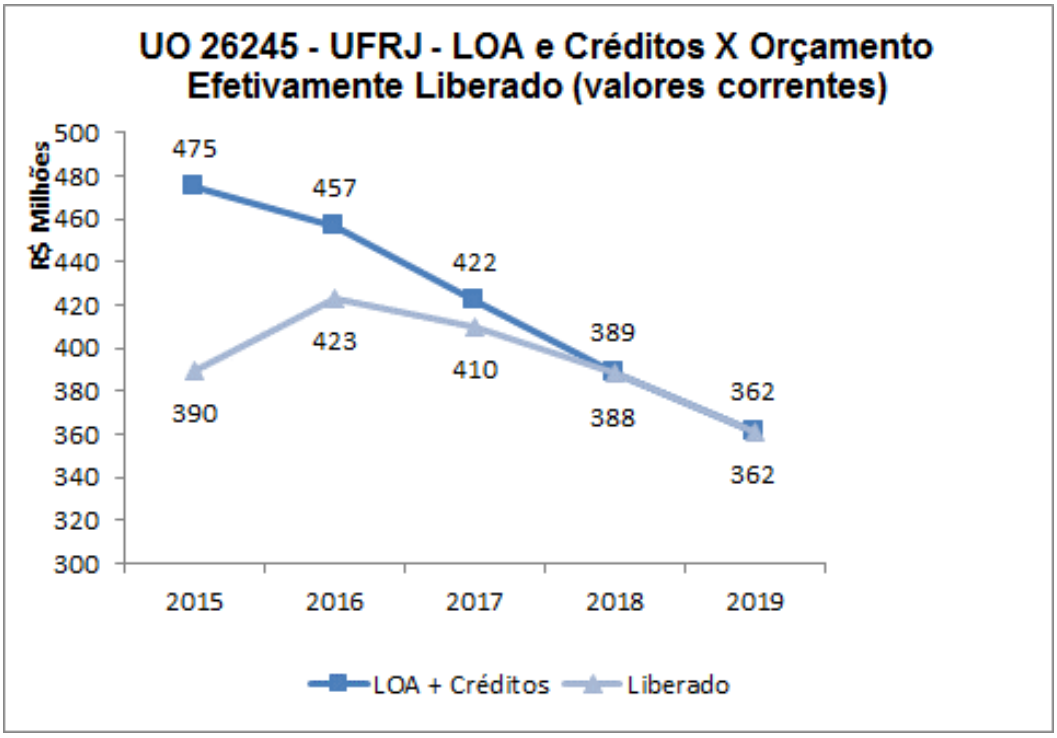


Figura 5.1.3. UO 26245 – UFRJ – LOA e Crédito X Orçamento Efetivamente Liberado

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos nas Leis Orçamentárias Anuais que foram disponibilizados à UFRJ para atender a UO 26245 – UFRJ. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias.

O planejamento organizacional da UFRJ tem apoio nas estratégias do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, no Plano de Reestruturação e Expansão aprovado pela Resolução CONSUNI 09/2007 e no Plano Diretor – 2020, aprovado no CONSUNI de 05/11/2009.

Esses pilares têm como objetivo a ampliação e democratização do acesso à educação superior pública de qualidade, contribuindo na formação de quadros nas diferentes áreas do ensino, mediante a manutenção e ampliação dos cursos e vagas, além da interiorização dos campi da Universidade e redefinição das formas de ingresso, contribuindo assim para o desenvolvimento econômico e social do país, levando a diminuição das desigualdades sociais e regionais.

A UO 26245 - UFRJ durante o exercício de 2019 deu sequência à execução orçamentária de ações relativas a Programas Temáticos contidos no Plano

Plurianual 2016-2019.

Pode-se verificar no gráfico da Figura 5.1.4 abaixo as despesas empenhadas em 2019 pela UO 26245 – UFRJ de acordo com seus respectivos grupos de despesa e, percebe-se que o maior volume de recursos se encontra destinado a atender ao grupo 1 – Pessoal e Encargos Sociais (R$ 2.845,01 milhões), seguido por 3 – Outras Despesas Correntes (R$ 473,68 milhões) e 4 – Investimento (R$ 59,66 milhões).

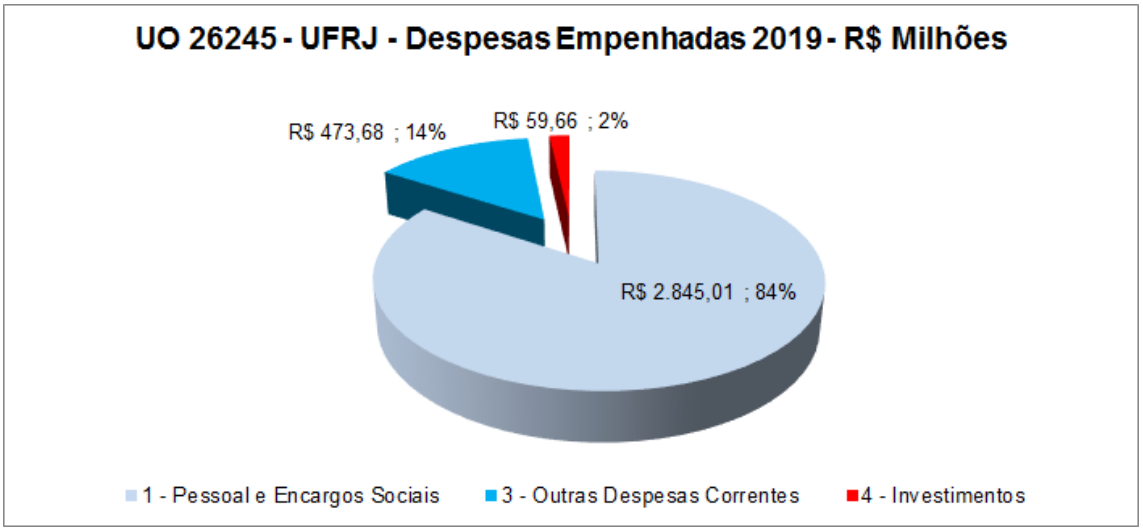


Figura 5.1.4. UO 26245 – UFRJ – Despesas Empenhadas 2019 – R$ Milhões
Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos nas Leis Orçamentárias Anuais que foram disponibilizados à UFRJ para atender a UO 26245 – UFRJ. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias. Contempla Resultado Primário: 0 - Financeiro; 1 - Primário obrigatório; 2 - Primário Discricionário e 6 - Primário discricionário decorrente de emendas.

Na Tabela 5.1.3 a seguir pode-se visualizar a execução das ações orçamentárias destinadas a atender a UO 26245 – UFRJ. As ações estão agrupadas de acordo com o tipo de despesa atendida, sendo: obrigatórias, discricionárias e emendas individuais.

Tabela 5.1.3. UO 26245 - UFRJ - Execução Orçamentária Total 2019 - R$ Milhões

Unidade Orçamentária	Despesas	Ação	Dotação Inicial	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
26245 - Universidade Federal do Rio de Janeiro	Obrigatórias	20TP - Pessoal Ativo da União	1.375,82	1.436,82	1.406,81	1.406,81	1.288,63
		0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União	1.121,30	1.190,11	1.174,21	1.174,21	1.096,55
		09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	262,60	262,60	256,38	256,38	256,38
		212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	83,93	87,74	84,63	84,63	77,89
		2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	16,64	17,52	17,02	17,02	15,59
		0005 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	12,38	11,59	11,59	11,59	11,59
		0536 - Benefícios e Pensões Indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e/ou Decisões Judiciais	0,23	0,24	0,24	0,24	0,22
		Total Obrigatórias	**2.872,90**	**3.006,62**	**2.950,89**	**2.950,89**	**2.746,84**
	Discricionárias	20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	201,63	186,10	186,10	184,47	183,50
		4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	54,98	54,98	54,98	36,34	36,31
		20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	9,72	9,72	9,72	8,65	8,24
		4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	1,50	1,50	1,50	1,20	1,14
		20RI - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	0,64	0,64	0,64	0,18	0,18
		00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
		00OQ - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica	0,09	0,09	0,09	0,07	0,07
		216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
		8282 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	108,43	108,43	108,43	103,19	100,19
		Total Discricionárias	**377,12**	**361,59**	**361,58**	**334,24**	**329,76**
	Emendas Individuais	8282 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	4,30	4,30	4,29	3,15	3,14
		20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	2,40	3,40	3,40	0,59	0,09
		20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3,71	2,71	2,69	0,22	0,22
		7XE1 - Reconstrução e Modernização do Museu Nacional	0,50	0,50	0,50	-	-
		Total Emendas Individuais	**10,91**	**10,91**	**10,87**	**3,96**	**3,45**
	Emenda Bancada	7XE1 - Reconstrução e Modernização do Museu Nacional	55,00	55,00	55,00	0,00	0,00
		Total Emenda Bancada	**55,00**	**55,00**	**55,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral		**3.315,93**	**3.434,11**	**3.378,35**	**3.289,09**	**3.080,05**

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos nas Leis Orçamentárias Anuais que foram disponibilizados à UFRJ para atender a UO 26245 – UFRJ. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias. Contempla Resultado Primário: 0 - Financeiro; 1 - Primário obrigatório; 2 - Primário Discricionário e 6 - Primário discricionário decorrente de emendas.

Na Tabela 5.1.3 acima percebe-se através da coluna “Dotação Final” que o maior volume de recursos, R$ 3.006,62 bilhões (cerca de 88%), foi destinado a atender despesas obrigatórias, sendo composto pelas ações 20TP, 0181,09HB, 212B, 2004, 0005 e 0536 (ex: pessoal ativo, inativo, pensionistas, contribuições, benefícios e precatórios).

Consta demonstrada no gráfico da Figura 5.1.5 abaixo a execução dos recursos destinados a atender as despesas obrigatórias:

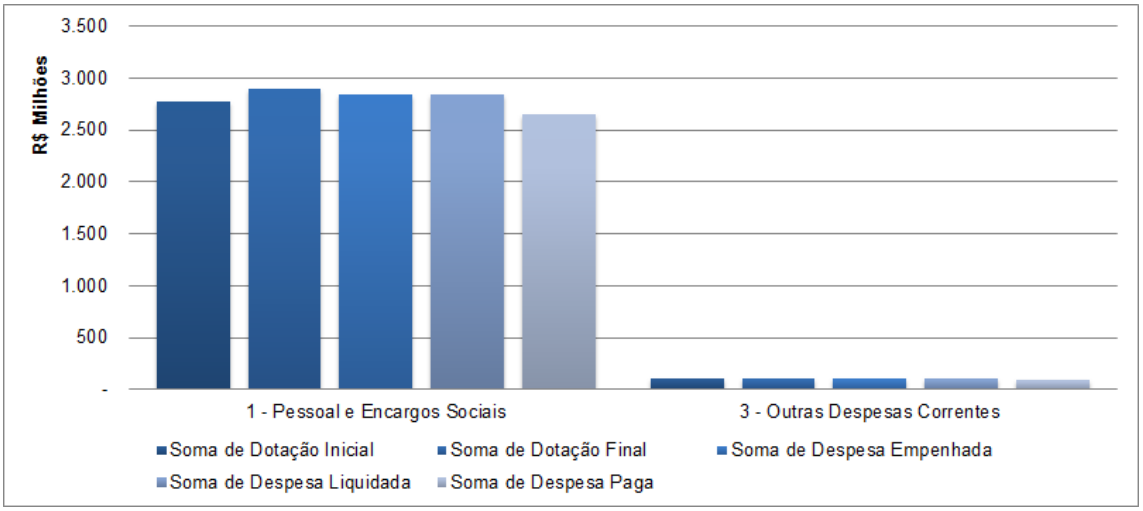


Figura 5.1.5. Execução Orçamentária 2019 – Despesas Obrigatórias

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos nas Leis Orçamentárias Anuais que foram disponibilizados à UFRJ para atender a UO 26245 – UFRJ. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias. Contempla Resultado Primário: 0 - Financeiro; 1 - Primário obrigatório; 2 - Primário Discricionário e 6 - Primário discricionário decorrente de emendas.

Já a parcela discricionária do orçamento somada as emendas parlamentares totalizam R$ 361,59 milhões e são representadas pela dotação final das ações 20RK, 4002, 20GK, 4572, 20RI, 00PW, 00OQ, 216H e 8282 (cerca de 11%).

As principais ações pertencentes a parcela discricionária do orçamento de 2019 foram executadas dentro dos limites de empenho disponíveis e prestaram atendimento a despesas correntes e de investimento, conforme gráfico da Figura 5.1.6 abaixo:

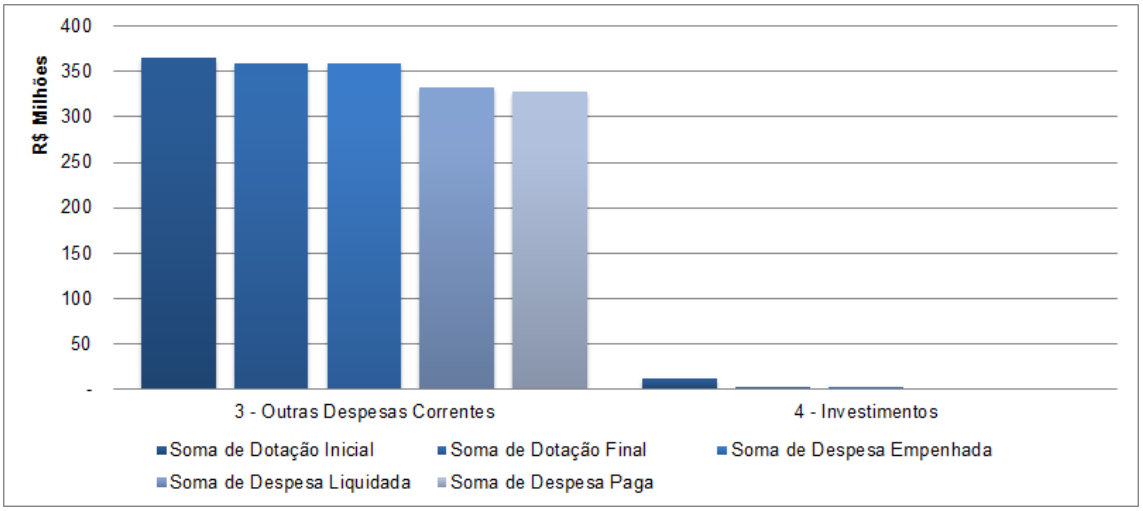


Figura 5.1.6. UO 26245 – UFRJ – Execução Orçamentária 2019 – Principais Ações Discricionárias

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – Tesouro Gerencial em 10/07/2020.
Nota: Execução de Ações previstas na LOA para atender a UO 26245 – UFRJ. Não contempla UO 26378 – Complexo Hospitalar. Contempla as principais ações relativas ao Resultado Primário 2 (Primário Discricionário): 20RK, 4002, 20GK, 8282, 20R, 4572, 216H, 00OQ e 00PW. Não contempla a execução orçamentária de emendas parlamentares individuais relativas ao Resultado Primário Discricionário 6. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias.

Com base no gráfico da Figura 5.1.6 acima chega-se aos percentuais de execução orçamentária no exercício de 2019 das principais ações discricionárias da UO 26245 – UFRJ apresentados na Tabela 5.1.4 a seguir:

Tabela 5.1.4. UO 26245 - UFRJ - Percentuais de Execução 2019 - Principais Ações Discricionárias

Grupo de Despesa	Dotação Final	Despesa Empenhada	Despesa Líquida	Despesa Paga
Outras Despesas Correntes	99,31%	99,31%	92,01%	90,78%
Investimentos	0,69%	0,69%	0,42%	0,42%
	100,00%	99,80%	92,44%	91,20%

Fonte: Autoria Própria; Execução de Ações da UO 26245 - UFRJ. Contempla as principais ações relativas ao Resultado Primário 2 (Primário Discricionário): 20RK, 4002, 20GK, 8282, 4572, 20RI, 216H, 00OQ e 00PW.

Percebe-se na UO 26245 – UFRJ um percentual de 99,80% de emissão de empenhos sobre o orçamento final disponível (dotação final), 92,44% de liquidação das despesas empenhadas e 91,20% de pagamento das despesas liquidadas, demonstrando assim eficiência na execução dos recursos disponíveis.

Na Tabela 5.1.5 abaixo consta discriminada, por Natureza de Despesa, os valores empenhados o exercício de 2019 na UO 26245 - UFRJ:

Tabela 5.1.5. UO 26245 - UFRJ - Despesas Empenhadas 2019 - Principais Ações Orçamentárias por Grupo e Natureza de Despesa

Grupo Despesa	Natureza Despesa	Milhões	% Nat. Desp./Total Geral
INVESTIMENTOS	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	145.024	0,04%
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.010.221	0,56%
	OBRAS E INSTALACOES	338.574	0,09%
	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	10.557	0,00%
INVESTIMENTOS Total		**2.504.375**	**0,69%**
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	67.209.078	18,59%
	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	52.574	0,01%
	CONTRIBUICOES	193.446	0,05%
	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	69.705.292	19,28%
	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	940.702	0,26%
	INDENIZACOES E RESTITUICOES	91.466	0,03%
	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	56.059.459	15,50%
	MATERIAL DE CONSUMO	7.322.797	2,03%
	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	4.962.407	1,37%
	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	475.454	0,13%
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	18.655.006	5,16%
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	122.903.510	33,99%
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	1.109.260	0,31%
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	8.605.977	2,38%
	SENTENCAS JUDICIAIS	81.840	0,02%
	SERVICOS DE CONSULTORIA	188.908	0,05%
	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	522.463	0,14%
OUTRAS DESPESAS CORRENTES Total		**359.079.638**	**99,31%**
Total geral		**361.584.013**	**100,00%**

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira – Tesouro Gerencial em 17/07/20. Execução de Ações da UO 26245 - UFRJ. Contempla as principais ações relativas ao Resultado Primário 2 (Primário Discricionário). Não contempla a execução orçamentária de emendas parlamentares individuais relativas ao Resultado Primário Discricionário 6.

Para maior detalhamento das Naturezas de Despesa informadas acima, seguem discriminadas na Tabela 5.1.6, por subitem, as despesas empenhadas que apresentaram percentuais iguais ou superiores a 1% quando comparadas com o valor Total Geral de R$ 361,58 milhões.

Tabela 5.1.6. UO 26245 - UFRJ - Despesas Empenhadas 2019 por Subitem - Principais Ações Orçamentárias - Percentuais iguais ou superiores a 1% do Total Geral

Competência da Despesa	Grupo Despesa	Subitem	Destaque	Total em Milhões	% Subitem/Total Geral
EXERCÍCIO ANTERIOR	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	17,86	5%
		OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	46,01	13%
EXERCÍCIO 2019	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	13,36	4%
		BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	66,59	18%
		CONDOMINIOS	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	4,11	1%
		FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	7,41	2%
		LIMPEZA E CONSERVACAO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	59,26	16%
		LOCACAO DE MEIOS DE TRANSPORTE	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	7,78	2%
		MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	13,90	4%
		SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	16,36	5%
		SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	7,32	2%
		SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	17,81	5%
		VIGILANCIA OSTENSIVA	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	40,23	11%
Total geral				361,00	100,00%

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira – Tesouro Gerencial em 17/07/20. Execução de Ações da UO 26245 - UFRJ
Nota: Contempla as principais ações relativas ao Resultado Primário 2 (Primário Discricionário). Não contempla a execução orçamentária de emendas parlamentares individuais relativas ao Resultado Primário Discricionário 6. Constam evidenciados os Subitens que apresentaram percentuais iguais ou maiores que 1% sobre o total geral de R$ 361.584.013.

Sobre a Tabela 5.1.6 acima pode-se tecer os seguintes comentários acerca das **despesas referentes ao exercício de 2019**:

- Bolsas de Estudo no País: composta por bolsas assistênciais/permanência (R$ 66,59 milhões), bolsas de graduação, pós-graduação e extensão;
- Limpeza e Conservação: composta pelos serviços de limpeza e conservação destinados a atender as unidades acadêmicas, administrativas e hospitalares; manutenção externa dos campi pela Prefeitura Universitária e os biotérios;
- Vigilância Ostensiva: atendimento aos diversos campi da UFRJ;
- Serviços de Energia Elétrica: atendimento aos diversos campi da UFRJ;
- Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional: contempla as despesas com serviços profissionais extraquadros nos Hospitais

Universitários da UFRJ (R$ 16,36 milhões);

- Manutenção e Conservação de Bens Imóveis: contempla os contratos de manutenção de bens imóveis fiscalizados pela Prefeitura Universitária e execução de obras de reforma;
- Apoio Administrativo, Técnico e Operacional: contempla os serviços terceirizados prestados nas diversas Unidades da UFRJ e seu Complexo Hospitalar;
- Locação de Meios de Transporte: destaque para atendimento a despesas com o transporte intercampi da UFRJ (R$ 7,78 milhões);
- Fornecimento de Alimentação: destaque para o atendimento a despesas com refeições coletivas nos Restaurantes Universitários (R$ 7,41 milhões); e
- Condomínios: destaque para o pagamento de despesas com o condomínio do Edifício Ventura Corporate Towers.

Quanto às **despesas de exercícios anteriores**:

- Outros Serviços de Terceiros – PJ: contempla despesas com Energia Elétrica; Serviços de Limpeza e Conservação das diversas Unidades e Complexo Hospitalar; Água e Esgoto; Manutenção dos Campi e Repactuação de Contratos;
- Locação de Mão-de-Obra: contempla despesas com vigilância ostensiva em atendimento aos diversos campi da UFRJ.

5.1.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – UO 26378 – COMPLEXO HOSPITALAR DA UFRJ

O orçamento consignado na LOA para atender a UO 26378 - Complexo Hospitalar, em linhas gerais, é destinado a atender despesas de pessoal obrigatórias e outras decorrentes de emendas parlamentares, conforme pode ser verificado no gráfico da Figura 5.1.7 abaixo:

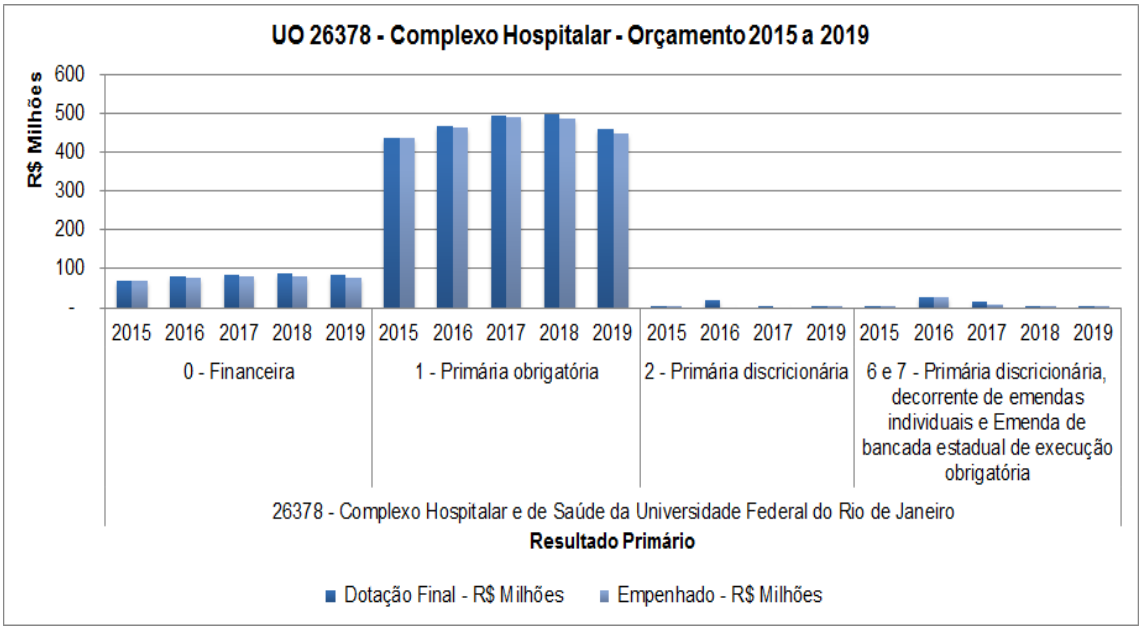


Figura 5.1.7. Complexo Hospitalar – Orçamento 2015 a 2018

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos nas Leis Orçamentárias Anuais que foram disponibilizados à UFRJ para atender a UO 26378 – Complexo Hospitalar. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias.

Pode-se verificar no gráfico da Figura 5.1.8 abaixo as despesas empenhadas em 2019 pela UO 26378 – Complexo Hospitalar de acordo com seus respectivos grupos de despesa e, percebe-se que o maior volume de recursos se encontra destinado a atender ao grupo 1 – Pessoal e Encargos Sociais (R$ 522,73 milhões), seguido por 3 – Outras Despesas Correntes (R$ 68,75 milhões) e 4 – Investimentos (R$ 2,39 milhões):

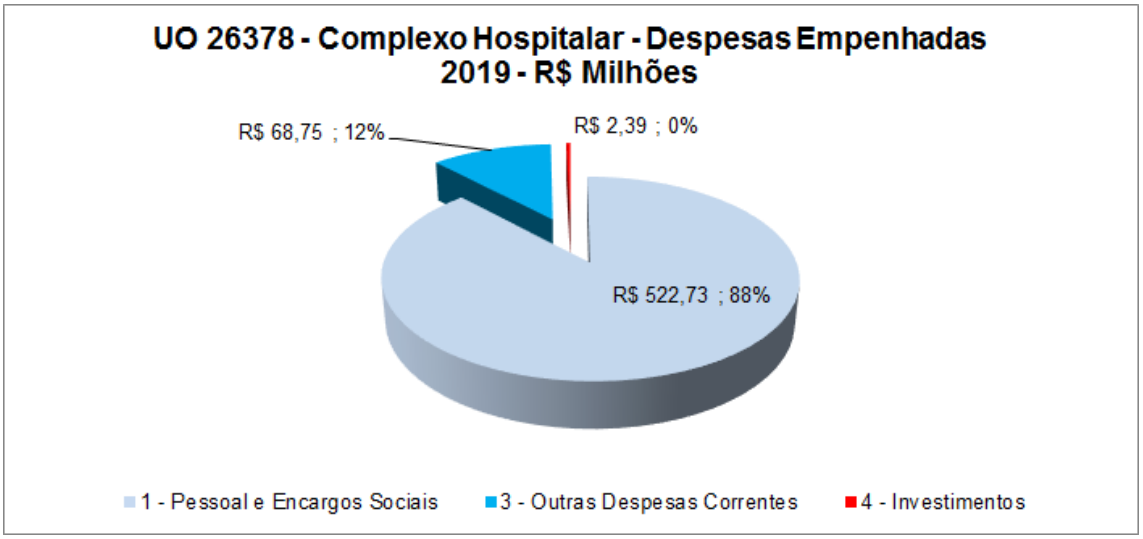


Figura 5.1.8. UO 26378 – Complexo Hospitalar – Despesas Empenhadas 2019 – R$ Milhões

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos na Lei Orçamentárias Anual que foram disponibilizados para atender a Unidade 26378 – Complexo Hospitalar, não contemplando a UFRJ. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados à UFRJ por Outras Unidades Orçamentárias. Contempla Resultado Primário: 0 - Financeiro; 1 - Primário obrigatório; 2 - Primário Discricionário e 6 - Primário discricionário decorrente de emendas.

A Tabela 5.1.7 a seguir evidencia a execução em 2019 das ações destinadas a atender a UO 26378 – Complexo Hospitalar:

Tabela 5.1.7. UO 26378 - Complexo Hospitalar - Execução Orçamentária Total 2019 - R$ Milhões

Unidade Orçamentária	Despesas	Ação	Dotação Inicial	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
26378 - Complexo Hospitalar e de Saúde da Universidade Federal do Rio de Janeiro	Obrigatórias	20TP - Pessoal Ativo da União	460,46	450,46	439,96	439,96	409,15
		09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	84,03	84,03	76,34	76,34	76,34
		212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	28,69	30,35	29,15	29,15	26,78
		0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União	5,25	6,81	6,43	6,43	6,00
		2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3,49	3,66	3,55	3,55	3,25
		Total Obrigatórias	**581,93**	**575,31**	**555,42**	**555,42**	**521,51**
		21BV - Compensação de Recursos Descentralizados pelo Fundo Nacional de Saúde para Atenção à Saúde da População para Procedimentos de Média e Alta Complexidade (Acórdão nº 1932/2019 - TCU)	-	**27,54**	**27,54**	**1,84**	**0,19**
		4086 - Funcionamento e Gestão de Instituições Hospitalares Federais	-	**6,60**	**6,60**	**6,60**	**5,83**
		20RX - Reestruturação e Modernização dos Hospitais Universitários Federais	**3,52**	**0,11**	**0,11**	-	-
		Total Discricionárias	**3,52**	**34,25**	**34,25**	**8,44**	**6,02**
	Emendas Individuais	4086 - Funcionamento e Gestão de Instituições Hospitalares Federais	2,65	3,15	3,10	0,28	0,28
		20RX - Reestruturação e Modernização dos Hospitais Universitários Federais	1,11	1,11	1,11	0,44	0,44
		Total Emendas Individuais	**3,76**	**4,26**	**4,21**	**0,72**	**0,72**
	Total Geral		**589,21**	**613,82**	**593,87**	**564,57**	**528,25**

Fonte:Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painle do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos na Lei Orçamentária Anual que foram disponibilizados para atender a Unidade 26378 – Complexo Hospitalar, não contemplando a UO26245 – UFRJ. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados à UFRJ por Outras Unidades Orçamentárias. Contempla Resultado Primário: 0 - Financeiro; 1 – Primário obrigatório; 2 – Primário Discricionário e 6 - Primário discricionário decorrente de emendas.

5.1.4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE EMENDAS PARLAMENTARES

Com relação a execução das emendas parlamentares individuais disponíveis na UO 26245 – UFRJ e UO 26378 – Complexo Hospitalar, o gráfico da Figura 5.1.9 abaixo permite a visualização de suas execuções de acordo com seus grupos de despesa:

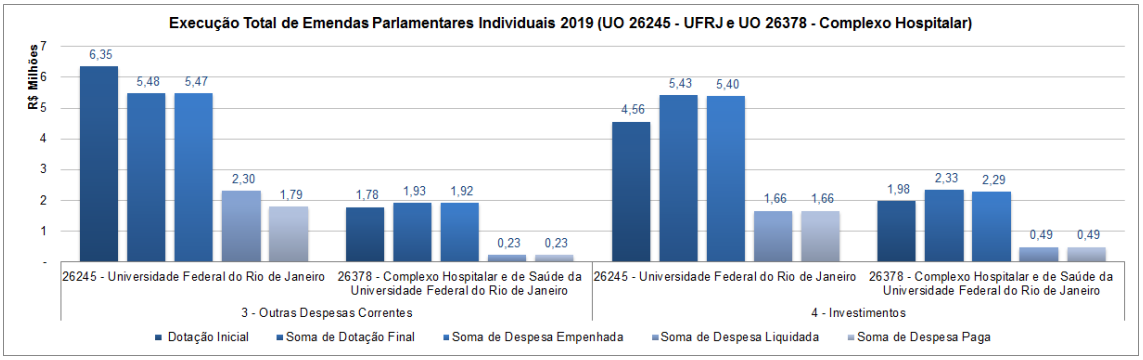


Figura 5.1.9. Execução Total de Emendas Parlamentares individuais 2019 (UO 26245 – UFRJ e UO 26378 – Complexo Hospitalar)

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento em 10/07/2020 - Consulta em Painel do Orçamento - https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/. Considera os valores contidos na LOA para atender as Unidades Orçamentárias: 26245 – UFRJ e 26378 – Complexo Hospitalar. Não fazem parte dos valores acima os créditos disponibilizados por Outras Unidades Orçamentárias.

Complementando as informações anteriores, a Tabela 5.1.8 abaixo detalha o número da emenda parlamentar, seguido pela unidade/destino atendida, os respectivos valores contidos na LOA e suas execuções:

Tabela 5.1.8. Emendas Parlamentares incluídas no Orçamento da UFRJ em 2019 - R$ Milhões

Unidade Orçamentária	Número da Emenda	UNIDADE / DESTINO	Orçamento Previsto na LOA			Orçamento Liberado/Executado		
			CUSTEIO	INVESTIMENTO	TOTAL	CUSTEIO	INVESTIMENTO	TOTAL
26245 - Universidade Federal do Rio de Janeiro	150967	Colégio Brasileiro de Altos Estudos	0,50	-	0,50	0,50	-	0,50
	150968	COPPE	1,50	1,50	3,00	1,50	1,50	3,00
	150969	Instituto de Bioquímica Médica	-	0,40	0,40	-	0,40	0,40
	150970	Instituto de Química - LBCD	-	0,30	0,30	-	0,30	0,30
	150971	PROART	0,70	0,30	1,00	0,70	0,30	1,00
	150972	Museu Nacional	0,21	-	0,21	0,21	-	0,21
	150973	Faculdade de Odontologia	-	0,20	0,20	-	0,20	0,20
	150974	Instituto de Matemática	-	0,20	0,20	-	0,20	0,20
	150975	Museu Nacional	-	0,18	0,18	-	0,18	0,18
	150976	Alojamento estudantil	-	0,40	0,40	-	0,40	0,40
	150977	Museu Nacional	0,20	0,20	0,40	0,20	0,20	0,40
	150978	Campus Duque de Caxias	0,34	0,18	0,52	0,34	0,18	0,52
	150979	Rádio e TV UFRJ	1,00	-	1,00	0,98	-	0,98
	150980	Escola de Comunicação Social	0,50	-	0,50	0,50	-	0,50
	150981	Museu Nacional	0,10	-	0,10	0,10	-	0,10
	150982	Fórum de Ciência e Cultura	0,40	-	0,40	-	0,40	0,40
	150983	Museu Nacional	-	0,50	0,50	-	0,50	0,50
	150984	NUPEM	-	0,20	0,20	-	0,20	0,20
	150985	Fórum de Ciência e Cultura	0,90	-	0,90	0,90	-	0,90
	150986	Museu Nacional	-	55,00	55,00	-	55,00	55,00
		Total UFRJ	**6,35**	**59,56**	**65,91**	**5,93**	**59,96**	**65,89**
26378 - Complexo Hospitalar e de Saúde da UFRJ	13100009	IPPMG	0,20	-	0,20	0,20	-	0,20
	13340020	HUCFF	-	0,25	0,25	-	0,25	0,25
	17750010	HESFA	0,40	-	0,40	0,40	-	0,40
	17750011	HUCFF	0,20	-	0,20	0,20	-	0,20
	17750015	IPPMG)	0,09	0,16	0,25	0,09	0,16	0,25
	26160023	HUCFF	-	0,20	0,20	-	0,20	0,20
	26160024	HUCFF	0,40	-	0,40	0,40	-	0,40
	27760007	HUCFF	-	0,35	0,35	-	0,35	0,35
	27840015	IPPMG	0,15	0,25	0,40	0,15	0,25	0,40
	27840019	HUCFF	-	0,50	0,50	-	0,50	0,50
	27840020	Instituto de Neurologia	0,30	0,10	0,40	0,30	0,10	0,40
	37560014	IPPMG	0,04	0,06	0,10	0,04	0,06	0,10
	38230018	IPPMG	-	0,11	0,11	0,11	-	0,11
	37990004	IPPMG	0,15	0,35	0,50	0,15	0,35	0,50
		Total Complexo Hospitalar	**1,93**	**2,33**	**4,26**	**2,04**	**2,22**	**4,26**
Total Geral			**8,27**	**61,89**	**70,17**	**7,97**	**62,18**	**70,15**

Fonte 1: https://www2.camara.leg.br/orcamento-da-uniao/leis-orcamentarias/loa em 10/07/2020.
Fonte 2: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI em 10/07/2020.

5.1.5 RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES A 2019

De acordo com o art. 36 da Lei 4.320, de 17/03/1964, que estabelece normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, Estados, Municípios e Distrito Federal, consideram-se Restos a Pagar as despesas empenhadas, mas não pagas até o dia 31 de dezembro, distinguindo-se as processadas das não processadas.

Entendem-se como Restos a Pagar Processados, as despesas legalmente empenhadas cujo objeto do empenho já foi recebido, ou seja, aquelas cujo segundo estágio da despesa (liquidação) já ocorreu, caracterizando-se como os compromissos do Poder Público de efetuar os pagamentos aos fornecedores.

Quanto a esses, comparando o saldo total inicial em 01/01/19 com o saldo final em 31/12/19, percebe- se na Tabela 5.1.9 abaixo que a UFRJ no exercício de 2019 alcançou uma redução total de 99%:

Tabela 5.1.9. Restos a Pagar Processados 2019 - R$ Milhões

26245	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	(a) RP PROCESSADOS	(b) RP PROCESSADOS PAGOS	(c) RP PROCESSADOS CANCELADOS	(d) RP PROCESSADOS SALDO A PAGAR	% Redução dos Saldos = 1-(d/a)
		R$ 202,42	R$ 200,83	R$ 18,67	R$ 1,57	99%

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - Tesouro Gerencial em 17/07/20 - (Órgão - UGE). Fazem parte dos valores acima recursos pertencentes a UFRJ e recebidos por ela de outras Unidades Orçamentárias.

Restos a Pagar Não Processados são as despesas legalmente empenhadas que não foram liquidadas e nem pagas até 31 de dezembro do mesmo exercício, ou seja, aquelas em que não ocorreu o recebimento de bens e serviços no exercício de emissão do empenho.

A Tabela 5.1.10 a seguir trata dos Restos a Pagar Não Processados, nela percebe-se que a necessidade de recursos inicial em 01/01/19 foi reduzida ao longo do exercício em 94% se compararmos com 31/12/19:

Tabela 5.1.10. Restos a Pagar Não Processados 2019 - R$ Milhões

26245	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	(e) RP NÃO PROCESSADOS	(f) RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	(g) RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	(h) RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	(i) RP NÃO PROCESSADOS SALDO A PAGAR	% Redução dos Saldos a pagar = 1-(i/e)
		R$ 37,98	R$ 22,34	R$ 21,70	R$ 13,85	R$ 2,42	94%

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - Tesouro Gerencial em 25/02/19 - (Órgão - UGE). Fazem parte dos valores acima recursos pertencentes a UFRJ e recebidos por ela de outras Unidades Orçamentárias.

5.1.6 REALIZAÇÃO DE RECEITAS PRÓPRIAS

O gráfico da Figura 5.1.10 abaixo demonstra o comportamento da arrecadação de Receita Própria da UFRJ de 2017 a 2019 através de um comparativo entre a receita prevista e a arrecadada.

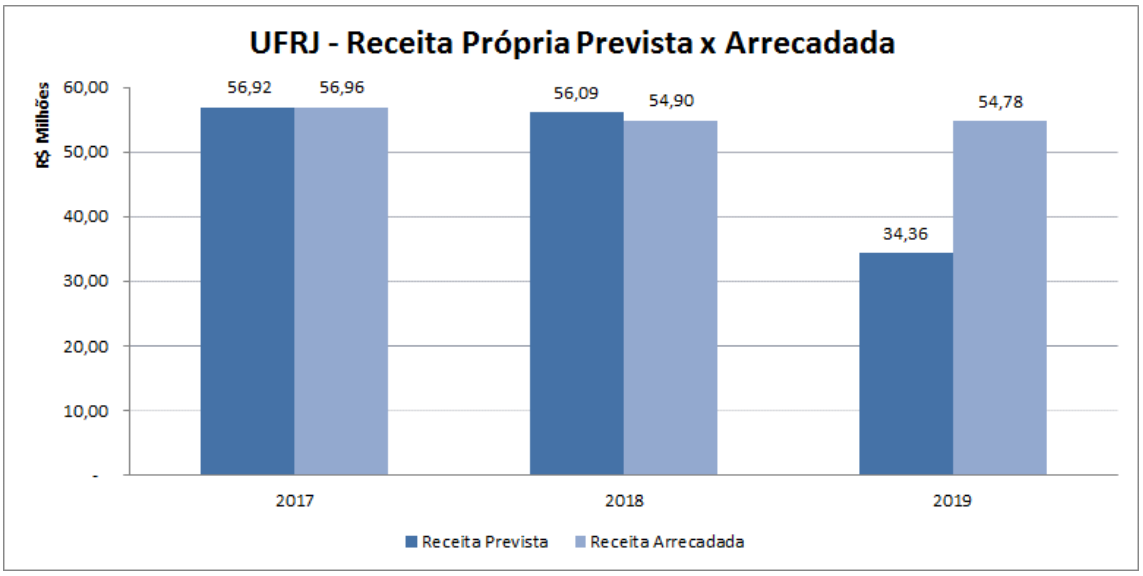


Figura 5.1.10. - Receita Própria Prevista x Arrecadada

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI - em 10/07/2020. Foram consideradas as Fontes de Receitas 0250153115 e 8250153115.

Na Figura 5.1.10 percebe-se que a receita da UFRJ vem apresentando queda ao longo dos últimos exercícios. A principal fonte de arrecadação são os aluguéis e arrendamentos, porém, a UFRJ permanece com salas localizadas no Condomínio Ventura Corporate Towers aguardando ocupação e consequente entrada de recursos.

Para o exercício de 2019, em relação aos anos anteriores o MEC subestimou a previsão de arrecadação em receita própria, baixando dos históricos R$ 55 milhões para R$ 34 milhões. No entanto, a arrecadação histórica mais uma vez se confirmou e foram arrecadados R$ 54,7 milhões, ocasionando, assim, um Superávit Financeiro em torno de R$ 20 milhões.

Dentro dessa arrecadação, aluguéis e arrendamentos foi a receita com a maior representação se comparada as demais, atingindo 89% (R$ 48,7 milhões) da Receita Líquida Total Arrecadada, sendo seguida pelas receitas de serviços administrativos e comerciais gerais com 8% (R$ 4,6 milhões) e as receitas provenientes de inscrições em concursos e processos seletivos com 2% (R$ 1,1 milhões).

O montante total de R$ 54,78 milhões arrecadados foi utilizado no exercício de 2019 para atender despesas executadas através da ação 20RK que tinham como fonte de recursos a receita própria.

Como exemplo de despesas atendidas podemos citar: auxílio financeiro a estudantes, bolsas estudantis, capacitação de servidores, condomínio de edifício Ventura, contratos continuados, contribuição PASEP, custos indiretos, gratificação por encargo de curso e concurso, orçamento participativo, projetos financiados com recursos próprios depositados na conta única, trabalhos de campo e, principalmente, serviços profissionais extraquadros aos Hospitais Universitários.

5.1.7 DESEMPENHO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO

De forma geral, o fluxo financeiro da Universidade está baseado em quatro formas de ingresso: fontes do Tesouro, arrecadação de receitas próprias, emendas parlamentares e recursos oriundos de descentralização externa.

Com relação ao ingresso de recursos financeiros das fontes do Tesouro, durante o exercício de 2019, os repasses foram limitados a percentuais estabelecidos com base na capacidade de liquidação das despesas subtraídos dos saldos disponíveis na conta limite de saque, sendo considerados não somente os recursos das fonte do Tesouro, mas também os saldos oriundos de descentralizações externas, conforme orientação da Secretaria do Tesouro Nacional. Desta forma, entre os meses de janeiro a maio, os repasses atenderam em torno de 60% da demanda liquidada na

primeira quinzena do mês e os 40% restantes na segunda quinzena. A partir do mês de junho, os repasses passaram a atender 100% da demanda liquidada com o repasse financeiro ocorrendo apenas no início do mês. No mês de outubro, os repasses passaram a ser quinzenais, contemplando próximo a 100% da demanda liquidada e assim se mantiveram até o fim do exercício.

Os recursos financeiros referentes às emendas parlamentares ocorreram mediante a liquidação de despesas. Até o mês de fevereiro/2019, a solicitação destes recursos foi realizada através de planilha específica conforme orientação da Setorial Financeira da SPO/MEC, até então. A partir do mês de março/2019, conforme orientação através do COMUNICA SIAFI nº 2019/0374187, a consolidação das despesas liquidadas ficou sob responsabilidade estrita do MEC, não sendo mais necessário o envio de planilhas com as informações das emendas. A partir de então, identificamos que as liberações financeiras passaram a ter uma maior regularidade, sendo liberadas, pelo menos, uma vez ao mês até o fim do exercício financeiro de 2019.

Com relação aos recursos financeiros oriundos de descentralizações externas, como os Termos de Execução Descentralizada (TED), os órgãos concedentes providenciaram a liberação de recursos mediante a liquidação das despesas e posterior solicitação de recursos via COMUNICA-SIAFI ou cumprindo exigências específicas de cada Insituição, como o envio de Ofício, por exemplo. Nessa modalidade ocorreram liberações parciais e/ou totais, conforme a disponibilidade financeira de cada órgão repassador.

5.1.8 CONCLUSÃO E PERSPECTIVAS

Considerando que a UFRJ é uma unidade orçamentária do MEC, a sua dotação orçamentária depende dos limites orçamentários disponibilizados a cada exercício.

Para 2020, a Lei Orçamentária Anual trouxe uma novidade que foi dividir a Dotação Orçamentária em duas Unidades Orçamentárias, a tradicional 26245 – Universidade Federal do Rio de Janeiro onde foram alocados R$ 275.645.995,00 e a criada 93224 – Recursos Sob Supervisão da Universidade Federal do Rio de Janeiro alocados R$ 98.530.984,00, perfazendo uma total de R$ 374.176.979,00 de orçamento com o Resultado Primário/RP 2 – Primária Discricionária.

Com base no valor destinado à UFRJ na LOA é elaborada uma Proposta Orçamentária Internamente, que é discutida no Comitê de Acompanhamento Orçamentário e Financeiro/CAOF, que tem representação de vários segmentos da instituição, e apreciada e aprovada pelos Conselhos de Curadores e Universitário (CONSUNI).

A dotação orçamentária da UFRJ é disponibilizada com base nos limites estabelecidos pelo MEC que são elaborados a cada ano, com isso, a previsão orçamentária da UFRJ está diretamente vinculada a essa disponibilidade que varia ano a ano.

A emenda constitucional 95/2016, conhecida como teto de gastos que instituiu o Novo Regime Fiscal, limitou o crescimento das despesas do governo durante 20 anos, então, para fazer frente a esse dispositivo constitucional o orçamento da UFRJ deverá ficar limitado aos valores atuais ao longo dos próximos exercícios.

5.2 GESTÃO DE PESSOAL

A Pró-reitoria de Pessoal (PR-4) é a unidade da Administração Central responsável pelas políticas e diretrizes de pessoal articulada com a missão e objetivos institucionais da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ abrangendo as questões relativas à carreira e desenvolvimento profissional, saúde dos servidores públicos e gestão processual e sistêmica das demandas processuais relativas à vida funcional, tendo como eixo organizador os direitos e deveres dos servidores.

Mediante isso, desenvolve políticas, planos, projetos e normas relativo a gestão de pessoas referente a sáude do trabalhador, desenvolvimento profissional e qualificação de pessoal; organização das atividades laborais, ambiente e relações de trabalho, que compreende a vida funcional do servidor desde a admissão na UFRJ. Além da gestão e execução operacional e administrativa através das demandas processuais dos planos aprovados relativos aos temas elencados.

Na mudança de gestão da Universidade, foi entendida a necessidade de se criar a segunda superintendência para agilizar os processos de trabalho desenvolvidos pela PR-4. Desse forma, foi criada a Superintendência Administrativa e, renomeada a antiga Superintendência Geral de Pessoal para Superintendência de Planejamento.

5.2.1 ESTRUTURA DA UNIDADE

- **Superintendência Administrativa (SUPADM):** Responsável pela elaboração e gerenciamento da folha de pagamento e todos os processamentos financeiros, e de benefícios que envolva a vida funcional dos servidores, bem como, de todo o processo de análise e orientação jurídica, verificando direitos e deveres e a manutenção cadastral atualizada para o seu bom funcionamento. Responsável pela articulação das três Coordenações: de Gestão de Pessoal; de Políticas de Pessoal; e de Políticas de Saúde do Trabalhador. Delibera e executa sobre processos de nomeação, aposentadoria, pensão, progressão, incentivo à qualificação, afastamento, entre outros.

  Estrutura: Coordenação de Controle de Demandas Judiciais e Adsministrativas (CCDJA), Coordenação de Gestão de Pessoal (CGP),

Central de Atendimento, Serviço de Protocolo

- **Coordenação de Gestão de Pessoal (CGP):** Coordena a elaboração da folha de pagamento e cadastro dos servidores ativos, aposentados e pensionistas da UFRJ. Realiza análise e amparo legal dos processos administrativos, concessão de aposentadorias, pensões, nomeações, averbações entre outros.

  Estrutura: Divisão de Aposentados e Pensionistas, Divisão Benefícios e Reposição ao Erário, Divisão de Cadastro, Divisão de Pagamento, Divisão de Pessoal e Divisão de Publicações.

- **Coordenação de Controle de Demandas Judiciais (CDJA):** Coordena a intermediação entre os Órgãos de Controle Interno e externo da UFRJ, através das ações de seus representantes na área do direito administrativo, compreendendo a política que deseja implementar, buscando os mecanismo que viabilizem a realização dessa vontade institucional. manifestada através de seus processos administrativos ou em reuniões gerenciais. Guardando natureza preventiva e /ou orientativa. Cuida da análise de processos de averbaçao, anuênios, afastamento no país e do país, exoneração, abandono e etc.

  Estrutura: Divisão de Demandas Judiciais, Divisão de Direitos e Deveres e Divisão de Processos Disciplinares.

- **Superintendência de Planejamento (SUPLAN):** Responsável pelo planejamento, supervisão e integração dos projetos e trabalhos desenvolvidos pela equipe administrativa de Recursos Humanos/Pessoal. Devendo atuar como interlocutor interno e externo na área de pessoal e nos assuntos que lhe são pertinentes. Criando e promovendo políticas identificadas através da análise, mapeamento e necessidades da área de pessoal e implementadas para o desenvolvimento entre todos os atores da universidade, devendo auxiliar e apoiar a Pró-Reitoria na intercomunicação com os órgãos internos e externos da instituição.

  Estrutura: Coordenação de Politcas de Pessoal e Coordenação de Políticas em Saúde do Trabalhador.

- **Coordenação de Políticas de Pessoal (CPP):** Tem como missão identificar e prover o pessoal necessário para o adequado funcionamento da UFRJ, em sintonia om a constante atualização das políticas e diretrizes institucionais. Coordena o provisionamento e alocação de pessoal necessário para o adequado funcionamento da UFRJ, em sintonia com a constante atualização das políticas e diretrizes institucionais. E tem como objetivo amplo a alocação dos nosso servidores a aprtir da constante interação com as Unidade da UFRJ, dialogando e captando as suas demandas, e buscando atender aos intersses institucionais sem deixar de considerar os anseios e as expectativas de cada servidor. Utilizando como instrumentos de trabalho, o dimensionamento e o planejamento da seleção, da admissão e do desenvolvimento profissional; o acompanhamento funcional do pessoal do Quadro Referência de Servidores Técnicos Administrativos – QRSTA e dos servidores Docentes da UFRJ. Esta ´´e a área responsa´vel por definir objetivos, estratégias e métodos para o cumprimento das políticas institucionais e norteadores estratégicos. Propor soluções de desenvolvimento e aperfeiçoamento relacionados a política de pessoal, e desenvolver políticas referentes ao desempenho e que tenham relação com os programas de capacitação e avaliação

  Estrutura: Divisão de Movimentação e Alocação, Divisão de Admissão, Divisão de Desenvolvimento e Divisão de Desenvolvimento Avaliação de Desempenho.

- **Coordenação de Políticas de Saúde do Trabalhador (CPST):** Desenvolve exames de saúde admissionais, ações de perícias médicas e multiprofissionais em saúde do trabalhador, ações de promoção e educação em saúde, prevenção de riscos e doenças e inspeção e avaliação em segurança nos ambientes de trabalho, em consonância com a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor.

  Estrutura: Divisão de Perícias em Saúde do Trabalhador, Divisão de Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho, Divisão de Atenção em Saúde do Trabalhador e Divisão de Administração.

5.2.2 RELAÇÕES DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO DOS CORPOS DOCENTE E TÉCNICO- ADMINISTRATIVO

Objetivos e Metas

- Padronizar a política de gestão de pessoal e de desenvolvimento dos servidores docentes e técnico-administrativo em educação;
- Apreciar permanente do servidor público, docentes e técnico-administrativo em educação, com respeito à liberdade de expressão e de organização;
- Oportunizar a formação e qualificação continuada e progressiva de todos os servidores da Universidade;
- Proceder eticamente em todos os campos de atividades, com estrita observância aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da publicidade;
- Provir a dispersão e a fragmentação existentes na área de gestão de pessoal da UFRJ;
- Recompor os quantitativos de pessoal docente e técnico-administrativo, para atender às atuais necessidades da UFRJ e planejar sua ampliação, quantitativa e qualitativa, bem como aos projetos de expansão;
- Adotar políticas permanentes de qualificação continuada e progressiva dos corpos docente e técnico-administrativo em educação.

Metodologia

- Projeto de Reorganização dos Processos e Jornada de Trabalho

  Em continuidade ao projeto com vistas à ampliação do atendimento ao público, no ano de 2019 a dinâmica da aplicabilidade foi através do Plano de Trabalho da Reorganização dos Processos de trabalho e Jornada 30 horas. Foram finalizados pela Comissão: Regimento Interno, Plano de Execução do Projeto, Modelo de Portaria, Cartilha Explicativa e Slides de Apresentação. A Comissão Central, que foi nomeada, tem o intuito de analisar as respostas das diversas Unidades da universidade (ver Tabela 5.2.1). E cada unidade

estabeleceu Comissões Setoriais.

Por haver demora no retorno das respostas das unidades, a Comissão Central realizou reuniões com as Comissões Setoriais das unidades com objetivo de esclarecer dúvidas. Durante esses encontros explicitamos a importância do projeto para um futuro dimensionamento de nossa força de trabalho, necessidade agravada ainda frente aos constantes ataques que as Universidades vêm sofrendo na atual conjuntura.

Tabela 5.2.1. Processos analisados pela Comissão Central

Quantitativo de Unidades	Situação dos Processos
44	Não nos responderam
32	Foram analisados e devolvidos para complementação do plano de trabalho
02	Responderam integralmente ao processo
05	Em análise

- Programa de Qualificação Insitucional (PQI)

  Consolidação e ampliação do Programa de Qualificação Institucional (PQI), em conjunto com a PR- 2 e PR-3. Em seu primeiro ano de implementação, obteve adesão de 1/3 (um terço) dos programas de pós-graduação, beneficiando 78 (setenta e oito) servidores. No ano de 2019 foram 91 (noventa e um) servidores beneficiados.

- Curso de Especialização em Políticas Publicas

  A elaboração da Especialização em Políticas Publicas, em conjunto com o Ippur, tendo como publico os técnicos administrativos da UFRJ. A especialização se propõe a realizar uma formação técnico- científica crítica, questionando o gerencialismo e aplicando o conhecimento a estudos de caso do trabalho, rotinas e processo da universidade; o curso organizado teve edital lançado no segundo semestre e preencheu as 25 (vinte e cinco) vagas ofertadas. Primeiro módulo com formatura da primeira turma no fim do primeiro semestre de 2019.

Perspectivas para o ano seguinte (2020)

A Tabela 5.2.1 abaixo mostra o quantitativo de funções ocupadas (CDs, FGs e FUCs) por docentes e técnicos administrativos em dezembro de 2019.

Tabela 5.2.2. Funções ocupadas por docentes e técnicos administrativos

Cargo	Quantidade
Professores do Magistério Superior	567
Professor EBTT	10
Técnicos administrativos em Educação	583
Total	1150

A Pró-Reitoria de Pessoal tem efetuado ações de gestão no sentido de dimensionar e reorganizar a força de trabalho e as funções gratificadas, além de realizar regularmente concursos públicos para provimentos de cargos técnicos administrativos e docentes. A capacidade de composição da força de trabalho é limitada ao número de vagas disponibilizadas pelo Ministério da Educação. Diante da expansão do número de matrículas de estudantes nos níveis de graduação e pós-graduação, da ampliação de cursos e programas, faz-se necessária a recomposição e expansão imediata do Quadro de Referencia do Pessoal Técnico Administrativo – QRSTA, do Quadro de Docentes do Ensino Superior e do Quadro de Funções Gratificadas.

Tendo em vista a necessidade de manter o quadro da força de trabalho com o menor deficit possível, em 2019 foram nomeados e empossados 414 (quatrocentos e quatorze) servidores, distribuídos pelos editais conforme Tabela 5.2.3 abaixo.

Tabela 5.2.3. Servidores nomeados e empossados

Edital		Quantidade	Cargo
293/2016		109	Técnicos Administrativos
455/2017		231	
861/2017		8	
860/2017	Adjunto A	37	Docentes
1054/2018	Adjunto A	22	
	Assistente A	2	
1065/2018	EBTT	5	
Total		**414**	

Medidas adotadas e concluídas em 2019

- Implantação do novo modelo de Avaliação de Desempenho proposto no ano de 2018. No primeiro semestre de 2019 foram realizadas, pela equipe da Divisão de Avaliação de Desempenho, reuniões com todas as Unidades da UFRJ. No segundo semestre demos início a Avaliação de Desempenho (AVADES). Foram inseridos 9.183 servidores técnico-administrativos no AvaDes em 2019, o que corresponde a 98% do total de TAEs ativos da UFRJ. Dados importantes para o planejamento da Política de Pessoal da Universidade foram levantados e encaminhados para as equipes responsáveis.
- Dando continuidade às atividades no âmbito do combate ao Assédio Moral criou-se a Seção de Atenção às Relações de Trabalho (SART), que visa atuar no combate ao Assédio Moral e às Violências laborativas no âmbito das relações interpessoais da Universidade fazendo uso das ações de acolhimento/atendimento, intervenções e encaminhamentos, além de atividades de promoção de ambientes de trabalho saudáveis e prevenção de situações conflituosas. Visando alcançar tais objetivos, busca a articulação com atores fundamentais da UFRJ como a Ouvidoria, a Coordenação de

Saúde do Trabalhador, a Comissão de Direitos Humanos e Combate às Violências, os sindicatos, entre outros.

Algumas atividades realizadas com a participação da SART no segundo semestre de 2019 com extensão para o ano seguinte:

- Elaboração a Cartilha “Construindo relações interpessoais saudáveis no ambiente de trabalho”. Esta cartilha está disponível no site da Pró-Reitoria de Pessoal;
- Organização do Ciclo de palestras/ rodas de conversa sobre a temática “Construindo relações interpessoais saudáveis no ambiente de trabalho”;
- Participação no Projeto “PR-4 Itinerante” a fim de levantar as principais demandas sobre conflitos nas relações de trabalho e propor respostas institucionais; e
- Implementação do Curso de Capacitação para Dirigentes Universitários, em parceria com a Divisão de Desenvolvimento/PR-4, abordando os seguintes eixos temáticos: Combate ao assédio moral e às violências laborativas/ Adoecimento mental no trabalho/ Gestão democrática, liderança e gerenciamento de conflitos.

- Construção de critérios e parâmetros públicos a serem debatidos com as estruturas médias a fim de estabelecer as prioridades para distribuição e alocação de pessoal técnico-administrativo. O desenvolvimento dessa política objetiva criar um espaço público que realize diagnósticos e critérios para a distribuição de pessoal técnico-administrativo à semelhança da Cotav (comissão mista entre o Conselho de Ensino de Graduação – CEG e o Conselho de Ensino e Pesquisa para Graduados – CEPG que avalia a aloca vagas de docentes).
- Fortalecimento dos departamentos de pessoal das unidades como espaços de promoção das políticas de pessoal e absorção das rotinas de trabalho.

5.2.3 DEMONSTRATIVO DA FORÇA DE TRABALHO

Tabela 5.2.4. Técnicos Administrativos em Educação

Grupo	Titulação								
	Total	Sem Funda_ mental	Funda_ mental	Médio	Superior	Especia_ lização	Mestrado	Doutora_ do	Pós-Doc
Apoio	836	188	120	457	43	22	5	1	0
Médio	5182	91	176	1854	1537	1123	320	81	0
Superior	3224	0	0	4	484	1215	1068	453	0
Total	9242	279	296	2315	2064	2360	1393	535	0

Tabela 5.2.5. Docentes

Grupo	Total	Carga Horaria			Titulação				
		20	**40**	**DE**	**G**	**PG**	**M**	**D**	**PD**
Magistério Superior	4096	180	248	3668	42	33	376	985	2660
EBTT	98	0	0	98	0	6	59	33	0
Total	4194	180	248	3766	42	39	435	1018	2660

Tabela 5.2.6. Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	**13376**	**13390**	**375**	**134**
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	13376	13390	375	134
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	13310	13324	368	120
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	4	4	4	6
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	16	16	3	2
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	46	46	0	6
2. Servidores com Contratos Temporários	**717**	**717**	**421**	**256**
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	**125**	**125**	**13**	**13**
4. Total de Servidores (1 + 2 + 3)	**14218**	**14232**	**809**	**403**

Fonte: SIAPE – Folha Dez/2019

Força de Trabalho em condições de Aposentadoria

Tabela 5.2.7. Docentes em condições de aposentadoria

Grupo	Total
Magistério Superior	655
Titular Livre	0
EBTT	2
Total	**657**

Tabela 5.2.8. Técnicos Administrativos em Educação em condições de aposentadoria

Nível Cargo	Total
Apoio	313
Médio	1291
Superior	538
Total	**2142**

Tabela 5.2.9. Quantitativo de Pessoal Afastado e Requisitado em 31/12/2019

Tipo Afastamento	Quantitativo
Afas. Aperfeiç. CNPq, FINEP e CAPES Fora País C/Ônus - EST	10
Afas. Aperfeiç. CNPq, FINEP e CAPES No País C/Ônus - EST	3
Afas. Curso de Formação Opção Auxilio Financeiro - EST	1
Afas. Estudo Exterior C/Ônus - EST	3
Afas. Estudo Exterior C/Ônus Limitado - EST	37
Afas. Exer. Mand. Elet. Vereador S/Remun - EST	1
Afas. Missão Exterior Com Ônus Limitado - EST	31
Afas. Missão Exterior Sem Ônus - EST	1
Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado - EST	97
Afas. Prestar Colaboração a Outra ICT - EST	3
Afas. Prestar Colaboração, PCCTAE e Magistério Federal - EST	37
Afas. Servir Organ. Internacional S/Ônus - EST	1
CESSÃO (Com Ônus) para outros Órgãos - EST	38
CESSÃO (Sem Ônus) para Outros Órgãos - EST	12
Exer. Provis. Parag 2º, art. 84, Lei 8112/1990 - EST	31
Lic. Acidente em Serviço - EST	4
Lic. Capacitação - EST	12
Lic. Gestante (Concedida SIASS) - EST	13
Lic. Motivo Acompanhamento Conjuge - EST	46
Lic. por Motivo de Doença em Pessoa da Família - EST	3
Lic. Tratamento de Saúde - EST	270
Lic. Tratar de Interesses Particulares - EST	91
Licença Tratamento Saúde Inferior 15 dias - EST	9
RECLUSÃO (Prisão) - EST	2
REQUISICÃO (DPU) Lei nº 9.020/1995	1
Suspensão Temporária Administrativa - EST	28
Total	**785**

Fonte: SIAPE - Folha Dez/2019

Tabela 5.2.10. Demonstrativo das Despesas com Pessoal

Tipologias/ Exercícios		Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
			Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis			
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2018	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	2019	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2018	R$ 823.588.831,32	R$ 18.261.362,23	R$ 129.756.844,09	R$ 666.798.263,16	R$ 75.779.161,55	R$ 90.004.881,93	R$ 6.132.248,14	R$ 2.752.229,22	R$ 62.491.176,25	R$ 1.875.564.997,89
	2019	R$ 846.473.668,88	R$ 18.892.431,93	R$ 127.577.332,70	R$ 629.700.880,19	R$ 76.327.719,83	R$ 89.882.416,27	R$ 722.714,22	R$ 27.399.142,39	R$ 32.037.368,51	R$ 1.849.013.674,92
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2018	R$ -	R$ 364.140,58	R$ 34.731,09	R$ 36.609,18	R$ 33.214,14	R$ 19.882,46	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 488.577,45
	2019	R$ -	R$ 331.488,84	R$ 25.352,48	R$ 11.686,77	R$ 12.819,40	R$ 19.499,48	R$ -	R$ 2.457,90	R$ -	R$ 403.304,87
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)											
Exercícios	2018	R$ 9.581.880,39	R$ 697.622,98	R$ 799.127,63	R$ 274.517,93	R$ 637.139,10	R$ 256.268,35	R$ -	R$ 2.310,84	R$ -	R$ 12.248.867,22
	2019	R$ 9.765.789,43	R$ 834.454,96	R$ 957.563,96	R$ 278.729,31	R$ 632.421,68	R$ 252.751,12	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 12.721.710,46
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2018	R$ 2.021.839,38	-R$ 194,23	R$ 308.407,05	R$ 1.409.578,89	R$ 152.848,15	R$ 157.971,40	R$ -	R$ 1.784,95	R$ 241.786,61	R$ 4.294.022,20
	2019	R$ 2.508.388,51	R$ 4.774,89	R$ 370.522,23	R$ 1.738.504,89	R$ 187.421,70	R$ 223.100,45	R$ -	R$ 20.045,07	R$ 206.821,38	R$ 5.259.579,12
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2018	R$ 28.401.081,22	R$ -	R$ 2.446.311,36	R$ 2.630.732,97	R$ 2.238.176,52	R$ 1.157.900,26	R$ -	R$ 2.852,52	R$ -	R$ 36.877.054,85
	2019	R$ 26.385.954,81	R$ -	R$ 2.221.307,37	R$ 2.174.654,39	R$ 1.982.033,16	R$ 964.398,66	R$ -	R$ 11.599,73	R$ -	R$ 33.739.948,12

Fonte: SIAPE – Exercício 2019

5.2.4 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL

Objetivos e Metas

A Pró-Reitoria de Pessoal (PR-4) é a instância responsável pelo planejamento e desenvolvimento de pessoal, visando à capacitação, qualificação e valorização do corpo funcional da UFRJ, considerando a reestruturação conceitual e organizacional proposta, a Divisão de Desenvolvimento (DVDE) tem como função planejar e desenvolver as ações necessárias para a capacitação e a qualificação do corpo funcional – docentes e técnicos administrativos – objetivando o crescimento profissional, buscando aperfeiçoar o desempenho das suas funções, favorecendo assim a prestação de serviços com maior nível de qualidade à comunidade universitária e à sociedade em geral.

Para o ano de 2019 tinha-se os seguintes objetivos e metas:

- Promover o VII SINTAE – Seminário de Integração dos Técnicos Administrativos em Educação da UFRJ; e
- Promover atividades de capacitação a partir de edital específico.

Metodologia

- Em relação ao Acolhimento que é constituido por atividades de recepção e capacitação, que visa recepcionar os novos servidores na instituição e apresentar orientações básicas sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade, sobre Educação e Extensão, Serviço Público e Carreira, favorecendo a sua inserção no cotidiano da Universidade e sua participação nas ações de formação continuada, gerando não apenas o desenvolvimento na carreira, mas também a participação na discussão crítica acerca da Universidade na sua contemporaneidade.
- Em 2019 a UFRJ recepcionou e capacitou 258 servidores entere docenetes e técnicos administrativos em distribuidos em 5.232 horas por grupos, pela participação na Semana de Acolhimento que faz parte do Programa de Admissão de Novos Servidores da UFRJ com o intuito favorecer a integração dos servidores ao seu ambiente de trabalho.

- Em 2019, a Pró-reitoria de Pessoal, através da Divisão de Desenvolvimento viabilizou a capacitação de 334 servidores em 13 cursos, num total de 9.020 horas. A DVDE aprovou 231 processos do SAP de progressão por capacitação 104 e 127 processos de Incentivo à Qualificação.E 2.563 processos no SEI, sendo 1.442 de progressão por capacitação e 1.017 processos de qualificação.

  E concedeu 03 processos de concessão de Bolsas de Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado, além da autorização de 06 processos de Auxílios viagem e 95 de processos de licança capacitação.

- No ano de 2019, proporcionou a capacitação dos servidores, através dos cursos conforme demosntrados abaixo:

Tabela 5.2.11. Cursos de Capacitação de Servidores

Cursos	Modalidade	Carga Horária	Qtd. Alunos
Leitura e Escrita – Conceitos Fundamentais	Presencial	20	32
Matemática – Conceitos Fundamentais	Presencial	20	33
Informática: Recursos Básicos	Presencial	24	14
Finanças: Recursos Básicos	Presencial	20	12
Fiscalização da Execução do Contrato Administrativo	Presencial	20	40
Conceitos em Planejamento Orçamentário e Financeiro Públicos	Presencial	20	27
Noções de gestão documental e uso do sistema eletrônico de informações (SEI) Turma A	Presencial	20	23
Noções de gestão documental e uso do sistema eletrônico de informações (SEI) Turma B	Presencial	20	21
Procedimentos Patrimoniais	Presencial	21	34
Formação de Pregoeiros	Presencial	20	35
A importância da UFRJ na Educação Brasileira: Reflexões Históricas	Presencial	20	36
Pesquisa Científica - Preparatório para Pós-graduação (Stricto Sensu ou Lato Sensu)	Semi-presencial	90	27
Conceitos e Práticas em Orçamento e Finanças para Hospitais Universitários_Fundão	Presencial	20	18

- O VII SINTAE – Seminário de Integração dos Técnicos Administrativos em Educação da UFRJ, tem como objetivo da Pró-reitoria de Pessoal solidificar o SINTAE como uma ação de referência e um espaço privilegiado para o fortalecimento da categoria, bem como promover a reflexão na busca de novos rumos para a carreira, favorecendo a discussão sobre a atuação e expectativas dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação. Este evento realizou-se entre os dias 11 a 14 de novembro que contou com a participação de 216 (duzentos e dezesseis) trabalhos submetidos, sendo 211 (duzentos e onze) autores, de pelo menos 18 (dezoito) universidades, com a apresentação de 162 trabalhos orais e 54 exibições de pôsteres, nas categorias Ensino, Pesquisa, Extensão Pública e Universitária, sobre os eixos temáticos: 1. Acessibilidade e Inclusão; 2. Arquitetura, Urbanismo e Infraestrutura; 3. Artes e Cultura (Belas Artes, Artes Visuais, Cinema, Produção, Gestão); 4. Assistência Estudantil; 5. Educação e Ciências Sociais; 6. Gestão de Pessoas; 7. Meio Ambiente e Sustentabilidade; 8. Patrimônio, Orçamento, Finanças e Governança; 9. Saúde e Qualidade de Vida; 10. Tecnologias da Informação e Comunicação (Mídias, Sistemas, Comunicação Institucional e Divulgação Científica). O Sintae configura-se como um espaço de reflexão sobre a produção técnico-científica e as atividades desenvolvidas pelos técnicos administrativos no âmbito das universidades e dos institutos federais. Apresentando à sua sétima edição neste ano, e representa o acerto da política de capacitação dos servidores técnicos no àmbito da Universidade Pública.

Perspectivas para o próximo ano (2020)

- Promover a melhoria constante das atividades realizadas pelas Divisões, ampliar o atendimento e promover atividades para incentivar o desenvolvimento e a apropriação dos preceitos das carreiras pelos servidores;
- Incluir atividades visando à preparação para a aposentadoria, desde a admissão;
- Estender aos servidores aposentados a participação nos seus cursos;

- Realizar levantamentos junto às unidades para atualizar as necessidades de capacitação;

  O PDP de 2019 não obteve exito tendo em vista haver inúmeras dúvidas tornando esse tarbalho ineficiente, no entanto, foram enviados 14 (quatorze) açoes de cpacitação.

- Incluir nas ações de capacitação temas que favoreçam a inclusão das pessoas com deficiência, o respeito às diversidades, bem como a inibição de qualquer tipo de discriminação ou violência;
- Promover o VIII SINTAE; e
- Dar continuidade ao Programa de Capacitação para Dirigentes.

5.2.5 CONTROLE PARA MITIGAR RISCOS RELACIONADOS A PESSOAL

A CPST conta com bancos de dados próprios a respeito de número de afastamentos para tratamento de saúde, aposentadorias por invalidez, insalubridade e mapas de risco ambientais provenientes das atividades das suas Divisões de Perícias Multiprofissionais em Saúde do Trabalhador e Divisão de Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor.

A Divisão de Atenção à Saúde do Trabalhador (DAST) desenvolve várias ações em educação, promoção e prevenção de danos à saúde física e mental dos servidores de acordo com os planos de trabalho de suas Seções.

Centro de Vacinação de Adultos (CVA)

Durante o ano de 2019 o Brasil se deparou com o retorno do sarampo, doença altamente infecciosa que já estava erradicada de nosso território, sendo o último caso notificado em 2015 no Ceará. O Centro de Vacinação de Adultos (CVA) vem trabalhando, sem medir esforços, em conjunto com as equipes de imunização do Município do Rio de Janeiro, por meio das campanhas de vacinação contra o sarampo, a fim de imunizar a população circulante da Cidade Universitária/Ilha do Fundão e consequentemente colaborar com o aumento da taxa da cobertura vacinal para a vacina tríplice viral que protege contra o sarampo, caxumba e rubéola. Nossa

equipe também fez o bloqueio vacinal nos servidores da PR-4, PR-5 e PR-6 devido à notificação de casos suspeitos de sarampo.

Em 2019 o Centro de Vacinação de Adultos participou da campanha nacional de vacinação contra a influenza, que acontece anualmente. A equipe do CVA conseguiu ofertar a vacina contra a influenza aos profissionais da saúde das unidades hospitalares da Universidade Federal do Rio de Janeiro, por meio da vacinação itinerante, que foi possível devido à colaboração e apoio da Coordenação de Política e Saúde do Trabalhador (CPST) que providenciou transporte institucional para o deslocamento da equipe de vacinação itinerante. A outra parte da equipe ficou fixa CVA para vacinar a população circulante da Cidade Universitária, a qual é composta por alunos, docentes, técnicos administrativos, pacientes do Hospital Universitário Clementino Fraga Filho (HUCFF), trabalhadores terceirizados e demais pessoas que não possuem vínculo com a UFRJ.

Concomitante às campanhas de vacinação, o CVA também oferece as vacinas Hepatite B, difteria e Tétano (dT), dTpa (para gestantes a partir da 20º semana gestacional), HPV (para completar os esquema de quem já iniciou na atenção básica e pacientes que possuem patologias em que a vacinação é recomendada pelo Ministério da Saúde), Tríplice Viral (sarampo, caxumba e rubéola) e Febre Amarela.

Nesse ano o CVA também contribuiu nas atividades desenvolvidas pela Seção de Educação e Promoção à Saúde (SEPS) durante os eventos do Agita CT e Caravana da Saúde.

Consequentemente, o número de pessoas que passou a procurar o setor aumentou quando comparado ao ano de 2018, conforme pode ser observado na tabela abaixo:

Tabela 5.2.12. Vacinação de adultos

Vacina / Ano	dT	dTpa	Hepatite B	HPV	Tríplice viral	Febre amarela	Influenza	Total
2018	887	24	1130	145	112	2941	8045	13248
2019	1608	245	1736	326	2580	1736	11740	19971

Seção de Promoção e Prevenção em Saúde do Trabalhador (SEPS)

- Caravanas de Saúde com aplicação do Caderno de Saúde (Avaliação de Saúde) em eventos altamente participativos junto à comunidade universitária, nos vários campi e Polos da UFRJ.
- Consultas dos Programas de Nutrição, Saúde Cardiovascular, Tabagismo e Alcoolismo, Infecções sexualmente transmissíveis e AIDS com distribuição gratuita de preservativos masculinos.
- Testes rápidos para sífilis, hepatites e HIV com consultas e encaminhamentos necessários.
- Palestras temáticas de Saúde e Rodas de Conversa em Saúde.
- Projeto de Extensão “Minha Vida Dá um Livro”.

Seção de Reabilitação em Saúde do Trabalhador (SER)

- Avaliação e tratamento com consultas individuais e práticas integrativas em saúde no campo da reabilitação em fisioterapia, terapia ocupacional e fonoaudiologia.

Seção de Atenção Psicossocial (SAPS)

- Programa de Acolhimento
- Programa de Acompanhamento
- Programa de Assessorias e Consultorias em Saúde Mental e Trabalho com ações de apoio institucional a pessoas e grupos de trabalhadores em situações de sofrimento, conflitos e até assédio moral organizacional.

Polo de Saúde Mental dos Trabalhadores da UFRJ – Polo-Prasmet

Promove o acolhimento e acompanhamento multidisciplinar em Saúde Mental e Atenção Psicossocial através de consultas psiquiátricas, consultas de enfermagem,

consultas de serviço social, consultas médico-psiquiátricas, consultas em psicologia clínica e condução de psicoterapias individuais a servidores da UFRJ em situação de sofrimento mental, priorizando os mais graves e as situações de maior vulnerabilidade psicossocial.

Esse serviço iniciou seu desenvolvimento há 26 anos como projeto de pesquisa-ação sediado no Instituto de Psiquiatria – IPUB onde, através de Acordo de Cooperação Técnico-Acadêmico com a CPST (então DVST), permanece com suas atividades assistenciais. O programa de Acolhimento, momento de chegada ao serviço, nos últimos anos acontece tanto na CPST-sede no Fundão quanto no IPUB no campus da Praia Vermelha.

Assim, temos servidores acompanhados pelo serviço há mais de 20 anos assim como começamos a acompanhar servidores a cada semana.

Foram acolhidos 141 casos novos (primeira vez) de servidores da UFRJ pela SAPS no período de janeiro a dezembro do ano de 2019. Isso significa uma média de 12 situações-problema novas por mês, levando à busca de um acolhimento pela Seção de Atenção Psicossocial.

Todas as atividades deste serviço se estruturam em torno e a partir da reunião técnica de equipe que ocorre às quartas-feiras de manhã, com três horas de duração, na sala do Programa Organização do Trabalho e Saúde Mental no IPUB.

Acordos de Cooperação Técnico-Acadêmicos ativos

- Instituto de Psiquiatria – IPUB: Válido até dezembro de 2024.

  Plano de Trabalho: Polo de Saúde Mental dos Trabalhadores da UFRJ
- Faculdade de Medicina: Válido até 2023.

Acordos de Cooperação Técnico-Acadêmicos em preparação

- Núcleo de Bioética e Ética Aplicada – NUBEA CCS/UFRJ
- Escola Politécnica da UFRJ – Programa de Engenharia de Segurança CT/UFRJ

5.2.6 AÇÕES TRABALHISTAS CONTRA A ENTIDADE

A Universidade Federal do Rio de Janeiro, como órgão integrante do SIPEC, vinculado ao Sistema Integrado de Administração de Pessoal – SIAPE, tem suas ações cadastradas junto ao Ministério do Planejamento, que até outubro de 2016 ocorria no SIAPE. A partir de então os lançamentos para cumprimento de decisão judicial com efeitos cadastral e/ou financeiro passaram a ser realizados através do Módulo de Ações Judiciais (AJ), plataforma virtual do SIGEPE.

A Pró-reitoria de Pessoal, por meio da Divisão de Demandas Judiciais – DDJ, efetua a gestão e o cadastramento das ações judiciais no Módulo AJ, além de subsidiar a Procuradoria Federal com informações para esclarecimentos de matéria fática e documentação comprobatória, para que a mesma elabore contestação diante do juízo.

No exercício de 2019, foram tratadas mais de 869 ações, em caráter de cumprimento ou de fornecimento de informações para subsídio. Assuntos como Acumulação de Cargos, Aposentadorias, Pensões, Adicionais Ocupacionais, Gratificações, Reposição ao Erário e Abate-Teto são os mais comuns.

Objetivos e Metas

Como objetivo central, a DDJ busca atender a todas as demandas oriundas das Procuradorias Demandantes dentro dos prazos estabelecidos, mesmo encontrando dificuldades para tal, haja vista os calendários dos sistemas SIAPE e SIGEPE a serem seguidos, problemas com quedas de sistemas e excesso de demanda.

Metodologia

A metodologia aplicada é dar prioridade as demandas em atraso ou próximas de vencimento de prazo. Desta forma aplica-se o método de atendimento PEPS (Primeiro que entra, primeiro que sai). Isto quer dizer que conforme as demandas chegam para a DDJ, o trabalho é distribuído pela equipe, dependendo da especificidade da demanda e encaminhada aos setores competentes, caso a demanda não possa ser sanada na própria Assessoria.

Para exercer as atividades da Divisão, tanto de respostas, elaboração de cálculos, cumprimento de sentenças e avaliação de documentação, contamos com uma equipe de quatro servidores, um Diretor, dois técnicos administrativos e um técnico em contabilidade.

Perspectivas para o ano seguinte (2020)

A perspectiva para 2020 é melhorar ainda mais atendimento das demandas através do aprimoramento das atividades, além de aprimorar o controle de prazos e processos como outro aspecto para que as atividades sejam melhores executadas e evitar perdas de prazos e prejuízos para a UFRJ. Em termos de volume de trabalho, este não pode ser estimado com precisão, visto tratar-se de demanda espontânea.

5.2.7 INFORMAÇÕES SOBRE INDENIZAÇÕES A CLIENTES NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO E JUDICIAL

Objetivos e Metas

A UFRJ, como órgão do Poder Executivo vinculado ao Ministério da Educação, executa as indenizações às vítimas de atos danosos, cuja culpabilidade foi atribuída aos seus agentes públicos, na forma de Pensão Graciosa Indenizatória ou Pensão Indenizatória Judicial.

Metodologia

A Pensão Graciosa é um beneficio legal concedido por Decisão Judicial que visa à indenização da pessoa que sofreu dano derivado da conduta Estatal. O pagamento e acompanhamento das Pensões pagas pela UFRJ estão devidamente registrados no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle – SIMEC.

No ano de 2019 foi concedida apenas uma Pensão Graciosa.

Perspectivas para o ano seguinte (2020)

Como a Pensão Graciosa Indenizatória configura-se exceção no âmbito da Administração, as perspectivas se colocam no sentido de executar as decisões judiciais que porventura existam.

5.2.8 CONTRATAÇÃO DE PESSOAL DE APOIO E DE ESTAGIÁRIOS

Objetivos e Metas

A realização de contratação temporária pela Pró-reitoria de Pessoal se restringe ao pessoal docente substituto e visitante, conforme previsto na Lei n° 8.745, de 09 de dezembro de 1993, e autorização pelo Conselho de Ensino de Graduação na Universidade, respeitando os limites estabelecidos pelo banco de professor-equivalente das universidades federais vinculadas ao Ministério da Educação, de acordo com o Decreto n° 8.259, de 29 de maio de 2014.

Metodologia

Quanto a contratação de professores substitutos, abaixo apresentamos a relação de professores com contrato vigente na folha de Dezembro / 2019.

Tabela 5.2.13. Professores Substitutos em Dezembro/2019

Unidade	Quantidade
Centro de Letras e Artes	119
Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza	41
Centro de Ciências da Saúde	171
Centro de Tecnologia	21
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	66
Colégio de Aplicação	53
Escola de Educação Infantil	27
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	83
Polo de Macaé	58
Campus Duque de Caxias	6
Total	**645**

Perspectivas para o ano seguinte (2020)

Para 2020 foram autorizadas pelo Conselho de Ensino de Graduação - CEG, até o momento, 148 contratações de professores substitutos, distribuídas pelos Centros, conforme tabela abaixo.

Tabela 5.2.14. Professores Substitutos autorizados para 2020

Unidade	Quantidade
Centro de Letras e Artes	29
Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza	12
Centro de Ciências da Saúde	50
Centro de Tecnologia	8
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	17
Colégio de Aplicação	14
Escola de Educação Infantil	4
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	3
Polo de Macaé	10
Campus Duque de Caxias	1
Total	**148**

5.2.9 CRONOGRAMA DE SUBSTITUIÇÃO DE TRABALHADORES TERCEIRIZADOS IRREGULARES NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO

Consta no Ofício GVR-0541/2017, em resposta ao Processo Judicial nº 0022686-60.2013.4.02.5101 (2013.51.01.022686-6) as seguintes informações: em dezembro de 2016, a UFRJ foi notificada da decisão da Ação Judicial (Processo 022686.60.2013.4.02.51.01.022686-6). Em atendimento à Ação judicial, a UFRJ procedeu com a nomeação imediata para 34 cargos nas vagas existentes e, a depender de abertura de vagas Regime Jurídico Único por parte da União de mais 523 outros, perfazendo um total de 557 cargos, alcançando o percentual de 52% de substituição dos extra-quadro. Para cumprimento da totalidade do disposto nos dispositivos (i) e (ii) da Ação Judicial a UFRJ solicitou a urgente e imediata contratação temporária de 501 profissionais com base na Lei nº 8.745/2003, o que possibilitaria, caso os 523 códigos de vagas sejam efetivados pelo Ministério da

Educação, a substituição total dos “extra-quadro” das unidades de saúde da UFRJ.

No caso de inexistência de códigos de vagas para o cumprimento do disposto, a UFRJ, presente sentença judicial, estabeleceu a substituição dos extra-quadro por meio de Contratos Temporários da União previstos na Lei n. 8.745/2003. Este fato consta, do Ofício nº 0169/2017 que foi encaminhado para a Juíza Federal da 19ª Vara Federal do Rio de Janeiro, Drª Maria do Carmo Freitas Ribeiro em resposta a ação judicial (Processo nº 0022686- 60.2013.4.02.5101). Neste caso, seriam necessários 501 contratos.

Tabela 5.2.15. Quantitativo de Terceirizados Irregulares na Administração

Unidade Pagadora		Vinculação Ministerial	Quantidade de terceirizados irregulares em 31/12/2019	Quantidade de terceirizados dispensados no exercício
3510	Instituto de Ginecologia	MEC	10	0
3512	Instituto de Psiquiatria	MEC	34	0
3513	Instituto de Puericultura e Pediatria	MEC	113	11
3515	Instituto de Atenção a Saúde São Francisco de Assis	MEC	2	0
3520	Maternidade Escola	MEC	138	22
4500	Hospital Universitário Clementino Fraga / CCS	MEC	623	27
TOTAL			**920**	60

5.3 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

Inicialmente, faz-se necessário contextualizar a complexidade do desafio da gestão do patrimônio imobiliário da UFRJ por meio de uma breve caracterização da instituição em face de suas instalações e de sua localização territorial.

A UFRJ é uma verdadeira cidade com 70 mil habitantes. Apenas no Rio de Janeiro a gestão patrimonial arca com a administração de uma área de cerca de 5 milhões e 600 mil metros quadrados, equivalente ao bairro de Copacabana com cerca de metade de sua população. Além da Cidade Universitária, a UFRJ está localizada nos bairros do Centro (Direito, Ginecologia, Música, IFCS-IH, Observatório do Valongo), São Cristóvão (Museu Nacional), Zona Sul (Campus da Praia Vermelha, CBAE, Maternidade Escola e Colégio de Aplicação), no Polo de Duque de Caxias (Campus Geraldo Cidade) e em Macaé, Campus Aloísio Teixeira e do Nupem. A Universidade também conta com uma estação biológica em Santa Teresa/ES e uma unidade de pesquisa, Casa da Pedra, em Santana do Cariri/CE.

Nestas áreas estão instaladas 87 edificações (correspondendo a uma área edificada total de cerca de 1 milhão de m2), sendo 15 deles tombados históricos, centenas de laboratórios, 9 unidades acadêmico assistenciais, incluindo um hospital de grande porte, o Hospital Universitário Clementino Fraga Filho, 225 mil m2 de ruas, avenidas e estacionamentos e 1 milhão e 600 mil m2 de parques, jardins e gramados.

Constituem o conjunto de patrimônio tombado da UFRJ as seguintes edificações:

- Palácio Universitário – Av. Pasteur, 290 – Urca – CEP 22995-900 – Rio de Janeiro – RJ
- FND – Faculdade Nacional de Direito – Rua Moncorvo Filho, n° 2 – Centro – CEP 20211-340 – Rio de Janeiro – RJ
- IFCS – Instituto de Filosofia e Ciências Sociais – Instituto de História – Largo de São Francisco de Paula, n°1 – Centro – CEP 20051-070 – Rio de Janeiro – RJ
- MN – Museu Nacional – Paço de São Cristóvão – Quinta da Boa Vista – São Cristóvão – CEP 20940-040 – Rio de Janeiro – RJ
- EM – Escola Nacional de Música - Rua do Passeio, 98 – Centro – CEP 20021-290 – Rio de Janeiro – RJ

- HESFA – Instituto de Atenção à Saúde São Francisco de Assis – Av. Presidente Vargas, 2.863 – Cidade Nova – CEP 20210-030 – Rio de Janeiro – RJ
- EEAN – Escola de Enfermagem Anna Nery – Rua Afonso Cavalcanti, 275 – Cidade Nova – CEP 20211-040 – Rio de Janeiro – RJ
- CBAE – Colégio Brasileiro de Altos Estudos – Antigo Hotel Sete de Setembro – Av. Rui Barbosa, 762 – Flamengo – CEP 22250-020 – Rio de Janeiro – RJ
- Rua Luís de Camões, 68 – Centro – CEP 20060-040 – Rio de Janeiro – RJ (Bem cedido à Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)
- PR22 – Antiga Escola de Eletrotécnica – Praça da República, 22 – Centro – CEP 20211-340 – Rio de Janeiro – RJ ((Bem cedido ao IPHAN)
- FAU – Faculdade de Arquitetura e Urbanismo – Edifício Jorge Machado Moreira – Av. Pedro Calmon, 550 – Cidade Universitária – CEP 21941-901 – Rio de Janeiro – RJ
- Observatório do Valongo - Ladeira Pedro Antônio, nº 43, Saúde, Rio de Janeiro CEP 20080-090 – Rio de Janeiro – RJ
- FUJB – Fundação Universitária José Bonifácio – Av. Pasteur, 280 – Urca CEP 22290- 240 – Rio de Janeiro – RJ (Bem cedido à Fundação Universitária José Bonifácio)
- Campus da Praia Vermelha – Núcleo de Especial Interesse de Preservação - Rua Venceslau Brás, 50 – Campus Praia Vermelha – CEP 22995-900 – Rio de Janeiro – RJ
- IPPMG – Instituto de Puericultura e Pediatria Martagão Gesteira – Rua Bruno Lobo, 50 – Cidade Universitária – CEP 21941-912 – Rio de Janeiro – RJ

A diversidade e a extensão do patrimônio tombado impõem à UFRJ a árdua e incessante busca por alternativas para o enfrentamento de problemas rotineiros de manutenção e conservação de ativos protegidos pelo “tombamento”, enquanto instituto jurídico de preservação do patrimônio artístico e cultural. Trata-se de questão complexa, eis que a ausência de políticas de financiamento específicas para

manutenção desses ativos e o orçamento da instituição duramente contingenciado nos últimos anos obstaculizam o dever de gestão desses bens com a inquietante incerteza da eficiência das ações de proteção ao patrimônio tombado, por absoluta limitação orçamentária.

A gestão patrimonial da UFRJ fica a cargo, na PR-6, da Superintendência-Geral de Patrimônio, que conta com a Divisão de Gestão Patrimonial, encarregada de promover a gestão dos bens móveis e imóveis dessa IFES, e com a Divisão de Gestão de Cessão de Uso, esta incumbida de promover e coordenar a gestão e a regularização das ocupações por terceiros de todos os bens imóveis da instituição, bem como das ocupações da UFRJ de imóveis de terceiros. As questões técnicas, obras, vistorias, reformas, são responsabilidade do ETU, e a questão urbana/ordenamento urbano, da PU. Integrados, a PR6, ETU e ETU, respondem pela gestão patrimonial da UFRJ, nos quesitos jurídicos/cartoriais, técnicos e urbanos.

Em outra frente, também como resultado das mudanças da instituição na gestão patrimonial, a UFRJ vem realizando, em parceria com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), o Projeto Viva UFRJ. Essa iniciativa tem por escopo estudo para identificação dos ativos desta IFES com vistas ao desenvolvimento de produtos imobiliários, análise vocacional da área a ser utilizada, análise jurídica da legislação urbanística, análise mercadológica com pesquisas de mercado quantitativa e qualitativas, elaboração de proposta de plano diretor para o emprego dos ativos potencialmente identificados, estudos preliminares arquitetônicos segundo conceitos da UFRJ e estudo de viabilidade econômico-financeira. Espera-se, com essa iniciativa, proporcionar condições de recuperação da capacidade de resposta às demandas institucionais, mediante a aplicação de boas práticas à gestão de seu patrimônio, inclusive no sentido de aprimorar e incrementar a captação de recursos. Além disso, visa fortalecer uma política sólida de gestão e valorização patrimonial, bem como criar melhores condições para enfrentar o estrangulamento orçamentário da instituição e que ameaça de colapso a gestão de uma universidade com as dimensões da UFRJ.

A UFRJ vem promovendo também a regularização dos espaços e/ou imóveis explorados por terceiros, no que diz respeito, primeiro, à formalização do uso oneroso através de permissão, bem como ao recolhimento dos valores arrecadados,

referentes à locação e ao ressarcimento das despesas com energia, abastecimento, conservação, manutenção e vigilância, através de Guia de Recolhimento da União (GRU), e, por conseguinte, o respectivo processo de licitação pública desses espaços. As principais cessões de áreas na Cidade Universitária, quais sejam: CENPES, CEPEL, IEN e CETEM, também estão sendo objeto de renegociação por parte da Universidade. Em 2019, a UFRJ assumiu a gestão do Polo de Biotecnologia, por intermédio do seu Parque Tecnológico, mediante rescisão do convênio com a Fundação Bio-Rio, com o apoio da PR-6.

Outra ação de destaque na UFRJ diz respeito à criação de normas que regem e orientam os processos administrativos indispensáveis para outorga de espaços de propriedade da instituição de ensino, sob quaisquer títulos, como a Resolução nº 01/2019 do CSCE, que estabelece metodologia de cálculo para o ressarcimento pelos cessionários das despesas com manutenção, conservação, vigilância e infraestrutura das áreas físicas comuns dos campi universitários e unidades isoladas da UFRJ e da sua aplicação e a Resolução nº01/2020 do Conselho de Curadores, que dispõe sobre regras de utilização privativa e outorga de espaços físicos integrantes do patrimônio da Universidade Federal do Rio de Janeiro, passíveis de uso especial por terceiros e dá outras providências.

A imperiosa necessidade de regularizar todas as cessões de uso dos espaços dentro da Universidade não se restringe às solicitações dos órgãos de controle, mas também pelos desafios enfrentados pela Universidade no atual contexto nacional de restrição orçamentária. Por conseguinte, aprimorar os controles sobre o uso do patrimônio e otimizar a captação de recursos se constituem em opções para a ampliação do número de ações e projetos desenvolvidos, além da complementação das inúmeras necessidades orçamentárias com despesas de manutenção e investimentos.

As ilustrações abaixo representam a arrecadação proveniente do patrimônio imobiliário desta IFES no ano de 2019, através de cessões de uso de áreas da Universidade à terceiros.

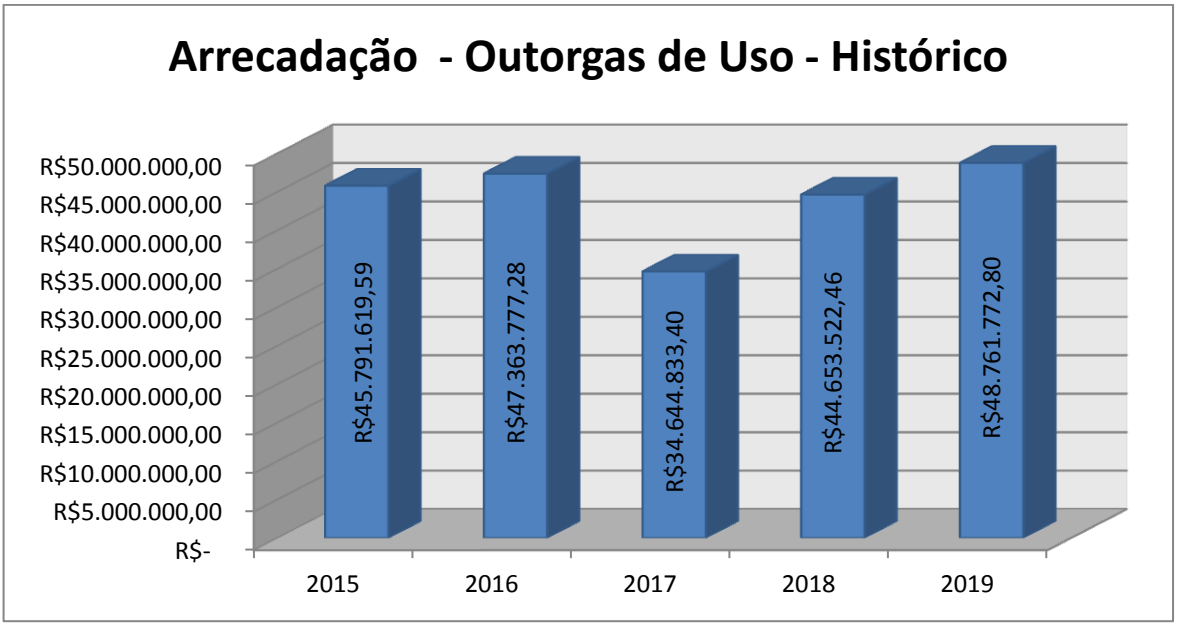


Figura 5.3.1. Recursos arrecadados nos últimos 5 anos

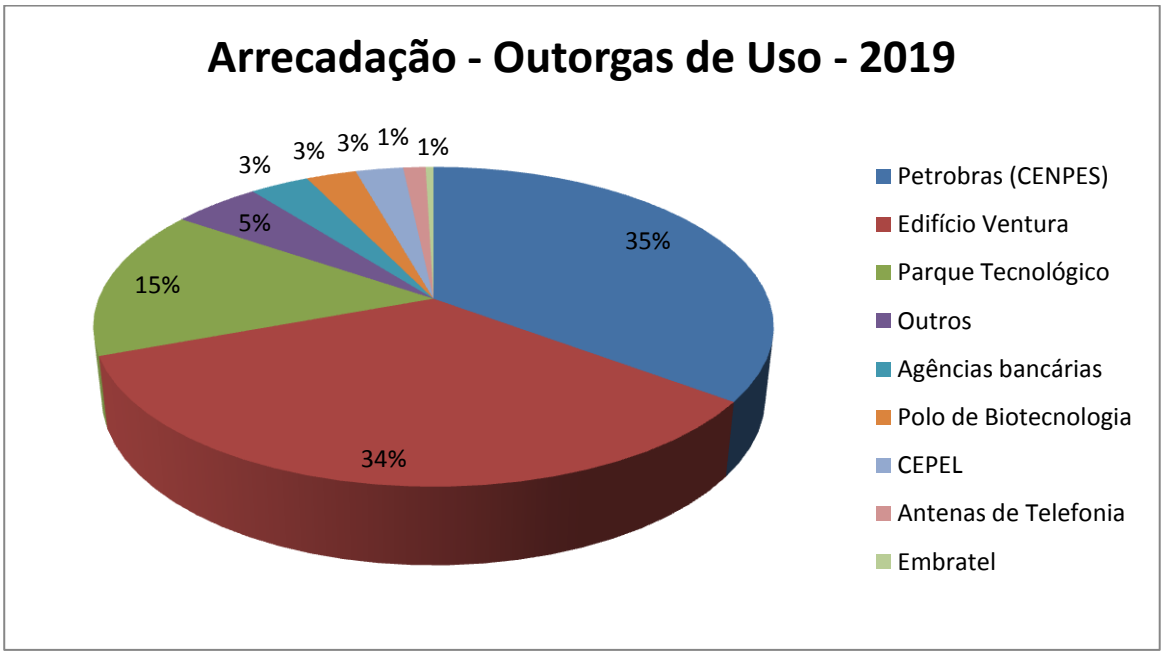


Figura 5.3.2. Distribuição da Arrecadação em 2019

Tabela 5.3.1. Distribuição da Arrecadação em 2019

Cessão	Empresas / Atividade	Valor Arrecadado
Áreas do Parque Tecnológico	Ambev AS; Baker Hughes do Brasil Ltda; Confab Industrial S.A.; EMC Computer Systems Brasil Ltda; Fiocruz; FMC Technologies do Brasil Ltda; Halliburton Ltda; Schlumberger Serviços de Petróleo Ltda; Senai-Cetiq; Siemens Ltda; V&M do Brasil S.A.	R$ 7.396.116,47
Grandes Áreas Cidade Universitária	CENPES / Petrobras S.A.	R$ 17.154.126,96
	CEPEL / Eletrobrás	R$ 1.308.221,02
	Embratel S.A.	R$ 214.826,01
	Antenas de Telefonia	R$ 616.611,06
	Polo de Biotecnologia	R$ 1.377.245,69
	Agências Bancárias	R$ 1.625.637,00
Edifício Ventura – Centro / RJ	BNDES e Outros Locatários	R$ 16.659.849,81
Outros	Lanchonetes, Restaurantes, Livraria, Reprografia, Chaveiros, Cursos de Idiomas, Papelaria, Roupas, Material de Informática, Antenas de Telefonia, Bancos etc.	R$ 2.409.138,78
	Total	**R$ 48.761.772,80**

Tabela 5.3.2. Distribuição espacial dos bens imóveis da UFRJ

Localização Geográfica		Quantidade de Imóveis	
		Exercício 2019	**Exercício 2018**
Brasil	Rio de Janeiro - RJ	**16**	**17**
	Arraial do Cabo - RJ	**1**	**1**
	Duque de Caxias - RJ	**1** (*)	**1**
	Itaguaí - RJ	**1**	**1**
	Santa Teresa - ES	**1**	**1**
	Santana do Cariri - CE	**1**	**1**
Subtotal Brasil		**21**	**22**
Exterior	**País 1**	**Σ**	**Σ**
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade "n"		
	País "n"	**Σ**	**Σ**
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade "n"		
Subtotal Exterior		**Σ**	**Σ**
Total (Brasil + Exterior)		**21**	**22**

Tabela 5.3.3. Imóveis da UFRJ e seus respectivos valores

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado
153115	5691.00135.500-6	21	2	R$ 8.729.194,06	20/12/2018	R$ 9.082.367,95
153115	5839.00079.500-7	21	3	R$ 3.464.836,13	20/12/2018	R$ 3.605.019,71
153115	5927.00025.500-5	21	8	R$ 97.974,89	20/12/2018	R$ 101.938,85
153115	1543.00001.500-9	21	1	R$ 20.000,00	20/12/2018	R$ 21.408,03
153115	6001.01916.500-6	21	7	R$ 1.320.146,36	20/12/2018	R$ 1.348.297,49
153115	6001.01917.500-1	21	3	R$ 6.904.605,42	20/12/2018	R$ 7.044.281,91
153115	6001.01918.500-7	21	3	R$ 3.060.079.413,88	20/12/2018	R$ 3.204.483.938,93
153115	6001.01919.500-2	21	3	R$ 8.067.082,98	20/12/2018	R$ 8.230.275,77
153115	6001.01920.500-8	21	8	R$ 412.331,88	20/12/2018	R$ 420.673,13
153115	6001.01924.500-0	21	3	R$ 7.920.432,72	20/12/2018	R$ 8.080.658,85
153115	6001.01925.500-5	21	3	R$ 5.188.379,80	20/12/2018	R$ 5.293.337,96
153115	6001.01926.500-0	21	6	R$ 11.605.178,32	20/12/2018	R$ 12.009.223,63
153115	6001.01927.500-6	21	4	R$ 8.676.719,92	20/12/2018	R$ 8.852.245,34
153115	5833.01155.500-3	21	4 (*)	R$ 891.380,04	20/12/2018	R$ 927.444,33
153115	6001.01928.500-1	21	2		20/12/2018	R$ 15.601.842,16
153115	6001.01929.500-7	21	4		20/12/2018	R$ 8.230.294,42
153115	6001.01930.500-2	20	1		20/12/2018	R$ 422.118.497,40
153115	6001.01931.500-8	21	3		20/12/2018	R$ 3.461.293,94
153115	6001.01936.500-5	21	3		20/12/2018	R$ 43.750.684,62
153115	6001.03619.500-7	21	4		20/12/2018	R$ 12.086.912,88
153115	6001.03767.500-2	21	3		20/12/2018	R$ 5.614.437,12

Fonte: Sistema Spiunet

Notas:

1) imóvel com (*) devolvido à União em maio de 2020. (Duque de Caxias)

2) não foram validados os "valores históricos" por falta de avaliação ou de documentação para comprovação.

3) Regime

1. Aquicultura
2. Arrendamento
3. Cessão– Adm. Federal Indireta
4. Cessão – Outros
5. Cessão – Prefeitura e Estados
6. Cessão Onerosa
7. Comodato
8. Disponível para Alienação
9. Em processo de Alienação
10. Em regularização – Cessão
11. Em regularização – Entrega
12. Em regularização – Outros
13. Entrega – Adm. Federal Direta
14. Esbulhado (Invadido)
15. Imóvel Funcional
16. Irregular – Cessão
17. Irregular – Entrega
18. Irregular – Outros
19. Locação para Terceiros
20. Uso em Serviço Público
21. Usufruto Indígena
22. Vago para Uso

4) Estado de Conservação

1. Novo
2. Muito Bom
3. Bom
4. Regular
5. Reparos Importantes
6. Ruim
7. Muito Ruim (valor residual)
8. Sem Valor

Tabela 5.3.4. Imóveis da UFRJ na cidade do Rio de Janeiro e suas áreas

Ref.	Unidade	Localidade	Terreno m²	Área Edificada	Área Construída
CIDUNI	Campus da Cidade Universitária	Av. Pedro Calmon, 550 - Cidade Universitária, RJ/RJ	5.238.337,82		
CPV	Campus da Praia Vermelha	Av. Pasteur, 250 - Urca, RJ/RJ	116.250,50	31.078,99	55.334,04
Unidades Externas	Maternidade Escola	R. das Laranjeiras, 180 - Laranjeiras, RJ/RJ	4.599,00	2.105,15	4.221,56
	Horto Botânico do Museu Nacional	Quinta da Boa Vista, s/n - São Cristóvão, RJ/RJ		5.651,51	11.019,29
	Museu Nacional	Quinta da Boa Vista, s/n - São Cristóvão, RJ/RJ	53.276,40	5.489,88	16.469,64
	Observatório do Valongo	Ladeira Pedro Antônio, 43 - Centro – RJ/RJ	8.209,00	717,79	1.125,26
	Instituto de Ginecologia	R. Moncorvo Filho, 90 - Centro, RJ/RJ	2.779,98	1.505,49	3.010,98
	Instituto de Atenção à Saúde São Fransico de Assis	Av. Pres. Vargas, 2863 - Cidade Nova, RJ/RJ	11.552,00	4.414,71	8.429,03
	Escola de Enfermagem Anna Nery	R. Afonso Cavalcanti, 275 - Cidade Nova, RJ/RJ	5.414,00	2.008,98	3.111,83
	Faculdade Nacional de Direito	R. Moncorvo Filho, 8 – Centro, RJ/RJ	1.569,14	1.316,84	5.267,36
	República 22	Pça. da Reública, 22 – Centro, RJ/RJ	831,8		
	Instituto de Filosofia e Ciências Sociais	Largo São Francisco de Paula, nº 1 - Centro, RJ/RJ	4.117,68	3.894,29	13.666,06
	Escola de Música	R. do Passeio, 98 - Centro, RJ/RJ	1.796,00	1.938,58	5.815,74
	Anexo da Escola de Música	R. da Lapa, 43 - Lapa, RJ/RJ			
	Ventura Corporate Towers (11 salas nos edifícios A e B)	Av. República do Chile, 300 – Centro, RJ/RJ	16.662,80		
	Colégio Brasileiro de Altos Estudos	Av. Rui Barbosa 762 - Flamengo, RJ/RJ	7.775,00	2.009,47	4.018,94
	Colégio de Aplicação	R. José Joaquim Seabra, s/n – Lagoa, RJ/RJ	1.393,00	2.132,68	4.053,26
	Centro Municipal de Arte Hélio Oiticica	R. Luiz de Camões, 68 – Centro, RJ/RJ	835		
	Terreno - Av. Mem de Sá	Av. Mem de Sá, no. 78 – Centro, RJ/RJ			

Fonte: Inventário de Bens Imóveis 2019
Nota: Não dispomos de documentação e/ou registros para validação das informações inseridas na presente planilha referente à área edificada. O Inventário de Bens Imóveis de 2019, processo SEI nº 23079.212116/2019-08, informa somente "Área Construída".

Tabela 5.3.5. Imóveis da UFRJ fora da cidade do Rio de Janeiro e suas áreas

Ref.	Unidade	Localidade	Terreno m²	Área Edificada	Área Construída
Duque de Caxias	Campus Santa Cruz da Serra	Rod. Washington Luiz, km 104,7 – Duque de Caxias/RJ			
	Pólo Avançado de Xerém	Est. de Xerém, 27 - Xerém, Duque de Caxias/RJ	38.536,00	795	1.800,48
Macaé	Polo Universitário	Av. Aluizio da Silva Gomes, 50 - Granja dos Cavaleiros, Macaé/RJ	61.913,35		
	Polo Ajuda	Est. do Imburo, S/N - Bairro Ajuda, Macaé/RJ			
	Núcleo de Pesquisas Ecológicas de Macaé	Av. São José Barreto, 764 - São José Barreto, Macaé/RJ	10.263,00		
Cabo Frio	NIDES / Instituto Politécnico de Cabo Frio	Av. Wilson Mendes, s/n – Porto do Carro, Cabo Frio/RJ			
Arraial do Cabo	Arraial do Cabo	R. Prof. Jurema Manhard, 48 - Arraial do Cabo/RJ	334		
Itaguaí	Loteamento Estrela do Céu	Itaguaí/RJ	149.869,18		
Espírito Santo	Reserva Biológica Sta. Lúcia	Santa Teresa/ES	1.560.000,00		
Ceará	Polo Casa de Pedra	Santana do Cariri/CE	2.795,00		

Fonte: Inventário de Bens Imóveis 2019
Nota: Não dispomos de documentação e/ou registros para validação das informações inseridas na presente planilha referente à área edificada. O Inventário de Bens Imóveis de 2019, processo SEI nº 23079.212116/2019-08, informa somente "Área Construída".

5.4 GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS

Informamos que a UFRJ não trabalha com frota terceirizada, sendo todos os veículos de propriedade da Universidade. E quanto a guarda desses veículos da frota, ocorre que em média 70% são recolhidos e guardados na garagem da própria Divisão, sendo que, os outros 30% ficam sob a guarda das próprias Unidades que os utilizam.

A política adotada para o controle de uso da frota é feita através do uso de um formulário próprio, no caso, o BOLETIM DIÁRIO DE TRANSPORTES – BDT (conforme modelo também em anexo) onde constam todas as informações necessárias quando o condutor devidamente autorizado retira e retorna o veículo à garagem e tal medida também é adotada pelas Unidades que permanecem com os veículos por ela utilizados. Como pode ser percebido no formulário de BDT constam todas as informações, desde a saída do veículo da garagem, abastecimento, avaliação do serviço pelo usuário, observações e ocorrência (no caso, se houver), retorno à garagem, danos ou avarias do veículo na retirada (no caso, se houver), verificação dos acessórios / equipamentos existentes; e ainda, a movimentação no serviço, no que se refere a origem/destino, hora de saída, hora de chegada, hodômetro, serviço e nome do usuário, hora apresentação/rubrica usuário.

Ressaltamos ainda, quanto as informações complementares que fazem-se necessárias acerca dos questionamentos referentes à Gestão dessa Frota, tais como:

1. A Legislação que regula a utilização da frota: Instrução Normativa nº 03 de 15 de Maio de 2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
2. A importância da frota se deve ao fato de os veículos serem utilizados por docentes, discentes e equipe administrativa para a execução dos mais diversos serviços em favor da Universidade;
3. Idade média da frota: 08 anos;
4. Média de quilômetros rodados em 2018: 3.854.039 km;
5. Discriminados os quilômetros rodados em 2018 por grupo de veículos:
    a) TP (Transporte de Passageiro) – 2.750.150 km;
    b) TC (Transporte Coletivo) – 758.930 km;

c) TE (Transporte Especial) – 161.432 km; e

d) TG (Transporte Geral) – 183.527 km;

6. Gasto com combustível em 2018: R$ 1.049.447,47; e
7. Gasto com manutenção da frota em 2018: R$ 1.517.850,40.

A DFO/PU tem intensificado seus esforços com o objetivo de alcançar maior eficiência e eficácia para adoção de um Plano Diretor de Transportes – Frota Oficial similar ao que foi adotado pela Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado do Ceará.

Considerando as práticas adotadas em 2018 quanto a utilização da frota, foi possível uma redução bastante significativa no gasto com combustível e manutenção dos veículos. Dessa forma temos como objetivo principal para o período seguinte, manter uma redução de custos para esses serviços. Para o alcance desse objetivo, traçaremos metas estratégicas, através de diálogos constantes com toda equipe envolvida, bem como, estudos de viabilidade para tal economicidade.

Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições:

Quanto aos veículos fora de uso, informamos que os mesmos estão para ser leiloados, conforme planilha que também segue em arquivo anexo. Tanto que, existe o Processo nº 23079.055388/2012-11, que trata sobre o leilão das viaturas não mais utilizadas.

FROTA OFICIAL ATUALIZADA 2019

VIATURA	PLACA	UNIDADE	CATEGORIA	MODELO	ANO	RENAVAM
TC-014	LHN2030	IGEO	ÔNIBUS	VOLVO	1988	314388982
TC-103	KYG0383	DFO	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2007	901045292
TC-104	LKA7420	MACAÉ	ÔNIBUS	AGRALE/TCA NEOBUS/9.2	2007	905121970
TC-105	KYL0181	DFO	ÔNIBUS	MARCOPOLO/VOLARE V5HD	2005	857746863
TC-106	KZV1973	NCE	VAN	RENAULT/MASTER/BUS 12 D	2005	873000730
TC-107	LUV3562	XERÉM	VAN	RENAULT/MASTER/BUS 12 D	2005	873293991
TC-108	KZY6761	CASA DA CIÊNCIA	VAN	RENAULT/MASTER/BUS 12 D	2006	898268885
TC-109	KVD2436	MN	VAN	RENAULT/MASTER/BUS 12 D	2007	933364733
TC-110	KUV8113	DFO	VAN	RENAULT/MASTER/BUS 12 D	2008	954086767
TC-111	LQJ2546	CT / DECANIA	VAN	PEUGEOT/BOXER/330 M	2009	131489534
TC-113	KNU6406	NIDES	VAN	PEUGEOT/BOXER/330 M	2009	131491466
TC-114	LKV8308	IGEO	VAN	PEUGEOT/BOXER/330 M	2009	131944088
TC-115	KVB4928	FUNDO VERDE	VAN	PEUGEOT/BOXER/330 M	2009	131945084
TC-117	KVC7990	XERÉM	ÔNIBUS	MERCEDES / LO915-48	2009	153475668
TC-118	LKY2042	DFO	ÔNIBUS	MERCEDES / LO915-48	2009	153473258
TC-119	LKY2802	IGEO	ÔNIBUS	MERCEDES / O-500 M	2009	154184535
TC-120	KVC7988	MN	ÔNIBUS	MERCEDES / LO915-48	2009	153474890
TC-121	KVD8187	DFO	ÔNIBUS	MERCEDES / CAMPIONE	2009	169425754
TC-122	LPN6089	NUPEM	VAN	I/M.BENZ313CDI SPRINTER	2009	192757245
TC-123	LLE4903	NUPEM	ÔNIBUS	VW/COMIL VERSATILE I	2010	216493625
TC-125	LLJ4164	IPUB	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	280217510
TC-126	KNY5886	IGEO	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	280217978
TC-127	KNY5885	MEDICINA	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	280217480
TC-128	LPT7390	CCS / DECANIA	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	280217781
TC-129	LLJ4165	DFO	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	280217560
TC-130	LLJ4167	FARMÁCIA	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	280217773
TC-133	KQB1727	MACAÉ	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	280217706
TC-134	LLJ4166	MN	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	280217633
TC-135	LLJ4168	DFO	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	280217935
TC-136	LUH3533	IB	VAN	FIAT/DUCATO/MINIBUS	2010/2011	281630178
TC-137	LPV6999	DFO	ÔNIBUS	MB/O500RS MAXIBUS LINCE 3.65	2010/2011	325029040
TC-138	LPV7002	IGEO	ÔNIBUS	MB/O500RS MAXIBUS LINCE 3.65	2010/2011	325032670
TC-139	KZV1J64	NUPEM	VAN	PEUGEOT BOXER M330M MDI	2005/2006	872937062
TC-140	LCC5514	IGEO	VAN	KIA BESTA	1997/1998	691445800
TE-027	LCB6568	DFO	AMBULÂNCIA	MB/AMBUL./SPRINTER	1998	689692986
TE-100	LOW3197	IPPMG	AMBULÂNCIA	RENAULT / KANGOO	2003	812413920
TE-101	KRO0445	MN	CAMINHÃO	FORD/CARGO	2007	927137178
TE-102	EEX7652	HU	AMBULÂNCIA	RENAULT/ MASTER	2009	116253371
TE-103	LLH6526	IPPMG	AMBULÂNCIA	IVECO/AMBUL/DAILY	2010/2011	257579273
TE-104	LPS3605	HU	AMBULÂNCIA	IVECO/AMBUL/DAILY	2010/2011	257578390
TE-105	KVI7494	MAT. ESC.	AMBULÂNCIA	IVECO/AMBUL/DAILY	2010/2011	257583203
TE-106	LLH6533	HU	AMBULÂNCIA	IVECO/AMBUL/DAILY	2010/2011	257586741
TE-107	LPS3614	HU	AMBULÂNCIA	IVECO/AMBUL/DAILY	2010/2011	257586024
TE-108	LRY4923	HU	AMBULÂNCIA	MASTER / MARIMAR	2014/2015	1047937830
TE-109	KRQ8068	IPPMG	AMBULÂNCIA	FIAT DUCATO MIRAMAR	2016	1099209541
TG-100	KMV7531	PU	CAMINHÃO	MB/CAMINHÃO/710	2010	752586530
TG-103	LUK0275	GEOHECO	UTILITÁRIO	TOYOTA/HILUX/40 DL DX	2004	826554482
TG-104	LRK0620	PU	UTILITÁRIO	GM/MONTANA/1.8	2004	835988961
TG-105	LRV0814	PU	CAMINHÃO	IVECO/CAMINHÃO/DAILY	2004	842773495
TG-108	KYZ0252	ALMOXARIFADO	CAMINHÃO	VW/CAMINHÃO/EURO 8120	2006	901044997
TG-109	KUR4924	PU	CAMINHÃO	FORD/F 350/CD	2006	911651977
TG-110	LPC4525	COPPE	PASSEIO	FORD / COURIER L 1.6 FLEX	2008	946105375
TG-111	KYH1188	MN	UTILITÁRIO	FORD RANGER	2008	956549411
TG-116	LPJ3162	MN	UTILITÁRIO	FORD RANGER	2009	135493854
TG-117	LLB5638	DFO	PASSEIO	FIAT/FIORINO FLEX	2009	192758225
TG-119	KXV5373	PR1	UTILITÁRIO	FORD RANGER XL13P	2010/2011	250936089
TG-120	HNX9881	PU	CAMINHÃO	FORD CARGO 1517 E/TANQUE	2010/2011	228710766
TG-121	KMT4602	IB	UTILITÁRIO	MMC/L200 OUTDOOR	2007	919764185
TG-122	BVZ3000	IQ	CAMINHÃO	GMC/6100	1997/1998	690270984
TG-123	KYB1757	TRÂNSITO	UTILITÁRIO	S10 COLINA 4X4	2013	976926717
TG-124	KZW3072	TIC	UTILITÁRIO	NISSAN/FRONTIER 4X4 SE	2006	876808798
TG-125	CDV1843	MN	UTILITÁRIO	MITSUBISHI L200 4X4	2001/2002	771516509
TG-126	CMW0737	MN	UTILITÁRIO	RANGER		823847519
TG-127	LLY9631	GEOHECO	UTILITÁRIO	MITSUBISHI L200 4X4	2015	598129413
TG-128	KYT7729	IQ	UTILITÁRIO	CAMINHONETE /CAB DUPLA	2012	457912375
TG-129	LOI6364	IGEO	CAMINHÃO			793298598
TG-130			KAGOO			

FROTA OFICIAL ATUALIZADA 2019

TP-010	LCB6563	IGEO	UTILITÁRIO	TOYOTA BJ 50	1997	678866686
TP-097	LCJ0577	DFO	PASSEIO	VW/PARATI	1998	700740368
TP-102	LNS7788	MACAÉ	KOMBI	KOMBI	2001	773636285
TP-108	LNS7806	DIPROJ	KOMBI	KOMBI	2001	773637397
TP-110	LNS7810	DFO	KOMBI	KOMBI	2001	773637680
TP-111	LNS7817	DFO	KOMBI	KOMBI	2001	773638288
TP-117	LNT2204	DFO	PASSEIO	GM/CORSA/WIND 1.6	2001	774105550
TP-123	LCL3094	DFO	PASSEIO	VW/SANTANA/1.8	1998	709869274
TP-126	LOD3521	CAP	KOMBI	KOMBI	2002	786525940
TP-135	LSY0097	DFO	KOMBI	KOMBI	2003	817250352
TP-144	KUH7981	DFO	KOMBI	KOMBI	2004	839978235
TP-145	LBW3863	MACAÉ	KOMBI	KOMBI	2005	863971776
TP-147	KUU2847	CRMM	PASSEIO	VW/GOL/1.6 POWER	2005	859381390
TP-149	KZU7530	CLA	PASSEIO	FORD/FIESTA/1.6	2007	901044687
TP-150	KZZ4554	DFO	KOMBI	KOMBI	2006	886833493
TP-152	LKM7308	DISEG	PASSEIO	PEUGEOT/206/1.4	2007	936949406
TP-153	KMW2728	DISEG	PASSEIO	PEUGEOT/206/1.4	2007	936951710
TP-156	LPC4526		PASSEIO	FORD/ FIESTA SEDAN 1.6	2008	946105448
TP-157	KVY2018	COPPE	KOMBI	VW/KOMBI	2008	946105294
TP-158	LUV3686	DFO	KOMBI	KOMBI	2005	873799321
TP-160	KUY3122	DFO	PASSEIO	RENAULT/LOGAN/1.6	2008	954093160
TP-161	KUV8121	DFO	PASSEIO	RENAULT/LOGAN/1.6	2008	954090446
TP-172	KVA4821	PR1	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ELX	2009	116497670
TP-173	LSZ2929	NUPEM	PASSEIO	FIAT/PALIO/WEEK ELX	2009	116498382
TP-175	LPH8159	DISEG	PASSEIO	PEUGEOT/206/1.4	2008	119563207
TP-176	LPH-8158	DISEG	PASSEIO	PEUGEOT/206/1.4	2008	119562596
TP-177	LKT5234	DISEG	PASSEIO	PEUGEOT/206/1.4	2008	121511545
TP-193	LKW2909	DISEG	PASSEIO	FIAT PALIO ELX 1.4	2009	135000211
TP-194	KQN8025	DISEG	PASSEIO	RENAULT/LOGAN/1.6	2009	156556588
TP-195	LKY4645	DGDI	PASSEIO	RENAULT/LOGAN/1.6	2009	156556740
TP-196	BVZ6461	IQ	PASSEIO	FIAT PALIO WEEKEND	1998/1999	709438613
TP-199	BVZ5515	IQ	PASSEIO	FIAT PALIO ELX	1998/1999	708409725
TP-200	LPK9174	COPPE	PASSEIO	GM/ ASTRA SEDAN	2009	158219252
TP-202	LPL4567	COPPE	PASSEIO	RENAULT / SYMBOL	2009	164467572
TP-203	KNV5930	PU	PASSEIO	FIAT SIENA	2009	165864737
TP-207	LPM4485	PU	KOMBI	KOMBI	2009	173942580
TP-209	LLB4161	DFO	PASSEIO	FIAT/PALIO WEEKEND ELX	2009	191531839
TP-210	LLB4165	PR5	PASSEIO	FIAT/PALIO WEEKEND ELX	2009	191532592
TP-212	LLB7971	PU	KOMBI	KOMBI	2009	194688984
TP-213	KQX1198	DISEG	PASSEIO	FIAT/SIENA EL	2009	194685012
TP-214	KZD2565	IB	PASSEIO	FIAT/DOBLO ADV 1.8	2009	149466129
TP-215	KVG8135	PR5	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010	214170950
TP-216	LPO5531	FCC	PASSEIO	FIAT PALIO WEEKEND ELX	2010	201556022
TP-217	KNX2615	DFO	PASSEIO	FIAT PALIO WEEKEND ELX	2010	210631112
TP-218	LLE3704	ODONTO	KOMBI	KOMBI	2010	214905802
TP-219	KYJ5557	GEOHECO	KOMBI	KOMBI	2010	206243723
TP-220	LLE3676	DFO	KOMBI	KOMBI	2010	214888681
TP-221	LPP8065	IPUB	KOMBI	KOMBI	2010	214885003
TP-222	KVG8389	IGEO	KOMBI	KOMBI	2010	214886409
TP-223	KVK3797	DFO	KOMBI	KOMBI	2010	214894622
TP-224	LLE3721	DFO	KOMBI	KOMBI	2010	214916928
TP-225	LPP8085	MN	KOMBI	KOMBI	2010	214898830
TP-226	LQR2928	DFO	KOMBI	KOMBI	2010	214929337
TP-227	LLE3719	HESFA	KOMBI	KOMBI	2010	214914240
TP-228	LPP8094	DFO	KOMBI	KOMBI	2010	214922731
TP-229	LLE3708	DFO	KOMBI	KOMBI	2010	214907970
TP-230	KNX3589	DFO	KOMBI	KOMBI	2010	214886557
TP-231	LLE3749	HU	KOMBI	KOMBI	2010	214930106
TP-232	KYT4941	BIOFÍSICA	KOMBI	KOMBI	2010	214887863
TP-233	KWR3461	DFO	KOMBI	KOMBI	2010	214911284
TP-234	LLE3716	GAB. REITOR	PASSEIO	SENTRA	2010	214912221
TP-236	LPI4439	CRMM	PASSEIO	FIAT DOBLO ADV 1.8	2009	125525052
TP-238	KOQ2042	DIMA	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234367474
TP-239	KPP1649	DISEG	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234368551
TP-240	KQJ6891	HESFA	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234368802
TP-241	KQS1598	IPUB	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234372346
TP-242	KRB6504	XERÉM	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234372630

FROTA OFICIAL ATUALIZADA 2019

TP-244	KRM2989	NCE	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234373474
TP-245	KRS1336	MACAÉ	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234370564
TP-246	KRU1668	MACAÉ	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234375175
TP-247	KVH8610	DFO	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234381493
TP-248	KWV4058	DISEG	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234382082
TP-249	KWY3377	DFO / DISEG	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234612800
TP-250	KWZ3955	PR4	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234613246
TP-251	KXB4086	MN	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234613742
TP-252	KXC4014	FAC. ECUCAÇÂO	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234614170
TP-253	KXD4298	CCS / DECANIA	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234614595
TP-255	KXH4459	SIBI / DISEG	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234615591
TP-256	KXI3380	DFO / FACC	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234616016
TP-257	KXJ4588	IQ	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	238149870
TP-258	LLG4139	PR4	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234371455
TP-260	LTB3081	MACAÉ	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234369094
TP-261	LTV3268	CPST	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234372958
TP-262	LUL3275	DFO	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234370815
TP-263	LUL3276	NEUROLOGIA	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234371188
TP-264	LUN3771	EEFD	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234375671
TP-265	LUN3772	ETU	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234378158
TP-266	LUN3773	CENABIO	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234378891
TP-267	LUN3774	DISEG	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234379391
TP-268	LUN3775	MN/STA_TEREZA	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234379820
TP-269	LUN3776	IPPMG	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2010/2011	234380268
TP-270	LUN3777	ALOJAMENTO	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.2	2010/2011	234380667
TP-271	LUN3778	DFO	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.3	10/11	234381035
TP-272	JEF8881	PR1	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/HLX1.8 FLEX	2008	980196477
TP-274	LLL3245	COPPE	PASSEIO	NISSAN/SENTRA 2.0	10/11	311597505
TP-275	KPG9029	MACAÉ	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	13/13	507987861
TP-276	KPG9030	MICROBIOLOGIA	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	13/13	507990617
TP-278	KPG9032	PR-3	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	13/13	507994493
TP-279	KPG9033	DECANIA/CCS	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	13/13	508009685
TP-280	KPG9034	DFO	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	13/13	508013704
TP-281	KPG9035	PV	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	508014506
TP-282	KPG9036	CCJE	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	508015618
TP-283	KPG9037	EEAN	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	508016355
TP-284	KPG9038	DFO	PASSEIO	FIAT MILLE ECONOMY 1.0	2013	508017424

FROTA OFICIAL ATUALIZADA 2019

TP-285	KPG9039	GAB. REITOR	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	508018080
TP-286	KPG9040	ALOJAMENTO	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	508019478
TP-287	KPG9041	ECO	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	508024412
TP-288	KPG9042	IPPMG	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	508028914
TP-289	KPG9043	IGEO	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	508031559
TP-290	KPG9044	MAT. ESC.	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	508032377
TP-291	KPG9619	MN	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511320078
TP-292	KPG9620	CAP	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	511331894
TP-293	KPG9621	COPPE	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511343655
TP-294	KPG9622	PU	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511346433
TP-295	KPG9623	DFO	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511354835
TP-296	KQK2832	IESC	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	507896025
TP-297	KQK2833	PU	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	507897757
TP-298	KQK2834	NUTRIÇÃO	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	507899709
TP-299	KQN9929	COPPE	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	507901371
TP-300	KQQ4843	FND	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	507903846
TP-301	LQQ2651	IQ	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	507986083
TP-302	LQQ2652	PR6	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	507989228
TP-303	LQQ2653	CT / DECANIA	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	507992156
TP-304	LQQ3428	CFCH	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511324103
TP-305	LQQ3429	IGEO	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511326181
TP-307	LQQ3431	GINECOLOGIA	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	511329660
TP-308	LQQ3433	MEDICINA	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511337078
TP-309	LQQ3434	IPUB	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511339763
TP-310	LQQ3435	MACAÉ	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511341300
TP-311	LQQ3436	COPPE	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511348584
TP-312	LQQ3437	PR6	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511351020
TP-313	LQQ3438	MACAÉ	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	511352689
TP-314	LQQ3440	FCC	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	515702714
TP-315	LQQ3441	CASA DA CIÊNCIA	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	13/13	515711926
TP-316	LQQ3442	MN	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	13/13	515721506
TP-317	LQQ3443	PR-5	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	13/13	515729094
TP-318	LRB4480	ODONTO	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	508029619
TP-319	LRB4481	DFO	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	508030609
TP-320	LRH4426	COPPEAD	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	508033144
TP-321	LTB4575	CCMN	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	507898710
TP-322	LTD4275	MACAÉ	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	507900421
TP-323	LTH4509	DFO	PASSEIO	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	507902980
TP-324	LTJ4474	VICE REITORA	PASSEIO	FIAT/DOBLÔ/ATTRACTIV/1.4	2013	507981596
TP-325	JJE2557	DFO	PASSEIO	FIAT/MAREA ELX	2006/2007	909125279
TP-326	KMN8412	DFO	PASSEIO	FIAT/PALIO WEEK ELX FLEX	2007	912546301
TP-327	KZQ2932	CCJE	PASSEIO	FIAT/PALIO WEEK ELX FLEX	2006	877108447
TP-328	KZW4154	DFO	PASSEIO	FIAT/MAREA ELX	2006	882525751
TP-329	LSE0977	DFO	PASSEIO	FIAT/PALIO WEEK ELX FLEX	2004/2005	846144484
TP-330	LVA4428	DISEG	PASSEIO	FIAT/PALIO WEEK ELX FLEX	2006	877107998
TP-331	CDV2103	IQ	KOMBI	KOMBI	2002	776042726
TP-332	CMW1147	IQ	PASSEIO	V/W SANTANA 2.0	2003	799488364
TP-333	JFO8463	DISEG	UTILITÁRIO	GM/BLAZER	1996	651839696
TP-334	JFP4693	IQ	PASSEIO	IMP/GM OMEGA CD	2000	751183989
TP-335	GBG0043	IGEO	PASSEIO	FIAT ELBA	1996	654349606
TP-336	GMF4278	HU	PASSEIO	GM / VECTRA SEDAN CD	2003	803171226
TP-337	KMP3076	IGEO	PASSEIO	VW/SANTANA/1.8	2001	745481922
TP-338	NKS5120	NEUROLOGIA	PASSEIO	FIAT PALIO	2008	965601242
TP-339	KZQ1719	IGEO		PARATI		871198681
VTR-E1	LUJ2561	HU - PADI	VAN	PEUGEOT/BOXERNIKS 1.6	2009	124595189

Relação de Veículos para Leilão

RELAÇÃO DE VIATURAS PARA O LEILÃO							
CÓDIGO	MARCA/TIPO/MODELO	ANO	PLACA	RENAVAM	MULTA	DPVAT	TOTAL
TP 15	TOYOTA BANDEIRANTES	1968	LFV 7122	288451112	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 93	VW/PARATI	1997	LBM 9867	668169044	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 138	GM/CLASSIC/LIFE	2004/2005	LRD 0754	835981142	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 139	GM/CLASSIC/LIFE	2004/2005	LUZ 0540	835988660	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 140	GM/CLASSIC/LIFE 1.6	2004	LQD 0650	835980200	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 143	VW/KOMBI	2004	KYA 0090	839978030	x	R$ 105,25	R$ 105,25
TP 159	VW/KOMBI	2003	LOC 2927	785281282	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 178	GM/OPALA/COMODORO	1989	JPP 3361	004589769	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 180	GM/OPALA/COMODORO	1989	JFO 1024	000000426	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 182	GM/OPALA/COMODORO	1989	BVZ 8922	423223020	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 185	GM/OPALA/COMODORO	1989	GBG 0467	423225685	x	R$ 210,50	R$ 210,50
TP 204	IMP/IMPALA NIVA 1.6 4X4	1991	LIR 4069	319164497	x	R$ 532,40	R$ 532,40
TG 02	MERCEDES/CAMINHÃO	1975	LIF 7151	286573695	x	R$ 219,92	R$ 219,92
TG 34	VW/KOMBI/PICK-UP	1988	LHM 1718	313783802	x	R$ 109,96	R$ 109,96
TP 34	VW/KOMBI	1994	LAI 0034	619507683	R$ 127,69	R$ 210,50	R$ 338,19
TP 52	VW/KOMBI	1996	LBH 4281	654107246	R$ 425,64	R$ 210,50	R$ 636,14
TP 72	VW/KOMBI	1988	LHH 1706	313783861	R$ 127,69	R$ 210,50	R$ 338,19
TP 89	VW/KOMBI	1997	LBP 4229	672039478	R$ 191,54	R$ 105,25	R$ 296,79
TP 91	VW/GOL/CL 1.6I	1997	LBP 4231	672039788	R$ 872,57	R$ 210,50	R$ 1.083,07
TP 96	VW/KOMBI/PASSAGEIRO	1997	LCF 5222	696090538	R$ 574,62	R$ 210,50	R$ 785,12
TP 198	FIAT/TEMPRA/IE	1995/1996	BRZ 5090	647198576	R$ 340,51	R$ 210,50	R$ 551,01
TP 103	VW/KOMBI	2001	LNS 7790	773636471	R$ 1.362,63	R$ 210,50	R$ 1.573,13
TP 104	VW/KOMBI	2001	LNS 7796	773636820	R$ 191,54	R$ 105,25	R$ 296,79
TP 105	VW/KOMBI	2001	LNS 7797	773636994	R$ 915,13	R$ 210,50	R$ 1.125,63
TP 106	VW/KOMBI	2001	LNS 7800	773637133	R$ 766,16	R$ 210,50	R$ 976,66
TP 112	GM/CORSA/WIND 1.6	2001	LNT 2191	774104619	R$ 893,85	R$ 210,50	R$ 1.104,35
TP 113	GM/CORSA/WIND 1.6	2001	LNT 2193	774104864	R$ 180,89	R$ 210,50	R$ 391,39
TP 114	GM/CORSA/WIND 1.6	2001	LNT 2196	774105089	R$ 1.276,93	R$ 210,50	R$ 1.487,83
TP 116	GM/CORSA/WIND 1.6	2001	LNT 2202	774105372	R$ 404,36	R$ 210,50	R$ 614,86
TP 118	GM/CORSA/WIND 1.6	2001	LNT 2208	774105739	R$ 319,23	R$ 210,50	R$ 529,73
TP 119	GM/CORSA/WIND 1.6	2001	LNT 2218	774106271	R$ 1.404,62	R$ 210,50	R$ 1.615,12
TP 120	GM/CORSA/WIND 1.6	2001	LNT 2221	774106549	R$ 383,08	R$ 210,50	R$ 593,58
TP 121	CORSA	2001	LNT 2224	774106670	R$ 1.000,25	R$ 210,50	R$ 1.210,75
TP 127	VW/KOMBI	2001	LNK 1530	762971266	R$ 255,39	R$ 210,50	R$ 465,89
TP 129	VW/APOLLO/GL 1.6	1992	KUI 1053	319337472	R$ 1.319,49	R$ 210,50	R$ 1.529,99
TP 133	PARATI	1999	LCR 0608	714367249	R$ 340,51	R$ 210,50	R$ 551,01
TP 136	GM/CLASSIC/LIFE 1.6	2004	LSM 0630	835989410	R$ 702,31	R$ 210,50	R$ 912,81
TP 137	GM/CLASSIC/LIFE 1.6	2004	LST 0676	835980740	R$ 85,13	R$ 210,50	R$ 295,63
TP 141	VW/KOMBI	2000	LND 8293	737702958	R$ 85,13	R$ 210,50	R$ 295,63
TP 142	VW/KOMBI/STANDART 1.6	2000	LND 8304	737705795	R$ 180,89	R$ 219,92	R$ 400,81
TP 146	WV/KOMBI	1996	LBE 7225	649930975	R$ 170,26	R$ 210,50	R$ 380,76
TP 148	PARATI	1999	LCS 8323	716727951	R$ 297,95	R$ 210,50	R$ 508,45
TP 155	VW/KOMBI	2003	LOJ 9161	795004745	R$ 1.191,80	R$ 210,50	R$ 1.402,30
TP 162	VW/SANTANA/CD	1985	LGZ 3905	303969482	R$ 85,13	R$ 210,50	R$ 295,63
TP 164	GM/OPALA/COMODORO	1989	BVZ 5817	423222651	R$ 212,82	R$ 210,50	R$ 423,32
TP 165	FIAT/TEMPRA	1995	BRZ 5091	647198398	R$ 595,90	R$ 210,50	R$ 806,40
TP 166	GM/OPALA/COMODORO	1989	BVZ 5789	423225138	R$ 776,79	R$ 210,50	R$ 987,29
TP 167	GM/OPALA/COMODORO	1989	BVZ 8918	423222791	R$ 127,69	R$ 210,50	R$ 338,19
TP 169	GM/OPALA/COMODORO	1989	BVZ 8925	423222678	R$ 638,47	R$ 210,50	R$ 848,97
TP 170	GM/OPALA/COMODORO	1989	GBG 0468	423223100	R$ 212,82	R$ 210,50	R$ 423,32
TP 171	GM/OPALA/COMODORO	1989	GBG 0471	423223224	R$ 212,82	R$ 210,50	R$ 423,32
TP 183	GM/OPALA/COMODORO	1989	BVZ 8923	423224778	R$ 723,58	R$ 210,50	R$ 934,08
TP 184	GM/OPALA/COMODORO	1989	BVZ 8919	423222708	R$ 85,13	R$ 210,50	R$ 295,63
TP 186	GM/OPALA/COMODORO	1989	BVZ 5883	424622645	R$ 170,26	R$ 210,50	R$ 380,76
TP 201	VW/GOL/CLI	1995	LAI 0890	634324390	R$ 127,69	R$ 210,50	R$ 338,19
TP 208	SANTANA	2000	LNA 3381	730730840	R$ 2.468,68	R$ 210,50	R$ 2.679,18
TG 09	VW/KOMBI/PICK-UP	1985	LGN 2758	299730220	R$ 85,13	R$ 219,92	R$ 305,05
TG 107	FORD/COURIER/1.6	2000	LNB 4160	732736340	R$ 510,78	R$ 210,50	R$ 721,28
TG 114	VW/GOL/FURGÃO	1989	BVZ 5899	423967614	X	R$ 109,96	R$ 109,96
TE 26	GM/AMB./TRAFIC	1996	LBP 9926	373025420	R$ 127,69	R$ 219,92	R$ 347,61
TOTAL					**R$ 23.549,17**	**R$ 12.472,75**	**R$ 36.022,32**

5.5 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Informações sobre sistemas computacionais que estejam diretamente relacionados aos macros processos finalísticos e objetivos estratégicos da unidade jurisdicionada, contemplando:

a) relação dos sistemas e a função e a função de cada um deles:

AGHUse (Aplicativo de Gestão p/ Hospitais Universitários) software considerado referencial no segmento de gestão hospitalar desenvolvido no HCPA. Permite registrar os processos administrativos, assistenciais e de apoio à assistência de forma integrada e com o objetivo de melhorar o atendimento ao paciente, o acesso à pesquisa e a gestão administrativa da instituição.

SISUFRJ (Sistema integrado de Patrimônio, Administração e Contratos da UFRJ) tem a função de apoiar nas gestões das unidades da UFRJ responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos, o sistema integra a área administrativa desde a requisição – material, prestação de serviço, suprimentos de fundos, diárias, passagens, hospedagem, material informacional, manutenção de infraestrutura – até o controle de orçamento interno.

SIRHu (Sistema Integrado de Recursos Humanos), tem a função de provê o suporte à administração de recursos humanos da UFRJ, permitindo também o gerenciamento das atividades inerentes ao pagamento dos servidores do quadro da UFRJ, coo também de servidores com outros vínculos com a UFRJ, tais como os de contrato de trabalho CDT e os de natureza especial NES. Também mantêm histórico das informações pessoais e funcionais dos servidores, tais como frequência, férias, avaliação de desempenho, afastamentos, concessão de benefícios – vales transportes, auxílios diversos – aposentadoria, controle de pensionistas, funções gratificadas e outros dados financeiros.

SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) automatiza as atividades da área acadêmica e auxilia os gestores desta área em suas decisões por meio dos módulos de graduação, pôs graduação.

SPIBIC (Sistema de Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica) controla as inscrições e bolsistas que participam do programa institucional de bolsa de iniciação científica da UFRJ.

SEEI (Sistema de Ingresso de Alunos à Escola de Educação Infantil) sistema responsável pela inscrição e divulgação dos sorteados na Escola de Educação Infantil da UFRJ.

Cap (Sistema de Concurso de Admissão do Colégio de Aplicação da UFRJ) responsável pela inscrição e publicação do resultado do concurso ao colégio de aplicação da UFRJ.

SAAD (Sistema de Acompanhamento e Avaliação de Docentes) realiza avaliação dos docentes e acompanhar tanto as avaliações quanto as produções acadêmicas e progressões por produção ou mérito.

INTRANET é o portal de controle de acesso aos sistemas corporativos e conteúdos de acordo com o perfil dos usuários (docentes, técnicos administrativos e estudantes)

SEI (Sistema Eletrônico de Informações) é disponibilizado como Software de Governo mediante celebração de acordo de cooperação com o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa. Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real.

SDA (Sistema de Dados Abertos) tem o propósito de tornar públicas as ações e estratégias organizacionais que nortearão as atividades de implementação e promoção da abertura de dados, de forma institucionalizada e sistematizada, no âmbito da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ).

SDHFM (Sistema da Comissão dos Direitos Humanos da Faculdade de Medicina) sistema para acompanhamento do processo de tramitação das denuncias de violação dos direitos humanos da faculdade de medicina.

Sigmais (Sistema Integrado de Gestão dos Acordos Acadêmicos Internacionais) sistema criado para auxiliar a propositura, a negociação e acompanhamento na tramitação dos processos relativos aos Acordos Acadêmicos Internacionais da

universidade.

SIGAAC (Sistema de Inscrição e Gerenciamento de Atividades Acadêmicas e Científicas do Instituto de Atenção à Saúde São Francisco de Assis (HESFA/UFRJ) sistema de gerenciamento de cadastros e inscrições de eventos e demais atividades científicas promovidas pelo HESFA.

Helios Voting é um sistema de votação eletrônica. É um sistema aberto, confiável e auditável no qual cada participante ou eleitor obtém um comprovante de votação verificável para garantir que sua cédula de votação foi recebida e registrada no sistema. Por ser um software livre foi adaptado para o uso.

Sistema de bolsas da DAE /PR-7 que tem como objetivo de acompanhar os estudantes de graduação, nas diversas modalidades de bolsas e auxílios oferecidos pela SuperEst.

Sistema Decult da PR-7 de gerenciamento de eventos de caráter técnico-científico, artístico, esportivo e cultural da PR-7.

Pibiac é o sistema de inscrição para o Programa de Bolsas de Iniciação Artística e Cultural da Universidade Federal do Rio de Janeiro —PIBIAC/UFRJ.

PINC é um sistema de cadastro de projetos de iniciação científica da faculdade de medicina.

Sistema de Cursos e Eventos é um sistema Institucional que atende a PR-4 e PR-5 no gerenciamento de cursos e eventos oferecidos pelos mesmos.

Sistema de Certificado e Documentos é um sistema de emissão de certificados, inicialmente solicitado pela PR-5. O sistema também se propõe à emissão de documentos e formulários de uso geral da UFRJ.

SIAF (Sistema de Apoio a Formulários) é o sistema de gerenciamento de respostas de formulários. A DevTic possui um serviço de elaboração de formulários, quando não há necessidade do desenvolvimento de sistemas. A DevTic entrega o formulário ao cliente e, a manipulação das respostas fica a cargo do próprio pelo SIAF.

Avades é um Módulo do SisPessoal que faz a gestão e aplicação da avaliação de desempenho funcional dos servidores técnico-administrativos da UFRJ.

SGD (Sistema Geral de Concurso) é o sistema que coordenada os concursos externos da UFRJ.

Plano Estratégico de TIC - PETIC

A. De acordo com o Guia de Elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do SISP (Versão 2.0 - beta), de 2015, "O PETIC, situado no nível estratégico, é um documento que complementa o Plano Estratégico Institucional (PDI), por meio do planejamento dos recursos de Tecnologia da Informação, possibilitando a definição de objetivos específicos para a área de TIC. Ele estabelece as diretrizes e as metas que orientam a construção do Planejamento de TIC do Órgão. Já no nível tático, o instrumento mais comumente usado para representar o planejamento de TIC é o PDTIC. O PDTIC descreve de forma tática como uma organização, no que se refere à Tecnologia da Informação, pode realizar a transição de uma situação atual para uma situação futura, a partir da definição de um plano de metas e ações".

No ano de 2012, com o Conselho Gestor de TIC operando na UFRJ, foi aprovado um PDTIC para aquele ano.

Preocupada em melhorar o processo de prestação de serviços de TIC, a Superintendência de TIC, com o apoio da Reitoria, decidiu avançar e montar um planejamento estratégico de TIC (PETIC) simplificado, que pode no futuro ser aproveitado para formular um Planejamento Estratégico em Tecnologia da Informação nos níveis do PETIC, conforme recomendação do Guia de Elaboração de PDTIC do SISP.

É sabido que o ideal seria aguardar o trâmite de volta à atuação do Comitê Gestor de TIC e, sob a orientação deste, a elaboração do PDTIC. Entretanto, há urgência em tomar providências que, sem as quais, a prestação de serviços de TIC pode ser seriamente prejudicada. Dessa forma, decidiu-se pela elaboração e implantação de um Planejamento Estratégico simplificado de TIC para o ano de 2017, de modo a identificar ações que precisam ser planejadas, orçadas e executadas para o período 2017-2019.

Esse planejamento é inspirado na forma de elaboração de um PETIC, porém, por questões de tempo e falta de recursos, não foi possível formar equipe e

realizar as reuniões necessárias a tempo hábil, de modo a elaborar um PETI mais detalhado.

Durante o ano de 2019, houve mudanças na direção da STIC o que implementou novos controles e um novo PDTIC que foi encaminho para as instancias superiores para validação e aprovação para de aquequar as normas e diretrizes dos orgãos de controle.

Objetivos

O objetivo é prover um planejamento estratégico de TI para a Superintendência de TIC da UFRJ, de modo que as oportunidades de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação estejam em conformidade com os objetivos e metas institucionais no campo da gestão da informação para a UFRJ, no que se refere ao escopo de atuação da Superintendência de TIC.

Para a sua implantação, foi proposto um conjunto de ações, cujas linhas gerais visam direcionar o atendimento de demandas identificadas como prementes, bem como ajudar a superar os problemas atuais de gestão, segurança, infraestrutura e de recursos humanos.

Documentos de Referência

- Guia de Elaboração de PDTIC do SISP (Versão 2.0 - beta) - 2015
- Plano de Metas para Tecnologia da Informação e Comunicação – UFRJ
- Questionários de Governança de TI 2016/17/18 do TCU
- Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do SISP 2014/15/16 – MPOG (Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão)

Metodologia Utilizada

O Planejamento Estratégico da STIC seguiu-se a seguinte metodologia:

- Pesquisa de planos estratégicos publicados por universidades federais;
- Análise dos documentos de referência mencionados no item 2;

- Reunião com os diretores e assessores da TIC e representantes da INFOTIC, pois esta estava com diretor interino na época de elaboração dessa proposta, para relato de problemas;
- Análise dos relatos dos diretores e assessores da STIC para 2019;
- Identificação dos temas principais e dos objetivos institucionais identificados na documentação estudada;
- Elaboração de um diagnóstico da situação da Superintendência de TIC, de modo a entender melhor seu escopo de atuação, seus pontos fortes e fracos;
- Elaboração de uma proposta preliminar e divulgação para os diretores e assessores da TIC, para que revisem, apresentem sugestões e críticas, e para que complementem informações pedidas e indicadas nesse documento preliminar, incluindo a questão de orçamento;
- Realização de reunião para revisão final da proposta com seus acertos; e
- Apresentação do mapa estratégico para a Reitoria.

Descrição das atividades do conselho gestor de TIC: conforme artigo 2º da portaria 5172 de 01 de agosto de 2011 o CGTI/UFRJ tem as seguintes atribuições:

I. aprovar propostas políticas e programas;

II. apoiar a organização das informações que permitam o planejamento do orçamento anual;

III. buscas os planos políticos e indicar recursos humanos e financeiros necessários à execução dos planos, programas e iniciativas aprovadas; e

IV. Elaborar e acompanhar do PDTIC/UFRJ

Composição do conselho gestor:

- Presidente
- Secretário

- Três representantes titulares e um suplente da Administração Central
- Três representantes titulares e um suplente de cada um dos seis Centros Universitários

Quantas reuniões ocorreram no período: Zero

Quais as decisões tomadas no período: Zero (devido a não realizações de reuniões no período)

A Superintendência de TIC/UFRJ faz parte do Comitê Gestor da ANDIFES e adota as propostas elaboradas e aprovadas por este comitê.

B. Descrição do plano de capacitação do pessoal de TIC, especificando os treinamentos: o plano de capacitação do pessoal de TIC da UFRJ acontece em parceria com a Escola Superior de Redes da RNP. No período de 2019, 9 servidores desta universidade receberam treinamento nas áreas temáticas: Governança de TIC, Segurança da Informação, Administração de Sistemas, Administração de projetos de redes e Infraestrutura de Redes.

C. Quantitativo da força de trabalho na STIC:

a) Servidores da carreira de STIC: 133

b) Servidores de outras carreiras: 10

c) Servidores da carreira de TIC de outros órgãos: 2

d) Servidores de outras carreiras de outros órgãos: Não disponível

e) Servidores terceirizados de TIC: 0

f) Estagiários de TIC:0

D. Descrição dos processos de gerenciamento de serviços de TIC: iniciou-se em 2015 o gerenciamento online das demandas dos usuários através de aplicativo gerador de ticket para permitir o acompanhamento do solicitante, do demandado e dos gestores de TIC. Há também o tratamento ds incidentes de segurança, isto é, um incidente de segurança pode ser

definido como qualquer evento adverso, confirmado ou sob suspeita, relacionado à segurança de sistemas de informação levando a perda de um ou mais princípios básicos de Segurança da Informação: **Confidencialidade, Integridade e Disponibilidade.**

E. Descrições dos projetos de TIC desenvolvidos no período:

a) Conclusão das melhorias na qualidade do serviço de rede com objetivo de minimizar os chamados abertos alinhados com a N6 do PDTIC (Promover a modernização, melhoria de qualidade e ampliação dos sistemas de comunicação de voz e dados) sem custos de mão de obra externa ou investimento em equipamento.

b) Melhorias no sistema de Patrimônio alinhado a N3 do PDTIC (Promover o alinhamento das ações da área de TIC com os processos de ensino, pesquisa, extensão e gestão) sem custos de mão de obra externa ou investimento em equipamentos.

c) Modelar processos de negócio alinhado ao N2 do PDTIC (Melhorar o processo de desenvolvimento de Sistema de Informações) sem custos de mão de obra externa ou investimento em equipamento e sem prazo de conclusão devido ser um processo permanente.

d) Melhorar a segurança da informação para que haja uma queda no percentual do ranking da RNP alinhado com a N6 do PDTIC (Promover a modernização, melhoria de qualidade e ampliação dos sistemas de comunicação de voz e dados) sem custos de mão de obra externa ou investimento em equipamento

.

F. Mitigar eventual dependência tecnológica que prestam serviço de TIC: como regra, a TIC não terceiriza a área-fim para manter a independência tecnológica.

G. Especificação do responsável técnico, da área de negócio responsável e criticidade para a unidade dos sistemas de informação elencados no relatório.

Sistema	Responsável Técnico	Responsável Negócio	Criticidade
SIGA	Ricardo Storino	PR1	Alta
SIRHu	Gabriel Conrado	PR4	Alta
SAP	Felipe Meirelles	SIARQ	Média
SIGAD	Felipe Meireles	SIARQ	Média
SISUFRJ	Thiago Reis	PR3 e PR6	Média
Aleph (SIBI)	Miguel Amorim Neto	Paula Mello	Alta
AGHUse	Ricardo Gomes	Complexo Hospitalar	Alta
Cap	Thiago Aguiar	Colégio de Aplicação	Alta
SDHFM	Renata Ribeiro	Medicina	Baixa
EEI	Arminda Coelho	Escola de Educação Infantil	Baixa
PIBIC	Marcelo Musco	PR2	Média
PINC	Marcelo Musco	PR1	Baixa
Portais Web	Dennis Freitas	Cordcomm	Alta
SCNES	Thiago Aguiar	Complexo Hospitalar	Média
SEI	Cassio Ferrari	SIARQ	Alta
SIGMais	Renata Guedes	DRI	Média
SCD	Renata Ribeiro	PR5	Média
SGC	Lamech Machado	PR4	Alta
PIBIAC	Marcello Musco	PR1	Média
Intranet	Patrick Belem	TIC	Alta
SIGAAC	Isis Oliveira	Hesfa	Média
SDA	Thiago Reis	PR4	Média
Decult	Juliana Imperial	PR7	Média
SIAF	Higor Ortiz	TIC	Baixa
Sistema de Votação	Isis Oliveira	TIC	Média
Sistema de Bolsas DAE	Marcelo Duarte	PR7	Média
Conhecendo	Thiago Aguiar	PR5	Média
TIM	Thiago Aguiar	PR1	Média
SGCE	Marcelo Musco	PR1 e PR5	Alta

Principais sistemas de informação

A. Informações sobre manutenção:

Sigla / Nome do Software	Situação	Tipo de Aquisição	Valor da Aquisição (US$)	Custo da Manutenção Anual (US$)
SIGA	Em produção	Desenvolvimento	nd	nd
SIRHU	Em produção	Desenvolvimento	nd	nd
SAP	Em produção	Desenvolvimento	nd	nd
SIGAD	Em produção	Desenvolvimento	nd	nd
Aleph (SIBI)	Em produção	Compra	185.230,00	20.146,30
SISUFRJ	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
Aleph (SIBI)	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
AGHUse	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
Cap	Em produção	Desenvolvimento	nd	nd
SDHFM	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
EEI	Em produção	Desenvolvimento	nd	nd
PIBIC	Em produção	Desenvolvimento	nd	nd
PINC	Em produção	Desenvolvimento	nd	nd
Portais Web	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
SCNES	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
SGAA	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
SEI	Em instalação	Desenvolvimento	nd	nd
SIGMais	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
SCD	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
SGC	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
PIBIAC	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
Intranet	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
SIGAAC	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
SDA	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
Decult	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
SIAF	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
Sistema de Votação	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
Sistema de Bolsas DAE	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
Conhecendo	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
TIM	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd
SGCE	Em produção / manutenção	Desenvolvimento	nd	nd

B. Casos de sistema em desenvolvimento, prazo e risco

Sigla / Nome do Software	Situação	Prazo	Risco	Orçamento
SISUFRJ	Em produção / manutenção	Dezembro / 2021	nd	nd
SGC	Em produção / manutenção	Dezembro / 2021	nd	nd

C. Avaliação dos Riscos Relacionados à continuidade e disponibilidade dos sistemas e medidas para mitigar eventuais riscos existentes

Sigla/Nome do Software	Riscos	Medidas para mitigar
SIGA	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SIRHU	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SAP	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SIGAD	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Aleph	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Dspace	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Moodle	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Ficha catalográfica	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
OJS – Open Journal Systems	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
OCS – Open conference Systems	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
AtoM	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SISUFRJ	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Aleph (SIBI)	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
AGHUse	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Cap	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SDHFM	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
EEI	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
PIBIC	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
PINC	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração

Portais Web	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SCNES	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SGAA	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SEI	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SIGMais	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SCD	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SGC	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
PIBIAC	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Intranet	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Sigaac	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SDA	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Decult	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SIAF	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Sistema de Votação	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Sistema de Bolsas - DAE	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
Conhecendo	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
TIM	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração
SGCE	Rede e/ou Banco de dados fora do ar	Equipes de BD e de suporte em alerta para restauração

Gestão Ambiental e Sustentabilidade

	Aspectos sobre a gestão ambiental e Licitações Sustentáveis	Avaliação	
		Sim	Não
1.	Sua unidade participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)?	X	
2.	Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006?	X	
3.	As contratações realizadas pela unidade jurisdicionada observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2012?	X	
4.	A unidade possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2012? Caso a resposta seja positiva, responda os itens 5 a 8.		X
5.	A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2012?		X
6.	O PLS está formalizado na forma do art. 9° da IN SLTI/MPOG 10/2012, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos?		X
7.	O PLS encontra-se publicado e disponível no site da unidade (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2012)? Caso positivo, indicar o endereço na *Internet* no qual o plano pode ser acessado.		X
8.	Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio da unidade na *Internet*, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2012)? Caso positivo, indicar o endereço na *Internet* no qual os resultados podem ser acessados.		X

Considerações Gerais

Adotar uma agenda ambiental nas Universidades Públicas, é uma exigência dos tempos modernos, quando a população do planeta se vê diante de uma crise provocada pelas mudanças climáticas e o aquecimento global. A Universidade, como local privilegiado de geração e transmissão de conhecimento, constitui-se em protagonista que desempenha papel fundamental no estudo e na pesquisa de temas ambientais. A Universidade Brasileira, e em particular a UFRJ, vem se destacando no cenário mundial, atuando em diversos Fóruns Nacionais e Internacionais de discussão e análise de questões relacionadas com mudanças climáticas e a preservação do meio ambiente.

Em dezembro de 2018, em solenidade presidida pelo Reitor , e culminando um processo conduzido por uma Comissão Provisória, foi formalmente instituído o Forum Ambiental da UFRJ, um espaço regular de discussão, elaboração e suporte à implantação de políticas institucionais de Gestão Ambiental com vistas a cuidar da preservação ambiental em nossos Campi e do estabelecimento de condições para uma convivência harmônica da Comunidade Universitária com o meio que nos cerca, ou seja, para cuidar do bom uso dos recursos naturais, de racionalização de gastos, da qualidade de vida nos Campi, e das diretrizes que permitam nosso desenvolvimento com redução contínua de impactos ambientais de nossas atividades.

O Forum, sob a presidência do Reitor, é coordenado por um Comitê Gestor, constituído por 9 representantes dos três segmentos da comunidade universitária, e organizado em Câmaras Temáticas e grupos de trabalho. São as seguintes as Câmaras Temáticas já instituídas: Legislação e Normas, Comunicação, Educação Socioambiental, Qualidade de Vida no Ambiente Universitário, Recursos Ambientais (Biodiversidade, Energia, Hídricos) e Resíduos.

Principais Sistemas de Informação

InfoTIC – Desenvolvimento de Sistema de Informação

Sistemas computacionais que estejam diretamente relacionados aos macros processos estratégicos da unidade jurisdicionada, contemplando:

Relação dos sistemas e a função e a função de cada um deles:

SISUFRJ - Sistema integrado de Patrimônio, Administração e Contratos SIRHu - Sistema Integrado de Recursos Humanos

SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

EEI - Sistema de Ingresso de Alunos à Escola de Educação Infantil

Cap - Sistema de Concurso de Admissão do Colégio de Aplicação da UFRJ SAAD - Sistema de Acompanhamento e Avaliação de Docentes

INTRANET é o portal de controle de acesso aos sistemas corporativos e conteúdos de acordo com o perfil dos usuários

AGHUse – Aplicativo de Gestão Hospitalar

CDHFM – Sistema de Denuncia de Incidentes – bulling

PIBIC – Sistema de Controle de Bolsas de Iniciação Científica PINCE – Sistema de Publicação e Divulgação de Bolsas de Medicina

Portais Web – Controle e Manutenção de 188 Instâncias em 4 servidores diferentes CNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde

SGAA – Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas SEI – Sistema Eletrônico de Informação

SIG+ - Sistema para Controle de Intercâmbio

InfraTIC (Redes)

Alinhamento de contratações de soluções de TIC à IN04 e à IN05

Apoio à Superintendência da adequação de normas de Governança conforme SISP/SLTI/MPOG Manutenção e administração de infraestrutura de redes de dados e ativos de rede

Manutenção de Redes cabeadas e wi-fi Ativos de Redes (CACTI, Icinga)

Gerência e monitoramento da infra de redes/backbone (ativos de rede) Documentação e inventário das redes (todos os campis)

Planejamento de redes prediais (cabeadas e wifi)

Atuação Campis (PV, Fundão, Macaé, Xerém)

SegTIC (Segurança)

Registro Triagem

Notificação aos responsáveis – Tratamento através do Troti

Contenção de Danos - Incidentes com evidente relação com ato criminoso Tratamento do Incidente - Prevenção de acidentes em código-fonte Ligações aprendidas - Reporte das vulnerabilidades encontradas

Atuação em TODA a UFRJ - Monitorando as redes de dados e sistemas em todos os Campi

Responsabilidades:

- Medidas de contenção;
- Forense computacional;
- Coordenação pedagógica do programa de capacitação;
- Coordenação das respostas a incidentes e tratamento de incidentes;
- Pesquisa de Legislação;
- Treinamento Holistico, Orientado a Segurança;
- Monitoramento de sistemas de firewall;
- Monitoramento de sistemas de captação de flows de redes;
- Monitoramento de sistemas de Honeypots;
- Monitoramento de alertas e notificações do CAIS;
- Notificação de incidentes de segurança;

- Mapeamento de Riscos de TIC; e
- Notificação aos autores e responsáveis.

Telefonia

Manutenção das centrais e da rede de telefonia. Análise de trafego e indicadores operacionais. Geração de relatórios com irregularidades para a PR6.

Atividades Principais :

- Gestão do Sistema de Telefonia Controle e manutenção do servidor VoIP
- Desenvolvimento para implantação do Sistema Asterisk Manutenção da planta telefonica VoIP
- Análise das contas Embratel

Manutenção das áreas :

Casa da Ciência CCS – CAP - CBAE – CCJE – CCMN – CFCH – CLA – CT-COPPE -Coppead -EEAN - EEFD - FND - FORUM - HESFA - IG - Letras - ME - MN - Música - NCE - Nupem - Parque Tecnológico - PU - Reitoria - Xerém

Logística

Manutenção e Reparo no quadro de transferência do Grupo gerador no NCE. Instalação elétrica do chassis das Blades adquiridas para formar a nuvem acadêmica Aquisição do Datadomain, equipamento para auxiliar tarefas de backups

Aquisição e distribuição de impressoras laser monocromáticas e laser Controle de distribuição de equipamentos comprados pela TIC Aquisição de baterias para os no breaks no NCE e do TCA

Troca do banco de baterias do nobreak do NCE e do TCA da Reitoria.

DSSC (Sistemas Corporativos - atuação diária)

- 300 demandas de suporte (tickets e atividades)
- hospedagem de sites e sistemas

- migração de e-mails, ajustes e configurações
- aumento de segurança com criptografia
- sistema de disparo de informes (mailing)
- sistema de controle de tarefas Taiga
- aumento da confiabilidade dos nossos backups

Tarefas diárias (análises) :

- avaliação dos servidores DNS, NTP, SMTP
- servidores de monitoramento e LOGs,
- servidores webs
- serviços vinculados ao SIBI
- web e e-mail
- virtualização e servidores windows.

Curadoria Digital

- Customização dos softwares adotados, em conformidade comunidades internacionais
- Definição, avaliação, implantação e gestão de front-end de busca acoplado aos repositórios, incluindo manutenção das ontologias incluídas no front-end
- Definição, avaliação, implantação e gestão de softwares e ferramentas de modelagem conceitual
- Definição, avaliação, implantação e gestão de repositórios digitais institucionais confiáveis
- Definição de políticas de preservação digital em longo prazo
- Definição de modelos conceituais de domínios, para domínios em questão (a ser aplicado em (i) buscas e modelos de dados abertos; (ii) contextualização e agregação de valor aos dados dos repositórios, a partir da implementação do

modelo no front-end)

- Definição de dados de pesquisa e sem contexto
- Implantação e gestão de mecanismos para publicação a partir dos conteúdos dos repositórios
- Implantação, gestão e população de um banco de puplas (nosql) para apoio às iniciativas de publicação de dados ligados abertos
- Implantação e gestão de mecanismos de busca semântica a partir dos dados presentes nos bancos de triplas e no front-end acoplado aos repositórios
- Estabelecimento de parcerias internas (SIBI, SIArq) e comunidades internacionais que são responsáveis pela evolução dos softwares adotados
- Capacitação da equipe
- Realização de eventos para divulgar a proposta da assessoria da Curadoria Digital.

Suporte e Manutenção (atuação diária)

- Administração de contas de domínio, email e LDAP.
- Administração e controle de chamados.
- Preparação de Estações de trabalho novas.
- Manutenção de Estações de trabalho defeituosas.
- Recuperação de Arquivos.
- Atendimento de segundo nível aos usuários.

Unidades/setores atendidos :

CMA - EBA - EEI - FAU - FND - Gabinete Reitor - Gráfica - HESFA - IFCS - IG - IPPUR - PR3 - PR4 - PR5 - PR6 – Superest - TIC

Diretoria TIC Macaé

Projeto, Modelagem, Desenvolvimento, implantação, suporte e administração de

sistemas corporativos. Projetos realizados:

- Intranet UFRJ
- Sistema da SIA UFRJ
- SICOD UFRJ

Suporte

(Polo Universitário, IMMT. Polo Ajuda, NUPEM, HPM, Hospital São João Batista Casa do Idoso) :

- Instalação, Configuração, Manutenção de Servidores de rede
- Configuração e manutenção de segurança de rede
- Suporte técnico aos servidores técnicos, docentes e alunos

6 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Gestão e Conformidade de Gestão

No âmbito da UFRJ, cabe à Contadoria Geral (CG), por meio da Divisão de Contabilidade, a gestão e a conformidade contábil de todas as unidades vinculadas à UFRJ.

A conformidade contábil é realizada diária e mensalmente para os registros de conformidade contábil, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

O registro mensal da conformidade contábil é efetuado por profissional habilitado, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC/RJ), em dia com suas obrigações profissionais, lotado na Pro Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças - PR3 deste órgão e credenciado no SIAFI para essa finalidade.

Além disso, é observada a segregação de função no processo de registro, em atendimento à Instrução Normativa da Secretaria Federal de Controle Interno nº 01, de 06 de abril de 2001.

Declaração do Contador

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2019 da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2019 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2019, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto os assuntos mencionados a seguir:

Depreciação/amortização/exaustão (em processamento)

Apresentam-se a seguir informações pertinentes à depreciação dos bens móveis.

De acordo com a Portaria nº 385, de 28 de novembro de 2018, que trata do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica, fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal, a UFRJ está envidando esforços para o atendimento da implantação do sistema em apreço no prazo estabelecido no art. 9º, §1º, inciso II desta portaria, conforme transcrito a seguir:

> *Art. 9º*
>
> *§ 1º Os órgãos e entidades que ainda não utilizam o Siads deverão adotar as providências necessárias a sua implantação, em conformidade com as orientações expedidas pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, obedecendo aos seguintes prazos, contados da publicação desta Portaria:*
>
> *I - um ano, quando se tratar de órgãos da administração direta; e*
>
> *II - dois anos, quando se tratar de autarquias e fundações (grifo nosso).*

Com a implantação do SIADS, além do gerenciamento e controle dos bens móveis, será viável o reconhecimento periódico da depreciação, a realização de inventário eletrônico e a ampliação da automação do registro contábil, possibilitando que atos e fatos das ações administrativas sejam registradas no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) de forma on-line.

Reavaliação de bens móveis (em processamento)

Foi constituída comissão através da PORTARIA Nº 8600, DE 21 DE AGOSTO DE 2019, com prorrogação de prazo através da PORTARIA Nº 14081, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019, publicadas respectivamente nos BOLETIM Nº 35 - 29 DE AGOSTO DE 2019 / 25 e BOLETIM Nº 52 - 26 DE DEZEMBRO DE 2019 que cria a Comissão de Reavaliação de Bens Móveis com a finalidade de buscar tratar da matéria o que permitirá uma avaliação deste contador responsável sem restrição contábil desta natureza.

Rio de Janeiro, 24 de janeiro de 2020.

Elias Costa Martins
CRC/RJ:093150-O

Demonstrações Contábeis:

As demonstrações contábeis são apresentadas de forma consolidada, abrangendo todas as unidades que fazem parte do órgão UFRJ, e são compostas de:

I. Balanço Patrimonial (BP);

II. Balanço Orçamentário (BO);

III. Balanço Financeiro (BF);

IV. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC);

V. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP); e

VI. Notas explicativas

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	1

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
ATIVO CIRCULANTE	**1.012.532.944,33**	**1.042.015.976,06**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**692.347.579,93**	**343.873.266,69**
Caixa e Equivalentes de Caixa	**296.267.578,25**	**278.881.111,63**	**Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo**	**250.352.391,63**	**278.529.125,38**
Créditos a Curto Prazo	-	-	**Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo**	-	-
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	**684.894.849,99**	**709.343.508,29**	**Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo**	**60.006.789,10**	**33.528.614,66**
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	**Obrigações Fiscais a Curto Prazo**	-	-
Estoques	**31.286.231,67**	**53.791.356,14**	**Obrigações de Repartição a Outros Entes**	-	-
Ativos Não Financeiros Mantidos para Venda	-	-	**Provisões a Curto Prazo**	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	**84.284,42**	-	**Demais Obrigações a Curto Prazo**	**381.988.399,20**	**31.815.526,65**
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**4.710.433.031,18**	**4.687.393.471,95**	**PASSIVO NÃO CIRCULANTE**	**26.259.249,00**	**26.259.249,00**
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-	**Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pag. de Longo Prazo**	**26.259.249,00**	**26.259.249,00**
Estoques	-	-	**Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo**	-	-
Investimentos	**10.522,11**	**10.522,11**	**Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo**	-	-
Participações Permanentes	10.491,31	10.491,31	**Obrigações Fiscais a Longo Prazo**	-	-
Participações Avaliadas p/Método da Equivalência Patrimonial	10.491,31	10.491,31	**Provisões a Longo Prazo**	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	**Demais Obrigações a Longo Prazo**	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	**Resultado Diferido**	-	-
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	**TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL**	**718.606.828,93**	**370.132.515,69**
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	**Patrimônio Social e Capital Social**	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	**Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)**	-	-
Demais Investimentos Permanentes	30,80	30,80	**Reservas de Capital**	-	-
Demais Investimentos Permanentes	30,80	30,80	**Ajustes de Avaliação Patrimonial**	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	**Reservas de Lucros**	-	-
Imobilizado	**4.706.105.769,28**	**4.683.102.450,05**	**Demais Reservas**	-	-
Bens Móveis	620.907.867,08	602.177.011,09	**Resultados Acumulados**	**5.004.359.146,58**	**5.359.276.932,32**
Bens Móveis	620.959.408,72	602.228.552,73	Resultado do Exercício	-162.114.064,25	190.759.659,46
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-51.541,64	-51.541,64	Resultados de Exercícios Anteriores	5.359.276.932,32	5.250.785.789,75
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Ajustes de Exercícios Anteriores	-192.803.721,49	-82.268.516,89
Bens Imóveis	4.085.197.902,20	4.080.925.438,96	**(-) Ações / Cotas em Tesouraria**	-	-
Bens Imóveis	4.095.843.192,63	4.090.677.574,28	**TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**	**5.004.359.146,58**	**5.359.276.932,32**
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-10.645.290,43	-9.752.135,32			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
Intangível	**4.316.739,79**	**4.280.499,79**			
Softwares	4.316.736,06	4.280.496,06			
Softwares	4.316.736,06	4.280.496,06			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	3,73	3,73			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	3,73	3,73			

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	2

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
TOTAL DO ATIVO	**5.722.965.975,51**	**5.729.409.448,01**	**TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO**	**5.722.965.975,51**	**5.729.409.448,01**

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
ATIVO FINANCEIRO	**296.267.578,25**	**279.061.820,46**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**457.384.131,05**	**375.962.172,60**
ATIVO PERMANENTE	**5.426.698.397,26**	**5.450.347.627,55**	**PASSIVO PERMANENTE**	**458.906.197,80**	**112.244.988,17**
			SALDO PATRIMONIAL	**4.806.675.646,66**	**5.241.202.287,24**

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	**128.159.240,74**	**136.951.535,15**	**SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**364.708.997,53**	**371.377.843,91**
Execução dos Atos Potenciais Ativos	128.159.240,74	136.951.535,15	Execução dos Atos Potenciais Passivos	364.708.997,53	371.377.843,91
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	16.334.823,40	13.645.557,14	Garantias e Contragarantias Concedidas a Execut	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong	84.859.622,09	107.539.901,82	Obrigações Conveniadas e Outros Instrum Congên	36.719.517,44	35.595.702,57
Direitos Contratuais a Executar	26.964.795,25	15.766.076,19	Obrigações Contratuais a Executar	327.989.480,09	335.782.141,34
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	-	-
TOTAL	**128.159.240,74**	**136.951.535,15**	**TOTAL**	**364.708.997,53**	**371.377.843,91**

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	**-73.341.625,72**
Recursos Vinculados	**-87.774.927,08**
Educação	-1.362.503,96
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-33.440.374,30
Previdência Social (RPPS)	-
Receitas Financeiras	-67.328.628,59
Alienação de Bens e Direitos	16.500,00
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog	14.340.079,77
TOTAL	**-161.116.552,80**

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	1

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	**34.357.451,00**	**34.357.451,00**	**54.771.132,37**	**20.413.681,37**
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
Receita Patrimonial	**25.318.740,00**	**25.318.740,00**	**48.781.959,87**	**23.463.219,87**
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	25.318.740,00	25.318.740,00	48.781.959,87	23.463.219,87
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receitas de Serviços	**8.136.522,00**	**8.136.522,00**	**5.742.970,02**	**-2.393.551,98**
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	8.136.522,00	8.136.522,00	5.742.970,02	-2.393.551,98
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	**902.189,00**	**902.189,00**	**246.202,48**	**-655.986,52**
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	12.312,00	12.312,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	440.688,00	440.688,00	128.604,78	-312.083,22
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	461.501,00	461.501,00	105.285,70	-356.215,30
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	**16.500,00**	**16.500,00**
Operações de Crédito	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	**16.500,00**	**16.500,00**
Alienação de Bens Móveis	-	-	16.500,00	16.500,00
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	2

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	**34.357.451,00**	**34.357.451,00**	**54.787.632,37**	**20.430.181,37**
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	**34.357.451,00**	**34.357.451,00**	**54.787.632,37**	**20.430.181,37**
DEFICIT			**4.113.051.024,80**	**4.113.051.024,80**
TOTAL	**34.357.451,00**	**34.357.451,00**	**4.167.838.657,17**	**4.133.481.206,17**
DETALHAMENTO DOS AJUSTES NA PREVISÃO ATUALIZADA	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Superavit Financeiro	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados Liquidos	-	-	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	**3.828.284.225,00**	**3.985.800.743,00**	**4.091.534.182,67**	**3.981.867.836,94**	**3.727.527.472,84**	**-105.733.439,67**
Pessoal e Encargos Sociais	**3.317.811.796,00**	**3.438.430.200,00**	**3.360.131.996,96**	**3.360.131.996,96**	**3.133.042.075,64**	**78.298.203,04**
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	**510.472.429,00**	**547.370.543,00**	**731.402.185,71**	**621.735.839,98**	**594.485.397,20**	**-184.031.642,71**
DESPESAS DE CAPITAL	**76.859.893,00**	**62.136.851,00**	**76.304.474,50**	**5.895.944,72**	**5.806.674,90**	**-14.167.623,50**
Investimentos	**76.859.893,00**	**62.136.851,00**	**76.304.474,50**	**5.895.944,72**	**5.806.674,90**	**-14.167.623,50**
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	**3.905.144.118,00**	**4.047.937.594,00**	**4.167.838.657,17**	**3.987.763.781,66**	**3.733.334.147,74**	**-119.901.063,17**
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	3

VALORES EM UNIDADES DE REAL

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	3.905.144.118,00	4.047.937.594,00	4.167.838.657,17	3.987.763.781,66	3.733.334.147,74	-119.901.063,17
TOTAL	3.905.144.118,00	4.047.937.594,00	4.167.838.657,17	3.987.763.781,66	3.733.334.147,74	-119.901.063,17

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	28.020.632,48	66.735.105,70	62.310.581,96	60.896.122,13	15.814.257,26	18.045.358,79
Pessoal e Encargos Sociais	293.403,72	1.148.677,77	753.942,77	753.942,77	326.350,23	361.788,49
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	27.727.228,76	65.586.427,93	61.556.639,19	60.142.179,36	15.487.907,03	17.683.570,30
DESPESAS DE CAPITAL	11.465.489,77	11.930.471,07	13.731.436,68	13.634.376,68	8.602.401,75	1.159.182,41
Investimentos	11.465.489,77	11.930.471,07	13.731.436,68	13.634.376,68	8.602.401,75	1.159.182,41
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	39.486.122,25	78.665.576,77	76.042.018,64	74.530.498,81	24.416.659,01	19.204.541,20

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	4.909.988,57	251.916.096,17	252.680.358,90	536.281,82	3.609.444,02
Pessoal e Encargos Sociais	61.923,27	217.821.888,38	217.821.888,38	-	61.923,27
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	4.848.065,30	34.094.207,79	34.858.470,52	536.281,82	3.547.520,75
DESPESAS DE CAPITAL	56.162,31	911.714,93	910.980,76	-	56.896,48
Investimentos	56.162,31	911.714,93	910.980,76	-	56.896,48
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	4.966.150,88	252.827.811,10	253.591.339,66	536.281,82	3.666.340,50

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	1

VALORES EM UNIDADES DE REAL

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
Receitas Orçamentárias	**54.787.632,37**	**55.312.079,76**	**Despesas Orçamentárias**	**4.167.837.697,17**	**4.016.243.944,85**
Ordinárias	**-**	**66,88**	**Ordinárias**	**2.239.730.256,60**	**3.142.212.482,00**
Vinculadas	**55.002.171,81**	**55.322.869,96**	**Vinculadas**	**1.928.107.440,57**	**874.031.462,85**
Educação	615,90	269,00	Educação	11.689.221,63	5.032.709,24
Seguridade Social (Exceto Previdência)	206.863,00	420.970,32	Seguridade Social (Exceto Previdência)	1.171.218.759,27	222.370.105,58
Previdência Social (RPPS)	-	-	Previdência Social (RPPS)	519.686.463,48	518.766.636,80
Alienação de Bens e Direitos	16.500,00		Receitas Financeiras	70.078.534,59	12.457.294,53
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	54.778.192,91	54.901.630,64	Operação de Crédito		1.907.149,53
Recursos a Classificar		-	Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	155.434.461,60	96.749.865,54
(-) Deduções da Receita Orçamentária	**-214.539,44**	**-10.857,08**	Outros Recursos Vinculados a Fundos		16.747.701,63
			Recursos a Classificar		-
Transferências Financeiras Recebidas	**4.676.987.084,72**	**4.673.100.217,23**	**Transferências Financeiras Concedidas**	**654.627.152,69**	**797.692.980,74**
Resultantes da Execução Orçamentária	4.569.521.720,07	4.573.590.624,40	Resultantes da Execução Orçamentária	622.691.303,73	712.418.831,26
Repasse Recebido	3.946.984.751,66	3.861.360.970,37	Repasse Concedido	24.335,32	93.159,47
Sub-repasse Recebido	622.536.968,41	712.229.654,03	Sub-repasse Concedido	622.536.968,41	712.229.654,03
Independentes da Execução Orçamentária	107.465.364,65	99.509.592,83	Repasse Devolvido	130.000,00	96.017,76
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	106.470.086,18	97.497.171,09	Independentes da Execução Orçamentária	31.935.848,96	85.274.149,48
Demais Transferências Recebidas	1.242,88		Transferências Concedidas para Pagamento de RP	29.262.767,23	81.815.941,96
Movimentação de Saldos Patrimoniais	994.035,59	2.012.421,74	Demais Transferências Concedidas	845.327,30	959.789,07
Aporte ao RPPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais	1.827.754,43	2.498.418,45
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
			Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	**439.119.727,19**	**335.371.469,93**	**Pagamentos Extraorçamentários**	**331.042.167,80**	**93.862.675,28**
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	254.429.633,92	251.037.833,91	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	253.591.339,66	34.409.244,81
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	180.074.875,51	78.665.576,77	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	74.530.498,81	56.651.174,76
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.924.386,41	2.802.962,85	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.920.329,33	2.802.255,71
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.690.831,35	2.865.096,40	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
Arrecadação de Outra Unidade	1.611.720,49	2.076.725,40			
Demais Recebimentos	79.110,86	788.371,00			
Saldo do Exercício Anterior	**278.881.111,63**	**122.896.945,58**	**Saldo para o Exercício Seguinte**	**296.267.578,25**	**278.881.111,63**
Caixa e Equivalentes de Caixa	278.881.111,63	122.896.945,58	Caixa e Equivalentes de Caixa	296.267.578,25	278.881.111,63
TOTAL	**5.449.775.555,91**	**5.186.680.712,50**	**TOTAL**	**5.449.774.595,91**	**5.186.680.712,50**

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	1

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2019	2018
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	**37.721.998,96**	**176.422.934,57**
INGRESSOS	**4.736.373.434,85**	**4.734.080.356,24**
Receitas Derivadas e Originárias	**54.771.132,37**	**55.312.079,76**
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	48.781.959,87	44.884.859,98
Receita Agropecuária	-	-
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	5.742.970,02	8.687.719,72
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	246.202,48	1.739.500,06
Transferências Correntes Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Correntes Recebidas	-	-
Outros Ingressos Operacionais	**4.681.602.302,48**	**4.678.768.276,48**
Ingressos Extraorçamentários	2.924.386,41	2.802.962,85
Transferências Financeiras Recebidas	4.676.987.084,72	4.673.100.217,23
Arrecadação de Outra Unidade	1.611.720,49	2.076.725,40
Demais Recebimentos	79.110,86	788.371,00
DESEMBOLSOS	**-4.698.651.435,89**	**-4.557.657.421,67**
Pessoal e Demais Despesas	**-3.686.320.487,50**	**-3.402.339.792,64**
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-204.104,24	-2.551.431,00
Defesa Nacional	-	-3.541,92
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-1.172.093.062,83	-1.066.306.331,83
Saúde	-128.840.523,95	-96.902.705,14
Trabalho	-	-
Educação	-2.371.025.932,17	-2.211.883.482,47
Cultura	-384,08	-160.900,00
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-196.500,00
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-150.000,00	-198.239,74
Ciência e Tecnologia	-1.268.217,59	-673.660,00
Agricultura	-	-

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	2

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2019	2018
Organização Agrária	-	-1.652.750,00
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-7.585.575,09	-18.605.895,19
Desporto e Lazer	-4.916.407,81	-3.007.101,70
Encargos Especiais	-236.279,74	-197.253,65
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
Transferências Concedidas	**-354.783.466,37**	**-354.822.392,58**
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-354.574.758,54	-354.618.195,54
Outras Transferências Concedidas	-208.707,83	-204.197,04
Outros Desembolsos Operacionais	**-657.547.482,02**	**-800.495.236,45**
Dispêndios Extraorçamentários	-2.920.329,33	-2.802.255,71
Transferências Financeiras Concedidas	-654.627.152,69	-797.692.980,74
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	**-20.335.532,34**	**-20.438.768,52**
INGRESSOS	**16.500,00**	-
Alienação de Bens	**16.500,00**	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
DESEMBOLSOS	**-20.352.032,34**	**-20.438.768,52**
Aquisição de Ativo Não Circulante	**-20.151.135,12**	**-20.267.138,41**
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	**-200.897,22**	**-171.630,11**
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Estatais	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	**PAGINA**
22/01/2020	3

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2019	2018
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	17.386.466,62	155.984.166,05
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	278.881.111,63	122.896.945,58
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	296.267.578,25	278.881.111,63

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	1

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	2019	2018
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**5.050.618.697,26**	**4.915.717.871,97**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	**54.524.929,89**	**53.582.686,98**
Venda de Mercadorias	276,00	346,00
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	54.524.653,89	53.582.340,98
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	**39.543,94**	**72.434,02**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	26.277,59	72.434,02
Variações Monetárias e Cambiais	13.266,35	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Recebidas	**4.695.411.815,18**	**4.696.693.661,68**
Transferências Intragovernamentais	4.676.987.084,72	4.673.888.588,23
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	18.424.730,46	22.805.073,45
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	**298.794.262,87**	**161.625.271,28**
Reavaliação de Ativos	404.045,31	153.001.472,38
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	9.070.861,96	8.623.798,90
Ganhos com Desincorporação de Passivos	289.319.355,60	-
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	**1.848.145,38**	**3.743.818,01**
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	16.500,00	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	2

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	2019	2018
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	1.831.645,38	3.743.818,01
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**5.212.732.761,51**	**4.724.958.212,51**
Pessoal e Encargos	**2.292.132.258,76**	**2.288.587.752,25**
Remuneração a Pessoal	1.808.385.285,22	1.806.726.300,26
Encargos Patronais	349.782.392,13	348.237.195,23
Benefícios a Pessoal	132.554.361,44	132.088.172,00
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	1.410.219,97	1.536.084,76
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	**1.159.725.843,10**	**1.128.774.505,19**
Aposentadorias e Reformas	927.206.115,06	906.417.831,77
Pensões	231.167.105,84	221.091.644,72
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	1.352.622,20	1.265.028,70
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	**345.470.028,70**	**367.102.357,13**
Uso de Material de Consumo	80.867.233,47	73.949.047,61
Serviços	263.709.640,12	290.427.483,49
Depreciação, Amortização e Exaustão	893.155,11	2.725.826,03
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	**2.203.677,59**	**2.087.095,59**
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	2.203.677,59	2.076.961,74
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	-	10.133,85
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Concedidas	**674.739.658,97**	**824.650.811,12**
Transferências Intragovernamentais	654.536.213,07	797.692.980,74
Transferências Intergovernamentais	14.957.690,75	19.214.659,93
Transferências a Instituições Privadas	119.411,52	144.052,30
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	68.424,79	161.699,10
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	5.057.918,84	7.437.419,05
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	**647.885.846,54**	**14.248.318,20**
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	-	7.019,95
Incorporação de Passivos	636.800.610,76	1.817.474,36
Desincorporação de Ativos	11.085.235,78	12.423.823,89

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26245 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	PERIODO
2019	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado)
EMISSAO	PAGINA
22/01/2020	3

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2019	2018
Tributárias	**5.893.308,11**	**5.330.303,42**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	287.996,94	631.151,37
Contribuições	5.605.311,17	4.699.152,05
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	**84.682.139,74**	**94.177.069,61**
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	84.389.515,97	93.834.698,44
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	292.623,77	342.371,17
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	**-162.114.064,25**	**190.759.659,46**

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2019	2018

Notas Explicativas – Relatório Contábil do Encerramento do Exercício de 2019

Estrutura Institucional da UFRJ

A Universidade Federal do Rio de Janeiro foi criada pelo Decreto nº 14.343/1920, com o nome de Universidade do Rio de Janeiro mediante ato de justaposição de instituições de ensino superior previamente existentes (Faculdade de Medicina, Escola Politécnica e Faculdade de Direito).

A Lei nº 452/1937 mudou sua denominação para Universidade do Brasil passando a ser integrada por 15 escolas ou faculdades. A mesma lei previu a incorporação ou a criação de institutos, que deveriam cooperar com as atividades das escolas e faculdades. Em 1945, foi promovida nova reforma recompondo a Universidade. A sua atual identidade lhe foi conferida pela Lei nº 4.831/1965, e desde então vem desempenhando suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, impondo-se como a maior universidade pública do país.

Como autarquia especial vinculada ao Ministério de Educação, atua no ensino superior com cursos de bacharelado, licenciatura e pós-graduação, além da pesquisa básica e aplicada. Adicionalmente, a extensão universitária é o braço que aproxima seu corpo social da comunidade levando o conhecimento e a experiência intra- muros para aqueles que aqui não estão.

Atualmente, a estrutura da UFRJ é composta por 59 (cinquenta e nove) unidades gestoras executoras:

Tabela 1 - Unidades Gestoras Executoras da UFRJ

Unidade Gestora Executora	Unidade Gestora Executora
Sup. Geral do Complexo Hosp. e de Saúde da UFRJ	Instituto de Ginecologia da UFRJ
Campus de Macaé da UFRJ	Instituto de Neurologia Deolindo Couto da UFRJ
Universidade Federal do Rio de Janeiro	Instituto de Psiquiatria da UFRJ
Sup. Geral de Ens. Pós Graduação e Pesquisa da UFRJ	Inst. de Pueric. e Ped. Martagão Gesteira da UFRJ
Prefeitura da Universidade da UFRJ	Instituto de Doenças do Tórax da UFRJ
Centro de Ciências da Mat. e da Natureza da UFRJ	Hospital Universitário da UFRJ
Instituto de Matemática da UFRJ	Escola de Educação Física e Desportes da UFRJ
Instituto de Química da UFRJ	Instituto de Biologia da UFRJ
Instituto de Física da UFRJ	Maternidade Escola da UFRJ
Instituto de Geociências da UFRJ	Núcleo de Tec. Educacional p/ Saúde da UFRJ
Núcleo de Computação Eletrônica da UFRJ	Decanato do Centro de Tecnologia da UFRJ
Observatório do Valongo da UFRJ	Escola Politécnica da UFRJ
Decanato do Centro de Letras e Artes da UFRJ	Escola de Química da UFRJ

Unidade Gestora Executora	Unidade Gestora Executora
Decanato do Centro de Filosofia e C. Hum. da UFRJ	Coord. dos Prog. de Pós Grad. em Eng. da UFRJ
Instituto de Filosofia/Ciências Sociais da UFRJ	Fórum de Ciência e Cultura da UFRJ
Instituto de Psicologia da UFRJ	Museu Nacional da UFRJ
Faculdade de Educação da UFRJ	Escola de Belas Artes
Decanato do Centro de C. Jur. e Econômicas da UFRJ	Faculdade de Letras - UFRJ
Faculdade de Administração e Ciências Contábeis	Escola de Música - UFRJ
Instituto de Economia Industrial da UFRJ	Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - UFRJ
Decanato do Centro de Ciênc. da Saúde da UFRJ	Instituto de Macromoléculas da UFRJ
Faculdade de Medicina da UFRJ	Instituto de Estudos em Saúde Coletiva
Faculdade de Odontologia da UFRJ	Colégio de Aplicação da UFRJ
Faculdade de Farmácia da UFRJ	Hospital Escola São Francisco de Assis
Escola de Enfermagem Ana Neri da UFRJ	Escola de Serviço Social da UFRJ
Instituto de Ciências Biomédicas da UFRJ	Escola de Comunicação da UFRJ
Instituto de Microbiologia da UFRJ	Faculdade de Direito da UFRJ
Instituto de Nutrição Josué de Castro	Instituto de Bioquímica Médica Leopoldo de Meis
Instituto de Biofísica da UFRJ	Núcleo de Estu. de Pol. Púb. Em Dir. Hum. UFRJ
Instituto de Pesquisa de Produtos Naturais Walter Mors	

Fonte: SIAFI (2018).

Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis da UFRJ são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

Elaboradas a partir das informações contidas no SIAFI do Governo Federal, as demonstrações consolidam as contas das unidades, sendo compostas por:

I. Balanço Patrimonial (BP);

II. Balanço Orçamentário (BO);

III. Balanço Financeiro (BF);

IV. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);

V. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP).

Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da UFRJ, tendo por base as opções e premissas do modelo do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).

1. Moeda funcional

A moeda funcional da UFRJ é o Real.

2. Caixa e equivalentes de caixa

Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. As Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial e à Demonstração das Variações Patrimoniais detalham os registros que causaram impactos na conta Caixa e equivalentes de caixa.

3. Créditos a curto prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) créditos tributários; (ii) créditos não tributários; (iii) dívida ativa; (iv) transferências concedidas; (v) empréstimos e financiamentos concedidos; (vi) adiantamentos; e (vi) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros. As Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial e à Demonstração das Variações Patrimoniais detalham as variações mais significativas relativas aos créditos e valores a curto prazo.

4. Estoques

Compreendem as mercadorias para revenda (dentre elas, os estoques reguladores da UFRJ), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio.

5. Investimentos

Correspondem a valores de participações em outras empresas, avaliados e mensurados pelo valor de custo e atualizados a valor de mercado quando há mudança significativa dos valores registrados em comparação com as negociações no mercado.

6. Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. As Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial detalham as principais variações relativas aos Bens Móveis e Imóveis da UFRJ.

7. Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida). As Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial contêm informações adicionais a respeito dos bens intangíveis da UFRJ.

8. Depreciação, amortização ou exaustão de Bens Móveis, Bens Imóveis e Bens Intangíveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O valor depreciado dos bens imóveis da UFRJ é apurado mensal e automaticamente pelo Sistema Patrimonial Imobiliário da União (SPIUnet). As Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial, nos itens que trata dos Bens Móveis e Imóveis e dos Bens Intangíveis da UFRJ contêm informações adicionais referentes à depreciação/amortização.

9. Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações da UFRJ são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. As Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial contêm informações relativas aos Fornecedores e Contas a Pagar a curto prazo.

10. Ajustes de Exercícios Anteriores

A conta de Ajustes de Exercícios Anteriores tem a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes. Tais ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados no Balanço Patrimonial e recebem registros aumentativos e diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão sem transitar pelas contas de resultado, já que se referem a exercícios encerrados. As Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial contêm informações relativas aos lançamentos em contrapartida aos Ajustes de Exercícios Anteriores.

Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial – BP

O Balanço Patrimonial, previsto no Art. 105 da Lei 4.320/64, é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas que representam o patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle), como as contas de obrigações contratuais. (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 8ª Edição, 2019).

Os ativos e passivos são conceituados e segregados em circulante e não circulante. As contas do ativo devem ser dispostas em ordem decrescente de grau de conversibilidade. As contas do passivo, em ordem decrescente de grau de exigibilidade.

Abaixo seguem as principais contas do Balanço Patrimonial, com as variações mais relevantes verificadas no âmbito da UFRJ no 4º Trimestre de 2019.

Tabela 1 – Balanço Patrimonial (em reais)

BALANÇO PATRIMONIAL				
	2019	AV (%)	2018	AH (%)
Ativo Circulante	**1.038.287.066**	**18,06**	**1.042.015.976**	**-0,36**
Caixa e Equivalentes de Caixa	296.267.578	5,15	278.881.112	6,23
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	710.648.972	12,36	709.343.508	0,18
Estoques	31.286.232	0,54	53.791.356	-41,84
VPD Pagas Antecipadamente	84.284	0,00	0	-
Ativo Não Circulante	**4.710.433.031**	**81,94**	**4.687.393.472**	**0,49**
Investimentos	10.522	0,00	10.522	0,00
Imobilizado	4.706.105.769	81,86	4.683.102.450	0,49
Intangível	4.316.740	0,08	4.280.500	0,85
TOTAL	**5.748.720.097**	**100,00**	**5.729.409.448**	**0,34**
Passivo Circulante	**768.047.236**	**13,36**	**343.873.267**	**123,35**
Obrig. Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar CP	326.052.048	5,67	278.529.125	17,06
Fornec. e Contas a Pagar a Curto Prazo	60.006.789	1,04	33.528.615	78,97
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		0,00	0	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo	381.988.399	6,64	31.815.527	1.100,64
Passivo Não Circulante	**26.259.249**	**0,46**	**26.259.249**	**0,00**
Obrig. Trabalh., Previd. e Assist. a Pag. LP	26.259.249	0,46	26.259.249	0,00
Total do Passivo Exigível	**794.306.485**	**13,82**	**370.132.516**	**114,60**
Patrimônio Líquido	**4.954.413.612**	**86,18**	**5.359.276.932**	**-7,55**
Resultados Acumulados	4.954.413.612	86,18	5.359.276.932	-7,55
TOTAL	**5.748.720.097**	**100,00**	**5.729.409.448**	**0,34**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

1. Caixa e Equivalentes de Caixa

A conta Limite de Saque apresentou variação positiva de **6,23%** na comparação com o encerramento do exercício financeiro de 2018. Apesar disso, a variação abrangeu uma queda aproximada de **18,2%** na fonte de Recursos Ordinários, que representa cerca de **48%** do total de recursos.

Por outro lado, verificou-se um aumento de cerca de **124%** na fonte de recursos correspondente à Contribuição Plano Seguridade Social Servidor, com variação positiva no montante aproximado de **R$ 34,03 milhões**, assim como aumento de **102,6%** na fonte de Recursos destinados às atividades fins Seguridade Social, que variou no montante aproximado de **R$ 22,46 milhões**. Essas fontes representam

juntas cerca de **84%** do total de recursos. Consta o detalhamento da conta na Tabela 3.

Tabela 2 – Limite de Saque por Fontes de Recursos

FONTES DE RECURSOS	31/12/2019	AV (%)	31/12/2018	AH (%)
Recursos Ordinários	142.400.894	48,06	174.083.119	-18,20
Contribuicao Plano Seguridade Social Servidor	61.440.219	20,74	27.410.432	124,15
Rec.Dest.As Atividades-Fins Seguridade Social	44.346.672	14,97	21.889.785	102,59
Recursos Nao-Financeiros Diretam. Arrecadados	26.765.042	9,03	34.650.549	-22,76
Contrib.Patronal P/Plano De Segurid.Soc.Serv.	10.339.590	3,49	9.134.327	13,19
Rec.Vinc.Aplic.Em Outras Politicas Publicas	2.863.368	0,97	0	0,00
Fundo Social-Parc.Dest.Educacao Publ.E Saude	2.803.182	0,95	153.751	1.723,19
Recursos Livres Da Seguridade Social	2.168.494	0,73	5.063.140	-57,17
Rec.Vinc.Aplic.Politicas Publicas Especificas	1.448.298	0,49	315.618	358,88
Compens.Financ.P/Expl.De Petr.Ou Gas.Natural	820.750	0,28	2.055.924	-60,08
Recursos Dest.A Manut.E Des.Do Ensino	573.556	0,19	2.960.899	-80,63
Tx/Mul.P/Poder De Policia E Mul.Prov.Proc.Jud	137.512	0,05	41.587	230,66
Remuneracao Das Disponib. Do Tesouro Nacional	50.452	0,02	964.739	-94,77
Receitas De Concursos De Prognosticos	39.282	0,01	9.475	314,59
Recursos Financeiros Diretamente Arrecadados	22.275	0,01	121.911	-81,73
Recursos Diversos	20.569	0,01	16.512	24,57
Rec.Prop.Decor.Alien.Bens E Dir.Do Patr.Pub.	16.500	0,01	0	0,00
Contribuicao Do Salario-Educacao	9.345	0,00	9.345	0,00
Fundo De Fiscalizacao Das Telecomunicacoes	1.580	0,00	0	0,00
TOTAL	**296.267.578**	**100,00**	**278.881.112**	**6,23**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

2. Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Compreendem os valores a receber por outras transações realizáveis no curto prazo, sendo composto por adiantamentos para futura execução e/ou prestação de contas de fornecedores ou prestadores de serviço; recebíveis por cessão e/ou uso de áreas dos campi da UFRJ; adiantamentos concedidos a servidores em folha de pagamento; recebíveis por infrações na execução contratual de terceiros com a UFRJ; valores a receber por cessão de pessoal a outros órgãos públicos; e adiantamento de férias e décimo terceiro salário.

A Tabela 4 contém o detalhamento do grupo de contas.

Tabela 3 – Demais Créditos a Curto Prazo (em reais)

RECEBÍVEIS A CURTO PRAZO	31/12/2019	AV (%)
Adiantamento A Prestadores De Servicos	616.940.742	86,81
Cred A Rec Por Permissao De Uso De Bens Publ	47.765.953	6,72
Adiantamento De Ferias	39.855.950	5,61
Salarios E Ordenados - Pagamento Antecipado	5.598.681	0,79
Creditos A Rec Decorrentes De Infracoes	482.886	0,07
Adiantamento - Termo Execucao Descentralizada	4.760	0,00
TOTAL	**710.648.972**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

A conta "Adiantamento a Prestadores de Serviço", que corresponde a 86,8% do total de recebíveis a curto prazo, envolve movimentação de recursos em duas Unidades Gestoras Executoras (UGs) da UFRJ, conforme detalhado na Tabela 5.

Tabela 4 – Detalhamento da Conta "Adiantamento a Prestadores de Serviço"

Unidade Gestora Executora	Credor	31/12/2019
Universidade Federal do Rio de Janeiro	Instituto Cultura em Movimento	1.370.000
	Fundação Universitária José Bonifácio	594.930.699
	Fund. Coord. de Projetos, Pesquisas e Estudo	20.557.190
	Serpro	475
Coord dos Prog de Pos-Grad em Eng da UFRJ	Darcy Machado Loja	82.378
TOTAL		**616.940.742**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

O adiantamento concedido ao Instituto Cultura em Movimento corresponde ao Termo de Colaboração n° 222/2018, que tem como objeto a produção dos vídeos de curta metragem do projeto "50 anos de 1968 – A UFRJ e a Ditadura Militar" e de média metragem "Memória Camponesa", cujo termo de colaboração tem vigência até 04/12/2021, conforme documentação constante no processo n° 23079.061286/2017-48.

Os créditos relativos à Fundação Universitária José Bonifácio (FUJB) e à Fundação Coordenação de Projetos, Pesquisas e Estudo (COPPETEC) correspondem aos registros das antecipações concedidas a prestadores de serviços, mas sem vinculação específica ao fornecimento de bens, produtos ou serviços predeterminados, sendo, no entanto, passíveis de prestação de contas por estarem, majoritariamente, vinculadas à execução de contratos fundacionais. Esses contratos abrangem acordos de cooperação com a interveniência de Fundações de Apoio, além dos projetos de captação de recursos financeiros e não financeiros em parceria com as unidades beneficiárias.

Com relação ao adiantamento concedido à Darcy Machado Loja, o montante refere-se a registros de pagamentos para desembaraço alfandegário que se encontra em processo de regularização.

Dos demais créditos recebíveis a curto prazo, o saldo da conta "Créditos a Receber por Permissão de Uso de Bens Públicos" foi registrado para atender ao Relatório de Auditoria da CGU/RJ nº. 160769/2005, conforme processo de nº. 23079.050054/2005-50, e corresponde a registros de valores a receber por cessão de área da UFRJ, realizados no exercício de 2005, sendo R$ 7,11 milhões do credor Instituto de Engenharia Nuclear, R$ 822 mil do credor Centro de Tecnologia Mineral e R$ 39,83 milhões do credor Centro de Pesquisas de Energia Elétrica.

O saldo referente aos "Créditos a receber por cessão de pessoal", que estava passível de baixa no trimestre anterior, foi submetido à regularização, visto que foram identificadas inconsistências nos registros realizados em exercícios anteriores. Tais regularizações totalizaram o montante de **R$ 2,42 milhões**.

3. Estoques

No Ativo Circulante, a conta de Estoques apresentou variação negativa de **41,84%** na comparação com o encerramento do exercício financeiro de 2018, conforme consta na Tabela 2. As variações de maior relevância em termos monetários foram verificadas nas unidades hospitalares da UFRJ, responsáveis por atendimentos médicos de alta complexidade, que demandam grandes aquisições de material de consumo de natureza hospitalar, laboratorial e farmacológica.

Tabela 5 – Estoques (em reais)

ESTOQUES POR UG EXECUTORA	31/12/2019	AV (%)
Hospital Universitario Da Ufrj	19.222.606	61,44
Instituto Pueric. Ped Mat. Gesteira Da Ufrj	3.201.701	10,23
Maternidade Escola Da Ufrj	1.918.625	6,13
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	817.069	2,61
Instituto De Psiquiatria Da Ufrj	543.294	1,74
Hospital Escola Sao Francisco De Assis	515.637	1,65
Instituto De Ginecologia Da Ufrj	492.739	1,57
Instituto De Fisica Da Ufrj	366.667	1,17
Colegio De Aplicacao Da Ufrj	349.216	1,12
Coord Dos Prog De Pos-Grad Em Engen Da Ufrj	305.703	0,98
Centro Cienc Matemat E Da Natureza Da Ufrj	285.573	0,91

Nucleo De Computacao Eletronica Da Ufrj	206.759	0,66
Demais	3.060.642	9,78
TOTAL	**31.286.232**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Essa queda teve como valor mais significativo, os ajustes contábeis realizados no Hospital Universitário Clementino Fraga Filho (HUCFF), cujo saldo representa **62%** do total da conta de Estoque da UFRJ. Tal regularização, correspondente ao montante de **R$ 28,97 milhões** e realizada em janeiro/2019, está em conformidade com o relatório apresentado pela comissão de inventário dos bens existentes no almoxarifado da referida unidade de dezembro/2018, conforme consta no processo administrativo 23079.048231/2018-23.

4. VPDs pagas Antecipadamente

No exercício de 2019, o registro de Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs) pagas antecipadamente (curto prazo), correspondeu ao montante aproximado de **R$ 84 mil** e refere-se a apropriações de despesas para pagamento de seguros, em conformidade aos Termos de Contrato 13/2016 e 38/2016, celebrados pela UFRJ com a empresa Seguros Sura S/A, e ao Contrato 39/2016, celebrado com a empresa Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais, além da apropriação de despesas para pagamentos à empresa OMD Soluções para Integridade Corporativa Ltda., referente à prestação de serviços de manutenção, suporte técnico, atualização e customização do sistema informatizado para gestão de ouvidorias, em razão da execução do Contrato 12/2015.

5. Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis, sendo reconhecidos, inicialmente, pelo valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, bem como à redução ao valor recuperável e reavaliação.

Em 31/12/2019, a UFRJ apresentou um saldo de **R$ 4,7 bilhões** com a seguinte composição:

Tabela 6 – Imobilizado – Composição (em reais)

IMOBILIZADO	31/12/2019	AV (%)	31/12/2018	AH (%)
Bens Móveis	**620.907.867**	**13,19**	**602.177.011**	**3,11**
Bens Móveis	620.959.409	13,19	602.228.553	3,11
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-51.542	-0,00	-51.542	0,00
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	0,00	-	0,00
Bens Imóveis	**4.085.197.902**	**86,81**	**4.080.925.439**	**0,10**
Bens Imóveis	4.095.843.193	87,03	4.090.677.574	0,13
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-10.645.290	-0,23	-9.752.135	9,16
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	0,00	-	0,00
TOTAL	**4.706.105.769**	**100,00**	**4.683.102.450**	**0,49**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

5.1. Bens Móveis

Em 31/12/2019, o total de Bens Móveis da UFRJ era da ordem de **R$ 620,9 milhões** e estavam distribuídos em diversas contas contábeis, conforme detalhado na tabela a seguir.

Tabela 7 – Bens Móveis – Composição (em reais)

BENS MÓVEIS	31/12/2019	AV (%)	31/12/2018	AH (%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	351.189.225	56,56	342.948.570	2,40
Bens de Informática	111.080.430	17,89	105.125.650	5,66
Móveis e Utensílios	83.373.690	13,43	78.935.590	5,62
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	35.936.095	5,79	34.993.177	2,69
Bens Móveis em Andamento	22.611.120	3,64	22.746.070	-0,59
Veículos	15.562.281	2,51	16.316.001	-4,62
Peças e Conjuntos de Reposição	3.976	0,00	3.976	0,00
Armamentos	0	0,00	0	0,00
Demais Bens Móveis	1.202.592	0,19	1.159.519	3,71
Depreciação / Amortização Acumulada	-51.542	-0,01	-51.542	0,00
TOTAL	**620.907.867**	**100,00**	**602.177.011**	**3,11**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Da análise, destaca-se que o maior montante refere-se a Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas, que corresponde a um percentual de **56,56%** do total de Bens Móveis.

A conta Bens Móveis em Andamento apresentou queda de aproximadamente **0,59%** em relação ao período anterior, decorrente das regularizações relacionadas a importações em andamento de exercícios anteriores. Em tempo,

não se observam grandes variações em relação ao encerramento do exercício financeiro de 2018.

5.2. Bens Imóveis

Em 31/12/2019, os Bens Imóveis da UFRJ totalizavam **R$ 4,08 bilhões**, estando distribuídos nas seguintes contas contábeis, conforme demonstrado abaixo:

Tabela 8 – Bens Imóveis – Composição (em reais)

BENS IMÓVEIS	31/12/2019	AV (%)	31/12/2018	AH (%)
Bens de Uso Especial	3.780.365.074	92,54	3.780.260.325	0,00
Bens Imóveis em Andamento	296.417.505	7,26	291.589.120	1,66
Instalações	19.060.613	0,47	18.828.129	1,23
Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis	-10.645.290	-0,26	-9.752.135	9,16
TOTAL	**4.085.197.902**	**100,00**	**4.080.925.439**	**0,10**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Como demonstrado na tabela 9, o total de Bens Imóveis não apresentou variações significativas em relação ao encerramento do exercício financeiro de 2018.

Os Bens Imóveis de Uso Especial, que compreendem os edifícios destinados à prestação dos serviços pelos órgãos públicos e o estabelecimento da Administração Federal, correspondem a **92,54%** do total de Bens Imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial, perfazendo o montante de **R$ 3,78 bilhões**, assim distribuídos:

Tabela 9 – Bens de Uso Especial – Composição (em reais)

BENS DE USO ESPECIAL	31/12/2019	AV (%)	31/12/2018	AH (%)
Imóveis de Uso Educacional	3.248.256.032	85,92	3.248.256.032	0,00
Terrenos, Glebas	427.173.573	11,30	427.472.870	-0,07
Edifícios	75.685.530	2,00	75.281.484	0,54
Museus e Palácios	12.086.913	0,32	12.086.913	0,00
Fazendas, Parques e Reservas	9.082.368	0,24	9.082.368	0,00
Imóveis Residenciais e Comerciais	8.080.659	0,21	8.080.659	0,00
TOTAL	**3.780.365.074**	**100,00**	**3.780.260.325**	**0,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

5.3. Depreciação de Bens do Imobilizado

Depreciação de Bens Móveis

Apresentam-se a seguir informações pertinentes à depreciação dos bens móveis.

De acordo com a Portaria nº 385, de 28 de novembro de 2018, que trata do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica, fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal, a UFRJ está envidando esforços para o atendimento da implantação do sistema em apreço no prazo estabelecido no art. 9º, §1º, inciso II desta portaria, conforme transcrito a seguir:

> Art. 9º
> § 1º Os órgãos e entidades que ainda não utilizam o Siads deverão adotar as providências necessárias a sua implantação, em conformidade com as orientações expedidas pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, obedecendo os seguintes prazos, contados da publicação desta Portaria:
> I - um ano, quando se tratar de órgãos da administração direta; e
> **II - dois anos, quando se tratar de autarquias e fundações (grifo nosso).**

Com a implantação do SIADS, além do gerenciamento e controle dos bens móveis, será viável o reconhecimento periódico da depreciação, a realização de inventário eletrônico e a ampliação da automação do registro contábil, possibilitando que atos e fatos das ações administrativas sejam registradas no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) de forma on-line.

Depreciação de Bens Imóveis

Quanto ao registro de depreciação dos Bens Imóveis cadastrados no SPIUNET (Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União), os mesmos são realizados pela Secretaria do Patrimônio da União - SPU, conforme arquivo encaminhado mensalmente pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN para a contabilização no SIAFI.

5.4. Ajustes de Exercícios Anteriores realizados em contrapartida ao Imobilizado

São considerados os decorrentes de efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a determinado exercício anterior, e que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes, devendo ser reconhecidos à conta do Patrimônio Líquido. Encontram-se detalhados no item **11.1**, que diz respeito aos Ajustes de Exercícios Anteriores.

6. Intangível

Conforme o Manual de Contabilidade aplicada ao setor público - MCASP (STN, 2018), ativo intangível é um ativo não monetário, sem substância física, identificável, controlado pela entidade e gerador de benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.

Em 31/12/2019, o Ativo Intangível apresentou um saldo de **R$ 4,32 milhões**, assim composto:

Tabela 10 – Intangível – Composição (em reais)

COMPOSIÇÃO DO INTANGÍVEL	31/12/2019	AV (%)	31/12/2018	AH (%)
Software com Vida Útil Definida	557.623	12,92	549.223	1,53
Software com Vida Útil Indefinida	3.759.113	87,08	3.731.273	0,75
Marcas, Direitos e Patentes - Vida Útil Definida	-	0,00	-	0,00
Marcas, Direitos e Patentes – Vida Útil Indefinida	4	0,00	4	0,00
TOTAL	**4.316.740**	**100,00**	**4.280.500**	**0,85**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Da análise da tabela anterior, verifica-se que os itens mais representativos correspondem aos softwares com vida útil indefinida, equivalendo a **87%** do total de intangíveis, que apresentaram uma pequena evolução de **0,75%** em relação ao encerramento do exercício financeiro de 2018.

Na sequência, segue o detalhamento dos Ativos Intangíveis por Unidade Gestora, segregando-se em softwares com vida útil definida (tabela 12), que estão sujeitos à amortização, e indefinida (Tabela 13).

Tabela 11 – Softwares com vida útil definida – Detalhamento por UG (em reais)

UNIDADE GESTORA	31/12/2019	AV (%)
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	282.146	50,60
Instituto De Ginecologia Da Ufrj	90.200	16,18
Prefeitura Da Universidade Da Ufrj	84.000	15,06
Superint.Geral De Ens.P/Grad.E Pesq. Da Ufrj	16.307	2,92
Observatorio Do Valongo Da Ufrj	15.858	2,84
Instituto De Nutricao Josue De Castro	13.065	2,34
Forum De Ciencia E Cultura Da Ufrj	9.891	1,77
Nucleo De Computacao Eletronica Da Ufrj	7.765	1,39
Instituto De Estudos Em Saude Coletiva	7.500	1,34
Decanato Do Cent De Filosof. E C Hum. Da Ufrj	7.202	1,29
Instituto De Economia Industrial Da Ufrj	7.134	1,28
Instituto De Psiquiatria Da Ufrj	5.920	1,06
Escola De Comunicacao Da Ufrj	3.846	0,69
Centro Cienc Matemat E Da Natureza Da Ufrj	3.700	0,66
Instituto De Biofisica Da Ufrj	1.690	0,30
Colegio De Aplicacao Da Ufrj	1.398	0,25
TOTAL	**557.623**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Tabela 12 - Softwares com vida útil indefinida - Detalhamento por UG (em reais)

UNIDADE GESTORA	31/12/2019	AV (%)
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	3.647.772	97,04
Forum De Ciencia E Cultura Da Ufrj	35.450	0,94
Museu Nacional Da Ufrj	16.250	0,43
Decanato Do Centro De C Jur E Econom. Da Ufrj	12.210	0,32
Instituto De Biofisica Da Ufrj	8.426	0,22
Escola De Comunicacao Da Ufrj	7.956	0,21
Decanato Do Cent De Filosof. E C Hum. Da Ufrj	7.900	0,21
Hospital Universitario Da Ufrj	7.000	0,19
Nucleo De Computacao Eletronica Da Ufrj	6.651	0,18
Instituto De Doencas Do Torax Da Ufrj	3.900	0,10
Escola De Belas Artes	2.646	0,07
Colegio De Aplicacao Da Ufrj	2.277	0,06
Instituto De Ginecologia Da Ufrj	675	0,02
TOTAL	**3.759.113**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Conforme se observa nas tabelas acima, grande parte dos bens intangíveis está concentrada na Administração Central da UFRJ. Destaca-se ainda que não há registro de Ativos Intangíveis gerados internamente ou obtidos a título gratuito. Assim, esclarece-se que todos os Ativos Intangíveis encaminhados para registro encontram-se contabilizados no Balanço da UFRJ.

6.1. Amortização dos Ativos Intangíveis

De acordo com a Portaria Nº 385, de 28 de novembro de 2018 que trata do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica, fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal, estamos envidando esforços para atendimento da implantação do sistema em apreço no prazo estabelecido no art.9º, parágrafo 1º, inciso II desta portaria.

7. Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31/12/2019, apurou-se um saldo aproximado de **R$ 60 milhões**, relativo a contas a pagar aos credores pelo fornecimento de bens/materiais e pela prestação de serviços, sendo 100% desse valor referente a credores nacionais, não havendo, na data base apresentada, dívida com credores estrangeiros, nem dívidas de longo prazo. A seguir, apresenta-se tabela contendo as informações referentes aos dados relacionados acima:

Tabela 13 - Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (em reais)

FORNECEDORES	31/12/2019	AV (%)	31/12/2018	AH (%)
Circulante	**60.006.789**	**100,00**	**33.528.615**	**78,97**
Nacionais	60.006.789	100,00	33.470.971	79,28
Estrangeiros	0	0,00	57.643	-100,00
Não circulante	**-**	**0,00**	**-**	**0,00**
Nacionais	-	0,00	-	0,00
Estrangeiros	-	0,00	-	0,00
TOTAL	**60.006.789**	**100,00**	**33.528.615**	**78,97**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

O montante relativo a fornecedores e contas a pagar a curto prazo apresentou variação positiva de **79,28%** na comparação com o encerramento do exercício financeiro de 2018. As unidades gestoras contratantes com valores mais expressivos, na data base de 31/12/2019, estão abaixo relacionadas:

Tabela 14 - Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante (em reais)

UNIDADE GESTORA	31/12/2019	AV (%)
Universidade Federal do Rio de Janeiro	50.605.596	84,33
Hospital Universitário da UFRJ	4.875.099	8,12
Maternidade Escola da UFRJ	1.726.843	2,88
Instituto De Psiquiatria Da Ufrj	752.619	1,25
Prefeitura da Univerdidade da UFRJ	671.781	1,12
Instituto Pueric. Ped Mat. Gesteira da UFRJ	500.737	0,83
Demais	874.023	1,46
TOTAL	**60.006.698**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

A Administração Central é responsável por **84,33%** do total relativo a obrigações com fornecedores e demais contas a pagar de curto prazo, tendo em vista que os contratos com valores mais expressivos, tais como energia elétrica, água e esgoto e prestação de serviços com terceirização de mão de obra são executados de forma centralizada nesta Unidade.

Em seguida, observa-se o Hospital Universitário da UFRJ (HUCFF), que detém **8,12%** do montante a ser pago a curto prazo. Cabe observar que as unidades hospitalares possuem natureza de atividades que versam tanto no atendimento ao público em geral, quanto nas atividades acadêmicas das faculdades do Centro de Ciências da Saúde (CCS/UFRJ).

Abaixo foram relacionados os dez credores com valores mais significativos e o respectivo saldo em aberto, em 31/12/2019:

Tabela 15 - Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (em reais)

FORNECEDOR	31/12/2019	AV (%)
Companhia Estadual De Aguas E Esgotos Cedae	45.145.433	75,23
Fundacao Coordenacao De Projetos,Pesquisas E Estudos Tecnicos	1.050.000	1,75
Solucoes Servicos Terceirizados- Eireli	906.662	1,51
Fundacao Universitaria Jose Bonifacio	755.522	1,26
Provac Terceirizacao De Mao De Obra Ltda	732.839	1,22
Via Cone Operacoes De Trafego Ltda	671.781	1,12
Rosamares Transportes Ltda	606.437	1,01
Mendes Dos Santos Refeicoes Coletivas Servicos Ltda	547.339	0,91
Adeb Line - Comercio De Produtos Medicos Ltda - Epp	504.449	0,84
Grifols Brasil Ltda	499.514	0,83
Demais	8.586.812	14,31
TOTAL	**60.006.789**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Os fornecedores acima relacionados representam **85,69%** do total a ser pago no curto prazo. A seguir é apresentado um resumo das principais transações a pagar:

Fornecedor: **Companhia Estadual de Águas e Esgotos CEDAE**

O valor em aberto no montante de **R$ 45.145.433,10** refere-se ao registro do reconhecimento de passivos, decorrente da contratação de fornecimento de água/esgoto pertinente ao período de março/2016 a dezembro/2018, pendente de emissão de empenho para posterior liquidação e pagamento.

Fornecedor: **Fundação Coord. de Projetos, Pesquisas e Estudos Tec - COPPETEC.**

O montante em aberto refere-se a contratos celebrados entre a UFRJ e a Fundação COPPETEC, correspondentes a apropriações pendentes de realização relativas à prestação de serviço de gestão administrativa e financeira dos seguintes projetos:

- Programa Intersetorial Memória e Direitos Humanos, no valor de **R$ 400.000,00**, pertinente ao Contrato 216/2019, conforme Processo 23079.010339/2019-24, Emenda Parlamentar 14680022/16.

- Mostra Dissidências Sexuais: Diversidade, Cidadania e Direitos Humanos - 2020, no valor de **R$ 200.000,00**, pertinente ao Contrato 217/2019, conforme Processo 23079.058294/2017-15, Emenda Parlamentar 27840019.
- Validação e Custo de PPD Recombinante no Diagnóstico de Tuberculose Infecção, no valor de **R$ 450.000,00**, pertinente ao Contrato 212/2019, conforme Processo 23079.061655/2018-83, TED 184/2018.

Fornecedor: **Soluções Serviços Terceirizados - EIRELI**

O valor em aberto no montante de **R$ 906.662,22** é devido pela prestação de serviços de fornecimento de alimentação para RU Central, RU CT, RU Letras, RU Centro, RU Caxias, CAP, EEI e Inst. Nutrição, no mês de outubro/19, correspondente ao Contrato 30/2019 celebrado pela UFRJ, conforme Processo 23079.211463/2019-13.

Fornecedor: **Fundação Universitária José Bonifácio**

O montante em aberto refere-se a contratos celebrados entre a UFRJ e a FUJB, correspondentes a apropriações pendentes de realização relativas aos seguintes projetos:

- Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Saúde, no valor de **R$ 47.368,42**, pertinente ao Contrato 26/2017, conforme Processo 23079.016612/2016-81.
- Programa de Monitoramento da Qualidade dos Combustíveis PMQC na Região Sudeste (Lote 2: Espírito Santo e Rio de Janeiro), no valor de **R$ 708.153,75**, correspondente ao serviço de monitoramento prestado nos meses de outubro/17, janeiro/18, agosto/18, janeiro/19, fevereiro/19 e dezembro/19, pertinente ao Contrato 23/2017, conforme Processo 23079.041918/2016-76, Contrato 1039-2016-ANP-007.948.

Fornecedor: **Provac Terceirização de Mão de Obra LTDA**

O valor em aberto no montante de **R$ 732.839,36** é devido pela prestação de serviços de limpeza e conservação hospitalar com dedicação de mão de obra exclusiva, no mês de outubro/19, correspondente ao Contrato 26/2015 celebrado pelo HUCFF, conforme Processo 23079.013376/2014-80

Fornecedor: **Via Cone Operações de Tráfego LTDA**

O montante em aberto refere-se a valores devidos pela prestação de serviços continuados de controle de tráfego nas vias dos Campus da CIDUNI e da Praia Vermelha, pertinentes aos Contratos 24/2011 e 25/2011, respectivamente, celebrados pela Prefeitura da Universidade da UFRJ, conforme detalhado abaixo:

- Apropriação de despesas no montante de R$ 456.638,50, referente aos períodos de 24/05/2015 a 23/06/2015, 24/06/2015 a 23/07/2015, 24/07/2015 a 23/08/2015, 24/08/2015 a 23/09/2015 e 24/09/2015 a 23/10/2015, pertinentes ao Contrato 24/2011.
- Apropriação de despesas no montante de R$ 215.142,95, referente aos períodos de 24/05/2015 a 23/06/2015, 24/06/2015 a 23/07/2015, 24/07/2015 a 23/08/2015, 24/08/2015 a 23/09/2015 e 24/09/2015 a 23/10/2015, pertinentes ao Contrato 25/2011.

Fornecedor: **Rosamares Transportes LTDA**

O valor em aberto no montante de **R$ 606.437,16** é devido pela prestação de serviços de transporte interno e intercampi de passageiros na UFRJ, no mês de outubro/19, correspondente ao Contrato 69/2014, conforme processos 23079.004314/2019-91 e 23079.215486/2019-99 (SEI).

Fornecedor: **Mendes dos Santos Refeições Coletivas Serviços LTDA**

O valor em aberto corresponde aos seguintes registros:

- Apropriação de despesa pendente de realização, no montante de **R$ 542.339,10**, relativa à prestação de serviço de fornecimento de refeição nos

meses de novembro/19 e dezembro/19, correspondente ao Contrato 02/2016, celebrado pelo Instituto de Psiquiatria da UFRJ.

- Apropriação de despesa pendente de realização, no montante de **R$ 5.000,00**, relativa à prestação de serviço de fornecimento de refeição para pacientes, conforme Processo 23079.002821/2015-84.

Fornecedor: **Adeb Line - Comércio de Produtos Médicos LTDA - EPP**

O valor em aberto no montante de **R$ 504.449,11** é devido pela aquisição de produtos para atender ao serviço de patologia clínica (reagente para diagnóstico clínico e outros) para HUCFF, conforme Processos 23079.032915/2018-11 e 23079.056004/2018-11.

Fornecedor: **Grifols Brasil LTDA**

O valor em aberto no montante de **R$ 499.513,50** é devido pela aquisição de material farmacológico para o HUCFF, conforme Processo 23079.049842/2018-99.

8. Demais Obrigações a Curto Prazo

O grupo "Demais Obrigações a Curto Prazo" apresentou variação positiva de **1100,64%, conforme Tabela 2,** na comparação com o encerramento do exercício financeiro de 2018. Essa evolução significativa foi decorrente da mudança de rotina relativa aos registros dos Termos de Execução Descentralizada (TED), implementada pela STN no exercício corrente, acarretando diversos registros na conta contábil "Transferências Financeiras a Comprovar – TED", sendo registrada uma obrigação na unidade gestora recebedora das transferências financeiras por TED, em contrapartida a um ativo na unidade gestora descentralizadora, decorrente de recursos a comprovar. Tais valores são passíveis de baixa após comprovação da execução do objeto correspondente ao TED, junto aos órgãos concedentes dos recursos financeiros.

Cabe ressaltar que a mudança de rotina relativa aos registros de TED também impactou a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), como demonstrados

nos itens 17 e 18, que diz respeito às Variações Patrimoniais Aumentativas e Variações Patrimoniais Diminutivas, respectivamente.

A Tabela 17 apresenta o detalhamento do grupo “Demais Obrigações a Curto Prazo”, destacando-se o montante relacionado às Transferências Financeiras a comprovar – TED, conforme já explicitado, além das demais obrigações em aberto no encerramento do 4° Trimestre de 2019:

Tabela 16 - Demais Obrigações a Curto Prazo

OBRIGAÇÕES CURTO PRAZO	31/12/2019	AV (%)
Transferencias Financeiras A Comprovar - Ted	353.958.441	92,66
Retencoes - Emprestimos E Financiamentos	16.822.969	4,40
Convenios E Instrumentos Congeneres A Pagar	3.240.348	0,85
Incentivos A Educacao, Cultura E Outros	2.471.734	0,65
Precatorios De Terceiros	2.222.947	0,58
Pensao Alimenticia	1.873.178	0,49
Previdencia Complementar Servidor Pub Federal	495.598	0,13
Retencao Previdenciaria - Frgps	493.089	0,13
Impostos E Contrib Diversos Devidos Ao Tesour	326.768	0,09
Indenizacoes, Restituicoes E Compensacoes	30.903	0,01
Irrf Devido Ao Tesouro Nacional	23.457	0,01
Depositos Por Devolucao De Valores Nao Reclam	20.569	0,01
Auxilios Financeiros A Pesquisadores	8.400	0,00
TOTAL	**381.988.399**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

9. Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar LP

Quanto às obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar de longo prazo, o valor de **R$ 26,2 milhões** refere-se a precatórios devidos pela UFRJ.

10. Obrigações Contratuais

Em 31/12/2019, a UFRJ possuía um saldo aproximado de **R$ 327,99 milhões** relacionados a obrigações contratuais, referentes a parcelas de contratos em execução no presente exercício financeiro e nos próximos exercícios. A seguir, apresenta-se uma tabela contendo a segregação do saldo verificado por natureza de contratação.

Tabela 17 – Obrigações Contratuais – Composição (em reais)

CONTRATOS	31/12/2019	AV (%)	31/12/2018	AH (%)
Serviços	320.989.946	97,87	329.187.699	-2,49
Fornecimento de Bens	6.956.351	2,12	6.311.697	10,21
Seguros	43.184	0,01	282.745	-84,73
TOTAL	**327.989.480**	**100,00**	**335.782.141**	**-2,32**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Do montante de contratações, na data base de 31/12/2019, verifica-se que os Contratos de Serviços representam o maior volume das obrigações assumidas pela UFRJ, correspondendo a **97,87%** do total de contratos, com uma redução de cerca de **2,49%** em relação ao encerramento do exercício financeiro de 2018.

Por conseguinte, apresenta-se tabela relacionando as Unidades Gestoras (UG) contratantes com os valores na data base de 31/12/2019:

Tabela 18 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante (em reais)

UNIDADE GESTORA	31/12/2019	AV (%)	31/12/2018	AH (%)
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	305.037.264	93,00	321.646.014	-5,16
Hospital Universitario Da UFRJ	21.819.447	6,65	10.706.892	103,79
Instituto De Psiquiatria Da UFRJ	850.823	0,26	712.573	19,40
Hospital Escola Sao Francisco De Assis	205.624	0,06	235.538	-12,70
Instituto Pueric. Ped Mat. Gesteira Da UFRJ	66.378	0,02	73.559	-9,76
Instituto De Ginecologia Da UFRJ	8.110	0,00	8.110	0,00
Decanato Do Centro De Tecnologia Da UFRJ	1.834	0,00	1.834	0,00
Prefeitura da Universidade da UFRJ	0	0,00	2.397.622	-100,00
TOTAL	**327.989.480**	**100,00**	**335.782.141**	**0,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

A Administração Central da UFRJ é responsável pela maior parte dos contratos, representando 93**%** do total contratado, haja vista ser responsável pelos contratos com valores mais expressivos, tais como, vigilância, limpeza, transporte, serviços de alimentação e nutrição para os centros de saúde, tendo execução orçamentária centralizada nesta Unidade.

O Hospital Universitário da UFRJ é responsável por contratos relacionados a serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos relacionados à assistência médico-hospitalar aos pacientes, bem como para atendimento às demandas de ensino e pesquisa da unidade.

A Prefeitura Universitária da UFRJ figurava como a terceira unidade gestora com maior volume de contratações, quando verificado o mesmo período do exercício financeiro de 2018. No entanto, no encerramento do 1º trimestre/2019, verificou-se baixa de valores residuais na conta de contratos, implicando saldo nulo de obrigações contratuais na unidade.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os dez contratados com os valores mais significativos e o saldo a executar, na data base 31/12/2019, ressaltando que os maiores valores são decorrentes de contratações realizadas pela Administração Central da UFRJ, conforme já mencionado.

Tabela 19 – Obrigações Contratuais – Por Contratado (em reais)

CONTRATADOS	31/12/2019	AV (%)
Rosamares Transportes Ltda	33.527.196,47	10,22
Front Servico De Seguranca Ltda	26.683.839,55	8,14
Solucoes Servicos Terceirizados- Eireli	24.228.291,28	7,39
Provac Terceirizacao De Mao De Obra Ltda	16.831.449,68	5,13
Concrejato Servicos Tecnicos De Engenharia S/A	14.050.000,00	4,28
Angel'S Seguranca E Vigilancia Ltda	13.654.752,09	4,16
Atlantica Servicos Gerais Ltda.	11.274.671,66	3,44
Guard Angel Vigilancia Eireli	7.893.524,89	2,41
Cp-2 Engenharia Limitada	7.491.361,72	2,28
Singular Gestao De Servicos Ltda	7.337.205,02	2,24
Demais	165.017.187,73	50,31
TOTAL	**327.989.480,09**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

A seguir é apresentado um resumo dos contratos vigentes, bem como daqueles que encerraram vigência durante o exercício de 2019:

Contratado: 33.072.687/0001-20 – Rosamares Transportes LTDA

Contrato	Objeto	Vigência
69/2014	Serviços continuados de transporte interno e interCampi de passageiros na UFRJ, com remuneração mediante o regime de custo por quilômetro rodado, para atender às necessidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	02/11/2020
70/2014	Serviços continuados de transporte interno e interCampi de passageiros na UFRJ, com remuneração mediante o regime de custo por quilômetro rodado, para atender às necessidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	02/11/2020

Contratado: 03.324.949/0001-35 – Front Serviço de Segurança LTDA

Contrato	Objeto	Vigência
01/2019	Contratação de serviço continuado de vigilância armada e desarmada, com dedicação exclusiva, nas dependências da Universidade Federal do Rio de Janeiro, em unidades localizadas no Campus da Cidade Universitária (Ilha do Fundão), compreendendo a mão de obra e o emprego de todos os equipamentos, EPI's e ferramentas necessários à execução dos serviços.	06/01/2021
17/2017	Contratação de serviços continuados de vigilância armada com dedicação exclusiva nas dependências da UFRJ-CENIMP e Anexo do IMA.	Rescisão em 07/01/2019
21/2016	Contratação de serviços continuados de vigilância armada, com dedicação exclusiva, nas dependências da UFRJ.	Rescisão em 07/01/2019
37/2013	Contratação de serviços de natureza continuada de vigilância armada, que compreende a mão de obra e o emprego de uniformes, EPIs e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços nas dependências da UFRJ.	Rescisão em 07/01/2019

Contratado: 09.445.502/0001-09 – Soluções Serviços Terceirizados EIRELI

Contrato	Objeto	Vigência
28/2019	Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos para atender às necessidades das áreas do Prédio Jorge Machado Moreira - Antigo Prédio da Reitoria-UFRJ.	31/07/2020
59/2016	Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materias e equipamentos, nas Unidades Isoladas da UFRJ.	28/07/2020
16/2016	Contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, para as áreas da Prefeitura Universitária, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão e obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos.	29/02/2020
17/2016	Contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, para as áreas do prédio do Centro de Tecnologia - CT, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão e obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos.	29/02/2020
18/2016	Contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, para as áreas do prédio do Centro de Ciências da Saúde - CSS, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos.	29/02/2020
30/2019	Contratação de serviços continuados de alimentação e nutrição, com dedicação exclusiva de mão de obra, por meio da operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades envolvidas na produção e distribuição de refeições para os Restaurantes Universitários (RU) da UFRJ, e o fornecimento de gêneros alimentícios para atividades do INJC e do SIA, bem como fornecimento de gêneros alimentícios e insumos para o Colégio de Aplicação da UFRJ (CAp) e Escola de Educação Infantil da UFRJ (EEI).	Rescisão em 03/11/2019

Nota: Além dos contratos supracitados, constam saldos passíveis de regularização relativos a contratos encerrados/rescindidos em anos anteriores.

Contratado: 50.400.407/0001-84 – Provac Terceirização de Mão de Obra LTDA

Contrato	Objeto	Vigência
46/2019	Contratação de serviços continuados de alimentação e nutrição, com dedicação exclusiva de mão de obra, por meio da operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades envolvidas na produção e distribuição de refeições para as Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN), doravante denominados Restaurantes Universitários; fornecimento de gêneros alimentícios para as atividades do INJC e do SIA, e o fornecimento de gêneros alimentícios e insumos para o CAp e EEI da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	18/08/2020

21/2018	Contratação emergencial de serviços continuados de alimentação e nutrição, operacionalização e desenvolvimento das atividades de produção e distribuição de refeições para Unidades de Alimentação e Nutrição denominados Restaurantes Universitários da UFRJ.	Encerrado em 09/02/2019

Nota: Além dos contratos supracitados, constam saldos passíveis de regularização relativos a contratos encerrados/rescindidos em anos anteriores.

Contratado: 29.994.423/0001-56– Concrejato Serviços Técnicos de Engenharia S/A

Contrato	Objeto	Vigência
51/2019	Contratação de empresa para Elaboração de Projetos Básicos, Executivos e As-Built de Elementos de Urbanização e Execução de Obra de engenharia para a construção de edificações de apoio (portaria principal e TCA; guarita de serviço; cisterna/serviços de apoio; subestação e gerador), de arruamento interno (vias, estacionamento e calçadas), de cercamento/acesso principal e do sistema fotovoltaico, para implantação do Campus Anexo do Museu Nacional da UFRJ.	14/11/2021
43/2019	Contratação de empresa para execução de Projeto Básico, Executivo e As Built e Obra de Engenharia para Demolições, Cercamentos e Reforma de Calçada no terreno do Campus anexo do Museu Nacional (MN) da UFRJ	13/06/2020

Contratado: 03.372.304/0001-78 – Angel's Segurança e Vigilância LTDA

Contrato	Objeto	Vigência
03/2019	Prestação de serviços continuados de vigilância armada e desarmada, com dedicação exclusiva, nas dependências da Universidade Federal do Rio de Janeiro, em Unidades Isoladas, localizadas fora dos Campi no município do Rio de Janeiro.	31/01/2020
07/2015	Contratação de serviços continuados de vigilância armada e desarmada, com dedicação exclusiva, nas dependências da Universidade Federal do Rio de Janeiro, no Campus da Praia Vermelha.	Encerrado em 12/02/2019
34/2016	Contratação de serviços de vigilância armada e desarmada, com dedicação exclusiva, nas dependências da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	Rescisão em 01/02/19
35/2016	Contratação de serviços de vigilância armada e desarmada, com dedicação exclusiva, nas dependências da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	Rescisão em 01/02/19

Nota: Além dos contratos supracitados, constam saldos passíveis de regularização relativos a contratos encerrados/rescindidos em anos anteriores.

Contratado: 12.104.972/0001-05 - Atlântica Serviços Gerais LTDA

Contrato	Objeto	Vigência
18/2015	Contratação de serviços terceirizados de serviços de mensageiro, auxiliar de serviços gerais e de auxiliar de processamento de dados, nos municípios do Rio de Janeiro e Macaé, para atender às necessidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	07/05/2020
19/2015	Contratação de serviços terceirizados de serviços de mensageiro, auxiliar de serviços gerais e de auxiliar de processamento de dados, nos municípios do Rio de Janeiro e Macaé, para atender às necessidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	07/05/2020
20/2015	Contratação de serviços terceirizados de serviços de mensageiro, auxiliar de serviços gerais e de auxiliar de processamento de dados, nos municípios do Rio de Janeiro e Macaé, para atender às necessidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	07/05/2020
21/2015	Contratação de serviços terceirizados de serviços de mensageiro, auxiliar de serviços gerais e de auxiliar de processamento de dados, nos municípios do Rio de Janeiro e Macaé, para atender às necessidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	07/05/2020
15/2016	Contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, para as áreas da área industrial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão e obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.	29/02/2020
24/2016	Contratação de serviços de recepção para atender às demandas de diversas Unidades da Universidade Federal do Rio de Janeiro.	20/02/2020

65/2016	Contratação de serviços de costura (costureiro), para atender as demandas da Universidade Federal do Rio de Janeiro, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.	04/09/2020
35/2019	Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos para atender às necessidades da áreas do Campus da Universidade Federal do Rio de Janeiro em Macaé.	27/08/2020

Contratado: 00.809.803/0001-91 – Guard Angel Vigilância EIRELI

Contrato	Objeto	Vigência
33/2018	Contratação de serviço continuado de vigilância armada e desarmada, com dedicação exclusiva, nas dependências da UFRJ em unidades localizadas no Campus da Praia Vermelha, compreendendo mão de obra e o emprego de todos os equipamentos, EPI´s e ferramentas necessários à execução dos serviços.	30/11/2020
35/2018	Contratação de serviço continuado de vigilância armada e desarmada, com dedicação exclusiva, nas dependências da UFRJ, em unidades localizadas no Campus de Macaé, compreendendo a mão de obra e o emprego de todos os equipamentos, EPI's e ferramentas necessários à execução dos serviços.	30/11/2020

Contratado: 35.848.894/0001-59 – CP-2 Engenharia Limitada

Contrato	Objeto	Vigência
27/2011	Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos Executivos e construção da Biblioteca Unificada do Centro de Tecnologia.	Encerrado em 21/03/2016 (contrato paralisado desde set/2015)

Contratado: 05.951.758/0001-29– Singular Gestão de Serviços LTDA

Contrato	Objeto	Vigência
23/2018	Contratação, em caráter emergencial de serviço continuado de alimentação e nutrição por meio da operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades envolvidas na produção, transporte e distribuição de refeições com dedicação exclusiva, nas dependências da Universidade Federal do Rio de Janeiro para a Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN),doravante denomina do Restaurante Universitário (RU), localizada em Duque de Caxias.	Encerrado em 15/02/2019
33/2013	Contratação de serviços de alimentação e nutrição por meio de operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades envolvidas na produção e distribuição de refeições a ser prestado no restaurante universitário central e no refeitório satélite do centro de tecnologia (CT).	Encerrado em 13/08/2018 (mar/abr/mai/ jun/18 em aberto)

O conjunto de contratos acima elencados representa cerca de **52,98%** do montante total de contratos a executar no âmbito da UFRJ. Em relação aos contratos com vigência vencida, ainda há valores em aberto, que estão em processo de regularização, razão pela qual foram também listados.

A Contadoria Geral da UFRJ, buscando evidenciar de maneira fidedigna os saldos contratuais em aberto, iniciou, no 2º Trimestre/2019, a transferência de saldos contratuais para contas contábeis, cujo controle se dá por inscrição genérica. Assim sendo, os valores por contratado passarão a ser controlados gradativamente por

termo de contrato e não apenas por empresa contratada. Esses movimentos totalizaram até o encerramento do 4º Trimestre/2019 o montante de **R$ 190.092.677,70**.

11. Patrimônio Líquido

11.1. Ajustes de Exercícios Anteriores

Os registros contábeis referentes aos Ajustes de Exercícios Anteriores apresentaram um saldo de **R$ 192,8 milhões**, sendo verificado que a Administração Central da UFRJ foi responsável por cerca de **82%** desse montante.

Na tabela abaixo foram relacionadas as Unidades Gestoras com os valores mais expressivos na data base de 31/12/2019:

Tabela 20 - Ajustes de Exercícios Anteriores - Por Unidade Gestora Executora

UNIDADE GESTORA EXECUTORA	31/12/2019	AV (%)
Universidade Federal do Rio de Janeiro	157.634.584	81,76
Hospital Universitário da UFRJ	28.807.269	14,94
Sup.Geral Do Complexo Hosp.E De Saude Da Ufrj	6.098.139	3,16
Demais	263.729	0,14
TOTAL	**192.803.721**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

No âmbito da Administração Central da UFRJ, os registros na conta de Ajustes de Exercícios Anteriores mostraram saldo acumulado de **R$ 157,63 milhões** quando do encerramento do 4º trimestre de 2019. A movimentação do período teve origens diversas, comportando lançamentos de regularizações de fatos referentes a exercícios anteriores, com movimentos a débito e a crédito.

Detalham-se a seguir as contas contábeis, cabendo destacar que o maior montante, correspondente a **63,99%** do total de movimentação em Ajustes de Exercícios Anteriores, refere-se ao reconhecimento de passivos decorrentes da execução de obras e serviços durante o exercício financeiro de 2018 e anteriores.

Tabela 21 - Movimentação de Ajustes de Exercícios Anteriores – UFRJ

AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - UFRJ	31/12/2019	AV (%)
Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a CP	100.873.194	63,99
Pessoal a Pagar	50.947.866	32,32
Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo	3.699.776	2,35
Bens Móveis	2.440.835	1,55
Encargos Sociais a Pagar	240.404	0,15
Outras Obrigações a Curto Prazo	68.860	0,04
Obrigações Fiscais a CP com os Estados	3.375	0,00
Almoxarifado	-1.120	-0,00
Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros a CP	-57.682	-0,04
Bens Imóveis	-580.923	-0,37
TOTAL	**157.634.584**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019) e SIAFI (2019).

Os valores mais expressivos de Ajustes de Exercícios Anteriores realizados em contrapartida à conta de “Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo” correspondem ao reconhecimento de passivos relacionados ao fornecimento de água/esgoto do período de março/2016 a dezembro/18 (45% do total) e ao fornecimento de energia elétrica do período de setembro/2018 a dezembro/2018 (16% do total). No 4° trimestre de 2019 foram realizadas regularizações, na referida conta, no montante de R$ 1,72 milhões.

Com relação à movimentação na conta “Pessoal a Pagar”, os valores mais expressivos correspondem ao lançamento de passivo para atender as despesas da folha de pagamento dos servidores ativos e inativos da UFRJ referentes aos meses de outubro a dezembro/2019 (92% do total).

Verificou-se também o registro de baixa de Bens Móveis decorrente da regularização da conta de Importações em Andamento, referente aos processos n° 23079.051749/2012-04, 23079.048679/2012-44, 23079.052713/2013-75, 23079.040628/2014-43, 23079.030345/2017-36, 23079.055131/2017-72 e 23079.0153306/2019-71.

Os valores registrados em contrapartida à conta “Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo” referem-se a regularizações realizadas na conta “Créditos a Receber por Cessão de Pessoal” por lançamento indevido de despesa com pessoal cedido, conforme processos n° 23079.008331/2015-74, 23079.022169/2003-00, 23079.009508/2013-62, 23079.012083/2013-23, 23079.012095/2013-02, 23079.014005/2013-90, 23079.061703/2013-02,

23079.012086/2013-11, 23079.012091/2013-51, 23079.041670/2013-00, 23079.041672/2013-28, 23079.022169/2003-00, 23079.039683/2012-20 e 23079.043168/2011-37.

Destaca-se ainda a incorporação de Bens Imóveis em conta de Obras em Andamento decorrente de apropriação de despesas relacionadas aos processos n° 23079.048185/2010-52 e 23079.012403/2016-69, bem como em Instalações decorrente de apropriação de passivo circulante relacionada ao processo n° 23079.001056/2019-91.

Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário – BO

O Balanço Orçamentário, previsto no Art. 102 da Lei 4.320/64, demonstrará as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação.

Demonstrará, também, as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, liquidadas e pagas e o saldo da dotação (MCASP 8ª Edição, 2019). A tabela a seguir apresenta uma síntese das informações orçamentárias pertinentes ao exercício financeiro de 2019 na UFRJ.

Tabela 22 – Receitas e Despesas por Categoria Econômica (em reais)

Categoria Econômica	Previsão e Fixação	Realizado e Executado (%)	Realização e Execução	AV (%)
Receitas Correntes	34.357.451	159,42	54.771.132	100,00
Receitas de Capital	-	0,00	-	0,00
Total das Receitas	**34.357.451**	**159,42**	**54.771.132**	**100,00**
Despesas Correntes	3.985.800.743	102,65	4.091.534.183	98,17
Despesas de Capital	62.136.851	122,80	76.304.475	1,83
Total das Despesas	**4.047.937.594**	**102,96**	**4.167.838.657**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

12. Receitas

As Receitas Correntes aumentam as disponibilidades financeiras do Estado e constituem instrumento para financiar os objetivos definidos nos programas e ações orçamentários, com vistas a satisfazer finalidades públicas (STN, 2018). Na UFRJ, as receitas correntes representam 100% do total de Receitas auferidas. A seguir, demonstra-se tabela contendo os devidos valores de previsão atualizada e realização, referente às Receitas Correntes, bem como os percentuais de realização e sua representatividade.

Tabela 23 - Receitas Correntes (em reais)

RECEITAS	Previsão Atualizada	Realizado/Previsto (%)	Receitas Realizadas	AV Realizada (%)
RECEITAS CORRENTES	**34.357.451**	**159,72**	**54.876.279**	**100,00**
Receita Patrimonial	**25.318.740**	192,67	**48.781.960**	**88,89**
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	25.318.740	192,67	48.781.960	88,89
Receitas de Serviços	**8.136.522**	**70,58**	**5.742.970**	**10,47**
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	8.136.522	70,58	5.742.970	10,47
Outras Receitas Correntes	**902.189**	**38,94**	**351.350**	**0,64**
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	0,00	12.312	0,02
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	440.688	29,18	128.605	0,23
Demais Receitas Correntes	461.501	22,78	105.147	0,19
RECEITAS DE CAPITAL	**-**	**-**	**-**	**-**
Alienação de Bens	-	0,00	16.500	**0,03**
Alienação de Bens Móveis	-	0,00	16.500	0,03
TOTAL DAS RECEITAS	**34.357.451**	**159,72**	**54.876.279**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Dentre as receitas arrecadadas pela UFRJ, o item de maior significância na categoria econômica de Receitas Correntes foram as Receitas Patrimoniais, que representaram cerca de **88,89%** do total realizado. Até o encerramento do 4º Trimestre/2019, foram realizados **159,7%** da previsão atualizada, correspondendo ao montante aproximado de **R$ 54,8 milhões**. Tais receitas referem-se à Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado, sendo provenientes de aluguéis e arrendamentos.

As Receitas de Serviços, referentes aos serviços administrativos, tarifas de inscrição em concursos e processos seletivos e demais serviços apresentaram no encerramento do 4º Trimestre/2019 um percentual de realização de **70,6%** em relação à previsão atualizada e correspondem a **10,47%** do total de receitas arrecadadas. Tais serviços equivalem ao montante de **R$ 5,74 milhões**.

No grupo Outras Receitas Correntes, verifica-se a arrecadação de receitas

provenientes das Indenizações, Restituições e Ressarcimentos, no valor aproximado de **R$ 128 mil** (0,23% do total de receitas arrecadadas), das 'Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais', no valor de **R$ 12.312** (0,02% do total de receitas arrecadadas) e 'Demais Receitas", no valor de **R$ 105.147** (0,19% do total). Estas receitas se relacionam com diversas naturezas, sendo decorrentes da restituição ao concedente ou ao Tesouro Nacional, de saldo de recursos de convênios ou de instrumentos congêneres, bem como das indenizações, por danos causados ao Patrimônio Público.

13. Despesas

Até o encerramento do 4º trimestre de 2019, foi executado o montante de despesas da ordem de **R$ 4,17 bilhões**, sendo **80,62%** correspondentes às despesas de pessoal e encargos sociais; **17,55%** referentes às despesas de custeio (Grupo de Natureza da Despesa "Outras Despesas Correntes") e **1,83%** correspondente às despesas com investimentos.

Em relação ao grupo 'Outras Despesas Correntes', que se refere às despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas não classificáveis nos demais grupos, foram executados até o encerramento do 4º Trimestre/2019 cerca de **R$ 731 milhões.**

No que tange às despesas de investimentos, o percentual de execução foi de **122,8%** do total de despesas fixadas neste grupo, que corresponde ao montante de **R$ 76 milhões**. Abaixo, apresenta-se Balanço Orçamentário sintético, extraído do SIAFI, contendo Análise Vertical e percentual de execução das despesas no encerramento do exercício financeiro de 2019.

Tabela 24 – Despesas Correntes e Despesas de Capital (em reais)

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação atualizada	% Exec.	Despesas empenhadas	AV (%)
Despesas Correntes	**3.985.800.743**	**102,65**	**4.091.534.183**	**98,17**
Pessoal e Encargos Sociais	3.438.430.200	97,72	3.360.131.997	80,62
Outras Despesas Correntes	547.370.543	133,62	731.402.186	17,55
Despesas de Capital	**62.136.851**	**122,80**	**76.304.475**	**1,83**
Investimentos	62.136.851	122,80	76.304.475	1,83
TOTAL	**4.047.937.594**	**102,96**	**4.167.838.657**	**100,00**
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**-**	**-**	**-**	**-**
RESERVA DO RPPS	**-**	**-**	**-**	**-**
SUBTOTAL DAS DESPESAS	**4.047.937.594**	**102,96**	**4.167.838.657**	
Amortização da Dívida Interna	**-**	**-**	**-**	**-**
Amortização da Dívida Externa	**-**	**-**	**-**	**-**
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	**-**	**-**	**-**	**-**
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	**4.047.937.594**	**102,96**	**4.167.838.657**	
TOTAL	**4.047.937.594**	**102,96**	**4.167.838.657**	

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

14. Movimentações Orçamentárias – Órgão e Unidade Orçamentária

No exercício financeiro de 2019, houve movimentação orçamentária, tanto na execução dos recursos consignados no orçamento da própria UFRJ, quanto na execução de recursos provenientes do orçamento de órgãos pertencentes à estrutura do Ministério da Educação (MEC) e de outros Ministérios.

A dotação atualizada da UFRJ, que corresponde ao limite de crédito consignado na lei de orçamento ou em crédito adicional para atender determinada despesa foi da ordem de R$ 4,05 bilhões, considerando as unidades orçamentárias (UO's) da Administração Central e do Complexo Hospitalar da UFRJ.

A Tabela 26 a seguir demonstra a Movimentação de Créditos por Unidade Orçamentária na UFRJ. Verifica-se Movimentação de Créditos entre a UFRJ e outros 6 (seis) Órgãos da Administração Pública Federal, sendo eles: Justiça Federal, Justiça do Trabalho, Ministério da Saúde e Fundação Escola Nacional de Administração Pública, não integrantes da estrutura do Órgão Superior da UFRJ (Ministério da Educação); Universidade Federal Fluminense e Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, integrantes da estrutura do MEC. Nas citadas unidades orçamentárias, o total das descentralizações de crédito recebidas somaram R$ 113,34 milhões. O montante de despesas empenhadas correspondeu a R$ 3,97 bilhões.

No que tange às despesas de pessoal, em 2019 a UFRJ executou 99,77% das despesas empenhadas de seu próprio orçamento e 0,23% com o orçamento de outros órgãos por meio de recebimento de créditos orçamentários. Do total

executado diretamente pela UFRJ, 84,25% corresponde à execução orçamentária da Administração Central, enquanto que 15,52% refere-se à execução no Complexo Hospitalar.

Quanto às despesas de custeio, do total de **R$ 542,43 milhões**, 86,58% referem-se ao valor consignado na unidade orçamentária da Administração Central da UFRJ, 12,68% corresponde à unidade orçamentária do Complexo Hospitalar e 0,75% de outros órgãos.

Já para as despesas de capital, do montante executado de **R$ 62,05 milhões**, 96,15% referem-se ao orçamento da Administração Central e 3,85% referem-se ao orçamento do Complexo Hospitalar.

Tabela 25 - Movimentação Orçamentária - Órgão e Unidade Orçamentária (em reais)

Categoria Econômica Despesa	Grupo Despesa	Órgão	Unidade Orçamentária	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Descentralizações Recebidas (b)	Descentralizações Concedidas (c)	Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Crédito Bloqueado (e)	Crédito Disponível (a + b - c - d - e)
DESPESAS CORRENTES	Pessoal e Encargos Sociais	JUSTICA FEDERAL	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO			8.873.869,87	4.436.934,87	4.436.934,87	4.436.934,87	4.436.934,87		0,13
		JUSTICA DO TRABALHO	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO			3.163.266,00		3.163.138,35	3.163.138,35	3.163.138,35		127,65
		UNIVERSIDA DE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	2.768.065.401,00	2.897.127.606,00		7.600.201,00	2.837.406.677,53	2.641.561.883,68	2.641.561.883,68	0,00	52.120.727,47
			COMPLEXO HOSPITALAR E DE SAUDE DA UFRJ	549.746.395,00	541.302.594,00			522.725.319,43	491.480.191,96	491.480.191,96	0,00	18.577.274,57
			Total	3.317.811.796,00	3.438.430.200,00		7.600.201,00	3.360.131.996,96	3.133.042.075,64	3.133.042.075,64	0,00	70.698.002,04
		Total		3.317.811.796,00	3.438.430.200,00	12.037.135,87	12.037.135,87	3.367.732.070,18	3.140.642.148,86	3.140.642.148,86	0,00	70.698.129,82
	Outras Despesas Correntes	JUSTICA FEDERAL	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO			7.829.617,64	3.914.808,64	3.914.808,64	3.914.808,64	3.914.808,64		0,36
		JUSTICA DO TRABALHO	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO			76.875,00		76.874,92	76.874,92	76.874,92		0,08
		FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO			4.760,00		4.760,00				0,00
		UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO			6.148,63		6.148,63	6.148,63	6.148,63		0,00
		UNIVERSIDA DE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	476.510.681,00	477.290.337,00	50.914.100,91	54.930.120,23	469.662.702,27	423.715.046,34	423.715.046,34	0,00	3.611.615,41
			COMPLEXO HOSPITALAR E DE SAUDE DA UFRJ	33.961.748,00	70.080.206,00	36.062.845,33	36.062.845,33	68.754.159,52	36.285.189,18	36.285.189,18	0,00	1.326.046,48
			Total	510.472.429,00	547.370.543,00	86.976.946,24	90.992.965,56	538.416.861,79	460.000.235,52	460.000.235,52	0,00	4.937.661,89
		UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO			284,69		284,69	284,69	284,69		0,00
		MINISTERIO DA SAUDE	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO			13.142,00		13.142,00	13.142,00	13.142,00		0,00
		Total		510.472.429,00	547.370.543,00	94.907.774,20	94.907.774,20	542.432.880,67	464.011.494,40	464.011.494,40	0,00	4.937.662,33
	Total			3.828.284.225,00	3.985.800.743,00	106.944.910,07	106.944.910,07	3.910.164.950,85	3.604.653.643,26	3.604.653.643,26	0,00	75.635.792,15
DESPESAS DE CAPITAL	Investimentos	UNIVERSIDA DE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	71.353.608,00	59.695.352,00	4.008.784,19	4.008.784,19	59.662.791,94	3.160.929,02	3.160.929,02	15.200,00	17.360,06
			COMPLEXO HOSPITALAR E DE SAUDE DA UFRJ	5.506.285,00	2.441.499,00	2.392.105,84	2.392.105,84	2.392.105,84	485.554,85	485.554,85	0,00	49.393,16
			Total	76.859.893,00	62.136.851,00	6.400.890,03	6.400.890,03	62.054.897,78	3.646.483,87	3.646.483,87	15.200,00	66.753,22
		Total		76.859.893,00	62.136.851,00	6.400.890,03	6.400.890,03	62.054.897,78	3.646.483,87	3.646.483,87	15.200,00	66.753,22
	Total			76.859.893,00	62.136.851,00	6.400.890,03	6.400.890,03	62.054.897,78	3.646.483,87	3.646.483,87	15.200,00	66.753,22
TOTAL				3.905.144.118,00	4.047.937.594,00	113.345.800,10	113.345.800,10	3.972.219.848,63	3.608.300.127,13	3.608.300.127,13	15.200,00	75.702.545,37

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

15. Execução Orçamentária dos Restos a Pagar

Na UFRJ, a Administração Central foi a responsável pelo maior volume de inscrições em Restos a Pagar Não Processados (RPNP), detendo cerca de 51,95**%** do total de inscrições, conforme demonstrado na tabela abaixo, já que estão concentrados nesta unidade gestora as contratações mais relevantes do Órgão em termos de valor.

No total, a UFRJ é composta por 59 Unidades Gestoras Executoras, com uma concentração maior de inscrições em Restos a Pagar nas unidades discriminadas abaixo. Os valores a seguir referem-se ao somatório dos RPNP Inscritos e Reinscritos, subtraídos os cancelados.

Tabela 26 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos por Unidade Gestora Executora da UO (em reais)

UNIDADE GESTORA EXECUTORA	Total Inscrito	AV (%)
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	48.692.984	51,95
Hospital Universitario Da UFRJ	20.450.049	21,82
Instituto Pueric. Ped Mat. Gesteira Da UFRJ	6.272.555	6,69
Hospital Escola Sao Francisco De Assis	2.493.760	2,66
Maternidade Escola Da UFRJ	2.377.129	2,54
Instituto De Neurol. Deolindo Couto Da UFRJ	2.275.920	2,43
Instituto De Ginecologia Da UFRJ	2.009.548	2,14
Instituto De Psiquiatria Da UFRJ	1.480.446	1,58
Instituto De Doencas Do Torax Da UFRJ	1.191.224	1,27
Faculdade De Medicina Da UFRJ	805.522	0,86
Instituto De Biofisica Da UFRJ	751.306	0,80
Forum De Ciencia E Cultura Da UFRJ	670.282	0,72
Sup.Geral Do Complexo Hosp.E De Saude Da UFRJ	548.678	0,59
Decanato Do Cent De Filosof. E C Hum. Da UFRJ	522.225	0,56
Demais	3.193.410	3,41
TOTAL	**93.735.040**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Nota: A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (= inscritos + reinscritos - cancelados).

Conforme tabela 28 (a seguir), a análise da origem dos recursos executados demonstra que **25,74%** dos recursos inscritos e reinscritos, deduzidos os cancelados, têm origem no orçamento do próprio órgão, estando vinculados à execução das ações detalhadas na lei orçamentária.

Os recursos originários do Fundo Nacional de Saúde (FNS) corresponderam a **47,45%** do total inscrito e reinscrito em RPNP, deduzidos os cancelados. Os créditos

orçamentários do FNS são pertinentes à manutenção das unidades hospitalares, cujo montante demonstra considerável dependência dos hospitais universitários da UFRJ. Demais origens do recurso referentes aos Restos a Pagar Não Processados inscritos podem ser observados na tabela a seguir:

Tabela 27 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos: Origem do orçamento executado (em reais)

UO (Origem do Recurso)	Total Inscrito	AV (%)
Fundo Nacional De Saude	44.475.768	47,45
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	24.129.219	25,74
Ministerio Da Educacao	10.612.408	11,32
Ministerio Da Infraestrutura - Minfra	5.090.936	5,43
Complexo Hospitalar E De Saude Da Ufrj	3.388.146	3,61
Empresa Brasil.De Serv.Hospitalares - Ebserh	3.385.763	3,61
Depto.Nac.De InfraEstrut.De Transportes-Dnit	1.000.000	1,07
Demais	1.652.800	1,76
TOTAL	**93.735.040**	**52,55**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Nota: A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (= inscritos + reinscritos - cancelados).

Em relação aos recursos vinculados à fonte da Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (EC 24/1983 – Emenda Calmon), verifica-se a seguinte discriminação:

Tabela 28 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos: Origem do orçamento executado - Emenda Calmon (em reais)

UO (Origem do recurso)	Total Inscrito	AV (%)
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	21.146.228	54,14
Ministerio Da Educacao	10.612.408	27,17
Complexo Hospitalar E De Saude Da Ufrj	3.388.146	8,67
Empresa Brasil.De Serv.Hospitalares - Ebserh	3.385.763	8,67
Demais	529.279	1,35
TOTAL	**39.061.823**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Nota: A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (= inscritos + reinscritos - cancelados).

Os maiores montantes desses recursos estão alocados no orçamento da própria UFRJ (**54,14%** do total) e do Ministério da Educação (**27,17%**). Uma parcela de recursos (**8,67%**) é proveniente da EBSERH e outra parcela (**8,67%**) corresponde ao orçamento do Complexo Hospitalar e de Saúde da UFRJ.

A tabela seguinte mostra a composição dos restos a pagar por Grupo de Despesa:

Tabela 29 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos por Grupo de Despesa (em reais)

GRUPO DE DESPESA	Inscritos e Reinscritos	Cancelados (-)	Pagos (-)	A Pagar (=)
Pessoal e Encargos Sociais	1.442.081	326.350	753.943	361.788
Outras Despesas Correntes	93.313.657	15.487.907	60.142.179	17.683.570
Investimentos	23.395.961	8.602.402	13.634.377	1.159.182
TOTAL	**118.151.699**	**24.416.659**	**74.530.499**	**19.204.541**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Nota: A coluna 'Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (inscritos mais reinscritos).

O montante de Restos a Pagar Inscritos/Reinscritos pagos em 2019 foi de **R$ 74,5 milhões,** estando pendente de pagamento o montante de **R$ 19,2 milhões**, que corresponde a **16,25%** do total RPNP. Desse montante, o valor mais significativo refere-se às despesas de custeio, classificadas em 'Outras Despesas Correntes', cujo valor pago até a data base de 31/12/2019 foi da ordem de **R$ 60,14 milhões**.

Em relação aos Investimentos, o saldo em aberto a pagar é da ordem de **R$ 1,16 milhões**, tendo sido pagos até o encerramento do exercício financeiro de 2019 o valor de **R$ 13,63 milhões**.

A tabela a seguir relaciona os Restos a Pagar Não Processados Inscritos/Reinscritos por Unidade Gestora:

Tabela 30 - Execução dos Restos a Pagar Não Processados por Unidade Gestora (em reais)

UNIDADE GESTORA EXECUTORA	Inscritos e Reinscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	62.435.299	13.742.315	42.038.459	6.654.526
Hospital Universitario Da UFRJ	27.635.150	7.185.102	11.863.310	8.586.739
Instituto Pueric. Ped Mat. Gesteira Da UFRJ	7.282.519	1.009.964	5.719.030	553.526
Hospital Escola Sao Francisco De Assis	2.660.138	166.378	1.494.156	999.604
Maternidade Escola Da UFRJ	2.411.596	34.467	1.370.667	1.006.462
Instituto De Neurol. Deolindo Couto Da UFRJ	2.275.920	0	1.837.473	438.447
Instituto De Ginecologia Da UFRJ	2.794.144	784.596	1.986.619	22.929
Instituto De Psiquiatria Da UFRJ	1.483.407	2.961	1.446.122	34.324
Instituto De Doencas Do Torax Da UFRJ	1.191.224	0	1.173.051	18.173
Faculdade De Medicina Da UFRJ	883.004	77.481	731.720	73.803
Instituto De Biofisica Da UFRJ	766.675	15.368	733.859	17.447
Forum De Ciencia E Cultura Da UFRJ	687.193	16.910	650.144	20.139
Sup.Geral Do Complexo Hosp.E De Saude Da UFRJ	804.704	256.026	186.889	361.788
Decanato Do Cent De Filosof. E C Hum. Da UFRJ	524.325	2.100	516.675	5.550
Demais	4.316.402	1.122.991	2.782.325	411.085
TOTAL	**118.151.699**	**24.416.659**	**74.530.499**	**19.204.541**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Nota: A coluna 'Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (inscritos mais reinscritos).

Da análise, é possível verificar que foram pagos cerca de **R$ 74,53 milhões** até o encerramento do exercício de 2019, permanecendo **16,25%**, do total de RPNP, pendentes de pagamento. Os maiores volumes de restos a pagar pendentes de quitação estão no Hospital Universitário da UFRJ (**R$ 8,59 milhões**) e na Administração Central da UFRJ (**R$ 6,65 milhões**).

Quanto às reinscrições de RPNP, a maior parte está concentrada na Administração Central e no Hospital Universitário da UFRJ, conforme discriminado na tabela a seguir.

Tabela 31 – Restos a Pagar Não Processados Reinscritos por Unidade Gestora (em reais)

UNIDADE GESTORA EXECUTORA	RPNP Reinscritos	AV (%)
Universidade Federal do Rio de Janeiro	22.307.589	56,49
Hospital Universitário da UFRJ	13.786.994	34,92
Inst. Pueric. e Ped. Martagão Gesteira da UFRJ	828.553	2,10
Maternidade Escola da UFRJ	794.885	2,01
Demais	1.768.101	4,48
TOTAL	**39.486.122**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

No que tange ao cancelamento de valores inscritos em exercícios anteriores, cumpre-nos destacar como principal motivo, a inexecução da prestação de serviços ou do fornecimento de materiais por parte de empresas favorecidas. Segue abaixo a discriminação dos montantes de Restos a Pagar Cancelados no exercício corrente.

Tabela 32 - Restos a Pagar Não Processados Cancelados (em reais)

UNIDADE GESTORA EXECUTORA	RPNP Cancelados	AV (%)
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	13.742.315	56,28
Hospital Universitario Da Ufrj	7.185.102	29,43
Instituto Pueric. Ped Mat. Gesteira Da Ufrj	1.009.964	4,14
Instituto De Ginecologia Da Ufrj	784.596	3,21
Faculdade De Farmacia Da Ufrj	308.581	1,26
Sup.Geral Do Complexo Hosp.E De Saude Da Ufrj	256.026	1,05
Superint.Geral De Ens.P/Grad.E Pesq. Da Ufrj	175.441	0,72
Hospital Escola Sao Francisco De Assis	166.378	0,68
Faculdade De Direito Da Ufrj	106.121	0,43
Demais	682.137	2,79
TOTAL	**24.416.659**	**43,72**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Quanto ao montante de Restos a Pagar Não Processados cancelados no Hospital Universitário da UFRJ, destacam-se os empenhos relativos ao exercício financeiro de 2011, cujos favorecidos referiam-se aos contratos objeto de ações judiciais, conforme informações prestadas pela unidade em 27/12/2016 (Mensagem Siafi 2016/1942589). Desta forma, após as devidas verificações e considerando tanto a orientação por meio do Ofício Circular nº 36/2019/GAB/SPO/MEC, quanto à autorização do ordenador de despesas em 03/09/2019, procedeu-se à baixa dos valores pendentes.

Na tabela a seguir estão relacionados os Restos a Pagar Processados (RPP) e os Não Processados (RPNP) por unidade gestora. Do total de RP, **6,5%** (R$ 22,87 milhões) encontravam-se pendentes de pagamento na data base de 31/12/2019.

Tabela 33 - Execução dos Restos a Pagar Processados e Não Processados por Unidade Gestora (em reais)

UNIDADE GESTORA EXECUTORA	RPP		RPNP		RP Total	
	Inscrito	A Pagar	Inscrito	A Pagar	Inscrito	A Pagar
Hospital Universitario Da Ufrj	8.234.771	1.467.420	20.450.049	8.586.739	28.684.819	10.054.159
Universidade Federal Do Rio De Janeiro	204.924.851	1.044.682	48.692.984	6.654.526	253.617.836	7.699.207
Maternidade Escola Da Ufrj	4.645.635	335.925	2.377.129	1.006.462	7.022.764	1.342.387
Hospital Escola Sao Francisco De Assis	98.124	1.199	2.493.760	999.604	2.591.884	1.000.803
Prefeitura Da Universidade Da Ufrj	671.781	671.781	11.140	0	682.921	671.781
Instituto Pueric. Ped Mat. Gesteira Da Ufrj	69.157	1.785	6.272.555	553.526	6.341.712	555.310
Instituto De Neurol. Deolindo Couto Da Ufrj	272.570	8.053	2.275.920	438.447	2.548.490	446.500
Sup.Geral Do Complexo Hosp.E De Saude Da Ufrj	35.328.010	605	548.678	361.788	35.876.688	362.394
Decanato Do Centro De C Jur E Econom. Da Ufrj	7.232	0	169.480	118.043	176.712	118.043
Demais	3.005.549	134.890	10.443.345	485.407	13.448.894	620.297
TOTAL	**257.257.680**	**3.666.341**	**93.735.040**	**19.204.541**	**350.992.720**	**22.870.882**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Nota: A coluna 'Inscrito' representa a seguinte equação: RP inscritos + RP reinscritos - RP cancelados.

Por oportuno, quanto à regularização das contas de Restos a Pagar Processados e não Processados da Administração Central, que possui os valores mais significativos, ressalta-se a existência do processo **23079.042770/2015-14**, autuado por solicitação da Contadoria Geral/Divisão de Contabilidade da UFRJ e encaminhado à Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR3), estrutura responsável pela execução orçamentária e financeira no âmbito da Administração Central da UFRJ.

Após análise e avaliação das áreas responsáveis, como a Superintendência Geral

de Contratos e Logística/PR-6 e suas respectivas divisões e a Superintendência de Finanças/PR3, procedeu-se ao cancelamento dos saldos dos empenhos inscritos em Restos a Pagar de exercícios anteriores com a autorização do ordenador de despesas deste órgão. Além disso, cabe destacar o cancelamento, realizado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), do saldo dos empenhos emitidos até 2016, conforme artigos 3º e 5º do Decreto 9.428/2018 e Decreto 93.872/1986.

Em tempo, quanto aos saldos dos Restos a Pagar nas demais unidades gestoras executoras da UFRJ, informamos que esta setorial contábil tem envidado todos os esforços para a orientação e análise constante dos saldos dos restos a pagar pelos respectivos setores financeiros, com vistas às regularizações necessárias e ao cumprimento das legislações pertinentes à matéria.

Notas Explicativas ao Balanço Financeiro – BF

De acordo com o Artigo 103 da Lei nº 4.320/1964, o Balanço Financeiro demonstrará a receita e a despesa orçamentárias bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécie, provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.

A tabela a seguir apresenta o saldo dos ingressos e dispêndios verificados na UFRJ na data base de 31/12/2019, encerramento do exercício financeiro de 2019.

Tabela 34 - Balanço Financeiro (em reais)

BALANÇO FINANCEIRO	2019	AV (%)	2018	AH (%)
(I) Saldo em Espécie do Exercício Anterior	**278.881.112**		**122.896.946**	**126,92**
(+) Total dos Ingressos	**5.170.894.444**	**100,00**	**5.063.783.767**	**2,12**
Receitas Orçamentárias	54.787.632	1,06	55.312.080	-0,95
Transferências Financeiras Recebidas	4.676.987.085	90,45	4.673.100.217	0,08
Recebimentos Extraorçamentários	439.119.727	8,49	335.371.470	30,94
(-) Total dos Dispêndios	**5.153.507.018**	**100,00**	**4.907.799.601**	**5,01**
Despesas Orçamentárias	4.167.837.697	80,87	4.016.243.945	3,77
Transferências Financeiras Concedidas	654.627.153	12,70	797.692.981	-17,93
Despesas Extraorçamentárias	331.042.168	6,42	93.862.675	252,69
(II) Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte	**296.267.578**		**278.881.112**	**6,23**
(II - I) Resultado Financeiro do Exercício	**17.386.467**		**155.984.166**	**-88,85**

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI (2019).

Da análise da tabela de ingressos, é possível verificar pequena queda de **0,95%** na arrecadação de Receitas Orçamentárias em relação ao mesmo período do exercício anterior. Este comportamento foi motivado, principalmente, pela queda de aproximadamente **50%** (tabela 36) nos recursos vinculados à Seguridade Social, além do aumento da dedução de Receita Orçamentária, que, neste caso, referiu-se a restituições e retificações nos valores da receita arrecadada.

Quanto às Transferências Financeiras Recebidas, que reúnem transações resultantes e independentes da execução orçamentária, as mesmas representam o maior volume de ingressos na UFRJ (**90,45%** do total de ingressos), o que demonstra dependência desses recursos para consecução das atividades na UFRJ. Quanto ao comportamento, verifica-se pequena evolução (**0,08%)** na comparação com o encerramento do exercício financeiro de 2019.

Os Recebimentos Extraorçamentários, que compreendem os ingressos não previstos no orçamento, tais como, as consignações em folha de pagamento, fianças, cauções e os montantes referentes à Inscrição dos Restos a Pagar Processados e Não Processados, tiveram um aumento de **30,94%** na comparação com o mesmo período do exercício anterior.

Com relação aos dispêndios, há de se destacar o montante desembolsado referente às Despesas Orçamentárias, que representam **80,87%** do total do período e uma evolução de **3,77%,** correspondendo a valores da ordem de **R$ 4,02 bilhões**. Tais valores incluem os desembolsos financeiros para quitar despesas de pessoal, despesas de custeio e investimentos. Dividem-se em ordinárias, que correspondem às despesas de livre alocação entre a origem e a aplicação de recursos, utilizadas para atender quaisquer finalidades, e vinculadas, que são as despesas orçamentárias cuja aplicação é definida em lei, de acordo com sua origem.

Considerando as metodologias de cálculo do Resultado Financeiro, tanto sob o ponto de vista do confronto entre Ingressos e Dispêndios, quanto da diferença entre o Saldo para o Exercício Seguinte e o Saldo do Exercício Anterior, verifica-se que o mesmo mostrou-se superavitário, conforme se observa na tabela 35, vez que o total de ingressos superou o total de dispêndios em **R$ 17,39 milhões**. No entanto, este resultado foi inferior em **88,85%** na comparação com o encerramento do exercício financeiro de 2018.

Na sequência, é apresentado o detalhamento dos ingressos e dos dispêndios referentes ao exercício de 2019, bem como a comparação com o encerramento do exercício de 2018, considerando os respectivos saldo do exercício anterior e o saldo que se transfere para o exercício seguinte.

Tabela 35 - Detalhamento dos Ingressos

ESPECIFICAÇÃO	2019	AV (%)	2018	AH (%)
Receitas Orçamentárias	**54.787.632**	**1,01**	**55.312.080**	**-0,95**
Ordinárias	-	-	67	0,00
Vinculadas	55.002.172	1,01	55.322.870	-0,58
Educação	616	0,00	269	128,96
Seguridade Social (Exceto Previdência)	206.863	0,00	420.970	-50,86
Alienação de Bens e Direitos	16.500	0,00		0,00
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	54.778.193	1,01	54.901.631	-0,22
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-214.539		-10.857	1.876,03
Transferências Financeiras Recebidas	**4.676.987.085**	**85,82**	**4.673.100.217**	**0,08**
Resultantes da Execução Orçamentária	4.569.521.720	83,85	4.573.590.624	-0,09
Repasse Recebido	3.946.984.752	72,42	3.861.360.970	2,22
Sub-repasse Recebido	622.536.968	11,42	712.229.654	-12,59
Independentes da Execução Orçamentária	107.465.365	1,97	99.509.593	7,99
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	106.470.086	1,95	97.497.171	9,20
Demais Transferências Recebidas	1.243	0,00		
Movimentação de Saldos Patrimoniais	994.036	0,02	2.012.422	-50,61
Recebimentos Extraorçamentários	**439.119.727**	**8,06**	**335.371.470**	**30,94**
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	254.429.634	4,67	251.037.834	1,35
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	180.074.876	3,30	78.665.577	128,91
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.924.386	0,05	2.802.963	4,33
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.690.831	0,03	2.865.096	-40,99
Arrecadação de Outra Unidade	1.611.720	0,03	2.076.725	-22,39
Demais Recebimentos	79.111	0,00	788.371	
Saldo do Exercício Anterior	**278.881.112**	**5,12**	**122.896.946**	**126,92**
Caixa e Equivalentes de Caixa	278.881.112	5,12	122.896.946	126,92
TOTAL	**5.449.775.556**	**100,00**	**5.186.680.713**	**5,07**

Fonte: SIAFI (2019).

Dentre os Recebimentos Extraorçamentários, destacam-se, na comparação com o exercício anterior, os valores referentes à inscrição dos Restos a Pagar Não Processados, que dizem respeito às despesas empenhadas, mas não liquidadas até o encerramento do exercício financeiro ao qual se referem. Esse montante apresentou uma evolução de 128,91%, correspondendo a valores da ordem de **R$ 180 milhões**.

Dentre as Despesas Orçamentárias, evidenciadas na tabela a seguir, destaca-se queda na execução de Despesas Ordinárias **(28,72%)** e aumento da execução de Despesas Vinculadas **(120,6%),** relacionadas a funções governamentais como Educação, Seguridade Social e Outras. Verifica-se também aumento das despesas vinculadas à função Seguridade Social (exceto previdência) com uma variação de

426,7% correspondente a um montante superior a **R$ 1 bilhão** até o encerramento do exercício de 2019, assim como aumento de **462,5%** nas Receitas Financeiras.

Outro destaque, em relação aos dispêndios, é a evolução no pagamento dos Restos a Pagar Processados, a um percentual de **637%** em relação ao encerramento de 2019, com pagamentos da ordem de **R$ 253,6 milhões**.

Em tempo, o desequilíbrio de R$ 960,00 verificado no Balanço Financeiro tem por justificativa o processamento de empenho a liquidar, sem o respectivo repasse financeiro do órgão de origem dos recursos, estando, desta forma, passível de regularização a curto prazo.

Tabela 36 - Detalhamento dos Dispêndios

ESPECIFICAÇÃO	2019	AV (%)	2018	AH (%)
Despesas Orçamentárias	**4.167.837.697**	**76,48**	**4.016.243.945**	**3,77**
Ordinárias	2.239.730.257	41,10	3.142.212.482	-28,72
Vinculadas	1.928.107.441	35,38	874.031.463	120,60
Educação	11.689.222	0,21	5.032.709	-
Seguridade Social (Exceto Previdência)	1.171.218.759	21,49	222.370.106	426,70
Previdência Social (RPPS)	519.686.463	9,54	518.766.637	0,18
Receitas Financeiras	70.078.535	1,29	12.457.295	462,55
Operação de Crédito			1.907.150	
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	155.434.462	2,85	96.749.866	60,66
Outros Recursos Vinculados a Fundos		0,00	16.747.702	0,00
Recursos a Classificar		0,00	-	-
Transferências Financeiras Concedidas	**654.627.153**	**12,01**	**797.692.981**	**-17,93**
Resultantes da Execução Orçamentária	622.691.304	11,43	712.418.831	-12,59
Repasse Concedido	24.335	0,00	93.159	-73,88
Sub-repasse Concedido	622.536.968	11,42	712.229.654	-12,59
Repasse Devolvido	130.000	0,00	96.018	35,39
Independentes da Execução Orçamentária	31.935.849	0,59	85.274.149	-62,55
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	29.262.767	0,54	81.815.942	-64,23
Demais Transferências Concedidas	845.327	0,02	959.789	-11,93
Movimento de Saldos Patrimoniais	1.827.754	0,03	2.498.418	-26,84
Despesas Extraorçamentárias	**331.042.168**	**6,07**	**93.862.675**	**252,69**
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	253.591.340	4,65	34.409.245	636,99
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	74.530.499	1,37	56.651.175	31,56
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.920.329	0,05	2.802.256	4,21
Outros Pagamentos Extraorçamentários	0	0,00	0	-
			-	-
Saldo para o Exercício Seguinte	**296.267.578**	**5,44**	**278.881.112**	**6,23**
Caixa e Equivalentes de Caixa	296.267.578	5,44	278.881.112	6,23
TOTAL	**5.449.774.596**	**100,00**	**5.186.680.713**	**5,07**

Fonte: SIAFI (2019).

Notas Explicativas à Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC

Segundo o MCASP (2019), a Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos de caixa operacional, de investimento e de financiamento, identificando: (a) as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa; (b) os itens de consumo de caixa durante o período das demonstrações contábeis; e (c) o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.

Tabela 37 - Demonstração do Fluxo de Caixa – Quadro Principal (em reais)

	2019	AV (%)	2018	AH (%)
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	**37.721.999**		**176.422.935**	**78,62**
Ingressos	**4.736.373.435**	**100,00**	**4.734.080.356**	**0,05**
Receitas Derivadas e Originárias	54.771.132	1,16	55.312.080	-0,98
Receita Patrimonial	48.781.960	1,03	44.884.860	8,68
Receita de Serviços	5.742.970	0,12	8.687.720	-33,90
Outras Receitas Derivadas e Originárias	246.202	0,01	1.739.500	-85,85
Outros Ingressos das Operações	4.681.602.302	98,84	4.678.768.276	0,06
Ingressos Extraorçamentários	2.924.386	0,06	2.802.963	4,33
Transferências Financeiras Recebidas	4.676.987.085	98,75	4.673.100.217	0,08
Arrecadação de Outra Unidade	1.611.720	0,03	2.076.725	-22,39
Demais Recebimentos	79.111	0,00	788.371	-89,97
Desembolsos	**-4.698.651.436**	**100,00**	**-4.557.657.422**	**3,09**
Pessoal e Demais Despesas	-3.686.320.488	78,45	-3.402.339.793	8,35
Administração	-204.104	0,00	-2.551.431	-92,00
Defesa Nacional	0	0,00	-3.542	-100,00
Previdência Social	-1.172.093.063	24,95	-1.066.306.332	9,92
Saúde	-128.840.524	2,74	-96.902.705	32,96
Educação	-2.371.025.932	50,46	-2.211.883.482	7,19
Cultura	-384	0,00	-160.900	-99,76
Urbanismo	0	0,00	-196.500	-100,00
Gestão Ambiental	-150.000	0,00	-198.240	-24,33
Ciência e Tecnologia	-1.268.218	0,03	-673.660	88,26
Organização Agrária	0	0,00	-1.652.750	-100,00
Transporte	-7.585.575	0,16	-18.605.895	-59,23
Desporto e Lazer	-4.916.408	0,10	-3.007.102	63,49
Encargos Especiais	-236.280	0,01	-197.254	19,78
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	0	0,00		0,00
Transferências Concedidas	-354.783.466	7,55	-354.822.393	-0,01
Intragovernamentais	-354.574.759	7,55	-354.618.196	-0,01
Outras Transferências Concedidas	-208.708	0,00	-204.197	2,21
Outros Desembolsos das Operações	-657.547.482	13,99	-800.495.236	-17,86
Dispêndios Extraorçamentários	-2.920.329	0,06	-2.802.256	4,21
Transferências Financeiras Concedidas	-654.627.153	13,93	-797.692.981	-17,93
Demais Pagamentos	0	0,00		0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	**-20.335.532**		**-20.438.769**	**-0,51**
Ingressos	**16.500**	100,00	**0**	0,00
Alienação de Bens	16.500	100,00	0	0,00
Desembolsos	**-20.352.032**	100,00	**-20.438.769**	**-0,42**
Aquisição de Ativo Não Circulante	-20.151.135	99,01	-20.267.138	-0,57
Outros Desembolsos de Investimentos	-200.897	0,99	-171.630	17,05
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	**0**		**0**	**0,00**

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**17.386.467**	**155.984.166**	**-88,85**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	**278.881.112**	**122.896.946**	**126,92**
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	**296.267.578**	**278.881.112**	**6,23**

Fonte: SIAFI (2019).

A informação dos fluxos de caixa permite aos usuários avaliar como a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados, sendo úteis para fornecer aos usuários das demonstrações contábeis informações para prestação de contas e responsabilização (*accountability*) e tomada de decisão. A geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) corresponde ao Resultado Financeiro apurado no Balanço Financeiro, que rastreia a movimentação da conta "Caixa e Equivalentes de Caixa" do Balanço Patrimonial.

Da análise verifica-se que os ingressos superaram os dispêndios de recursos financeiros, evidenciando um resultado superavitário para o exercício financeiro de 2019, da ordem de **R$ 17,39 milhões.** O resultado positivo corresponde a um aumento de **88,85%** em relação ao exercício anterior. Isto evidencia que para as atividades operacionais, houve ingresso de recursos financeiros em montante superior aos desembolsos, apresentando superávit de aproximadamente **R$ 37,72 milhões**. Ressalta-se que o ingresso de recursos das atividades operacionais é composto, em grande parte, por transferências financeiras resultantes principalmente da execução orçamentária.

Em relação aos desembolsos das atividades operacionais, o maior montante (**78,45%**) concentra-se nas rubricas de "Despesas de Pessoal e Demais Despesas". Esses desembolsos são classificados por função, sendo a função "Educação" a de valor mais significativo, dentre os desembolsos realizados pela UFRJ, o que corresponde a **50,46%** desse total, no montante de **R$ 2,37 bilhões**. Merece destaque também os desembolsos relacionados à função "Ciência e Tecnologia", que apresentou montante de **R$ 1,27 milhões**, com uma evolução de 88,26% em relação ao exercício de 2018. Dentre as reduções mais relevantes, destacam-se os desembolsos relacionados às funções "Administração" (92%), "Organização Agrária" (não houve desembolsos relacionados a esta função em 2019) e "Transporte" (59,23% de queda em relação ao exercício de 2018).

As Receitas Patrimoniais aumentaram em **8,68%** em relação a 2018, com arrecadação da ordem de **R$ 48,78 milhões**. Por outro lado, observa-se uma redução nas receitas de serviços (**33,9%),** provenientes de serviços administrativos, comerciais e de tarifas de inscrição em concursos e processos seletivos, bem como nas demais receitas derivadas e originárias (**85,85%**), provenientes de multas administrativas, contratuais e judiciais, das indenizações, restituições e ressarcimentos, entre outras.

Quanto ao fluxo de caixa das atividades de investimento, houve ingresso de recursos no valor de **R$ 16.500,00**, relacionados a alienação de bens decorrentes do Leilão 01/2019 realizado pela UFRJ. Em relação aos desembolsos, verifica-se leve queda de **0,57%** em relação ao mesmo período do exercício anterior, **correspondendo a um total aproximado de R$ 20,15 milhões.** Tais desembolsos referem-se majoritariamente à aquisição de bens do Ativo Imobilizado. Assim sendo, a geração líquida de caixa foi de **R$ 17,38 milhões**, ou seja, **88,85%** menor do que em 2018.

Considerando a classificação funcional das despesas, ao detalhar a função Educação em subfunções, verifica-se que o maior volume de recursos aplicados pela UFRJ refere-se ao Ensino Superior **(75,20%),** no montante de **R$ 1,78 bilhões**, seguido por Assistência Hospitalar e Ambulatorial (**19,04%),** com o aporte de recursos de aproximadamente **R$ 451,34 milhões**, no encerramento do exercício de 2019, conforme se observa na tabela 39, a seguir.

Tabela 38 - Função Educação – Composição (em reais)

Subfunção Governo	DEZ/2019	AV (%)
Ensino Superior	1.783.024.649	75,20
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	451.343.041	19,04
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	114.364.812	4,82
Atenção Básica	20.570.804	0,87
Formação de Recursos Humanos	1.240.967	0,05
Educação Básica	405.619	0,02
Ensino Profissional	54.440	0,00
Administração Geral	21.600	0,00
TOTAL	**2.371.025.932**	**100,00**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

Notas Explicativas à Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP

Prevista no Art. 104 da Lei 4.320/64, a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou

independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício. O resultado patrimonial do período é apurado na DVP pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício (STN, 2019).

16. Resultado Patrimonial do Período

Do confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (VPA) e variações patrimoniais diminutivas (VPD), observa-se o Resultado Patrimonial do exercício de 2019, que correspondeu ao saldo deficitário de **R$ 162,11 milhões.** O resultado do período, constante no Balanço Patrimonial da UFRJ, foi menor em **184,98%** na comparação com o encerramento do exercício financeiro de 2018, conforme demonstrado na tabela 40, a seguir.

Tabela 39 - Resultado Patrimonial do Período

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS				
	2019	**AV (%)**	**2018**	**AH (%)**
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	5.050.618.697		4.915.717.872	2,74
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	5.212.732.762		4.724.958.213	10,32
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	**-162.114.064**	**-**	**190.759.659**	**-184,98**

Fonte: Tesouro Gerencial (2019).

O déficit do período foi gerado principalmente pelo registro das obrigações relacionadas às transferências financeiras recebidas e em processo de comprovação, tendo em vista a mudança na forma de contabilização dessas transferências, que registra a apropriação de ativo na unidade gestora repassadora do recurso e de passivo na unidade gestora beneficiária da transferência pendente de comprovação.

Em seguida, apresenta-se a Demonstração das Variações Patrimoniais, segregada em VPAs e VPDs.

17. Variações Patrimoniais Aumentativas – VPA

Dentre as VPAs com movimentação mais significativa, destacam-se os “Ganhos com a Desincorporação de Passivos”, correspondentes ao montante de **R$ 289,32**

milhões. Tais valores são lançados concomitantemente às baixas de obrigação, mediante a comprovação/prestação de contas de Transferências Financeiras recebidas por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED). Os valores que compõem a citada conta contábil referem-se àqueles comprovados pela UFRJ perante aos órgãos concedentes dos recursos.

Dentre as variações patrimoniais aumentativas, figuram também a "Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços", que correspondem a maior parte das receitas próprias da UFRJ, cujo montante no encerramento do exercício de 2019 foi de **R$ 54,52 milhões**.

Os Ganhos com a Incorporação de Ativos, decorrentes da movimentação de bens móveis entre as unidades gestoras da UFRJ, totalizaram no exercício de 2019 o montante de **R$ 9,07 milhões**, o que representa uma evolução de **5,18%** em relação ao ano de 2018.

O grupo "Outras Variações Patrimoniais Aumentativas" apresentou variação a menor de **50,63%** em relação a 2018. O referido grupo compreende as VPAs decorrentes de Multas Administrativas, Indenizações e Restituições diversas, dentre outras.

Em relação ao total de VPAs, as Transferências Intragovernamentais corresponderam, em 2019, a um montante de **R$ 4,69 bilhões**, que equivale a **92,97%** do total de VPAs.

Tabela 40 - Variações Patrimoniais Aumentativas – VPA (em reais)

	2019	AV (%)	2018	AH (%)
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	**5.050.618.697**	**100,00**	**4.915.717.872**	**2,74**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	**-**	**0,00**	**-**	**0,00**
Contribuições	**-**	**0,00**	**-**	**0,00**
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	**54.524.930**	**1,08**	**53.582.687**	**1,76**
Venda de Mercadorias	276	0,00	346	-20,23
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	54.524.654	1,08	53.582.341	1,76
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	**39.544**	**0,00**	**72.434**	**-45,41**
Juros e Encargos de Mora	26.278	0,00	72.434	-63,72
Variações Monetárias e Cambiais	13.266	0,00	-	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	**4.695.411.815**	**92,97**	**4.696.693.662**	**-0,03**
Transferências Intragovernamentais	4.676.987.085	92,60	4.673.888.588	0,07
Outras Transferências e Delegações Recebidas	18.424.730	0,36	22.805.073	-19,21
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	**298.794.263**	**5,92**	**161.625.271**	**84,87**
Reavaliação de Ativos	404.045	0,01	153.001.472	-99,74
Ganhos com Incorporação de Ativos	9.070.862	0,18	8.623.799	5,18

Ganhos com Desincorporação de Passivos	289.319.356	5,73	-	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	**1.848.145**	**0,04**	**3.743.818**	**-50,63**
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	16.500			
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	1.831.645	0,04	3.743.818	-51,08

Fonte: SIAFI, 2019

18. Variações Patrimoniais Diminutivas – VPD

Em relação às VPDs, verifica-se como evolução mais significativa a Incorporação de Passivos, relacionadas ao registro de obrigações decorrentes das Transferências Financeiras recebidas por meio de Termo de Execução descentralizada (TED), cujos lançamentos corresponderam a um montante de **R$ 636,8 milhões**, o que demonstra uma variação positiva de **34937,67%** em 2019 na comparação com o exercício de 2018. Tais valores são passíveis de baixa após as devidas comprovações junto aos órgãos concedentes dos recursos financeiros.

As Transferências Intragovernamentais, que compreendem as variações patrimoniais decorrentes das transferências financeiras relativas à execução orçamentária e de bens e valores de transações intragovernamentais, apresentaram uma queda aproximada de **17,95%** em relação ao exercício anterior. Assim, os subrepasses concedidos às unidades gestoras no âmbito da UFRJ mostraram uma movimentação de **R$ 654,54 milhões** até o encerramento de 2019.

Em relação ao Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo, as VPDs geradas pela utilização dos serviços prestados às unidades da UFRJ apresentaram uma queda de **5,89%** em relação ao mesmo período do exercício anterior, com um montante de **R$ 345,47** milhões no exercício de 2019.

Tabela 41 - Variações Patrimoniais Diminutivas – VPD (em reais)

	2019	AV (%)	2018	AH (%)
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	**5.212.732.762**	**100,00**	**4.724.958.213**	**10,32**
Pessoal e Encargos	**2.292.132.259**	**43,97**	**2.288.587.752**	**0,15**
Remuneração a Pessoal	1.808.385.285	34,69	1.806.726.300	0,09
Encargos Patronais	349.782.392	6,71	348.237.195	0,44
Benefícios a Pessoal	132.554.361	2,54	132.088.172	0,35
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	1.410.220	0,03	1.536.085	-8,19
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	**1.159.725.843**	**22,25**	**1.128.774.505**	**2,74**
Aposentadorias e Reformas	927.206.115	17,79	906.417.832	2,29
Pensões	231.167.106	4,43	221.091.645	4,56
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	1.352.622	0,03	1.265.029	6,92
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	**345.470.029**	**6,63**	**367.102.357**	**-5,89**
Uso de Material de Consumo	80.867.233	1,55	73.949.048	9,36
Serviços	263.709.640	5,06	290.427.483	-9,20
Depreciação, Amortização e Exaustão	893.155	0,02	2.725.826	-67,23
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	**2.203.678**	**0,04**	**2.087.096**	**5,59**
Juros e Encargos de Mora	2.203.678	0,04	2.076.962	6,10
Descontos Financeiros Concedidos	0	0,00	10.134	-100,00
Transferências e Delegações Concedidas	**674.739.659**	**12,94**	**824.650.811**	**-18,18**
Transferências Intragovernamentais	654.536.213	12,56	797.692.981	-17,95
Transferências Intergovernamentais	14.957.691	0,29	19.214.660	-22,15
Transferências a Instituições Privadas	119.412	0,00	144.052	-17,11
Transferências ao Exterior	68.425	0,00	161.699	-57,68
Outras Transferências e Delegações Concedidas	5.057.919	0,10	7.437.419	-31,99
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	**647.885.847**	**12,43**	**14.248.318**	**4.447,10**
Perdas Involuntárias	0	0,00	7.020	-100,00
Incorporação de Passivos	636.800.611	12,22	1.817.474	34.937,67
Desincorporação de Ativos	11.085.236	0,21	12.423.824	-10,77
Tributárias	**5.893.308**	**0,11**	**5.330.303**	**10,56**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	287.997	0,01	631.151	-54,37
Contribuições	5.605.311	0,11	4.699.152	19,28
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	**84.682.140**	**1,62**	**94.177.070**	**-10,08**
Incentivos	84.389.516	1,62	93.834.698	-10,07
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	292.624	0,01	342.371	-14,53
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	**-162.114.064**		**190.759.659**	-184,98

Fonte: SIAFI (2019).

7 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

FUNDAÇÕES DE APOIO: PROJETOS DESENVOLVIDOS

A Fundação Universitária José Bonifácio - FUJB, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, constituída em 17 de dezembro de 1975 tem por finalidade promover e subsidiar programas de desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da cultura, da ciência, da tecnologia, das letras, das artes, dos desportos e da ecologia, na Universidade Federal do Rio de Janeiro, bem como acompanhar a consecução dos objetivos estabelecidos nesses programas.

A Fundação Coordenação de Projetos, Pesquisas e Estudos Tecnológicos - COPPE-TEC é uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos, destinada a apoiar a realização de projetos de desenvolvimento tecnológico, de pesquisa, de ensino e de extensão, da COPPE e demais unidades da UFRJ. Seu público é composto por órgãos governamentais, privados, entidades multilaterais e empresas privadas nacionais e estrangeiras. A Fundação foi criada em 12 de março de 1993, a partir de um departamento da COPPE, originalmente chamado de COPPETEC, instituída em 1970. Desde então as suas atividades somam mais de 37 anos de serviços prestados à comunidade tecnológica, científica e empresarial.

Os Quadros 7.1 e 7.2 mostram, respectivamente, os atuais convênios que suportam os projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio FUJB e COPPETEC.

Quadro 7.1. Relação dos projetos desenvolvidos pela FUJB

Relação dos Projetos desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

Identificação da fundação de apoio	
Nome:	Fundação José Bonifácio - FUJB
CNPJ:	42.429.480/00001-50
Página na *Internet*	www.fujb.ufrj.br
Órgão Superior:	Ministério da Educação (MEC)
Órgão subordinado/entidade vinculada:	Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)

Sequencial	N°			Tipo	Órgão superior/Órgão subordinado ou Entidade vinculada financiador(a)	Unidade Gestora	Objeto	Vigência		Valor (em R$ 1,00)		
	SICONV	Processo Administrativo	Interno					Início	Fim	Valor de Contrapartida	Global (valor repassado + utilização de rendimentos decorrentes de aplicação financeira)	Repassado pelo financiador
1	792024/2013	23079.037162/13-38	11.13	Convênio	FIOCRUZ	153115	Integração Básico-Clínica: Mais Pesquisa para a Saúde	20/12/2013	16/03/2021	0,00	26.831.567,60	25.594.156,40
2	821090/2015	23079.038873/15-71	09.15	Convênio	UFRJ	153115	Ações para suprir a deficiência de assistência Pediátrica via Telemedicina. Disponibilizar educação continuada e conhecimento médico aos profissionais de saúde e	29/12/2015	15/03/2024	0,00	2.591.637,80	2.421.268,28
3	819165/2015	23079.035906/15-21	05.15	Convênio	MEC/AÇÃO 20RJ	153115	Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) - Formação Continuada e Pesquisa em Educação	26/10/2015	12/05/2021	0,00	1.962.039,36	1.744.795,00
4	791587/2013	23079.013485/13-72	23.13	Convênio	CAPES	153115	Fomento ao Desenvolvimento de Materiais Didáticos e de Apoio ao Curso de Bacharelado em Biblioteconomia na Modalidade à Distância	22/11/2013	16/03/2021	0,00	2.760.846,75	2.385.646,75
5	797537/2013	23079.015616/13-10	09.13	Convênio	UFRJ/FNS	153115	Estudo e Pesquisa de doenças hematológicas e capacitação de profissionais que atuem na atenção aos pacientes portadores de doenças hematológicas	27/12/2013	17/01/2021	0,00	1.084.837,90	1.084.837,90
6	821087/2015	23079.040119/15-00	15.15	Convênio	UFRJ	153115	PROART – 1º Edital de Apoio aos Grupos Artísticos de Representação Institucional	29/12/2015	14/11/2020	0,00	2.183.867,77	2.000.000,00
7	813602/2014	23079.049128/14-77	06.15	Convênio	MEC/AÇÃO 20RJ	153115	Seminário Regional do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa	20/10/2015	12/05/2021	0,00	1.178.739,40	1.000.000,00
8	821080/2015	23079.037164/15-79	10.15	Convênio	UFRJ	153115	Implantação de Laboratórios de Pesquisa Linguística, Literária e de Estudos da Tradução dos Cursos Letras-Libras – Programa Viver sem Limites – Educação Bilíngue	29/12/2015	16/03/2022	0,00	1.346.426,00	1.346.426,00
9	823498/2015	23079.064470/14-05	03.15	Convênio	MS/FNS	153115	Iniciativas Educacionais Aplicadas à Vigilância em Saúde – Elaborar um banco de exercícios destinados a Educação Continuada de Codificadores do SIM e a avaliação da	29/12/2015	20/12/2020	0,00	153.084,15	153.084,15
10	841222/2016	23079.040087/16-15	06.16	Convênio	MS/FNS	153115	Programa Sentinela para Vigilância Epidemiológica da Infecção pelo HIV-2 no Brasil.	27/12/2016	31/12/2020	0,00	773.416,08	743.352,77
11	836199/2016	23079.045685/15-08	04.16	Convênio	MS/FNS	153115	Qualificação dos Serviços de Controle de Qualidade Externa AEQ 2016/2017.	25/08/2016	31/12/2020	0,00	1.040.682,50	995.000,00
12	836800/2016	23079.045679/15-42	05.16	Convênio	MS/FNS	153115	Reforma de Unidade de Hematologia e Hemoterapia	19/10/2016	31/12/2020	0,00	900.000,00	900.000,00

Quadro 7.1. Relação dos projetos desenvolvidos pela FUJB (Cont.)

Sequencial	N°			Tipo	Órgão superior/Órgão subordinado ou Entidade vinculada financiador(a)	Unidade Gestora	Objeto	Vigência		Valor (em R$ 1,00)		
	SICONV	Processo Administrativo	Interno					Início	Fim	Valor de Contrapartida	Global (valor repassado + utilização de rendimentos decorrentes de aplicação financeira)	Repassado pelo financiador
13	887109/2019	23079.036930/2019-10	07.19	Convênio	Emenda - Bancada do Rio de Janeiro	153115	Construção dos Módulos Laboratoriais Anexos - MN/UFRJ	30/12/2019	23/12/2021	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
14	887188/2019	23079.038876/2019-39	06.19	Convênio	Emenda - Wadih Damous	153115	Curso de Realidade Brasileira	30/01/2020	16/03/2022	0,00	400.000,00	400.000,00
15	887189/2019	23079.038873/2019-03	03.19	Convênio	Emenda - Wadih Damous	153115	Comissão da Memória e Verdade da UFRJ	08/01/2020	16/03/2022	0,00	25.000,00	25.000,00
16	887190/2019	23079.038874/2019-40	04.19	Convênio	Emenda - Wadih Damous	153115	Educação Popular / Universidade da Cidadania	08/01/2020	16/03/2023	0,00	253.000,00	253.000,00
17	887191/2019	23079.005545/2019-12	09.19	Convênio	Emenda Parlamentar - Lindbergh Farias	153115	Cultura Digital, Inovação Cidadã e Formação Livre - Ações de Extensão e Pesquisa da ECO/UFRJ	13/12/2019	16/03/2022	0,00	500.000,00	500.000,00
18	887198/2019	23079.032116/2019-18	08.19	Convênio	MCTIC	153115	Sistemas produtivos e inovativos locais como ponte entre incubadoras e parques tecnológicos e o desenvolvimento regional e local	15/01/2020	16/03/2021	0,00	129.629,00	129.629,00
19	887224/2019	23079.038875/2019-94	05.19	Convênio	Emenda - Wadih Damous	153115	Energia e Sociedade no Capitalismo Contemporâneo	09/01/2020	15/01/2022	0,00	222.000,00	222.000,00
20	888157/2019	23079.040240/2019-57	12.19	Convênio	Emenda - Bancada do Rio de Janeiro	153115	Construção do Prédio de Laboratórios Anexos - Fase I - MN/UFRJ	30/12/2019	14/02/2022	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00
21	888698/2019	23079.038872/2019-51	02.19	Convênio	Emenda - Wadih Damous	153115	PROART - Elaboração e Execução do Programa de Apoio às Artes	01/01/2020	16/03/2022	0,00	700.000,00	700.000,00
22	893784/2019	23079.042358/2019-10	14.19	Convênio	MS/FNS	153115	Inquérito dos Efeitos da Exposição a Poluentes Ambientais sobre a Saúde Materno-Infantil	15/01/2020	16/03/2023	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
23	894939/2019	23079.043016/2019-17	17.19	Convênio	Mtur/FUNARTE	153115	Um Novo Olhar	15/01/2020	14/07/2021	0,00	2.730.000,00	2.730.000,00
24	895002/2019	23079.043014/2019-28	18.19	Convênio	MTur/FUNARTE	153115	Bossa Criativa - Arte de toda gente	15/01/2020	14/07/2021	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
25	895532/2019	23079.043362/2019-03	21.19	Convênio	MS/FNS	153115	Fortalecimento do Sistema Único de Saúde ? Promover a Qualificação e Educação Permanente dos Profissionais da Saúde do Sistema Único de Saúde	20/03/2020	16/02/2021	0,00	208.320,00	208.320,00
26	895892/2019	23079.036890/2019-06	20.19	Convênio	Emenda Parlamentar + MEC	153115	Construção do Laboratório de Inovação em Saúde Pública (LSP-IPPMG)	30/01/2020	16/03/2025	0,00	8.944.730,00	8.944.730,00
27	896430/2019	23079.043316/2019-04	19.19	Convênio	Mtur/FUNARTE	153115	Sistema Nacional de Orquestras Sociais	15/01/2020	14/06/2021	0,00	6.893.965,00	6.893.965,00

Fonte: SICONV em 20/08/2020

Quadro 7.2. Relação dos projetos desenvolvidos pela COPPETEC

Relação dos Projetos desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

Identificação da fundação de apoio	
Nome:	Fundação Coordenação de Projetos, Pesquisas e Estudos Tecnológicos - COPPETEC
CNPJ:	72.060.999/0001-75
Página na *Internet*	http://www.coppetec.coppe.ufrj.br/
Órgão Superior:	Ministério da Educação (MEC)
Órgão subordinado/entidade vinculada:	Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)

Sequencial	N°			Tipo	Órgão Superior	Unidade Gestora	Objeto	Vigência			Valor (em R$ 1,00)	
	SICONV	Processo Administrativo	Número Interno					Início	Fim	Valor de Contrapartida	Total	Repassado
1	816950/2015	23079.058622/14-22	01.15	Convênio	DNIT	153115	Desenvolvimento de metodologia para pesquisa de origem e destino (OD), consolidação e tratamento dos dados de fluxos de veículos e aplicação de modelo	01/09/2015	15/05/2021	0,00	34.569.553,16	34.155.880,40
2	821059/2015	23079.040426/15-82	16.15	Convênio	UFRJ	153115	Rádio Universidade	29/12/2015	26/03/2021	0,00	1.740.000,00	1.740.000,00
3	837249/2016	23079.047577/16-42	09.16	Convênio	Emenda Parlamentar	153115	Dissidências Sexuais: Diversidade, Cidadania e Direitos	28/12/2016	24/12/2020	0,00	200.000,00	200.000,00
4	831228/2016	23079.017067/16-41	03.16	Convênio	Emenda Parlamentar-Dep. Miro	153115	Modernização da Infraestrutura de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Divulgação da COPPE/UFRJ	19/12/2016	16/03/2022	0,00	3.218.970,00	3.218.970,00
5	831227/2016	23079.016915/2016-02	01.16	Convênio	Emenda Parlamentar - Dep. Miro	153115	PROJETO DE CONSOLIDAÇÃO DO CBAE	15/09/2016	31/12/2020	0,00	730.000,00	730.000,00
6	886297/2019	23079.026676/2019-33	01.19	Convênio	MCTIC	153115	Projeto MOVAR	12/12/2019	16/03/2023	0,00	256.515,00	256.515,00
7	890271/2019	23079.054563/2018-47	11.19	Convênio	MD/Marinha do Brasil	153115	Curso de Aperfeiçoamento com o Centro de Instrução Almirante Wandenkolk da Marinha do Brasil	26/03/2020	14/07/2021	0,00	855.138,72	855.138,72
8	890410/2019	23079.032245/2019-14	10.19	Convênio	ANS	153115	Elaboração de Estudos Técnico-Científicos de Avaliação de Tecnologias em Saúde	26/12/2019	14/08/2021	0,00	120.000,00	120.000,00
9	892172/2019	23079.041454/2019-41	13.19	Convênio	Emenda - Bancada do Rio de Janeiro	153115	Aquisição de Equipamentos para Pesquisa e Laboratoriais do MN-UFRJ	26/03/2020	16/03/2022	0,00	8.700.000,00	8.700.000,00
10	894631/2019	23079.040983/2019-27	15.19	Convênio	Emenda Parlamentar - Otavio Leite	153115	Modernização da Infraestrutura de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Desenvolvimento Institucional do Instituto de Matemática - IM/UFRJ	19/02/2020	16/03/2021	0,00	200.000,00	200.000,00

ANEXO A – GESTÃO DO COMPLEXO HOSPITALAR

O Relatório de Gestão do Complexo Hospitalar da UFRJ (CH-UFRJ) exercício 2019 apresenta dados relativos a governança e gestão das unidades que o compõe. Atende às orientações do órgão de controle interno e externo, estruturados por itens temáticos, iniciando com a apresentação do modelo e estrutura de gestão aprovado no colegiado superior da UFRJ, e as principais realizações e desempenho das unidades vinculadas.

VISÃO GERAL DO COMPLEXO HOSPITALAR

Estão expostas nesta seção algumas informações úteis para a compreensão quanto à razão de existir do CH-UFRJ, qual sua relação com o ensino, com o SUS, o ambiente em que atua e seus principais macroprocessos finalísticos.

A partir da criação do Sistema Único de Saúde (SUS) pela Constituição de 1988, toda a estruturação e coordenação das políticas nacionais de saúde passam a ser ordenar e coordenar, considerando os seus princípios e diretrizes. Ao SUS estão integrados 6 mil hospitais, dos quais 154 são reconhecidos pelos Ministérios da Educação e da Saúde como entidades de ensino (hospitais-escola ou universitários – HUs). Os hospitais universitários diferem-se dos demais por conciliarem atendimento à população com atividades de ensino, pesquisa e extensão , tendo como missão primordial a formação de profissionais para a área da saúde. Abrigam a maior parte dos cursos de pós- graduação do país, realizam pesquisas, além do atendimento à população, insumo fundamental do aprendizados.

A criação do Complexo Hospitalar da UFRJ (CH-UFRJ), aprovada pelo Conselho Universitário em sessão especial em 18 de dezembro de 2008 enquanto estrutura média da universidade, é composto pela integração funcional das nove unidades, órgãos suplementares de serviços e institutos especializados do Centro de Ciências da Saúde que prestam assistência de saúde a população em caráter ambulatorial ou internação, atuam no ensino, pesquisa e extensão. Sua criação possibilitou um importante avanço na proposta de inovação na gestão (em rede) dos hospitais universitários, na maior integração e relação com SUS.

A sua efetiva implementação permite alinhar políticas de educação e de saúde, ao mesmo tempo que ordena políticas institucionais prioritárias e estratégicas, em consonância com padrões de excelência e a sustentabilidade das unidades assistenciais de ensino. A mudança de cultura organizacional, que promove integração e colaboração entre unidades assistenciais e acadêmicas de diversas áreas da UFRJ, assumindo o caráter sinérgico e universalista nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão, assistência em saúde e no gerenciamento / administração, resgatando o protagonismo da UFRJ e a liderança na formação de profissionais de alto padrão para as áreas da saúde e afins.

Na produção do conhecimento, o maior investimento e ganho exponencial encontra-se na articulação entre ensino, pesquisa e extensão universitária em consonância com os interesses público-sociais e estratégicos do Sistema Único de Saúde, fortalecendo a produção científica, o desenvolvimento tecnológico e a assistência em saúde numa estreita integração entre a Universidade, a sociedade e o SUS.

A opção por um modelo integrador está na concepção administrativa e de gestão que orienta o conceito de Complexo Hospitalar, que pressupõe a operação em rede, de caráter colaborativo, inter-relacional, o que significa a interligação entre partes autônomas, com interdependência entre elas. O modelo de gestão proposto reconhece as especificidades e a autonomia de cada uma das unidades para assegurar o caráter de excelência preconizado em seus respectivos planos de desenvolvimento institucionais. Cada unidade, operando em rede, assume um caráter sinérgico – complementar, substitutivo ou colaborativo, no processo de cuidar e formar, permitindo maior integração entre processos, dinâmicas e produções. Este tem sido o maior desafio considerando a necessária redefinição de perfis assistenciais, de clientela e seus parque tecnológico.

Missão: Exercer a governança junto às unidades assistenciais de ensino que compõe o CH-UFRJ, fortalecendo as estruturas administrativas e assistenciais, visando impulsionando o ensino, pesquisa, extensão, gestão e assistência à saúde de excelência e no desenvolvendo de novas tecnologias em saúde.

Visão: Ser um núcleo de excelência em Governança em Saúde nas unidades assistenciais de ensino da UFRJ nos próximos 5 anos.

Valores: Eticidade, qualidade social, equidade, excelência e autonomia

Princípios: universalidade, eficiência, efetividade, economicidade, unidade, integração

GOVERNANÇA NO COMPLEXO HOSPITALAR

Nesta seção são apresentadas informações sobre a estrutura de governança, organograma aprovado e mudanças propostas. São ainda explicitadas as atividades realizadas pelas unidades que compõem sua estrutura. Na área de Governança apresenta-se os mecanismos e estratégia para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade. Na área de gestão apresentaremos os avanços na gestão do patrimônio e infraestrutura, gestão da Tecnologia da Informação e sustentabilidade e gestão de pessoas, estas consideradas relevantes por terem contribuição decisiva para o cumprimento da missão e dos objetivos da Instituição.

Os macroprocessos do CH estão estruturados na Governança, compreendendo essencialmente a proposição de políticas estratégicas, mecanismos de liderança, de acompanhamento, estratégia e controle para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão das unidade no intuito de apoiar a tomada de decisão e a execução de políticas estratégicas para a instituição (de saúde e educação), assim como à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Portanto, a governança se ocupa em formular e conduzir as Políticas Estratégicas do Complexo Hospitalar, tais como: de informação e informática em saúde, com a implementação de sistema de informação de gestão hospitalar único (AGHUse); criação do Núcleo de sistemas informacionais em saúde que reúne, além do AGHUse, os sistemas de informação em saúde do SUS (SIS-DATASUS); Núcleo de informação em saúde atuando na análise e difusão dos dados produzido que venha subsidiar o ensino, pesquisa, gestão e assistência; e Núcleo de comunicação com atuação na relação com a sociedade. A Política de desenvolvimentos de pessoas, articula as unidade acadêmicas e assistenciais na produção de conhecimento, formação e qualificação profissional (stricto e lato sensu), tanto da UFRJ como para o SUS. Atua na implementação de políticas de recursos estratégicos como: recursos humanos, insumos e infra-estrutura, na formulação e adoção de políticas de compliance e accountability.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

O Complexo Hospitalar vem atuando no modelo colaborativo e participativo de gestão, considerando a capacidade/expertise do corpo técnico de cada unidade. Várias ações foram implementadas para reduzir a distância entre os processos decisórios e a execução de ações estratégicas, agendas regulares de reuniões, criação de grupos envolvendo especialistas, comissões permanentes para desenvolvimento de soluções e padronizações de processos, adoção de instrumentos e estratégias de comunicação eficientes e ágeis. Pactuação e adoção de políticas estratégicas, com compartilhamento de responsabilidades e atuação. Aprimoramento dos instrumentos de relacionamento interinstitucionais como contratos e convênios, representação e participação em instâncias colegiadas de decisão e gestão do SUS.

ORGANOGRAMA

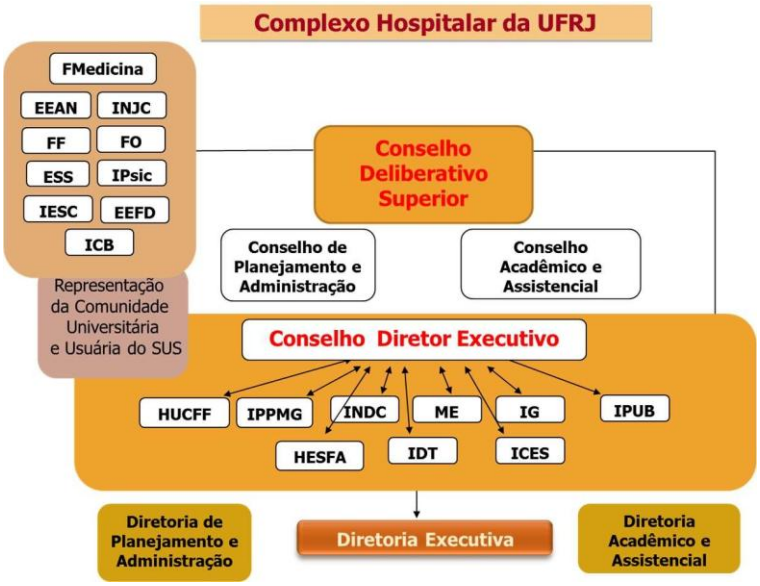
O Complexo Hospitalar da UFRJ, estrutura-se em rede, composto por todas as Unidades Universitárias ou Órgãos Suplementares que prestam assistência de saúde a pacientes internados e/ou ambulatoriais. Essas unidades são, no momento, 9 hospitais universitários. Além delas, o Complexo conta com um escritório administrativo central que tem, dentre outras finalidades: (i) promover a integração dessas unidades no âmbito administrativo, financeiro, acadêmico e assistencial além de integrá-las com as demais unidades universitárias e órgãos suplementares da UFRJ; e (ii) promover a efetiva participação institucional da sociedade civil no diálogo sobre políticas e mecanismos de credibilidade, prestação de contas e nos processos deliberativos estratégicos do CH-UFRJ.

Em face da autonomia de gestão que as unidades assistenciais possuem ante a administração geral da UFRJ, o escritório central do Complexo Hospitalar não exerce junto a elas uma relação de hierarquia, mas de vinculação. O escritório central busca atuar diretamente nos assuntos relativos a governança dos HUs, pelo planejamento, monitoramento e busca de adequação das atividades dos HUs conforme o exigido pela Legislação, Regimento e Acordos vigentes, e indiretamente nos processos de gestão, colaborando no esforço pela excelência dos processos.

Cada unidade, portanto, é responsável por sua gestão, amoldando os seus processos conforme a sua realidade, a fim de executar as diretrizes do planejamento estratégico traçados pelo Complexo Hospitalar.

ORGANOGRAMA ATUAL

O atual organograma do Complexo Hospitalar comporta a seguinte formação:



NOVO ORGANOGRAMA

A formação atual demonstra-se bastante conflitante com a atual realidade da UFRJ.

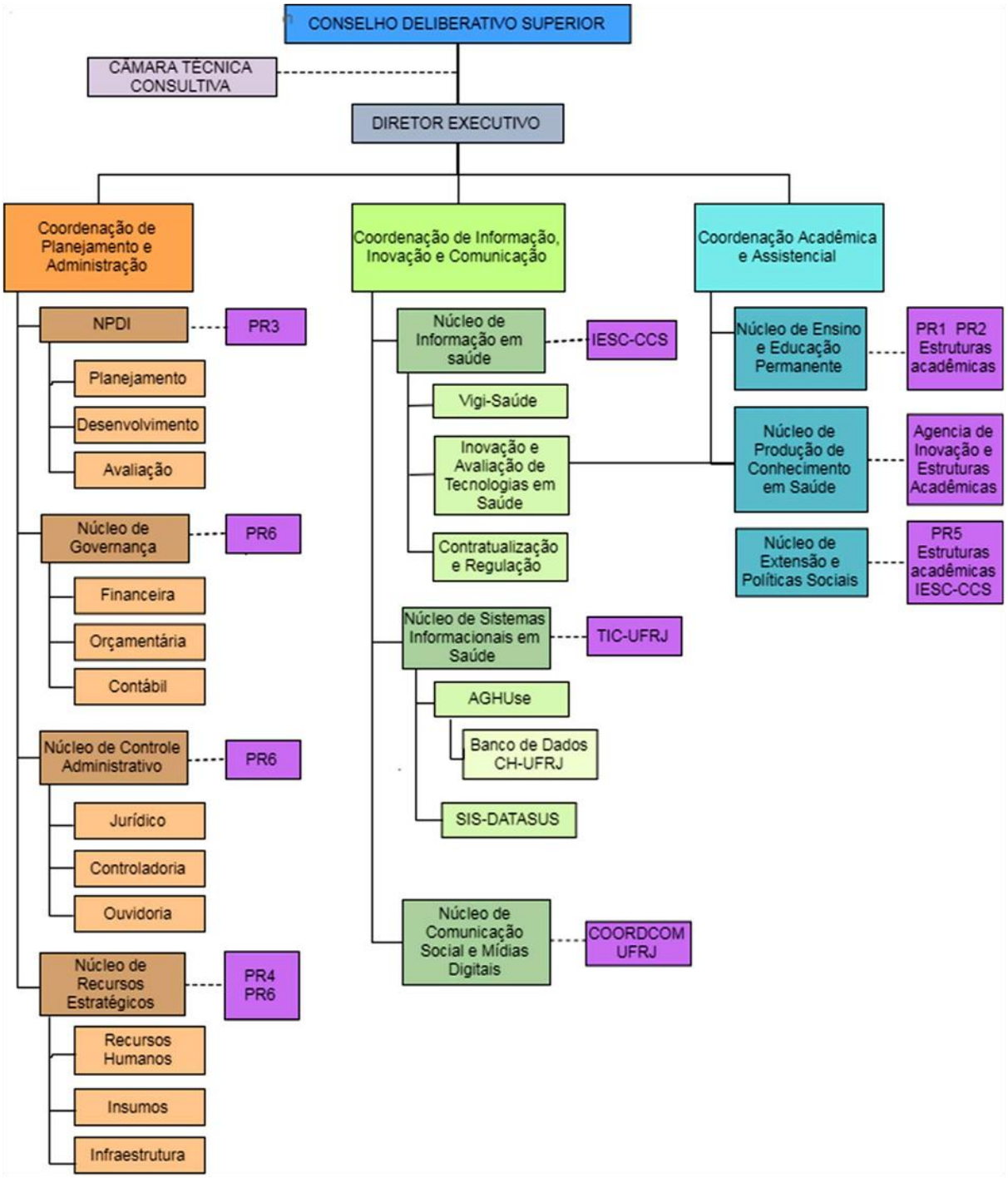
Ainda que exista uma estrutura de deliberação e coordenação projetada, constatou-se a falta do delineamento de uma estrutura diretiva, que contemple a diversidade de atividades a serem desempenhadas pelo “escritório central”, necessária para um correto funcionamento do CH-UFRJ. Busca-se, então, um novo arranjo modelo que ao mesmo tempo em que modernize e fortaleça a estrutura diretiva, englobando o todo necessário, simplifique a estrutura de Deliberação e de Coordenação.

A iniciativa de reestruturação do organograma do Complexo Hospitalar UFRJ pauta-se na identificação de necessidades para que o CH-UFRJ possa realizar as atividades essenciais com eficiência. Enquanto estrutura média da universidade, entende-se que o CH-UFRJ não atende apenas às unidades assistenciais ou à Reitoria, mas a todo o arranjo institucional que envolve o parque tecnológico da saúde, a estreita relação com instituições historicamente parceiras no desenvolvimento de tecnologias, conhecimento e formação de pessoas. Portanto, é fundamental a estruturação de uma instância de execução viável, que aproxime as unidades técnico-administrativas e acadêmicas com representatividade e atuação na gestão do Complexo Hospitalar.

A UFRJ possui sete Pró-Reitorias responsáveis pelas diferentes áreas da gestão universitária, contemplando atividades administrativas e acadêmicas. Entretanto, apenas a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PR-3), gestora da Unidade Orçamentária possui, atualmente, participação direta na gestão do Complexo Hospitalar UFRJ. A falta de representação de outras Pró-Reitorias dificulta, por vezes, a realização de uma gestão ágil, integrada e unificada de processos importantes, como, por exemplo, a realização de compras de materiais hospitalares. No presente momento, cada unidade assistencial realiza a sua própria gestão de estoque e compra de material. Isso, contudo, acaba gerando disparidades nas compras de um mesmo item entre as unidades, atribuída a diferença de portes. Uma gestão de compra unificada, por exemplo, permitiria otimizar recursos e processos, obtendo ganhas em escala e escopo, com a redução dos custos, configurando hoje num grande desafio de gestão. Para que esse tipo de iniciativa possa acontecer, porém, faz-se necessário que o Complexo Hospitalar tenha *know-how* necessário sobre os processos de compras, orientado pela PR-6.

O modelo proposto, dessa forma, visa compartilhar a representatividade e responsabilidade na gestão do Complexo Hospitalar com às Pró-Reitorias,

permitindo assim que cada uma contribua com a sua *expertise* nos processos cotidianos e influência no processo decisório sobre o planejamento estratégico traçados para o seu futuro.



OBJETIVOS E METAS

RELACIONAMENTO COM O SUS

- Aprimoramento do diálogo entre as Unidades Hospitalares do CH e a gestão Estadual e Municipais buscando melhor integração;
- Análise e avaliação das modalidade de contratualização e financiamento das unidades;
- Monitoramento dos Planos de Trabalho e relatórios de gestão;
- Acompanhamento dos processos de negociações e contratualização com o Sistema Único de Saúde (SUS) na Complexo Hospitalar, com instalação de grupo de negociação.

ENSINO

- Ampliação do número de leitos e pacientes ambulatoriais para ensino em serviço a fim de aumentar o número de alunos, mantendo-se a qualidade da formação de graduação e pós-graduação, incluindo a residência médica e multiprofissional;
- Promoção da interdisciplinaridade e da formação com base nos principais problemas de saúde do país;
- Interação entre o aluno e as equipes multidisciplinar e multiprofissional e estreitamento do contato aluno/professor/preceptor;
- Intensificação do contato entre os alunos e as equipes de pesquisa, buscando uma maior formação de novos pesquisadores.

PESQUISA

- Aumento da quantidade de atendimentos a pacientes com as doenças mais prevalentes na sociedade e, em consequência, formação de massa crítica com maior *know-how* sobre o estudo dessas doenças;
- Acirramento da integração entre as pesquisas clínica e pré-clínica, através de programas institucionais, interdisciplinares e multiprofissionais, tendo por base

os principais problemas de saúde do país;

- Estreitamento na colaboração com o SUS por meio do sistema de regulação que possibilite a construção de uma base de dados de melhor qualidade, que possibilite o desenvolvimento de pesquisas úteis para o sistema de saúde, especialmente relacionado à avaliação tecnológica em saúde;
- Fortalecimento da capacidade de captação de recursos de pesquisa pela força institucional;
- Manutenção do caráter público das pesquisas, frustrando a possibilidade de se utilizar a universidade pública – UFRJ – para atender a entes heterônomos.

EXTENSÃO

- Ofertar à sociedade recursos tecnológicos de ponta em saúde, pessoal altamente qualificado, e maior abrangência dos serviços ofertados;
- Complementaridade de serviços possibilitando uma melhor utilização das facilidades existentes e consequente redução de custos pela otimização do seu uso;
- Melhoria da qualidade dos serviços;
- Alargamento da oferta de cursos de atualização para profissionais de saúde e áreas afins;
- Possibilidade de desenvolvimento de programas de prevenção de doenças em comunidades pré-definidas;
- Desenvolvimento das aplicações da telemedicina.

GESTÃO

- Planejamento orçamentário conjunto entre todas as Unidades Hospitalares através da unidade orçamentária única do Complexo Hospitalar;
- Estabelecimento de orçamentos para as unidades hospitalares, tornando-as gestoras de suas partes;
- Planejamento para unificação das compras de materiais médico-hospitalares, através da unidade central;
- Racionalização de recursos materiais e intelectuais;
- Complementaridade de serviços assistenciais prestados nas unidades hospitalares;
- Definição e dimensionamento racional do quadro de pessoal para o conjunto de unidade;
- Corroborar a atuação gerencial da Universidade na área hospitalar;
- Demonstrar a capacidade de inovar e a importância dos hospitais universitários para o sistema de saúde e formação de pessoal em diversas áreas do conhecimento.

MEDIDAS E PROJETOS IMPLEMENTADOS EM 2019

Os hospitais da UFRJ funcionam como modelos de referência para áreas como psiquiatria, ginecologia e obstetrícia, pediatria e enfermagem, entre outras. Atendem à população do Rio de Janeiro com resultados anuais expressivos, mesmo diante de problemas críticos de subfinancimaneto de décadas para infraestrutura e, mais recentemente, de cortes orçamentários para custeio e investimento, nos últimos cinco anos.

No curso de 2019, diversas ações fortaleceram a base do CH, como o a utilização da modalidade de contratualização única, que proporciona o planejamento integrado entre as unidades, potencializando a oferta de serviços complementares entre unidades, a racionalização do uso dos recursos e imprimindo maior efetividade e a padronização/ganho de escopo e escala dos serviços disponíveis na rede do CH-UFRJ. A contratualização geral permite avanços na melhor definição institucional da

missão das unidades assistenciais de ensino no CH e nos serviços existentes de interesse para a formação e o atendimento das demandas do SUS.

O avanço na integração acadêmico-assistencial, organizativa do processo de atuação do ensino e pesquisa nas unidades assistenciais, apresentou resultados relevantes com ações efetivas de dimensionamento de pessoas, na definição de estruturas adequadas às atividades de ensino e assistenciais, o importante impacto na articulação e fomenta da qualificação dos profissionais/preceptores, além da influência do serviço na discussão sobre instrumentos e métodos do ensino em serviço.

O dimensionamento de pessoal do Complexo Hospitalar, objetivando a substituição dos extraquadro por servidores RJU ou por contratos CTU, concomitantemente à intensificação de concursos de servidores já teve influência na adoção de cultura de planejamento, na revisão de processos de trabalho em atividades fim, além de promover o envolvimento da área acadêmica e assistencial do desenvolvimento de metodologias, na construção de parâmetros adequados à cada área e no aprimoramento dos instrumentos disponíveis.

Em relação à melhoria no atendimento à população, a UFRJ vem trabalhando junto à Secretaria Municipal de Saúde a proposta de um modelo que solucione o alto índice de absenteísmo de pacientes, o que interfere na fila de atendimentos. Atenção primária, regulação e atenção especializada estão nessa discussão de novo modelo.

Também está em fase de implantação na UFRJ o sistema AGHUse, considerado como software referencial no Brasil, para a gestão de hospitais universitários. Desenvolvido no Hospital de Clínicas de Porto Alegre, permite registrar os processos administrativos, assistenciais e de apoio à assistência de forma integrada, com o objetivo de melhorar o atendimento ao paciente, o acesso à pesquisa e a gestão administrativa da instituição. A primeira unidade com acesso ao sistema foi o Instituto de Psiquiatria da UFRJ (Ipub) e o próximo a adotar o sistema será o HUCFF.

PLANEJAMENTO PARA 2020

Desafios importantes estão na pauta do Planejamento de 2020, como a continuidade do processo de incorporação da cultura de planejamento integrado e participativo, sob a coordenação do “escritório central” do Complexo Hospitalar, com a instituição

de um calendário de atividades neste sentido. Uma das metas desse processo é a realização do planejamento integrado de compras, almoxarifado, exames clínicos, farmácia, a começar pela integração de processos que estão sendo enfrentados, e, conforme propugna no PDI, poderão avançar de modo resoluto neste ano. Iniciativas importantes, como a volta das unidades acadêmicas ao cotidiano do HUCFF, já são uma realidade. A busca de recursos de investimento para a melhoria da infraestrutura das unidades acadêmico-assistenciais, esta estruturado em projetos de melhorias do parque tecnologico-assistencial das unidades, à considerar o contexto político brasileiro. Contudo, vale ressaltar que ações localizadas têm produzido mudanças efetivas e mensuráveis, como as reformas emergenciais, a retomada de leitos gerais em todos os hospitais e de Centros de Terapia Intensiva (CTIs) no HUCFF e o melhor planejamento das atividades assistenciais e formativas.

Modernizar o parque de TIC da UFRJ com impacto direto na capacidade de implantação, manutenção e sustentabilidade dos sistemas de informação em saúde da UFRJ e do SUS, de interesse do CH-UFRJ. Assim como a modernização da infra estrutura de TI de todas as unidades do CH, contemplando aspectos relacionados à segurança, manutenção e qualificação profissional.

Dar seguimento ao processo de implantação do AGHUse em todas as unidades será prioridade e garantia da melhoria dos processos formativos, assistenciais, econômicos, de gestão e principalmente de maior capacidade de recuperação dos padrões de excelência da UFRJ na área de saude

Em suma, as bases fundamentais do CH estão sendo erigidas, possibilitando novos passos em sua conformação institucional, organizativa e acadêmica.

ANEXO B - RELATÓRIO GERAL DE OBRAS

Escritório Técnico da Universidade - ETU

Coordenação de Planejamento e Controle - COPLAN

As informações deste Relatório Geral de Obras estão disponíveis em http://www.etu.ufrj.br/siaci/relatorio/todas_obras.

1	DEMOLIÇÃO, CERCAMENTO E REFORMA DA CALÇADA NO TERRENO DO MUSEU NACIONAL		Andamento no prazo
Objeto :	EXECUÇÃO DE PROJETOS BÁSICO, EXECUTIVO E "AS BUILT" E OBRA DE ENGENHARIA PARA DEMOLIÇÕES, CERCAMENTO E REFORMA DE CALÇADA NO TERRENO DO CAMPUS ANEXO DO MUSEU NACIONAL(MN)		
Descrição da Situação :			
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.027161/2019-51		
Empresa :	Concrejato Serviços Técnicos de Engenharia		
Licitação :	10/2019	**Contrato :**	43/2019
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Contratação Integrada
Valor contratual :	R$ 2.200.000,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 2.200.000,00
Início contratual :	02/10/2019	**Saldo:**	R$ 1.092.045,00 (49,64 %)
Término contratual :	12/06/2020	**Término Contratual aditivado :**	12/06/2020
Prazo contratual :	255 dias	**Prazo Total :**	255 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Thiago de Oliveira Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	---		

2	IMPLEMENTAÇÃO LANUTRI		Andamento no prazo
Objeto :	0 objeta do presente instrumento é a cantratação de empresa especializadana execução de abras de instalaçõeselétricas e de ar condicionado e serviçosde engenharia civil, incluindo a elaboração do Prometo As-Built, necessáriaà Implantação do Laboratório de Avaliação do Instituto de Nutrição - LANUTRI,na RestauranteUniversitário Central da UFRJ.mediante o regime de empreitada por preço global. coifa'me especificaçõesconstantes no Profeta Executivo e demais documentos técnicas que se encontram anexos a Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual		
Descrição da Situação :	Canteiro mobilizado, executando as instalações elétricas, de ar condicionado e águas pluviais.Além disso, aguardando a contratada apresentar a documentação. (cronograma, plano de execução e Art's.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.028342/2017-32		
Empresa :	Vetorial Serviços Técnicos Ltda		
Licitação :	07/2019	**Contrato :**	48/2019
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 336.900,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 412.791,47
Início contratual :	01/11/2019	**Saldo:**	R$ 227.372,91 (55,08 %)
Término contratual :	13/05/2020	**Término Contratual aditivado :**	25/09/2020
Prazo contratual :	195 dias	**Prazo Total :**	330 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Danielle dos Santos Honorato Tonassi Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	Renato Matos Pereira Novaes		

3	INFRA ANEXO MUSEU NACIONAL		Andamento no prazo
Objeto :	Contratação de empresa para elaboração de projetos básicos, executivos e "As-Buit" de elenentos de urbanização e execução de obra de engenharia para a construção de edificações de apoio (Portaria principal e TCA; Guarita de Serviços; Cisterna/Serviços de Apoio; Subestação e Gerador), de arruamento interno (Vias, Estacionamento e CAlçadas), de cercamento/acesso principal e do sistema fotovoltaico, para implantação do campus anexo do Museu Nacional (MN) da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)		
Descrição da Situação :			
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.027975/2019-95		
Empresa :	Concrejato Serviços Técnicos de Engenharia		
Licitação :	14/2019	**Contrato :**	51/2019
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Contratação Integrada
Valor contratual :	R$ 11.850.000,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 11.850.000,00
Início contratual :	11/11/2019	**Saldo:**	R$ 11.765.865,00 (99,29 %)
Término contratual :	14/11/2021	**Término Contratual aditivado :**	14/11/2021
Prazo contratual :	735 dias	**Prazo Total :**	735 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Thiago de Oliveira Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	---		

4	Manutenção Coberturas de Três imóveis Tombados: Palácio Universitário, HESFA e Escola de Música		Andamento no prazo
Objeto :	Contratação de serviços comuns de engenharia, de natureza continuada, para manutenção preventiva e corretiva das coberturas de três imóveis tombados da UFRJ, a saber: Palácio Universitário, Hospital São Francisco de Assis (Hesfa) e Escola de Música (EM).		
Descrição da Situação :	Termo de aditamento nº 02/2020		
Local :	Urca, Praia Vermelha		
Processo :	23079.005624/2018-61		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	23/2017	**Contrato :**	02/2018
Modalidade da Licitação :	Pregão	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 500.640,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 500.640,00
Início contratual :	01/03/2020	**Saldo:**	R$ 500.640,00 (100,00 %)
Término contratual :	28/02/2021	**Término Contratual aditivado :**	28/02/2021
Prazo contratual :	365 dias	**Prazo Total :**	365 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Felipe Nunes Santos
Comissão de Fiscalização:	---		

5	RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL CASTELO D'ÁGUA - OBSERVATÓRIO DO VALONGO		Andamento no prazo
Objeto :	Contrataçãoo de empresa especializda para eleboração de Projeto Executivo e execuão de obra e serviços de engenharia para a recuperação estrutural do Castelo D'água do Observatório do Valongo		
Descrição da Situação :			
Local :	Centro		
Processo :	23079.032146/2016-81		
Empresa :	Tecbras Serviços Técnicos LTDA		
Licitação :	12/2019	**Contrato :**	50/2019
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 163.354,94	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 162.179,84
Início contratual :	18/11/2019	**Saldo:**	R$ 38.421,93 (23,69 %)
Término contratual :	15/05/2020	**Término Contratual aditivado :**	21/07/2020
Prazo contratual :	180 dias	**Prazo Total :**	247 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Leonardo Salvador da Silva Pádua
Comissão de Fiscalização:	---		

6	REFORMA DO ALOJAMENTO ESTUDANTIL - BLOCO MASCULINO		Andamento no prazo
Objeto :	contratação de empresa para elaboração de projeto executivo e execução de obra de engenharia para reforma do alojamento estudantil – bloco masculino.		
Descrição da Situação :			
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.045144/2016-52		
Empresa :	Arteng Construções e Instalações Ltda		
Licitação :	11/2019	**Contrato :**	58/2019
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 10.636.063,80	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 10.636.063,80
Início contratual :	06/12/2019	**Saldo:**	R$ 6.216.830,59 (58,45 %)
Término contratual :	29/03/2021	**Término Contratual aditivado :**	29/03/2021
Prazo contratual :	480 dias	**Prazo Total :**	480 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Thiago Cunha da Silva
Comissão de Fiscalização:	Sergio Ricardo de Souza e Silva Fernando Dias da Silva Renato Matos Pereira Novaes Thiago Cunha da Silva		

7	Sistema Fotovoltaico - Bloco M/CT		Andamento no prazo
Objeto :	Elaboração de projeto executivo e construção de sistema fotovoltaico, incluso fornecimento integral de materiais, softwares, equipamentos, mão de obra, serviços de instalação e engenharia, procedimentos de conexão à rede perante a concessionária, comissio		
Descrição da Situação :	A empresa realizou a desmobilização após os serviços possíveis que não envolva a LIGHT. A obra está em fase de elaboração dos tramites na LIGHT de adequação da subestação da COPPE e do sistema fotovoltaico.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.000644/2017-46		
Empresa :	DMS Engenharia Elétrica		
Licitação :	46/2017	**Contrato :**	168/2018
Modalidade da Licitação :	Seleção Pública de Fornecedores	**Regime :**	-
Valor contratual :	R$ 1.252.248,17	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.488.662,76
Início contratual :	23/07/2018	**Saldo:**	R$ 435.027,15 (29,22 %)
Término contratual :	14/11/2019	**Término Contratual aditivado :**	12/05/2020
Prazo contratual :	480 dias	**Prazo Total :**	660 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Fernando Dias da Silva
Comissão de Fiscalização:	Fernando Dias da Silva		

8	SUBESTAÇÃO ELÉTRICA ANEXO MUSEU NACIONAL		Andamento no prazo
Objeto :	Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia para construção de subestação simplificada de energia elétrica, padrão light, com potência de 300kva, com elaboração de projeto executivo, a ser executado no campus anexo Museu Nacional/UFRJ		
Descrição da Situação :			
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.026030/2019-56		
Empresa :	3A Marques Construção Comércio e Serviço LTDA		
Licitação :	13/2019	**Contrato :**	49/2019
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 107.000,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 107.000,00
Início contratual :	12/11/2019	**Saldo:**	R$ 107.000,00 (100,00 %)
Término contratual :	24/04/2020	**Término Contratual aditivado :**	22/08/2020
Prazo contratual :	165 dias	**Prazo Total :**	285 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Fernando Dias da Silva
Comissão de Fiscalização:	---		

9	Alojamento Estudantil - Módulos		Andamento em atraso
Objeto :	Elaboração de projetos básico e executivo e execução de obra e serviços de engenharia destinados à construção de Alojamento Estudantil		
Descrição da Situação :	Situação está indefinida até a presente data; o processo está com o procurador para decisão quanto à rescisão do contrato.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.057597/2016-21		
Empresa :	Innova Rio Engenharia e Construções LTDA		
Licitação :	02/2016	**Contrato :**	64/2016
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Contratação Integrada
Valor contratual :	R$ 7.669.000,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 7.669.000,00
Início contratual :	26/08/2016	**Saldo:**	R$ 2.876.032,21 (37,50 %)
Término contratual :	22/05/2017	**Término Contratual aditivado :**	04/02/2019
Prazo contratual :	270 dias	**Prazo Total :**	893 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Danielle dos Santos Honorato Tonassi Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	Marlon Lacerda França Danielle dos Santos Honorato Tonassi Ribeiro Fernando Dias da Silva		

10	Colégio Brasileiro de Altos Estudos (CBAE), do Fórum de Ciência e Cultura (FCC) da UFRJ		Andamento em atraso
Objeto :	Contratação de empresa especializada em restauro, para execução de obra de engenharia necessária à restauração da cobertura da edificação anexa do Colégio Brasileiro de Altos Estudos (CBAE), do Fórum de Ciência e Cultura (FCC) da UFRJ		
Descrição da Situação :	Termo de reinício nº 01/2020, a partir de 1 de julho de 2020, estando o procedimento de acordo com a cláusula primeira do termo de Suspensão nº 01/2020 ao termo de contrato nº 44/2019.		
Local :	Botafogo		
Processo :	23079.009941/2017-57		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	09/2019	**Contrato :**	44/2019
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 1.726.317,20	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.726.317,20
Início contratual :	08/10/2019	**Saldo:**	R$ 1.353.157,07 (78,38 %)
Término contratual :	16/09/2020	**Término Contratual aditivado :**	16/09/2020
Prazo contratual :	345 dias	**Prazo Total :**	345 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Lais Lucena de Lima
Comissão de Fiscalização:	Lais Lucena de Lima		

11	Reitoria - Instalações Elétricas		Andamento em atraso
Objeto :	Contratação de empresa para execução de projeto executivo, obra e serviços de engenharia destinados à reforma parcial das instalações elétricas e subestação do 9º andar do edifício Jorge Machado Moreira - prédio da Reitoria.		
Descrição da Situação :	A obra está em fase de elaboração e formatação do aditivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.018494/2017-27		
Empresa :	3A Marques Construção Comércio e Serviço LTDA		
Licitação :	02/2018	**Contrato :**	13/2018
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 1.479.374,67	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.740.303,72
Início contratual :	23/07/2018	**Saldo:**	R$ 35.153,92 (2,02 %)
Término contratual :	18/04/2019	**Término Contratual aditivado :**	11/07/2020
Prazo contratual :	270 dias	**Prazo Total :**	720 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Thiago de Oliveira Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	---		

12	Biblioteca Unificada do Centro de Tecnologia		Paralisada
Objeto :	Elaboração de projetos executivos e construção da Biblioteca Unificada do Centro de Tecnologia		
Descrição da Situação :	O contrato encontra-se paralisado, aguardando a entrega das modificações do projeto a serem realizados pelo CT para a atualização do orçamento e retomada da obra.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.015959/2010-13		
Empresa :	CP 2 Engenharia LTDA.		
Licitação :	02/2011	**Contrato :**	27/2011
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 11.874.657,25	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 11.838.506,19
Início contratual :	01/06/2011	**Saldo:**	R$ 7.491.361,72 (63,28 %)
Término contratual :	20/05/2013	**Término Contratual aditivado :**	21/03/2016
Prazo contratual :	720 dias	**Prazo Total :**	1756 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Albertino Alves Ribeiro
Comissão de Fiscalização:			

13	HESFA - Instalação de elevadores		Paralisada
Objeto :	Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de elevadores, com prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva no periodo de garantia e execução de serviços comuns de engenharia complementares para a instalação, no Instituto de Atenção à Saúde São Francisco de Assis - HESFA		
Descrição da Situação :	O termo de suspensão nº 01/2020 estabelece a suspensão da execução do contrato baseado em razões decorrentes do estado de emergência de saúde pública.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.036176/2018-29		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	26/2018	**Contrato :**	47/2018
Modalidade da Licitação :	Dispensa de Licitação	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 528.704,34	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 528.704,34
Início contratual :	28/12/2018	**Saldo:**	R$ 184.605,91 (34,92 %)
Término contratual :	07/10/2020	**Término Contratual aditivado :**	05/01/2021
Prazo contratual :	650 dias	**Prazo Total :**	740 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Felipe Nunes Santos
Comissão de Fiscalização:	Eliara Beck Souza Fabio Fernandes de Barros Felipe Nunes Santos		

14	Instalação de 3(três) elevadores no Instituto de Física - CCMN		Paralisada
Objeto :	Contratação de serviços comuns de engenharia, compreendendo o fornecimento e instalação de 3(três) elevadores no Instituto de Física - CCMN, com prestação de Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva no período da Garantia, incluindo a Elaboração de Projeto Executivo e Execução de Serviços Comuns de Engenharia Complementares para a instalação.		
Descrição da Situação :	O canteiro não implantado, e o contrato está em processo de rescisão unilateral pela UFRJ. A empresa entrou com recurso sobre está decisão e o mesmo está em fase de análise.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.057676/2017-13		
Empresa :	Módulo Engenharia Consultoria e Gerencia Predial Ltda		
Licitação :	10/2019	**Contrato :**	26/2019
Modalidade da Licitação :	Pregão	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 526.400,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 526.400,00
Início contratual :	29/07/2019	**Saldo:**	R$ 526.400,00 (100,00 %)
Término contratual :	28/01/2022	**Término Contratual aditivado :**	28/01/2022
Prazo contratual :	915 dias	**Prazo Total :**	915 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Plínio Machado Alves Bifarelli
Comissão de Fiscalização:	Fernando Dias da Silva Plínio Machado Alves Bifarelli		

15	REFORMA DO EDIFÍCIO ANEXO PARA TCA/TICIS - HESFA		Paralisada
Objeto :	Contratação de empresa para elaboração de projetos executivos e "as built" e execução de obra de engenharia para reforma do edifício anexo para TCA/CITIS, do Instituto de Atenção à Saúde São Francisco de Assis - HESFA.		
Descrição da Situação :	O termo de suspensão nº 01/2020 estabelece a suspensão da execução do contrato baseado em razões decorrentes do estado de emergência de saúde pública.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.005236/2019-42		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	15/2019	**Contrato :**	60/2019
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 670.960,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 670.960,00
Início contratual :	18/12/2019	**Saldo:**	R$ 670.960,00 (100,00 %)
Término contratual :	10/01/2021	**Término Contratual aditivado :**	10/01/2021
Prazo contratual :	390 dias	**Prazo Total :**	390 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	---		

16	Sistema Fotovoltaico - COPPE		Paralisada
Objeto :	Serviço de elaboração de projeto executivo e construção de sistema fotovoltaico, incluso fornecimento integral de materiais, softwares, equipamentos, mão de obra, serviços de instalação e engenharia - COPPE/UFRJ		
Descrição da Situação :	A obra está paralisada aguardando a execução e as conclusões da obra da subestação da zona industrial.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.004230/2017-96		
Empresa :	Engie Geração Solar Distribuída S.A.		
Licitação :	30/2017	**Contrato :**	GESUP Nº 310/2017
Modalidade da Licitação :	Seleção Pública de Fornecedores	**Regime :**	-
Valor contratual :	R$ 1.318.041,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.318.041,00
Início contratual :	19/10/2017	**Saldo:**	R$ 29.937,71 (2,27 %)
Término contratual :	16/04/2018	**Término Contratual aditivado :**	19/01/2019
Prazo contratual :	180 dias	**Prazo Total :**	458 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Fernando Dias da Silva
Comissão de Fiscalização:	Fernando Dias da Silva		

17	SUBESTAÇÃO ELÉTRICA SECUNDÁRIA - PRÉDIO PRINCIPAL CENTRO BRASILEIRO DE ALTOS ESTUDOS - CBAE/UFRJ		Paralisada
Objeto :	Execução de obra de engenharia e elaboração do projeto "AS BUILT" para construção de subestação elétrica secundária e demais serviços de engenharia para o prédio principal do Centro Brasileiro de Altos Estudos - CBAE-UFRJ		
Descrição da Situação :	O termo de suspensão nº 01/2020 estabelece a suspensão da execução do contrato baseado em razões decorrentes do estado de emergência de saúde pública.		
Local :	Urca, Praia Vermelha		
Processo :	23079.034568/2019-34		
Empresa :	Torres Engenharia e Consultoria Ltda		
Licitação :	16/2019	**Contrato :**	01/2020
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 734.289,29	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 734.289,29
Início contratual :	22/01/2020	**Saldo:**	R$ 672.010,73 (91,52 %)
Término contratual :	18/08/2020	**Término Contratual aditivado :**	18/08/2020
Prazo contratual :	210 dias	**Prazo Total :**	210 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Alexandre de Carvalho Garcia
Comissão de Fiscalização:	---		

18	Subestação Zona Industrial UFRJ		Paralisada
Objeto :	Fornecimento dos materiais, adequação e modernização do sistema elétrico de média tensão da Subestação Zona Industrial da UFRJ		
Descrição da Situação :	A obra está paralisada aguardando a execução e as conclusões solicitada pela LIGHT.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.016448/2017-93		
Empresa :	TORRES Manutenção e Instalações Elétricas LTDA		
Licitação :	30/2016	**Contrato :**	GESUP Nº 323/2016
Modalidade da Licitação :	Seleção Pública de Fornecedores	**Regime :**	-
Valor contratual :	R$ 527.227,96	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 527.227,96
Início contratual :	30/03/2017	**Saldo:**	R$ 93.475,36 (17,73 %)
Término contratual :	26/08/2017	**Término Contratual aditivado :**	26/08/2017
Prazo contratual :	150 dias	**Prazo Total :**	150 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Fernando Dias da Silva
Comissão de Fiscalização:	Fernando Dias da Silva		

19	Biotério do NUPEM		Concluída
Objeto :	Execução de obra de engenharia e serviços de instalação elétrica e hidrossanitárias para construção de biotério do Núcleo de Pesquisas em Ecologia e Desenvolvimento Socioambiental de Macaé - NUPEM/UFRJ		
Descrição da Situação :	Obra concluida com aceite definitivo.		
Local :	Macaé		
Processo :	23079.049404/2010-20		
Empresa :	Valenge Engenharia LTDA.		
Licitação :	08/2011	**Contrato :**	73/2011
Modalidade da Licitação :	Tomada de Preços	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 162.695,93	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 202.482,22
Início contratual :	30/12/2011	**Saldo:**	R$ 2.024,07 (1,00 %)
Término contratual :	30/07/2012	**Término Contratual aditivado :**	27/11/2012
Prazo contratual :	214 dias	**Prazo Total :**	334 dias
Data de Aceitação :	27/04/2013	**Fonte de Informação:**	Sergio Ricardo de Souza e Silva
Comissão de Fiscalização:	Sergio Ricardo de Souza e Silva		

20	Canecão		Concluída
Objeto :	Desmontagem do Arco Metálico, remoção de painéis e estruturas da fachada na área do antigo Canecão		
Descrição da Situação :			
Local :	Botafogo		
Processo :	23079.007057/2016-05		
Empresa :	Tecbras Serviços Técnicos LTDA		
Licitação :	08/2019	**Contrato :**	38/2019
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 105.680,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 91.156,26
Início contratual :	25/09/2019	**Saldo:**	R$ 0,02 (0,00 %)
Término contratual :	22/01/2020	**Término Contratual aditivado :**	22/03/2020
Prazo contratual :	120 dias	**Prazo Total :**	180 dias
Data de Aceitação :	24/12/2019	**Fonte de Informação:**	Marlon Lacerda França
Comissão de Fiscalização:	Marlon Lacerda França		

21	Canecão - Substituição das Telhas		Concluída
Objeto :	Execução da 1ª etapa das obras de reforma do prédio do Canecão UFRJ.		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Botafogo		
Processo :	23079.022664/2012-00		
Empresa :	Engenew Engenharia LTDA .		
Licitação :	14/2012	**Contrato :**	67/2012
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 377.849,26	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 468.357,36
Início contratual :	10/12/2012	**Saldo:**	R$ -0,05 (-0,00 %)
Término contratual :	06/08/2013	**Término Contratual aditivado :**	03/02/2018
Prazo contratual :	240 dias	**Prazo Total :**	1882 dias
Data de Aceitação :	02/02/2018	**Fonte de Informação:**	Sergio Ricardo de Souza e Silva
Comissão de Fiscalização:	Antônio Carlos Dias Rodrigues Sergio Ricardo de Souza e Silva		

22	Complexo Acadêmico CFCH-CCJE-CLA/UFRJ		Concluída
Objeto :	Construção de edificação do complexo acadêmico CFCH-CCJE-CLA/UFRJ (fase 1 - fundações e estruturas).		
Descrição da Situação :	Obra concluída. Obra concluída com Aceite Definitivo já emitido, aguardando trâmites administrativos da PR6 (Fiscalização de Contratos) para pagamento do último faturamento para conclusão e finalização do contrato.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.048185/2010-52		
Empresa :	Espectro Engenharia LTDA .		
Licitação :	11/2011	**Contrato :**	72/2011
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 38.109.957,22	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 55.278.215,98
Início contratual :	30/12/2011	**Saldo:**	R$ 1.837.487,52 (3,32 %)
Término contratual :	21/02/2013	**Término Contratual aditivado :**	03/02/2019
Prazo contratual :	420 dias	**Prazo Total :**	2593 dias
Data de Aceitação :	17/12/2018	**Fonte de Informação:**	Marlon Lacerda França
Comissão de Fiscalização:	Antônio Carlos Dias Rodrigues Marlon Lacerda França		

23	Complexo Estudantil CT/CCMN - 1ª Etapa		Concluída
Objeto :	Elaboração de projetos executivos e construção do Complexo Estudantil (residências e restaurante) do Centro de Tecnologia/CT - Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza/CCMN		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.014719/2010-74		
Empresa :	Ibeg Engenharia e Construções LTDA.		
Licitação :	11/2010	**Contrato :**	07/2011
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 2.533.547,40	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 3.256.467,27
Início contratual :	14/03/2011	**Saldo:**	R$ 35.228,33 (1,08 %)
Término contratual :	07/01/2012	**Término Contratual aditivado :**	11/04/2013
Prazo contratual :	300 dias	**Prazo Total :**	760 dias
Data de Aceitação :	05/04/2013	**Fonte de Informação:**	Harley Alves da Mata Bacelar
Comissão de Fiscalização:	Harley Alves da Mata Bacelar		

24	CRM - 3ª Etapa		Concluída
Objeto :	Execução de obra referente à terceira etapa das obras de construção do Centro de Referência da Mulher - CRM		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.034715/2012-38		
Empresa :	Engenew Engenharia LTDA .		
Licitação :	18/2012	**Contrato :**	71/2012
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 2.980.563,77	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 3.521.425,74
Início contratual :	29/11/2012	**Saldo:**	R$ 18.007,20 (0,51 %)
Término contratual :	27/04/2013	**Término Contratual aditivado :**	29/03/2016
Prazo contratual :	150 dias	**Prazo Total :**	1217 dias
Data de Aceitação :	30/03/2016	**Fonte de Informação:**	Kelly Cristina Okuma
Comissão de Fiscalização:	Antônio Carlos Dias Rodrigues		

25	Escada Externa - Instituto de Matemática		Concluída
Objeto :	Construção da escada externa de emergência em complementação aos serviços executados na 1ª (primeira) etapa do Instituto de Matemática - UFRJ.		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.049680/2011-88		
Empresa :	Construtora Plural LTDA - EPP .		
Licitação :	17/2012	**Contrato :**	75/2012
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 381.440,68	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 317.625,01
Início contratual :	28/12/2012	**Saldo:**	R$ 34.444,10 (10,84 %)
Término contratual :	24/08/2013	**Término Contratual aditivado :**	23/09/2013
Prazo contratual :	240 dias	**Prazo Total :**	270 dias
Data de Aceitação :	23/09/2013	**Fonte de Informação:**	Thiago de Oliveira Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	Thiago de Oliveira Ribeiro		

26	Escola de Música		Concluída
Objeto :	Execução de mapeamento de danos e desenvolvimento de projeto executivo de restauração dos telhados e fachadas do pavilhão de aulas e prédio principal da Escola de Música/UFRJ.		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.044167/2014-88		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	04/2014	**Contrato :**	90/2014
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 1.427.629,95	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.657.060,37
Início contratual :	10/12/2014	**Saldo:**	R$ 1.672,32 (0,10 %)
Término contratual :	03/03/2016	**Término Contratual aditivado :**	21/12/2016
Prazo contratual :	450 dias	**Prazo Total :**	743 dias
Data de Aceitação :	21/12/2016	**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa Paulo Roberto Tavares Bellinha Mauricio Marinho Alves de Castilho		

27	Escola de Serviço Social - Acessibilidade		Concluída
Objeto :	Elaboração de Projeto Executivo e Execução de obra de Reforma do Prédio Principal e Anexo, para adequação à acessibilidade motora, visando atender as necessidades da Escola de Serviço Social - ESS		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Urca, Praia Vermelha		
Processo :	23079.019866/2011-67		
Empresa :	RWZ Comércio e Serviços LTDA .		
Licitação :	14/2011	**Contrato :**	74/2011
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 139.312,99	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 167.844,24
Início contratual :	30/12/2011	**Saldo:**	R$ 0,00 (0,00 %)
Término contratual :	26/07/2012	**Término Contratual aditivado :**	16/05/2017
Prazo contratual :	210 dias	**Prazo Total :**	1965 dias
Data de Aceitação :	16/05/2017	**Fonte de Informação:**	Sergio Ricardo de Souza e Silva
Comissão de Fiscalização:	Sergio Ricardo de Souza e Silva Renata de Brito Rocha		

28	Expansão Acadêmica - Praia Vermelha		Concluída
Objeto :	Elaboração/execução de projetos executivos e de obra referente à reforma de edificação destinada à expansão acadêmica no campus da praia vermelha.		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Urca, Praia Vermelha		
Processo :	23079.053017/2016-27		
Empresa :	Felipe & Vissotto Serviços Prediais LTDA - EPP .		
Licitação :	07/2012	**Contrato :**	68/2012
Modalidade da Licitação :	Tomada de Preços	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 1.068.669,69	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.339.953,42
Início contratual :	10/12/2012	**Saldo:**	R$ 0,00 (0,00 %)
Término contratual :	05/09/2013	**Término Contratual aditivado :**	01/03/2017
Prazo contratual :	270 dias	**Prazo Total :**	1543 dias
Data de Aceitação :	02/03/2017	**Fonte de Informação:**	Sergio Ricardo de Souza e Silva
Comissão de Fiscalização:	Antônio Carlos Dias Rodrigues Sergio Ricardo de Souza e Silva		

29	Expansão do ETU		Concluída
Objeto :	Execução de obra referente à expansão da área ocupada pelo ETU no prédio da Prefeitura Universitária		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.057152/2016-41		
Empresa :	Progecon Engenharia LTDA .		
Licitação :	03/2014	**Contrato :**	58/2014
Modalidade da Licitação :	Tomada de Preços	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 905.440,11	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.001.941,85
Início contratual :	01/08/2014	**Saldo:**	R$ -0,02 (-0,00 %)
Término contratual :	25/08/2015	**Término Contratual aditivado :**	14/06/2017
Prazo contratual :	390 dias	**Prazo Total :**	1049 dias
Data de Aceitação :	14/06/2017	**Fonte de Informação:**	Kelly Cristina Okuma
Comissão de Fiscalização:	Antônio Carlos Dias Rodrigues Sergio Ricardo de Souza e Silva		

30	HESFA - Anel de Infraestrutura		Concluída
Objeto :	Execução de obras da 2ª(segunda) etapa de implantação do anel de infraestrutura do Hospital Escola São Francisco de Assis (HESFA)		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.057153/2016-96		
Empresa :	Camara Costa Engenharia Integrada e Projetos Ltda - EPP		
Licitação :	04/2015	**Contrato :**	12/2016
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 2.712.879,48	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 3.223.307,32
Início contratual :	29/02/2016	**Saldo:**	R$ -0,03 (-0,00 %)
Término contratual :	24/12/2016	**Término Contratual aditivado :**	24/12/2017
Prazo contratual :	300 dias	**Prazo Total :**	665 dias
Data de Aceitação :	18/12/2017	**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa Eliara Beck Souza		

31	HESFA - Escoramento de laje (Emergencial)		Concluída
Objeto :	contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada em obras e escoramento de estruturas em concreto armado para execução das obras emergenciais de escoramento da laje superior do prédio 5 do Hospital Escola São Francisco de Assis - HESFA/UFRJ		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.010204/2018-88		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	00/0000	**Contrato :**	08/2018
Modalidade da Licitação :	Dispensa de Licitação	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 100.585,62	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 100.585,62
Início contratual :	02/05/2018	**Saldo:**	R$ 0,00 (0,00 %)
Término contratual :	31/05/2018	**Término Contratual aditivado :**	31/05/2018
Prazo contratual :	30 dias	**Prazo Total :**	30 dias
Data de Aceitação :	01/07/2018	**Fonte de Informação:**	Lais Lucena de Lima
Comissão de Fiscalização:	---		

32	HESFA - Esquadrias		Concluída
Objeto :	Obras de restauração das esquadrias dos prédios 1, 2, 3, 5 e 6 do HESFA.		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.052335/2014-17		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	02/2016	**Contrato :**	29/2017
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 1.526.204,92	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.573.819,20
Início contratual :	05/06/2017	**Saldo:**	R$ 26.674,71 (1,69 %)
Término contratual :	30/05/2018	**Término Contratual aditivado :**	29/07/2018
Prazo contratual :	360 dias	**Prazo Total :**	420 dias
Data de Aceitação :	30/07/2018	**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	Eliara Beck Souza Paulo Roberto Tavares Bellinha Igor Wenderoschy de Matos		

33	HESFA - Restauração dos Prédios 1,2,3,5 e 6		Concluída
Objeto :	Execução de obra de engenharia referente à recuperação de telhados, varandas e fachadas dos prédios 1,2,3,5 e 6 do Hospital Escola São Francisco de Assis - HESFA		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.036933/2011-07		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	15/2012	**Contrato :**	73/2012
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 3.251.753,46	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 4.293.220,56
Início contratual :	17/12/2012	**Saldo:**	R$ 359.025,03 (8,36 %)
Término contratual :	06/12/2014	**Término Contratual aditivado :**	06/03/2015
Prazo contratual :	720 dias	**Prazo Total :**	810 dias
Data de Aceitação :	23/03/2015	**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa Paulo Roberto Tavares Bellinha		

34	HESFA - Restauração Prédios 7 e 7A		Concluída
Objeto :	Restauração Completa dos prédios 7 e 7A do Hospital Escola São Francisco de Assis - HESFA.		
Descrição da Situação :	Aceite Definitivo Parcial emitido, aguardando PR-6 para orientações quanto às pendências contratuais e judiciais.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.057031/2016-08		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	02/2014	**Contrato :**	87/2014
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 5.962.671,41	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 6.056.162,67
Início contratual :	01/12/2014	**Saldo:**	R$ 3.030.693,52 (50,04 %)
Término contratual :	19/11/2016	**Término Contratual aditivado :**	30/07/2018
Prazo contratual :	720 dias	**Prazo Total :**	1338 dias
Data de Aceitação :	30/07/2018	**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa Paulo Roberto Tavares Bellinha		

35	HESFA - Varandas		Concluída
Objeto :	Execução de obra referente à 2ª etapa de restauração de varandas e passarelas do HESFA.		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.053052/2016-46		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	01/2015	**Contrato :**	44/2015
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 1.537.297,27	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.668.169,76
Início contratual :	06/07/2015	**Saldo:**	R$ 0,32 (0,00 %)
Término contratual :	30/04/2016	**Término Contratual aditivado :**	11/11/2016
Prazo contratual :	300 dias	**Prazo Total :**	495 dias
Data de Aceitação :	25/11/2016	**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa Paulo Roberto Tavares Bellinha		

36	Hospital Universitário - Construção de parede estrutural de contraventamento		Concluída
Objeto :	Construção de Parede Estrutural de Contraventamento do prédio e da fachada do Hospital Universitário Clementino Fraga Filho/UFRJ		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.032653/2015-34		
Empresa :	Engenew Engenharia LTDA .		
Licitação :	02/2015	**Contrato :**	06/2016
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 6.226.844,36	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 6.226.844,36
Início contratual :	26/04/2016	**Saldo:**	R$ 197.185,97 (3,17 %)
Término contratual :	26/07/2017	**Término Contratual aditivado :**	24/10/2017
Prazo contratual :	457 dias	**Prazo Total :**	547 dias
Data de Aceitação :	16/10/2017	**Fonte de Informação:**	João Roberto Nunes
Comissão de Fiscalização:			

37	Instalações Hidráulicas Edifício J.M.M. (Reitoria)		Concluída
Objeto :	elaboração de projeto executivo e execução de obra de reforma parcial das instalações hidráulicas de água fria do prédio Jorge Machado Moreira - Prédio da Reitoria da UFRJ - RJ		
Descrição da Situação :	A empresa está realizando o fechamento dos shafts e instalando o quadro elétrico de bombas.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.018500/2017-46		
Empresa :	PELT PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA		
Licitação :	04/2018	**Contrato :**	32/2018
Modalidade da Licitação :	Pregão	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 265.175,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 244.802,16
Início contratual :	01/10/2018	**Saldo:**	R$ 0,01 (0,00 %)
Término contratual :	28/04/2019	**Término Contratual aditivado :**	22/02/2020
Prazo contratual :	210 dias	**Prazo Total :**	510 dias
Data de Aceitação :	21/02/2020	**Fonte de Informação:**	Thiago de Oliveira Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	Thiago de Oliveira Ribeiro Aline Braga de Oliveira		

38	LADETEC - 1ª Etapa		Concluída
Objeto :	Execução de obra de engenharia referente à primeira etapa das obras para construção do Laboratório de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico (LADETEC) - Instituto de Química/UFRJ.		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.031768/2012-98		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	12/2012	**Contrato :**	69/2012
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 2.024.794,18	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 2.003.192,11
Início contratual :	11/12/2012	**Saldo:**	R$ 17.930,38 (0,90 %)
Término contratual :	09/05/2013	**Término Contratual aditivado :**	07/08/2013
Prazo contratual :	150 dias	**Prazo Total :**	240 dias
Data de Aceitação :	02/08/2013	**Fonte de Informação:**	Antônio Carlos Dias Rodrigues
Comissão de Fiscalização:	Antônio Carlos Dias Rodrigues		

39	LADETEC - 2ª Etapa		Concluída
Objeto :	Execução de Obras Referente à 2 Etapa da Construção do Prédio do Ladetec do Instituto de Química.		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.041780/2012-10		
Empresa :	Galcon Construções e Participações LTDA .		
Licitação :	22/2012	**Contrato :**	11/2013
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 15.066.089,99	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 17.241.799,13
Início contratual :	18/02/2013	**Saldo:**	R$ 525.822,48 (3,05 %)
Término contratual :	13/01/2014	**Término Contratual aditivado :**	30/03/2014
Prazo contratual :	330 dias	**Prazo Total :**	406 dias
Data de Aceitação :	31/03/2014	**Fonte de Informação:**	Antônio Carlos Dias Rodrigues
Comissão de Fiscalização:	Antônio Carlos Dias Rodrigues		

40	LADETEC - Etapa 3A		Concluída
Objeto :	Etapa 3A - Serviços complementares - Instalação do sistema de CO2 e outros serviços, das obras de Construção do Laboratório de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - Instituto de Química da Universidade Federal do Rio de Janeiro - LADETEC/IQ/UFRJ		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	19.856-1		
Empresa :	Atac Fire Extintores Comércio e Serviço Ltda.		
Licitação :	01/2016	**Contrato :**	01/2016
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 4.859.633,47	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 4.870.554,13
Início contratual :	18/02/2016	**Saldo:**	R$ 30.884,39 (0,63 %)
Término contratual :	15/08/2016	**Término Contratual aditivado :**	19/11/2016
Prazo contratual :	180 dias	**Prazo Total :**	276 dias
Data de Aceitação :	18/11/2016	**Fonte de Informação:**	Antônio Carlos Dias Rodrigues
Comissão de Fiscalização:	Antônio Carlos Dias Rodrigues Harley Alves da Mata Bacelar		

41	LADETEC – 3ª Etapa		Concluída
Objeto :	Execução de obra de engenharia referente à 3ª etapa da construção do prédio do LADETEC do Instituto de Química.		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.048305/2013-55		
Empresa :	Tensor Empreendimentos Imobiliários LTDA .		
Licitação :	06/2013	**Contrato :**	14/2014
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 64.955.239,06	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 77.500.612,81
Início contratual :	22/01/2014	**Saldo:**	R$ 1.067.683,38 (1,38 %)
Término contratual :	18/10/2014	**Término Contratual aditivado :**	18/09/2016
Prazo contratual :	270 dias	**Prazo Total :**	971 dias
Data de Aceitação :	09/04/2016	**Fonte de Informação:**	Antônio Carlos Dias Rodrigues
Comissão de Fiscalização:	Albertino Alves Ribeiro Antônio Carlos Dias Rodrigues Renata de Brito Rocha		

42	LADETEC – 5ª Etapa		Concluída
Objeto :	Execução da 5ª etapa das obras para construção do Laboratório de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - LADETEC/UFRJ		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.053050/2016-57		
Empresa :	Engenew Engenharia LTDA .		
Licitação :	07/2015	**Contrato :**	14/2016
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 5.053.447,47	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 4.680.778,44
Início contratual :	05/02/2016	**Saldo:**	R$ -0,00 (-0,00 %)
Término contratual :	03/07/2016	**Término Contratual aditivado :**	31/10/2016
Prazo contratual :	150 dias	**Prazo Total :**	270 dias
Data de Aceitação :	29/10/2016	**Fonte de Informação:**	Antônio Carlos Dias Rodrigues
Comissão de Fiscalização:	Thiago de Oliveira Ribeiro Antônio Carlos Dias Rodrigues Luiz Eduardo Benevides Pequeno		

43	Manutenção Coberturas - Palácio Universitário, HESFA , Escola de Música - 1 ano de Contrato		Concluída
Objeto :	Contratação de serviços comuns de engenharia, de natureza continuada, para manutenção preventiva e corretiva das coberturas de três imóveis tombados da UFRJ, a saber: Palácio Universitário, Hospital São Francisco de Assis (Hesfa) e Escola de Música (EM) - 1 ano de Contrato		
Descrição da Situação :	Manutenção preventiva em andamento; manutenção corretiva em calhas e rufos do telhado sob o órgão Tamburini da Escola de Música.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.005624/2016-81		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	23/2017	**Contrato :**	02/2018
Modalidade da Licitação :	Pregão	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 500.640,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 500.640,00
Início contratual :	01/03/2018	**Saldo:**	R$ 330.571,21 (66,03 %)
Término contratual :	01/03/2019	**Término Contratual aditivado :**	01/03/2019
Prazo contratual :	366 dias	**Prazo Total :**	366 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Felipe Nunes Santos
Comissão de Fiscalização:	Felipe Nunes Santos Diogo Carlos Brandão Albergaria		

44	Manutenção Coberturas de Três imóveis Tombados: Palácio Universitário, HESFA e Escola de Música		Concluída
Objeto :	Contratação de serviços comuns de engenharia, de natureza continuada, para manutenção preventiva e corretiva das coberturas de três imóveis tombados da UFRJ, a saber: Palácio Universitário, Hospital São Francisco de Assis (Hesfa) e Escola de Música (EM).		
Descrição da Situação :	Manutenção preventiva em andamento.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.005624/2016-81		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	23/2017	**Contrato :**	02/2018
Modalidade da Licitação :	Pregão	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 500.640,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 500.640,00
Início contratual :	01/03/2019	**Saldo:**	R$ 214.345,06 (42,81 %)
Término contratual :	29/02/2020	**Término Contratual aditivado :**	29/02/2020
Prazo contratual :	366 dias	**Prazo Total :**	366 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Felipe Nunes Santos
Comissão de Fiscalização:	Felipe Nunes Santos Diogo Carlos Brandão Albergaria		

45	Museu Nacional - Instalação de tapumes		Concluída
Objeto :	Contratação emergencial do serviço de engenharia, comnpreendendo fornecimento e instalação de tapumes reforçados de proteção no perímetro do Museu Nacional da Universidade Federal do Rio de Janeiro		
Descrição da Situação :			
Local :	Urca, Praia Vermelha		
Processo :	23079.046306/2018-31		
Empresa :	Construtora Biapó LTDA .		
Licitação :		**Contrato :**	30/2018
Modalidade da Licitação :	Dispensa de Licitação	**Regime :**	-
Valor contratual :	R$ 147.594,98	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 147.594,98
Início contratual :	14/09/2018	**Saldo:**	R$ 0,00 (0,00 %)
Término contratual :	13/10/2018	**Término Contratual aditivado :**	13/10/2018
Prazo contratual :	30 dias	**Prazo Total :**	30 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa		

46	Museu Nacional - Salvamento Emergencial		Concluída
Objeto :	Contratação emergencial de empresa especializada em restauro para elaboração de projetos básico e executivo para os serviços de salvamento emergencial do acervo histórico em prédio tombado, com fornecimento e instalação de cobertura, escoramento e retirada de escombros, no prédio do Museu Nacional da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)		
Descrição da Situação :	Encerramento do contrato em 17/07.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.046940/2018-74		
Empresa :	Concrejato Serviços Técnicos de Engenharia		
Licitação :		**Contrato :**	31/2018
Modalidade da Licitação :	Dispensa de Licitação	**Regime :**	-
Valor contratual :	R$ 8.998.057,66	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 9.667.543,69
Início contratual :	21/09/2018	**Saldo:**	R$ 0,00 (0,00 %)
Término contratual :	19/03/2019	**Término Contratual aditivado :**	17/07/2019
Prazo contratual :	180 dias	**Prazo Total :**	300 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	---		

47	Palácio Universitário - Telhados e Fachadas		Concluída
Objeto :	Elaboração de projeto executivo e execução de obra referente a restauração de telhados e fachadas do Palácio Universitário		
Descrição da Situação :	Aceite provisório emitido, aguardando atendimento da lista de pendências.		
Local :	Urca, Praia Vermelha		
Processo :	23079.024700/2014-95		
Empresa :	Construtora Biapó LTDA .		
Licitação :	06/2014	**Contrato :**	14/2015
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 17.609.719,67	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 21.908.977,25
Início contratual :	25/05/2015	**Saldo:**	R$ 15.547,01 (0,07 %)
Término contratual :	05/09/2018	**Término Contratual aditivado :**	31/08/2019
Prazo contratual :	1200 dias	**Prazo Total :**	1560 dias
Data de Aceitação :	29/08/2019	**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa Paulo Roberto Tavares Bellinha		

48	Reforma do Alojamento Estudantil		Concluída
Objeto :	Execução de obra de engenharia referente à reforma dos halls, escadas e pavimentos do Alojamento Estudantil da UFRJ, incluindo Projeto Executivo		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo emitido.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.057598/2016-76		
Empresa :	Engenew Engenharia LTDA .		
Licitação :	19/2012	**Contrato :**	18/2013
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 8.004.879,45	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 8.539.919,81
Início contratual :	08/03/2013	**Saldo:**	R$ 41.456,14 (0,49 %)
Término contratual :	28/10/2014	**Término Contratual aditivado :**	25/10/2018
Prazo contratual :	600 dias	**Prazo Total :**	2058 dias
Data de Aceitação :	17/09/2018	**Fonte de Informação:**	Thiago de Oliveira Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	Thiago de Oliveira Ribeiro Hugo Couto Tavares Vargas		

49	Reitoria - Recuperação Estrutural e Reforma		Concluída
Objeto :	Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto executivo, obra e serviços de engenharia para reforço e recuperação estrutural no 8º andar e reforma no 7º andar do prédio Jorge Machado Moreira (Reitoria da UFRJ), no Campus da Cidade Univer		
Descrição da Situação :	Termos de Recebimento Provisório e Definitivo emitidos.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.002916/2017-42		
Empresa :	Retrofit Engenharia de Serviços EIRELI		
Licitação :	01/2017	**Contrato :**	68/2017
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 1.026.081,14	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.079.683,44
Início contratual :	08/01/2018	**Saldo:**	R$ 100,00 (0,01 %)
Término contratual :	08/09/2018	**Término Contratual aditivado :**	08/10/2018
Prazo contratual :	244 dias	**Prazo Total :**	274 dias
Data de Aceitação :	08/10/2018	**Fonte de Informação:**	Thiago de Oliveira Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa Thiago de Oliveira Ribeiro Antônio Carlos Dias Rodrigues Renato Matos Pereira Novaes		

50	Restauração do prédio 4 do HESFA		Concluída
Objeto :	Contratação de empresa especializada para execução de obras de restauração dos telhados e fachadas do prédio 4 do HESFA e recuperação estrutural dos prédios 2 e 3		
Descrição da Situação :	A Contratada encontra-se eliminando as pendências elencadas no anexo 01 do Termo do Aceitação Provisório. Foi aprovado o termo aditivo nº02/19 deste contrato (Prorrogando o prazo de vigência contratual até 28/12/2019).		
Local :	Centro		
Processo :	23079.010588/2015-96		
Empresa :	Studio G Construtora LTDA .		
Licitação :	01/2016	**Contrato :**	42/2017
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	-
Valor contratual :	R$ 1.575.112,45	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.912.250,74
Início contratual :	08/05/2018	**Saldo:**	R$ 29.273,69 (1,53 %)
Término contratual :	01/07/2019	**Término Contratual aditivado :**	28/12/2019
Prazo contratual :	420 dias	**Prazo Total :**	600 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Agenor Ferreira de Sousa
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa Igor Wenderoschy de Matos Felipe Nunes Santos		

51	Santa Cruz da Serra		Concluída
Objeto :	Contratação de empresa para elaboração de projetos básicos, executivos e a execução de obras e serviços de engenharia, necessários à reforma e adequação das edificações 5,6 e 7 e à construção de infraestrutura hidrossanitária e elétrica para o futuro camp		
Descrição da Situação :	O contrato caminha para o aceite definitivo e encerramento, houve detecção de omissões de escopo acima do possível de ser alvo de aditivos contratuais, estes já foram listados e providências foram solicitadas.		
Local :	Xerém		
Processo :	23079.035598/2015-34		
Empresa :	Tratec Construções LTDA - EPP		
Licitação :	01/2017	**Contrato :**	36/2017
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 1.600.000,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.777.659,78
Início contratual :	24/08/2017	**Saldo:**	R$ 0,00 (0,00 %)
Término contratual :	20/01/2018	**Término Contratual aditivado :**	31/03/2019
Prazo contratual :	150 dias	**Prazo Total :**	585 dias
Data de Aceitação :	31/01/2019	**Fonte de Informação:**	João Roberto Nunes
Comissão de Fiscalização:			

52	Sondagem - Alojamento - Largo Wanda de Oliveira		Concluída
Objeto :	Execução de Sondagem à percussão em terreno seco situado no Largo Wanda de Oliveira		
Descrição da Situação :	Obra concluída.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.017649/2018-99		
Empresa :	SOLOTESTE ENGENHARIA		
Licitação :	00/0000	**Contrato :**	0000000000000000000
Modalidade da Licitação :	Dispensa de Licitação	**Regime :**	-
Valor contratual :	R$ 17.327,10	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 17.327,10
Início contratual :	10/08/2018	**Saldo:**	R$ 7.657,18 (44,19 %)
Término contratual :	05/02/2019	**Término Contratual aditivado :**	05/02/2019
Prazo contratual :	180 dias	**Prazo Total :**	180 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Marlon Lacerda França
Comissão de Fiscalização:	---		

53	Terceiro pavimento do Bloco F - CCMN		Concluída
Objeto :	Execução de obra de engenharia destinada à construção do terceiro pavimento do Bloco F do Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza		
Descrição da Situação :	Obra concluída com aceite definitivo.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.030499/2009-47		
Empresa :	Construtora Plural LTDA - EPP .		
Licitação :	09/2009	**Contrato :**	06/2010
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 5.512.000,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 7.323.523,38
Início contratual :	22/02/2010	**Saldo:**	R$ 483.853,35 (6,61 %)
Término contratual :	17/04/2011	**Término Contratual aditivado :**	22/05/2013
Prazo contratual :	420 dias	**Prazo Total :**	1186 dias
Data de Aceitação :	19/03/2013	**Fonte de Informação:**	João Roberto Nunes
Comissão de Fiscalização:			

54	Expansão Acadêmica - Escola de Belas Artes		Extinta
Objeto :	Execução de obras de engenharia destinadas à construção de edifício para ampliação da Escola de Belas Artes da UFRJ.		
Descrição da Situação :	O projeto de fundação não foi aprovado, pois estava com falhas. A empresa iniciou a obra sem aprovação do projeto e a fiscalização solicitou a paralisação do contrato.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.051044/2009-65		
Empresa :	Construtora Lytoranea Ltda.		
Licitação :	11/2009	**Contrato :**	07/2010
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 9.768.984,16	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 9.768.984,16
Início contratual :	26/03/2010	**Saldo:**	R$ 8.936.855,43 (91,48 %)
Término contratual :	15/12/2011	**Término Contratual aditivado :**	07/02/2013
Prazo contratual :	630 dias	**Prazo Total :**	1050 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Albertino Alves Ribeiro
Comissão de Fiscalização:	Albertino Alves Ribeiro		

55	Instituto de Matemática - CCMN		Extinta
Objeto :	Execução de Obra de Engenharia e Serviços Complementares para a Construção do Edifício do Instituto de Matemática.		
Descrição da Situação :	Obra paralisada com contrato encerrado. O processo está sendo auditado pelo TCU aguardando o pronunciamento do Relator.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.047202/2009-09		
Empresa :	Engenew Engenharia LTDA .		
Licitação :	08/2009	**Contrato :**	03/2010
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Global
Valor contratual :	R$ 7.960.354,55	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 9.801.478,75
Início contratual :	15/03/2010	**Saldo:**	R$ 1.095.281,48 (11,17 %)
Término contratual :	15/01/2012	**Término Contratual aditivado :**	09/04/2013
Prazo contratual :	672 dias	**Prazo Total :**	1122 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	João Roberto Nunes
Comissão de Fiscalização:			

56	Casa da Ciência - Construção de Galpão		Rescindida
Objeto :	Elaboração dos projetos básico e executivo e execução das obras/serviços de construção de galpão contendo dois pisos de mezanino		
Descrição da Situação :	A obra foi rescindida por meio do Termo de Rescisão nº 11/2018.		
Local :	Botafogo		
Processo :	23079.056567/2016-06		
Empresa :	Green Coast Construções e Incorporações LTDA		
Licitação :	03/2016	**Contrato :**	73/2016
Modalidade da Licitação :	RDC Presencial	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 980.000,00	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 980.000,00
Início contratual :	30/12/2016	**Saldo:**	R$ 980.000,00 (100,00 %)
Término contratual :	26/08/2017	**Término Contratual aditivado :**	26/08/2017
Prazo contratual :	240 dias	**Prazo Total :**	240 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Kelly Cristina Okuma
Comissão de Fiscalização:	Sergio Ricardo de Souza e Silva		

57	Complexo Estudantil CT/CCMN - 2ª Etapa		Rescindida
Objeto :	Elaboração de projetos executivos e construção do complexo estudantil (residências e restaurante) do Centro de Tecnologia/ CT - Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza/ CCMN/ UFRJ		
Descrição da Situação :	Contrato rescindido pelo Termo de Rescisão nº 03/2017, de 25/08/2017. O contrato foi rescindido amigavelmente. A construtora ainda não recebeu os valores referentes a última medição e aos reajustes contratuais. Aguardando verba para iniciar uma nova licitação.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.057599/2016-11		
Empresa :	J.Z. Engenharia e Comércio LTDA.		
Licitação :	11/2010	**Contrato :**	08/2011
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 23.234.599,58	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 32.280.497,87
Início contratual :	14/03/2011	**Saldo:**	R$ 11.612.430,14 (35,97 %)
Término contratual :	01/01/2013	**Término Contratual aditivado :**	19/02/2015
Prazo contratual :	660 dias	**Prazo Total :**	1439 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Harley Alves da Mata Bacelar
Comissão de Fiscalização:	Harley Alves da Mata Bacelar		

58	Escola de Música - Instalações elétricas		Rescindida
Objeto :	Contratação emergencial de empresa especializada para execução de obra de engenharia para reforma das instalações elétricas da Escola de Música, com execução do novo painel de entrada e da distribuição do térreo do prédio principal, incluindo a elaboração de Projeto Básico, Executivo e "As-Built".		
Descrição da Situação :	Encerramento do contrato em 05/11/2019. Aditivo não aprovado.		
Local :	Centro		
Processo :	23079.050910/2018-62		
Empresa :	Espectro Engenharia LTDA .		
Licitação :		**Contrato :**	05/2019
Modalidade da Licitação :	Dispensa de Licitação	**Regime :**	-
Valor contratual :	R$ 379.405,02	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 311.326,30
Início contratual :	28/01/2019	**Saldo:**	R$ 0,00 (0,00 %)
Término contratual :	26/07/2019	**Término Contratual aditivado :**	05/11/2019
Prazo contratual :	180 dias	**Prazo Total :**	282 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Paulo Roberto Tavares Bellinha
Comissão de Fiscalização:	Agenor Ferreira de Sousa Paulo Roberto Tavares Bellinha Bruno Cesar dos Santos Fernando Dias da Silva		

59	Expansão do Bloco H do CCS - 2ª etapa		Rescindida
Objeto :	Execução da 2ª etapa da obra de Expansão do Bloco H do CCS		
Descrição da Situação :	Contrato rescindido pelo Termo de Rescisão nº 01/2013, de 16/07/2013.		
Local :	Cidade Universitária		
Processo :	23079.037151/2011-50		
Empresa :	Portubras Engenharia LTDA		
Licitação :	05/2012	**Contrato :**	30/2012
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 1.196.676,04	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 1.196.676,04
Início contratual :	23/07/2012	**Saldo:**	R$ 1.149.524,52 (96,06 %)
Término contratual :	18/04/2013	**Término Contratual aditivado :**	18/04/2013
Prazo contratual :	270 dias	**Prazo Total :**	270 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	João Roberto Nunes
Comissão de Fiscalização:			

60	Polo Acadêmico de Xerém - 2ª Etapa		Rescindida
Objeto :	Execução da segunda etapa de construção do Prédio Acadêmico do Polo de Xerém - UFRJ		
Descrição da Situação :	Contrato rescindido pelo Termo de Rescisão nº 02/2018, de 14/03/2018.		
Local :	Xerém		
Processo :	23079.004079/2011-39		
Empresa :	Fado Lopes Ltda.		
Licitação :	10/2011	**Contrato :**	33/2012
Modalidade da Licitação :	Concorrência	**Regime :**	Empreitada por Preço Unitário
Valor contratual :	R$ 4.855.201,71	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 5.218.925,89
Início contratual :	27/08/2012	**Saldo:**	R$ 4.825.770,88 (92,47 %)
Término contratual :	21/08/2013	**Término Contratual aditivado :**	21/08/2014
Prazo contratual :	360 dias	**Prazo Total :**	725 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Sergio Ricardo de Souza e Silva
Comissão de Fiscalização:	Antônio Carlos Dias Rodrigues Sergio Ricardo de Souza e Silva		

61	Restaurante Universitário Praia Vermelha		Rescindida
Objeto :	Elaboração de projeto executivo e execução de obras para a construção do restaurante universitário no campus da UFRJ na Praia Vermelha		
Descrição da Situação :	A obra teve seu contrato rescindido através do Termo de Rescisão nº 03/2018, de 11/04/2018.		
Local :	Urca, Praia Vermelha		
Processo :	23079.004135/2016-10		
Empresa :	Empresa Metalúrgica Valença Indústria e Comércio LTDA		
Licitação :	01/2016	**Contrato :**	60/2016
Modalidade da Licitação :	RDC Eletrônico	**Regime :**	Contratação Integrada
Valor contratual :	R$ 4.064.999,99	**Valor Total Alocado (Contrato + Aditivos + Reajustes) :**	R$ 4.064.999,99
Início contratual :	23/08/2016	**Saldo:**	R$ 4.064.999,99 (100,00 %)
Término contratual :	19/04/2017	**Término Contratual aditivado :**	19/04/2017
Prazo contratual :	240 dias	**Prazo Total :**	240 dias
Data de Aceitação :		**Fonte de Informação:**	Sergio Ricardo de Souza e Silva
Comissão de Fiscalização:	Sergio Ricardo de Souza e Silva Fernando Dias da Silva		

ANEXO C - INDICADORES DE GESTÃO – TCU

O objetivo deste Anexo é apresentar os indicadores de gestão e desempenho da Universidade Federal do Rio de Janeiro, conforme orientação do Tribunal de Contas da União – TCU.

As metodologias adotadas para os cálculos seguiram as “Orientações para o Cálculo dos Indicadores de Gestão”, Decisão TCU nº 408/2002, versão revisada em março/2004.

Essas informações gerenciais deverão servir de subsídio para selecionar áreas a serem analisadas com maior profundidade, bem como acompanhar a evolução desses indicadores como ferramenta de apoio à necessária autoavaliação institucional.

Vale ressaltar que os dados sobre concluintes dos cursos presenciais deverão sofrer alterações, uma vez que a coleta dos dados é feita antes do fechamento do período 2019/2, ou seja, antes do lançamento total das notas.

INDICADORES DE GESTÃO TCU - Ano 2019 - Dados de 27/01/2020 - Encaminhado TCU

Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	$= Custo\ Corrente / A_G E + A_{PG} TI + A_R TI$	30.974,04
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	$= Custo\ Corrente / A_G E + A_{PG} TI + A_R TI$	27.811,54
Aluno Tempo Integral / Professor	$= A_G TI + A_{PG} TI + A_R TI / Nº\ Professores$	13,528
Aluno Tempo Integral / Funcionário com HU	$= A_G TI + A_{PG} TI + A_R TI / Nº\ Func.com\ HU$	4,759
Aluno Tempo Integral / Funcionário sem HU	$= A_G TI + A_{PG} TI + A_R TI / Nº\ Func.sem\ HU$	7,402
Funcionário com HU / Professor	$= Nº\ Funcionários\ com\ HU / Nº\ Professores$	2,843
Funcionário sem HU / Professor	$= Nº\ Funcionários\ sem\ HU / Nº\ Professores$	1,828
Grau de Participação Estudantil - GPE	$= A_G TI / A_G$	0,795
Grau de Envolvimento com Pós-Graduação - GEPG	$= A_{PG} / (A_G + A_{PG})$	0,235
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	$= \sum Conceitos\ dos\ Cursos / Nº\ Cursos$	5,168
Índice de Qualificação do Corpo Docente - IQCD	$= (5D+3M+2E+G) / (D+M+E+G)$	4,485
Taxa de Sucesso na Graduação - TSG	$= Nº\ Diplomados / Nº\ Alunos\ Ingressantes$	73,26%

A_G = Aluno de Graduação
$A_G E$ = Aluno de Graduação Equivalente
$A_G TI$ = Aluno de Graduação Tempo Integral
A_{PG} = Aluno de Pós-Graduação
$A_{PG} TI$ = Aluno de Pós-Graduação Tempo Integral
$A_R TI$ = Aluno de Residência Médica Tempo Integral

CUSTO CORRENTE

CUSTO CORRENTE - c/ Hospitais Universitários - Ano 2019

Itens considerados		Valor Apurado (R$)
Despesas Correntes (conta nº 3300000)	(+)	4.143.396.185,59
Despesas Correntes Hospitais	(-)	-717.088.552,72
35% despesas correntes Hospital Universitário	(+)	250.980.993,45
Aposentadorias e Reformas (conta nº 319001)	(-)	-917.116.016,04
Pensões (conta nº 319003)	(-)	-243.279.900,53
Sentenças Judiciais (conta nº 319091)	(-)	-7.600.073,22
Despesa com pessoal cedido – Docente	(-)	-3.317.187,47
Despesa com pessoal cedido – Técnico Adm.	(-)	-4.155.881,45
Despesa com afastamento País/Exterior - Docente	(-)	-20.944.438,99
Despesa com afastamento País/Exterior - Técnico Adm.	(-)	-22.726.216,89
Total		**2.458.148.911,73**

CUSTO CORRENTE - s/ Hospitais Universitários - Ano 2019

Itens considerados		Valor Apurado (R$)
Despesas Correntes (conta nº 3300000)	(+)	4.143.396.185,59
Despesas Correntes Hospitais	(-)	-717.088.552,72
Aposentadorias e Reformas (conta nº 319001)	(-)	-917.116.016,04
Pensões (conta nº 319003)	(-)	-243.279.900,53
Sentenças Judiciais (conta nº 319091)	(-)	-7.600.073,22
Despesa com pessoal cedido – Docente	(-)	-3.317.187,47
Despesa com pessoal cedido – Técnico Adm.	(-)	-4.155.881,45
Despesa com afastamento País/Exterior - Docente	(-)	-20.944.438,99
Despesa com afastamento País/Exterior - Técnico Adm.	(-)	-22.726.216,89
Total		**2.207.167.918,28**

CUSTO HOSPITAIS - Ano 2019

Itens considerados	Valor Apurado (R$)
Técnicos e Administrativos	462.511.849,91
Médicos Residentes	33.008.582,75
Docentes	7.700.818,49
Despesas Planilha Hospitais (Custeio)	46.163.005,08
FNS	138.167.754,21
Pessoal Extra Quadros	28.487.899,81
Orçamento Participativo	1.048.642,47
Total	717.088.552,72
35%	**250.980.993,45**

Fonte: Orçamento PR-3 Janeiro 2020 / Despesas Hospitais PR-6 Janeiro 2020

DOCENTES E SERVIDORES TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS

TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS - c/HU - Ano 2018 - Fonte SIRHu 27/01/2020			
Regime de Dedicação	Nº Total	Peso	Total Ponderado
20 Horas	296	0,50	148
24 Horas	98	0,50	49
25 Horas	80	0,50	40
30 Horas	112	0,75	84
40 Horas	8.756	1,00	8.756
Prestadores de Serviço	2.483	1,00	2.483
Prestadores de Serviço (HU´s)	920	1,00	920
Sub-Total	12.745		12.480
Cedidos e Afastados	515		
Total Geral	13.260		

TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS - s/HU - Ano 2019 - Fonte SIRHu 27/01/2020			
Regime de Dedicação	Nº Total	Peso	Total Ponderado
20 Horas	34	0,50	17
24 Horas	1	0,50	1
25 Horas	80	0,50	40
30 Horas	53	0,75	40
40 Horas	5.444	1,00	5.444
Prestadores de Serviços	2.483	1,00	2.483
		1,00	0
Sub-Total	8.095		8.024
Cedidos e Afastados	515		
Total Geral	8.610		

DOCENTES - Ano 2019 - Fonte SIRHu 27/01/2020			
Regime de Dedicação	Nº Total	Pesos	Total Ponderado
20 horas/semanais	833	0,50	417
40 horas/semanais	283	1,00	283
Dedicação Exclusiva	3.691	1,00	3.691
Sub-Total	4.807		4.391
Cedidos e Afastados	230		
Total	5.037		

Com Hospitais Universitários - 2019		
Técnicos e Administrativos	12.480	Func./Prof.
Docentes	4.391	2,84

Sem Hospitais Universitários - 2019		
Técnicos e Administrativos	8.024	Func./Prof.
Docentes	4.391	1,83

ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE - Ano 2019

Titulação Docentes	Nº Total	Pesos	Total Ponderado
Doutorado (D)	3.794	5,00	18.970
Mestrado (M)	709	3,00	2.127
Especialização (E)	157	2,00	314
Graduação (G)	147	1,00	147
Total	4.807		21.558

IQCD -UFRJ	4,48

ALUNOS - Ano 2019 - Fonte PR-1 - SIGA Janeiro/2020

Área	A_G	A_{PG}			A_R	A_{PG}TI	A_RTI
TCU	Graduação	Mestrado	Mest.Prof.	Doutorado	Res.Médica	Tempo Integ.	Tempo Integ.
A	984	70	0	83	0	306	0
CB	2.182	620	0	926	0	3.092	0
CET	2.811	455	0	499	0	1.908	0
CH	961	569	0	661	0	2.460	0
CH1	1.029	73	0	67	0	280	0
CH2	681	190	0	358	0	1.096	0
CS1	1.501	285	0	230	498	1.030	996
CS2	345	41	0	48	0	178	0
CS3	2.752	178	0	167	0	690	0
CS4	3.763	279	0	324	0	1.206	0
CSA	7.684	468	0	497	0	1.930	0
CSB	2.618	78	0	67	0	290	0
ENG	6.619	1.739	0	1.820	0	7.118	0
LL	3.240	311	0	413	0	1.448	0
M	385	50	0	85	0	270	0
CE1	663	105	0	137	0	484	0
CE2	541	104	0	74	0	356	0
CSC	2.678	291	0	372	0	1.326	0
Total	41.437	5.906	0	6.828	498	25.468	996

ALUNOS GRADUAÇÃO EQUIVALENTE - Ano 2019 - Fonte PR-1 - SIGA Janeiro/2020

Área TCU	Área	Fator de Retenção	Duação Padrão	Grupo	Peso do Grupo	Ingressos 2019	Conclusões 2019	AGTI	AGE	Obs
A	Artes	0,1150	4	A3	1,5	255	75	515	772	
CB	Ciências Biológicas	0,1250	4	A2	2,0	599	299	1.646	3.291	
CET	Ciências Exatas e da Terra	0,1325	4	A2	2,0	791	233	1.613	3.227	
CH	Ciências Humanas	0,1000	4	A4	1,0	205	130	647	647	
CH1	Psicologia	0,1000	5	A4	1,0	276	1.000	4.595	4.595	
CH2	Licenciatura e Pedagogia	0,1000	4	A4	1,0	162	62	373	373	
CS1	Medicina	0,0650	6	A1	4,5	291	208	1.454	6.541	
CS2	Veterinário, Odontologia, Zootecnia	0,0650	5	A1	4,5	85	54	326	1.468	
CS3	Nutrição, Farmácia	0,0660	5	A2	2,0	682	327	2.187	4.373	
CS4	Enfermagem, Fisio, Fono, Ed. Fsica	0,0660	5	A3	1,5	996	562	3.538	5.307	
CSA	Ciências Sociais Aplicadas	0,1200	4	A4	1,0	1.710	846	4.654	4.654	
CSB	Direito	0,1200	5	A4	1,0	534	347	2.177	2.177	
ENG	Engenharias	0,0820	5	A2	2,0	1.506	732	4.928	9.855	
LL	Linguística e Letras	0,1150	4	A4	1,0	745	250	1.610	1.610	
M	Música	0,1150	4	A3	1,5	112	64	333	500	
CE1	Ciências Exatas - Matemática e Estatística	0,1325	4	A3	1,5	184	51	364	546	
CE2	Ciências Exatas - Computação	0,1325	4	A3	1,5	100	46	262	394	
CSC	Arquitetura/Urbanismo	0,1200	4	A3	1,5	563	330	1.711	2.567	
						9.796	**5.616**	**32.933**	**52.898**	

ALUNOS PÓS-GRADUAÇÃO EQUIVALENTE - Ano 2019 - Fonte PR-2 - SIGA Janeiro/2020

Área TCU	Área	Peso do Grupo	Alunos Mestrado	Alunos Doutorado	Fator Mestrado	Fator Doutorado	AmE	AdE
A	Artes	1,5	70	83	0,75	0,38	79	47
CB	Ciências Biológicas	2,0	620	926	0,75	0,38	930	704
CET	Ciências Exatas e da Terra	2,0	455	499	0,75	0,38	683	379
CH	Ciências Humanas	1,0	569	661	0,75	0,38	427	251
CH1	Psicologia	1,0	73	67	0,75	0,38	55	25
CH2	Licenciatura e Pedagogia	1,0	190	358	0,75	0,38	143	136
CS1	Medicina	4,5	285	230	0,75	0,38	962	393
CS2	Veterinário, Odontologia, Zootecnia	4,5	41	48	0,75	0,38	138	82
CS3	Nutrição, Farmácia	2,0	178	167	0,75	0,38	267	127
CS4	Enfermagem, Fisio, Fono, Ed. Fsica	1,5	279	324	0,75	0,38	314	185
CSA	Ciências Sociais Aplicadas	1,0	468	497	0,75	0,38	351	189
CSB	Direito	1,0	78	67	0,75	0,38	59	25
ENG	Engenharias	2,0	1.739	1.820	0,75	0,38	2.609	1.383
LL	Linguística e Letras	1,0	311	413	0,75	0,38	233	157
M	Música	1,5	50	85	0,75	0,38	56	48
CE1	Ciências Exatas - Matemática e Estatística	1,5	105	137	0,75	0,38	118	78
CE2	Ciências Exatas - Computação	1,5	104	74	0,75	0,38	117	42
CSC	Arquitetura/Urbanismo	1,5	291	372	0,75	0,38	327	212
			5.906	6.828			7.866	4.465

TAXA DE SUCESSO NA GRADUAÇÃO - Ano 2019

Área TCU	Área	Duração	Ingressantes Vestibular			Formandos			Taxa de Sucesso
			Cursos 6 anos (Ano 2014)	Cursos 5 anos (Ano 2015)	Cursos 4 anos (Ano 2016)	Cursos 4 anos (Ano 2019)	Cursos 5 anos (Ano 2019)	Cursos 6 anos (Ano 2019)	
A	Artes	4	****	****	216	75	****	****	**34,72%**
CB	Ciências Biológicas	4	****	****	516	299	****	****	**57,95%**
CET	Ciências Exatas e da Terra	4	****	****	744	233	****	****	**31,32%**
CH	Ciências Humanas	4	****	****	195	130	****	****	**66,67%**
CH1	Psicologia	5	****	260	****	****	203	****	**78,08%**
CH2	Licenciatura e Pedagogia	4	****	****	148	62	****	****	**41,89%**
CS1	Medicina	6	251	****	****	****	****	208	**82,87%**
CS2	Veterinário, Odontologia, Zootecnia	5	****	80	****	****	54	****	**67,50%**
CS3	Nutrição, Farmácia	5	****	670	****	****	327	****	**48,81%**
CS4	Enfermagem, Fisio, Fono, Ed. Fsica	5	****	918	****	****	562	****	**61,22%**
CSA	Ciências Sociais Aplicadas	4	****	****	1.601	846	****	****	**52,84%**
CSB	Direito	5	****	508	****	****	347	****	**68,31%**
ENG	Engenharias	5	****	1.404	****	****	732	****	**52,14%**
LL	Linguística e Letras	4	****	****	664	250	****	****	**37,65%**
M	Música	4	****	****	71	64	****	****	**90,14%**
CE1	Ciências Exatas - Matem.Estatística	4	****	****	167	51	****	****	**30,54%**
CE2	Ciências Exatas - Computação	4	****	****	98	46	****	****	**46,94%**
CSC	Arquitetura/Urbanismo	4	****	****	527	330	****	****	**62,62%**
	Total		**251**	**3.840**	**4.947**	**2.386**	**2.225**	**208**	**56,23%**

DADOS DA TAXA DE SUCESSO NA GRADUAÇÃO

	Área / Graduação	Duração	Formandos 2019	Ingressantes SISU		
				2014	2015	2016
A	Artes	4	75	170	170	216
CB	Ciências Biológicas	4	299	554	568	516
CET	Ciências Exatas e da Terra	4	233	940	757	744
CH	Ciências Humanas	4	130	291	200	195
CH1	Psicologia	5	203	237	260	258
CH2	Licenciatura e Pedagogia	4	62	379	150	148
CS1	Medicina	6	208	251	260	260
CS2	Veterinário, Odontologia, Zootecnia	5	54	78	80	80
CS3	Nutrição, Farmácia	5	327	508	670	679
CS4	Enfermagem, Fisio, Fono, Ed. Fsica	5	562	835	918	913
CSA	Ciências Sociais Aplicadas	4	846	1.901	1.617	1.601
CSB	Direito	5	347	532	508	508
ENG	Engenharias	5	732	1.420	1.404	1.406
LL	Linguística e Letras	4	250	434	672	664
M	Música	4	64	78	72	71
CE1	Ciências Exatas - Matemática e Estatística	4	51	170	169	167
CE2	Ciências Exatas - Computação	4	46	100	100	98
CSC	Arquitetura/Urbanismo	4	330	253	527	527
	Total		**4.819**	**9.131**	**9.102**	**9.051**

INFORMAÇÕES SOBRE OS DADOS UTILIZADOS NO CÁLCULO DOS INDICADORES DE GESTÃO

CONCEITO CAPES										
Centro	Programa de Pós-graduação	Nível	1998	2001	2004	2007	2010	2012	2014	2017
CCJE	Administração	M e D	5	5	5	5	5	5	4	6
CCJE	Ciências Contábeis	M e D	-	3	3	4	4	4	5	5
CCJE	Direito	M e D	-	-	-	-	3	3	4	5
CCJE	Economia da Indústria e da Tecnologia	M e D	5	6	5	5	6	6	5	6
CCJE	Economia Política Internacional	M e D	-	-	-	-	5	5	4	4 ***
CCJE	Planejamento Urbano e Regional	M e D	6	5	6	6	6	6	6	6
CCJE	Políticas Públicas, Estratégias e Desenvolvimento	M e D	-	-	-	-	4	4	5	5 ***
CCMN	Astronomia	M e D	-	-	3	3	4	4	4	4
CCMN	Bioquímica	M e D	5	4	4	4	4	4	6	6
CCMN	Ciência de Alimentos	M e D	-	4	5	6	5	5	4	5
CCMN	Ensino de Matemática	M e D	-	-	3	3	3	3	4	4
CCMN	Ensino de Química	MP	-	-	-	-	-	-	3	3
CCMN	Ensino em Física	MP	-	-	-	3	3	3	4	5
CCMN	Estatística	M e D	4	4	4	5	5	5	5	5
CCMN	Física	M e D	5	6	7	7	6	6	7	7
CCMN	Geografia	M e D	6	6	6	7	7	7	7	7
CCMN	Geologia	M e D	4	5	4	5	5	5	5	5
CCMN	Informática	M e D	3	4	4	4	4	4	4	4
CCMN	Matemática	M e D	4	5	5	6	6	6	7	7
CCMN	Matemática em Rede Nacional	MP	-	-	-	-	-	-	-	5
CCMN	Meteorologia	M	-	-	-	-	3	3	3	4
CCMN	Química	M e D	6	6	6	6	7	7	7	6
CCMN	Interdisciplinar em Física Aplicada	M	-	-	-	-	-	-	-	4
CCMN	Química em Rede Nacional (PROFQUI)	MP	-	-	-	-	-	-	-	4
CCS	Atenção Primária em Saúde	MP	-	-	-	-	-	-	-	3
CCS	Atenção Psicossocial	MP	-	-	-	-	-	-	-	3
CCS	Biodiversidade e Biologia Evolutiva	M e D	-	-	-	-	4	4	4	5
CCS	Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva	M e D	-	-	-	-	4	4	4	4
CCS	Biotecnologia Vegetal	M e D	3	4	5	4	4	4	5	6
CCS	Ciência e Tecnologia Farmacêutica	MP	-	-	-	-	-	-	3	3
CCS	Ciências Morfológicas	M e D	5	6	7	6	6	6	6	7
CCS	Ciências (Microbiologia)	M e D	6	6	5	6	6	6	6	7
CCS	Ciências Biológicas (Biofísica)	M e D	7	7	7	7	7	7	7	7
CCS	Ciências Biológicas (Farmacologia e Química Medicinal)	M e D	3	4	4	4	4	4	5	5
CCS	Ciências Biológicas (Fisiologia)	M e D	4	5	6	6	7	7	7	7
CCS	Ciências Biológicas (Genética)	M e D	4	4	6	6	6	6	6	7
CCS	Ciências Cirúrgicas	M e D	-	-	-	-	4	4	4	4
CCS	Ciências Farmacêuticas	M e D	3	3	4	4	4	4	5	5
CCS	Clínica Médica	M e D	5	5	6	6	7	7	7	7
CCS	Clínica Odontológica	MP	-	-	-	-	-	-	3	4
CCS	Ecologia	M e D	5	5	6	6	6	6	6	5
CCS	Educação em Ciências e Saúde	M e D	-	-	-	3	5	5	5	6
CCS	Educação Física	M e D	-	-	-	-	3	3	3	3
CCS	Química Biológica	MP	-	-	-	-	4	4	4	3
CCS	Enfermagem	M e D	4	4	4	5	5	5	5	6
CCS	Formação para a Pesquisa Biomédica	MP	-	-	-	-	4	4	4	4
CCS	Imunologia e Inflamação	M e D	-	-	-	-	5	5	5	6
CCS	Medicina (Anatomia Patológica)	M e D	-	3	4	4	4	4	4	4
CCS	Medicina (Cardiologia)	M e D	3	3	3	4	3	3	4	5
CCS	Medicina (Doenças Infecciosas e Parasitárias)	M e D	5	5	6	5	6	6	5	5
CCS	Medicina (Endocrinologia)	M e D	3	3	5	5	5	5	5	5
CCS	Medicina (Radiologia)	M e D	4	4	4	5	5	5	6	5
CCS	Neurociência Translacional	D	-	-	-	-	-	-	5	5
CCS	Nutrição	M e D	-	3	4	4	5	5	5	6
CCS	Nutrição Clínica	MP	-	-	-	-	-	3	3	3
CCS	Odontologia	M e D	-	-	4	5	5	5	5	5
CCS	Psiquiatria e Saúde Mental	M e D	-	3	4	5	5	5	5	5
CCS	Química Biológica	M e D	7	7	7	7	7	7	7	7
CCS	Química de Produtos Naturais	M e D	5	5	5	4	5	5	5	4
CCS	Saúde Coletiva	M e D	3	3	3	4	5	5	5	5
CCS	Saúde Materno-Infantil	M	-	-	-	-	-	-	-	3
CCS	Saúde Perinatal	MP	-	-	-	-	-	-	-	3
CCS	Propriedade Intelectual e Transf. de Tecn. para Inovação	MP	-	-	-	-	-	-	-	4
CCS	Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular	M e D	-	-	-	-	-	-	-	4
CCS	Multicêntrico em Ciências Fisiológicas	M e D	-	-	-	-	-	-	-	4
CCS	Ensino de Biologia em Rede Nacional	MP	-	-	-	-	-	-	-	4

CONCEITO CAPES										
Centro	Programa de Pós-graduação	Nível	1998	2001	2004	2007	2010	2012	2014	2017
CFCH	Arte da Cena	M	-	-	-	-	-	-	4	4
CFCH	Ciência da Informação	M e D	-	-	-	-	4	4	5	4
CFCH	Comunicação	M e D	4	4	4	5	6	6	6	7
CFCH	Educação	M e D	4	3	3	3	5	5	5	6
CFCH	Ensino de História	MP	-	-	-	-	-	-	4	4
CFCH	Filosofia	M e D	5	5	4	4	4	4	5	5
CFCH	História Comparada	M e D	-	-	3	4	4	4	4	4
CFCH	História Social	M e D	5	5	6	6	6	6	6	6
CFCH	Lógica e Metafísica	M e D	-	-	4	4	4	4	4	5
CFCH	Políticas Públicas em Direitos Humanos	M	-	-	-	-	-	-	3	3
CFCH	Psicologia	M e D	4	4	4	4	5	5	5	5
CFCH	Psicossociologia de Comunidades e Ecologia Social	M e D	4	3	3	4	4	4	3	4
CFCH	Serviço Social	M e D	5	5	5	5	6	6	6	6 ***
CFCH	Sociologia e Antropologia	M e D	6	6	6	7	7	7	7	7
CFCH	Teoria Psicanalítica	M e D	4	5	5	5	5	5	5	5
CFCH	Criação e Produção de Conteúdos Digitais	MP	-	-	-	-	-	-	-	3
CLA	Arquitetura	M e D	3	5	5	4	5	5	5	6
CLA	Arquitetura Paisagística	MP	-	-	-	-	3	3	3	4
CLA	Artes Visuais	M e D	5	5	5	5	6	6	6	6
CLA	Interdisciplinar Linguística Aplicada	M e D	4	4	4	4	4	4	4	4
CLA	Letras (Ciência da Literatura)	M e D	6	6	5	6	6	6	5	5
CLA	Letras (Consórcio em Rede Nacional)	MP	-	-	-	-	-	-	-	4
CLA	Letras (Letras Clássicas)	M e D	3	3	4	4	4	4	3	3 ***
CLA	Letras Neolatinas	M e D	4	4	4	4	4	4	4	5
CLA	Letras (Letras Vernáculas)	M e D	5	5	5	5	5	5	6	6
CLA	Linguística	M e D	5	5	5	5	5	5	5	6
CLA	Música	M e D	3	4	4	4	3	3	4	4
CLA	Música	MP	-	-	-	-	-	-	-	3
CLA	Projeto e Patrimônio	MP	-	-	-	-	-	-	3	4
CLA	Urbanismo	M e D	5	4	5	6	6	6	6	5
CLA	Design	M	-	-	-	-	-	-	-	3
CT	Ciência e Tecnologia de Polímeros	M e D	5	6	6	6	6	6	7	7
CT	Engenharia Ambiental	MP	-	-	-	3	3	3	4	4
CT	Engenharia Ambiental	D	-							4
CT	Engenharia Biomédica	M e D	6	6	6	7	7	7	7	6
CT	Engenharia Civil	M e D	6	6	7	7	7	7	7	6
CT	Engenharia de Processos Químicos e Bioquímicos	MP	-	-	-	-	4	4	4	3
CT	Engenharia de Nanotecnologia	M e D	-	-	-	-	4	5	5	4
CT	Engenharia de Produção	M e D	5	4	5	6	6	6	5	4
CT	Engenharia de Sistemas e Computação	M e D	6	6	6	7	7	7	7	7
CT	Engenharia de Transportes	M e D	5	5	5	5	5	5	4	5
CT	Engenharia Elétrica	M e D	5	6	7	7	7	7	6	6
CT	Engenharia Mecânica	M e D	6	6	6	7	7	7	7	7
CT	Engenharia Metalúrgica e de Materiais	M e D	6	7	6	6	6	6	6	6
CT	Engenharia Nuclear	M e D	5	6	6	5	6	6	6	6
CT	Engenharia Oceânica	M e D	4	5	4	5	6	6	5	4
CT	Engenharia Química	M e D	6	7	7	7	7	7	7	7
CT	Engenharia Urbana	MP	-	-	-	-	3	3	3	4
CT	Planejamento Energético	M e D	4	5	5	5	6	6	6	6
CT	Projeto de Estruturas	MP	-	-	-	-	3	3	3	3
CT	Engenharia de Processos Químicos e Bioquímicos	M e D	5	5	6	6	6	6	6	6
CT	Tecnologia para o Desenvolvimento Social	MP	-	-	-	-	-	-	-	3
FCC	Antropologia Social	M e D	7	7	7	7	7	7	7	7
FCC	Arqueologia	M e D	-	-	3	3	4	4	5	4
FCC	Ciências Biológicas (Botânica)	M e D	3	4	4	4	4	4	4	4
FCC	Ciências Biológicas (Zoologia)	M e D	4	5	5	4	5	5	5	6
FCC	Geociências : Patrimônio Geopaleontológico	M	-	-	-	-	-	-	3	3
FCC	Linguística e Línguas Indígenas	MP	-	-	-	-	-	-	-	3
MACAÉ	Produtos Bioativos e Biociências	M	-	-	-	-	3	3	3	3/2
MACAÉ	Ciências Ambientais e Conservação	M e D	-	-	-	-	3	3	4	4
MACAÉ	Ensino de Física	MP	-	-	-	-	-	-	-	4
XERÉM	Formação Científica para Professores de Biologia	MP	-	-	-	-	4	4	4	4
MULTI	História das Ciências e das Técnicas e Epistemologia	M e D	-	-	4	4	4	4	4	4 ***

OBSERVAÇÕES SOBRE CONCEITO

O programa "Serviço Social" obteve conceito 4 na Avaliação Quadrienal 2017, mas o programa entrou com recurso. Diante disso, a PR2 ainda exibe o conceito anterior até a conclusão do recurso

O programa "Letras (Letras Clássicas)" obteve conceito 3 para o mestrado e 2 para o doutorado na Avaliação Quadrienal 2017, mas o programa entrou com recurso. Diante disso, a PR2 ainda exibe o conceito anterior até a conclusão do recurso

O programa "Políticas Públicas, Estratégias e Desenvolvimento" obteve conceito 4 na Avaliação Quadrienal 2017, mas o programa entrou com recurso. Diante disso, a PR2 ainda exibe o conceito anterior até a conclusão do recurso

O programa "Economia Política Internacional " obteve conceito 3 para mestrado e 2 para o doutorado na Avaliação Quadrienal 2017, mas o programa entrou com recurso. Diante disso, a PR2 ainda exibe o conceito anterior até a conclusão do recurso

O programa "História das Ciências e das Técnicas e Epistemologia" obteve conceito 3 para o mestrado e 2 para doutorado na Avaliação Quadrienal 2017, mas o programa entrou com recurso. Diante disso, a PR2 ainda exibe o conceito anterior até a conclusão do recurso

OBSERVAÇÕES SOBRE NOME DO PROGRAMA / CURSO

Em regra o nome dos cursos é idêntico ao nome dos Programas, entratanto há algumas exceções:

O Programa "Química Biológica" possui o nível mestrado profissional com o nome "Educação, Gestão e Difusão em Biociências"

O programa "Engenharia de Processos Químicos e Bioquímicos" possui o nível mestrado profissional com o nome "Engenharia de Biocombustí

O Programa "Ensino de Matemática" possui o nível de doutorado com o nome "Ensino e História da Matemática e da Física"

Áreas dos Cursos - SESU							
Curso	Descrição da Área	Área	Grupo	Peso SESU	Peso Sugerido	Fator de Retenção	Duração Média
ARQUITETURA E URBANISMO	Arquitetura/Urbanismo	CSC	A3	1,5	2,5	0,1200	4
DESENHO INDUSTRIAL	Ciências Sociais Aplicadas	CSC	A3	1,5	2,5	0,1200	4
COMPOSIÇÃO DE INTERIOR	Arquitetura/Urbanismo	CSC	A3	1,5	2,5	0,1200	4
COMPOSIÇÃO PAISAGÍSTICA	Arquitetura/Urbanismo	CSC	A3	1,5	2,5	0,1200	4
ARTES CÊNICAS	Artes	A	A3	1,5	.=	0,1150	4
ARTES PLÁSTICAS	Artes	A	A3	1,5	.=	0,1150	4
DESENHO	Artes	A	A3	1,5	.=	0,1150	4
ESCULTURA	Artes	A	A3	1,5	.=	0,1150	4
GRAVURA	Artes	A	A3	1,5	.=	0,1150	4
PINTURA	Artes	A	A3	1,5	.=	0,1150	4
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Ciências Biológicas	CB	A2	2	3,5	0,1250	4
MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA	Ciências Biológicas	CB	A2	2	3,5	0,1250	4
CIÊNCIAS ATUARIAIS	Ciências Exatas - Mat, Comp, Est	CE1	A3	1,5	.=	0,1325	4
ESTATÍSTICA	Ciências Exatas - Mat, Comp, Est	CE1	A3	1,5	.=	0,1325	4
MATEMÁTICA	Ciências Exatas - Mat, Comp, Est	CE1	A3	1,5	.=	0,1325	4
MATEMÁTICA APLICADA	Ciências Exatas - Mat, Comp, Est	CE1	A3	1,5	.=	0,1325	4
INFORMÁTICA	Ciências Exatas - Computação	CE2	A3	1,5	2,5	0,1325	4
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Ciências Exatas - Computação	CE2	A3	1,5	2,5	0,1325	4
ASTRONOMIA	Ciências Exatas e da Terra	CET	A2	2	2,5	0,1325	4
FÍSICA	Ciências Exatas e da Terra	CET	A2	2	.=	0,1325	4
FÍSICA MÉDICA	Ciências Exatas e da Terra	CET	A2	2	3	0,1325	4
GEOLOGIA	Ciências Exatas e da Terra	CET	A2	2	3,5	0,1325	4
GEOGRAFIA	Ciências Exatas e da Terra	CET	A2	2	3,5	0,1325	4
METEOROLOGIA	Ciências Exatas e da Terra	CET	A2	2	2,5	0,1325	4
QUÍMICA	Ciências Exatas e da Terra	CET	A2	2	2,5	0,1325	4

Áreas dos Cursos - SESU							
Curso	Descrição da Área	Área	Grupo	Peso SESU	Peso Sugerido	Fator de Retenção	Duração Média
FILOSOFIA	Ciências Humanas	CH	A4	1	.=	0,1000	4
HÍSTORIA	Ciências Humanas	CH	A4	1	.=	0,1000	4
ADMINISTRAÇÃO	Ciências Sociais Aplicadas	CSA	A4	1	.=	0,1200	4
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Ciências Sociais Aplicadas	CSA	A4	1	.=	0,1200	4
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Ciências Sociais Aplicadas	CSA	A4	1	.=	0,1200	4
CIÊNCIAS SOCIAIS	Ciências Sociais Aplicadas	CSA	A4	1	.=	0,1200	4
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Ciências Sociais Aplicadas	CSA	A4	1	.=	0,1200	4
SERVIÇO SOCIAL	Ciências Sociais Aplicadas	CSA	A4	1	.=	0,1200	4
DIREITO	Direito	CSB	A4	1	.=	0,1200	5
EDUCAÇÃO FÍSICA	Enfermagem, Fiso, Fono, Ed Física	CS4	A3	1,5	.=	0,0660	5
DESPORTO	Enfermagem, Fiso, Fono, Ed Física	CS4	A3	1,5	.=	0,0660	5
LAZER	Enfermagem, Fiso, Fono, Ed Física	CS4	A3	1,5	.=	0,0660	5
CRIAÇÃO E IMAGEM	Enfermagem, Fiso, Fono, Ed Física	CS4	A3	1,5	.=	0,0660	5
DANÇA	Enfermagem, Fiso, Fono, Ed Física	CS4	A3	1,5	.=	0,0660	5
ENFERMAGEM E OBSTETRÍCIA	Enfermagem, Fiso, Fono, Ed Física	CS4	A3	1,5	3	0,0660	5
FISIOTERAPIA	Enfermagem, Fiso, Fono, Ed Física	CS4	A3	1,5	3	0,0660	5
FONOAUDIOLOGIA	Enfermagem, Fiso, Fono, Ed Física	CS4	A3	1,5	2,5	0,0660	5
ENGENHARIA / QUIMICA INDUSTRIAL	Engenharias	ENG	A2	2	3,5	0,0820	5
LICENCIATURA	Formação de Professor	CH2	A4	1	.=	0,1000	4
PEDAGOGIA	Formação de Professor	CH2	A4	1	.=	0,1000	4
LETRAS	Linguistica e Letras	LL	A4	1	.=	0,1150	4
MEDICINA	Medicina	CS1	A1	4,5	.=	0,0650	6
FARMÁCIA	Nutricao, Farmácia	CS3	A2	2	3	0,0660	5
NUTRIÇÃO	Nutricao, Farmácia	CS3	A2	2	2,5	0,0660	5
PSICOLOGIA	Psicologia	CH1	A4	1	.=	0,1000	5
ODONTOLOGIA	Veterinária, Odontologia, Zootecnia	CS2	A1	4,5	.=	0,0650	5
MUSICA	Musica	M	A3	1,5	.=	0,1150	4

Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ

Hospitais - Ano 2019

HOSPITAIS DA UFRJ

DESPESAS	HUCFF	IDT	GINECOLOGIA	NEUROLOGIA	PSIQUIATRIA	MATERNIDADE	IPPMG	HESFA	TOTAL
ENERGIA ELÉTRICA	6.924.798,40					1.151.693,54	1.188.114,70	457.466,86	9.722.073,50
ÁGUA E ESGOTO	4.817.535,05					288.451,05	474.791,09	270.623,87	5.851.401,06
GÁS				588,61	70.658,18	53.103,73			124.350,52
TELEFONIA			10.190,54	5.122,61	3.798,74	16.029,20	9.727,45	1.219,75	46.088,28
VIGILÂNCIA	1.994.004,00	392.067,96	479.527,92	269.440,80	474.482,40	1.095.490,56	1.150.577,64	794.719,44	6.650.310,72
LIMPEZA		536.311,20	1.349.858,40	1.253.594,40	2.793.638,88	2.153.398,80	2.796.199,56	474.330,60	11.357.331,84
COLETA LIXO									
APOIO ADM	6.954.357,00	214.421,88	566.115,96	113.579,28	1.296.654,96	308.962,08	2.282.521,68	674.836,32	12.411.449,16
TRANSPORTES (Fundão)									
TRANSPORTES (Externo)									
TRÁFEGO (Fundão)									
TRÁFEGO (Externo)									
TOTAL	20.690.694,45	1.142.801,04	2.405.692,82	1.642.325,70	4.639.233,16	5.067.128,96	7.901.932,12	2.673.196,84	46.163.005,08

OBS.1: (ENERGIA / ÁGUA / VIGILÂNCIA) DO INSTITUTO DE GINECOLOGIA, É PAGA PELO GOVERNO DO ESTADO, QUE POSSUI UM HOSPITAL ESTADUAL AO LADO

OBS.3: (LIMPEZA) NO H.UC.F.F. NÃO TEM SERVIÇO DE LIMPEZA PAGO PELA PR6

OBS.5: (ENERGIA / ÁGUA) DA PSIQUIATRIA E DA NEUROLOGIA ESTÃO LIGADOS AO FÓRUM

OBS.6: (ENERGIA / ÁGUA) DO IDT ESTÁ LIGADO AO H.U.

OBS.7: (TELEFONE) CORRESPONDEM APENAS AS LINHAS DIRETAS, POIS AS DEMAIS NÃO FORAM RATEADAS

OBS.8: (APOIO ADMN) CORRESPONDE A TODOS OS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS CONTRATADOS PELA PR6, EXCETO LIMPEZA E VIGILÂNCIA)

ITENS QUE NÃO POSSUEM VALOR

área	cursoNome	turno	polo	THE_vagasAcao	THE_vagasAmpla	SiSU_vagasAcao	SiSU_vagasAmpla	ingressantes	ingressantes_SiSU	ingressantes_THE	ativos	trancados	cancelados	concluintes
A	Artes Cênicas - Cenografia	Integral	Cidade Universitária	0	0	13	12	26	25	0	76	16	13	5
A	Artes Cênicas - Direção Teatral	Noite	Praia Vermelha	8	7	0	0	17	0	16	63	13	10	8
A	Artes Cênicas - Indumentária	Integral	Cidade Universitária	0	0	13	12	26	25	0	112	23	5	9
A	Artes Visuais - Escultura	Integral	Cidade Universitária	0	0	15	15	35	30	0	109	28	12	4
A	Escultura	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
A	Gravura	Integral	Cidade Universitária	0	0	13	12	27	25	0	88	16	10	12
A	História da Arte	Integral	Cidade Universitária	0	0	36	34	70	69	0	298	73	33	23
A	Pintura	Integral	Cidade Universitária	0	0	26	24	54	50	0	237	40	30	14
	Sub-Total			**8**	**7**	**116**	**109**	**255**	**224**	**16**	**984**	**209**	**114**	**75**
CB	CB - Modalidade Médica: Análises Clínicas	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	54	3	0	11
CB	CB - Modalidade Médica: Biociência Legal	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	18	0	3	0
CB	CB - Modalidade Médica: Ciência e Tecnologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	44	7	6	23
CB	Ciênc Biol: Biofísica - Enf: Bioinformática	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	4	1	2	2
CB	Ciênc Biol: Biofísica - Enf: Biol de Sistemas	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	5	2	2	0
CB	Ciênc Biol: Biofísica - Enf: Biol de Sistemas	Integral	Polo de Xerém	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CB	Ciênc Biol: Biofísica - Enf: Biol Estrutural	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
CB	Ciênc Biol: Biofísica - Enf: Biotecnologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	12	1	1	1
CB	Ciênc Biol: Biofísica - Enf: Biotecnologia	Integral	Polo de Xerém	0	0	0	0	0	0	0	11	1	1	3
CB	Ciênc Biol: Biofísica - Enf: Toxic Ambiental	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
CB	Ciênc Biol: Biofísica - Enf: Toxic Ambiental	Integral	Polo de Xerém	0	0	0	0	0	0	0	11	2	1	5
CB	Ciências Biológicas (Básico)	Integral	Cidade Universitária	0	0	40	40	85	79	0	246	30	26	0
CB	Ciências Biológicas (Básico) - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	10	10	20	20	0	0	0	0	0
CB	Ciências Biológicas - Biologia Marinha	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	13	4	4	3
CB	Ciências Biológicas - Biologia Vegetal	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	9	2	3	4
CB	Ciências Biológicas - Ecologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	20	3	1	16
CB	Ciências Biológicas - Genética	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	35	3	0	16
CB	Ciências Biológicas - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	10	10	22	20	0	98	14	7	0
CB	Ciências Biológicas - Modalidade Médica	Integral	Cidade Universitária	0	0	42	42	84	80	0	188	26	38	21
CB	Ciências Biológicas - Zoologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	13	4	2	9
CB	Ciências Biológicas - Ênf: Biotecnologia - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	0	0	0	0	0	29	1	0	9
CB	Ciências Biológicas - Ênf: Meio Ambiente - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	0	0	0	0	0	50	2	1	8
CB	Ciências Biológicas: Biofísica	Integral	Cidade Universitária	0	0	15	15	31	30	0	53	15	24	1
CB	Ciências Biológicas: Biofísica - X	Integral	Polo de Xerém	0	0	20	20	38	38	0	79	23	12	1
CB	Ciências Biológicas: Biotecnologia - X	Integral	Polo de Xerém	0	0	50	50	98	97	0	341	46	38	33
CB	Ciências Biológicas: Microbiol e Imunologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	25	25	52	51	0	140	15	23	29
CB	Licenciatura em Ciências Biológicas	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
CB	Licenciatura em Ciências Biológicas	Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	12	6	3	6
CB	Licenciatura em Ciências Biológicas	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	49	41	0	178	23	16	29
CB	Licenciatura em Ciências Biológicas	Noite	Cidade Universitária	0	0	40	40	79	78	0	353	41	37	42
CB	Licenciatura em Ciências Biológicas - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	20	20	41	40	0	163	9	9	24

área	cursoNome	turno	polo	THE_vagasAcao	THE_vagasAmpla	SiSU_vagasAcao	SiSU_vagasAmpla	ingressantes	ingressantes_SiSU	ingressantes_THE	ativos	trancados	cancelados	concluintes
CE1	Ciências Atuariais	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
CE1	Ciências Atuariais	Integral	Cidade Universitária	0	0	13	12	25	25	0	124	22	20	11
CE1	Ciências Atuariais / Estatística (Básico)	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
CE1	Estatística	Integral	Cidade Universitária	0	0	8	7	16	16	0	72	9	13	7
CE1	Estatística	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1
CE1	Licenciatura em Matemática	Integral	Cidade Universitária	0	0	15	15	35	32	0	112	19	17	6
CE1	Licenciatura em Matemática	Noite	Cidade Universitária	0	0	30	30	68	61	0	198	51	40	10
CE1	Mat Aplicada - Ênf em Computação Científica	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	9	3	0	9
CE1	Mat Aplicada - Ênf em Matemática de Negócios	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	1
CE1	Matemática	Integral	Cidade Universitária	0	0	10	10	20	20	0	52	14	17	0
CE1	Matemática - Ênfase: Matemática	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	8	0	1	4
CE1	Matemática - Ênfase: Matemática Computacional	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
CE1	Matemática - Ênfase: Matemática Estatística	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
CE1	Matemática Aplicada	Integral	Cidade Universitária	0	0	10	10	20	20	0	73	6	12	2
	Sub-Total			**0**	**0**	**86**	**84**	**184**	**174**	**0**	**663**	**124**	**121**	**51**
CE2	Bacharelado em Ciência da Computação	Integral	Cidade Universitária	0	0	50	50	100	98	0	541	101	49	46
	Sub-Total			**0**	**0**	**50**	**50**	**100**	**98**	**0**	**541**	**101**	**49**	**46**
CET	Astronomia	Integral	Observatório do Valongo	0	0	10	10	22	21	0	72	22	9	7
CET	Astronomia - Ênf: Astrofísica	Integral	Observatório do Valongo	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
CET	Astronomia - Ênf: Astronomia Computacional	Integral	Observatório do Valongo	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
CET	Bach em Ciências Matemáticas e da Terra	Integral	Cidade Universitária	0	0	70	70	132	132	0	611	123	161	3
CET	Bacharelado em Química - M	Noite	Campus UFRJ - Macaé	0	0	13	12	25	25	0	106	11	4	15
CET	BCMT - Análise de Suporte à Decisão	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	19	2	2	0
CET	BCMT - Ciência da Terra e Patrimônio Natural	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	6	2	1	0
CET	BCMT - Sensoriamento Remoto e Geoprocessam	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	29	3	3	2
CET	Ciências Matemáticas e da Terra	Integral	Cidade Universitária	0	0	70	70	137	137	0	135	0	12	0
CET	Física	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	43	41	0	135	19	23	18
CET	Física Médica	Integral	Cidade Universitária	0	0	15	15	30	30	0	87	13	9	7
CET	Geografia	Integral	Cidade Universitária	0	0	18	17	41	35	0	137	25	32	38
CET	Geografia	Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0
CET	Geologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	15	15	33	30	0	225	14	7	44
CET	Licenciatura em Física	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
CET	Licenciatura em Física	Noite	Cidade Universitária	0	0	35	35	72	69	0	255	49	40	14
CET	Licenciatura em Geografia	Noite	Cidade Universitária	0	0	23	22	53	43	0	236	34	22	28
CET	Licenciatura em Química	Noite	Cidade Universitária	0	0	30	30	62	60	0	231	48	37	18
CET	Licenciatura em Química - M	Noite	Campus UFRJ - Macaé	0	0	13	12	25	25	0	52	14	14	4
CET	Meteorologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	41	40	0	136	30	47	15
CET	Química	Noite	Cidade Universitária	0	0	30	30	21	19	0	106	16	6	2
CET	Química - Atribuições Tecnológicas	Integral	Cidade Universitária	0	0	35	35	53	51	0	225	15	22	18

área	cursoNome	turno	polo	THE_vagasAcao	THE_vagasAmpla	SiSU_vagasAcao	SiSU_vagasAmpla	ingressantes	ingressantes_SiSU	ingressantes_THE	ativos	trancados	cancelados	concluintes
CH	História	Integral	Instituto de História	0	0	56	54	115	111	0	451	43	57	59
CH	História	Noite	Instituto de História	0	0	46	44	90	88	0	380	37	65	37
CH	Licenciatura em Filosofia	Integral	Largo São Francisco	0	0	0	0	0	0	0	110	21	11	20
CH	Licenciatura em Filosofia	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
CH	Licenciatura em História	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	13	4	4	8
CH	Licenciatura em História	Noite	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	6	3	1	4
CH	Licenciatura em História	Noite	Instituto de História	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Sub-Total			**0**	**0**	**102**	**98**	**205**	**199**	**0**	**961**	**109**	**138**	**130**
CH1	Bacharelado em Psicologia	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	103	21	12	82
CH1	Filosofia	Integral	Largo São Francisco	0	0	0	0	0	0	0	8	5	2	1
CH1	Filosofia	Integral	Largo São Francisco	0	0	0	0	11	0	0	74	21	11	9
CH1	Filosofia (Básico)	Integral	Largo São Francisco	0	0	40	40	79	79	0	146	42	39	0
CH1	Formação de Psicólogo	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	85	18	8	111
CH1	Psicologia	Integral	Praia Vermelha	0	0	90	90	186	180	0	613	59	38	0
	Sub-Total			**0**	**0**	**130**	**130**	**276**	**259**	**0**	**1.029**	**166**	**110**	**203**
CH2	Lic em Letras: Português-Alemão	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
CH2	Lic em Letras: Português-Espanhol	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1
CH2	Lic em Letras: Português-Francês	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0
CH2	Lic em Letras: Português-Inglês	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	1
CH2	Lic em Letras: Português-Italiano	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
CH2	Lic em Letras: Português-Lit. de Língua Port.	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	1
CH2	Lic em Letras: Português-Russo	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
CH2	Pedagogia	Manhã	Praia Vermelha	0	0	25	25	55	51	0	195	49	32	19
CH2	Pedagogia	Noite	Praia Vermelha	0	0	25	25	55	50	0	275	46	23	21
CH2	Pedagogia	Tarde	Praia Vermelha	0	0	25	25	52	50	0	198	23	31	19
	Sub-Total			**0**	**0**	**75**	**75**	**162**	**151**	**0**	**681**	**124**	**92**	**62**
CS1	Medicina	Integral	Cidade Universitária	0	0	100	100	220	200	0	1.162	47	40	184
CS1	Medicina - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	30	30	71	59	0	339	9	17	24
	Sub-Total			**0**	**0**	**130**	**130**	**291**	**259**	**0**	**1.501**	**56**	**57**	**208**
CS2	Odontologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	40	40	85	79	0	345	33	27	54
	Sub-Total			**0**	**0**	**40**	**40**	**85**	**79**	**0**	**345**	**33**	**27**	**54**

área	cursoNome	turno	polo	THE_vagasAcao	THE_vagasAmpla	SiSU_vagasAcao	SiSU_vagasAmpla	ingressantes	ingressantes_SiSU	ingressantes_THE	ativos	trancados	cancelados	concluintes
CS3	Farmácia	Integral	Cidade Universitária	0	0	40	40	157	157	0	747	75	49	87
CS3	Farmácia	Noite	Cidade Universitária	0	0	80	80	80	80	0	663	100	39	38
CS3	Farmácia - Farmacêutico	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
CS3	Farmácia - M	Noite	Campus UFRJ - Macaé	0	0	50	50	99	99	0	361	47	33	22
CS3	Farmácia - N	Noite	Cidade Universitária	0	0	40	40	81	81	0	8	3	32	24
CS3	Gastronomia	Integral	Cidade Universitária	0	0	26	24	54	51	0	212	40	18	27
CS3	Nutrição	Integral	Cidade Universitária	0	0	46	44	92	88	0	361	37	25	64
CS3	Nutrição - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	40	40	80	79	0	315	31	16	42
CS3	Saúde Coletiva	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	39	39	0	85	20	18	23
Sub-Total				**0**	**0**	**342**	**338**	**682**	**674**	**0**	**2.752**	**353**	**231**	**327**
CS4	Dança	Noite	Cidade Universitária	20	20	0	0	34	0	33	161	34	13	10
CS4	Educação Física	Integral	Cidade Universitária	0	0	40	40	94	81	0	347	29	22	61
CS4	Educação Física	Noite	Cidade Universitária	0	0	50	50	106	102	0	418	55	34	66
CS4	Enfermagem	Integral	Cidade Universitária	0	0	36	36	76	73	0	456	84	14	0
CS4	Enfermagem e Obstetrícia	Integral	Cidade Universitária	0	0	36	36	80	74	0	127	16	22	96
CS4	Enfermagem e Obstetrícia - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	40	40	81	80	0	299	38	15	39
CS4	Fisioterapia	Integral	Cidade Universitária	0	0	44	44	92	90	0	368	30	22	39
CS4	Fonoaudiologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	44	44	87	87	0	308	36	16	58
CS4	Licenciatura em Dança	Noite	Cidade Universitária	0	0	20	20	49	41	0	200	47	24	11
CS4	Licenciatura em Educação Física	Integral	Cidade Universitária	0	0	100	100	215	201	0	776	102	98	140
CS4	Licenciatura em Enfermagem	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
CS4	Teoria da Dança	Noite	Cidade Universitária	0	0	10	10	20	19	0	74	16	8	2
CS4	Terapia Ocupacional	Integral	Cidade Universitária	0	0	30	30	62	61	0	229	33	27	40
Sub-Total				**20**	**20**	**450**	**450**	**996**	**909**	**33**	**3.763**	**520**	**316**	**562**

área	cursoNome	turno	polo	THE_vagasAcao	THE_vagasAmpla	SiSU_vagasAcao	SiSU_vagasAmpla	ingressantes	ingressantes_SiSU	ingressantes_THE	ativos	trancados	cancelados	concluintes
CSA	Administração	Tarde e Noite	Praia Vermelha	0	0	80	80	172	155	0	651	101	74	126
CSA	Biblioteconomia e Gestão de Unid Informação	Tarde	Praia Vermelha	0	0	20	20	41	40	0	110	15	25	14
CSA	Biblioteconomia Gestão Unid Inform - Cid Univ	Noite	Cidade Universitária	0	0	25	25	45	45	0	190	23	19	35
CSA	C Contábeis - Ênf: Contab Financ - Cid Univ	Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
CSA	C Contábeis - Ênf: Contab Gest Neg - Cid Univ	Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
CSA	Ciênc Contábeis - Ênf Contab Financeira	Noite	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	38	22	6	34
CSA	Ciênc Contábeis - Ênf: Contab Gestão Negócios	Noite	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	9	4	4	7
CSA	Ciências Contábeis	Noite	Praia Vermelha	0	0	90	90	187	180	0	778	90	56	57
CSA	Ciências Contábeis	Noite	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
CSA	Ciências Contábeis - Cid Univ	Noite	Cidade Universitária	0	0	25	25	52	51	0	249	24	19	30
CSA	Ciências Econômicas	Integral	Praia Vermelha	0	0	80	80	172	160	0	693	42	65	99
CSA	Ciências Econômicas	Noite	Praia Vermelha	0	0	20	20	43	39	0	223	17	37	20
CSA	Ciências Sociais	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
CSA	Ciências Sociais	Integral	Largo São Francisco	0	0	60	60	135	116	0	375	113	54	47
CSA	Comunicação Social (Básico)	Noite	Praia Vermelha	0	0	40	40	81	76	0	152	22	28	0
CSA	Comunicação Social (Básico)	Tarde	Praia Vermelha	0	0	60	60	135	123	0	239	29	34	0
CSA	Comunicação Social - Jornalismo	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	266	16	10	77
CSA	Comunicação Social - Produção Editorial	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	1	0	0	58	9	2	17
CSA	Comunicação Social - Public e Propaganda	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	197	23	10	50
CSA	Comunicação Social - Radialismo	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
CSA	Comunicação Social - Radialismo	Noite	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	164	24	12	39
CSA	Defesa e Gestão Estratégica Internacional	Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	422	92	7	0
CSA	Defesa e Gestão Estratégica Internacional	Noite	Cidade Universitária	0	0	60	60	120	119	0	425	26	36	36
CSA	Gestão Pública Desenv Econômico e Social	Tarde e Noite	Cidade Universitária	0	0	50	50	98	97	0	202	36	36	17
CSA	GPDES - Enf: Gestão do Setor Público	Tarde e Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	87	8	3	24
CSA	GPDES - Enf: Gestão do Terceiro Setor	Tarde e Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	62	6	3	9
CSA	Jornalismo	Integral	Praia Vermelha	0	0	20	20	40	40	0	78	2	0	0
CSA	Licenciatura em Ciências Sociais	Noite	Largo São Francisco	0	0	30	30	65	60	0	172	54	43	20
CSA	Licenciatura em Ciências Sociais	Integral	Praia Vermelha	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	2
CSA	Relações Internacionais	Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	548	80	6	0
CSA	Relações Internacionais	Noite	Cidade Universitária	0	0	60	60	131	119	0	551	19	51	46
CSA	Serviço Social	Integral	Praia Vermelha	0	0	46	44	98	91	0	361	70	41	40
CSA	Serviço Social	Noite	Praia Vermelha	0	0	46	44	93	89	0	380	96	56	
Sub-Total				**0**	**0**	**812**	**808**	**1.710**	**1.600**	**0**	**7.684**	**1.066**	**738**	**846**
CSB	Direito	Integral	Faculdade de Direito	0	0	180	180	380	360	0	1.742	89	49	163
CSB	Direito	Manhã	Faculdade de Direito	0	0	0	0	0	0	0	67	18	4	90
CSB	Direito	Noite	Faculdade de Direito	0	0	76	74	154	150	0	805	83	64	94

área	cursoNome	turno	polo	THE_vagasAcao	THE_vagasAmpla	SiSU_vagasAcao	SiSU_vagasAmpla	ingressantes	ingressantes_SiSU	ingressantes_THE	ativos	trancados	cancelados	concluintes
CSC	Arquitetura e Urbanismo	Integral	Cidade Universitária	120	120	0	0	284	0	239	1.385	149	63	188
CSC	Composição de Interior	Integral	Cidade Universitária	16	14	0	0	30	0	30	128	20	13	19
CSC	Composição Paisagística	Integral	Cidade Universitária	10	10	0	0	8	0	6	54	4	10	11
CSC	Comunicação Visual Design	Integral	Cidade Universitária	36	36	0	0	71	0	71	382	50	17	44
CSC	Conservação e Restauração	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	41	41	0	151	35	15	5
CSC	Desenho Industrial - Programação Visual	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
CSC	Desenho Industrial - Projeto do Produto	Integral	Cidade Universitária	26	24	0	0	49	0	49	270	33	15	31
CSC	Licenciatura em Ed Artística - Artes Plast	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	43	41	0	178	33	11	31
CSC	Licenciatura em Ed Artística - Desenho	Integral	Cidade Universitária	0	0	18	18	37	34	0	96	21	17	1
CSC	Paisagismo	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	34	12	0	0
	Sub-Total			**208**	**204**	**58**	**58**	**563**	**116**	**395**	**2.678**	**358**	**161**	**330**
ENG	Eng Civil - Ênf em Construção Civil	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	88	5	4	49
ENG	Eng Civil - Ênf em Estruturas	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	33	3	0	10
ENG	Eng Civil - Ênf em Geotecnia	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	30	0	3	10
ENG	Eng Civil - Ênf em Recur Hídri Meio Ambiente	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	22	1	0	8
ENG	Eng Civil - Ênf em Recursos Hídricos	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ENG	Eng Civil - Ênf em Transportes	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	33	3	0	18
ENG	Eng de Produção - Área: Engenharia Econômica	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	35	3	1	19
ENG	Eng de Produção - Área: Gerência de Produção	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	39	7	7	30
ENG	Engenharia (Básico)	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ENG	Engenharia (Ciclo Básico)	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	1	0	0	2	6	5	0
ENG	Engenharia (Núcleo Comum) - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	60	60	122	121	0	202	20	30	0
ENG	Engenharia - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	0	0	0	0	0	295	41	14	3
ENG	Engenharia Ambiental	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	43	40	0	197	28	19	21
ENG	Engenharia Civil	Integral	Cidade Universitária	0	0	70	70	150	137	0	581	75	61	9
ENG	Engenharia Civil - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	15
ENG	Engenharia de Alimentos	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	40	40	0	139	21	26	15
ENG	Engenharia de Bioprocessos	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	40	39	0	144	19	29	14
ENG	Engenharia de Computação e Informação	Integral	Cidade Universitária	0	0	18	17	39	35	0	151	28	16	13
ENG	Engenharia de Controle e Automação	Integral	Cidade Universitária	0	0	18	17	35	35	0	136	13	15	10
ENG	Engenharia de Materiais	Integral	Cidade Universitária	0	0	25	25	57	50	0	149	31	46	15
ENG	Engenharia de Petróleo	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	48	42	0	146	18	24	16
ENG	Engenharia de Produção	Integral	Cidade Universitária	0	0	46	44	99	90	0	396	49	32	3
ENG	Engenharia de Produção - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	4
ENG	Engenharia Eletrônica e de Computação	Integral	Cidade Universitária	0	0	46	44	97	90	0	448	64	51	31
ENG	Engenharia Elétrica	Integral	Cidade Universitária	0	0	46	44	97	90	0	498	63	48	50
ENG	Engenharia Mecânica	Integral	Cidade Universitária	0	0	60	60	131	119	0	711	73	51	87
ENG	Engenharia Mecânica - M	Integral	Campus UFRJ - Macaé	0	0	0	0	4	0	0	52	5	1	30
ENG	Engenharia Metalúrgica	Integral	Cidade Universitária	0	0	25	25	52	51	0	101	27	41	12
ENG	Engenharia Naval	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0
ENG	Engenharia Naval e Oceânica	Integral	Cidade Universitária	0	0	40	40	91	81	0	400	57	57	40
ENG	Engenharia Nuclear	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	43	40	0	121	16	26	13
ENG	Engenharia Química	Integral	Cidade Universitária	0	0	58	58	119	113	0	650	68	36	87
ENG	Engenharia Química	Noite	Cidade Universitária	0	0	15	15	28	28	0	312	33	10	26
ENG	Engenharia Química - N	Noite	Cidade Universitária	0	0	15	15	32	31	0	10	0	11	18
ENG	Nanotecnologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	15	15	31	31	0	59	14	19	8
ENG	Nanotecnologia - X	Integral	Polo de Xerém	0	0	10	10	21	19	0	29	7	7	9
ENG	Nanotecnologia - Ênfase: Bionanotecnologia	Integral	Polo de Xerém	0	0	0	0	0	0	0	27	1	2	1
ENG	Nanotecnologia - Ênfase: Bionanotecnologia	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	19	0	1	8
ENG	Nanotecnologia - Ênfase: Física	Integral	Polo de Xerém	0	0	0	0	0	0	0	11	4	0	3
ENG	Nanotecnologia - Ênfase: Física	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	1
ENG	Nanotecnologia - Ênfase: Materiais	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	26	3	1	4
ENG	Química Industrial	Integral	Cidade Universitária	0	0	24	22	46	46	0	145	16	35	14
ENG	Química Industrial	Noite	Cidade Universitária	0	0	10	10	20	20	0	120	30	18	3

área	cursoNome	turno	polo	THE_vagasAcao	THE_vagasAmpla	SiSU_vagasAcao	SiSU_vagasAmpla	ingressantes	ingressantes_SiSU	ingressantes_THE	ativos	trancados	cancelados	concluintes
LL	Bac em Letras: Português-Alemão	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	2
LL	Bac em Letras: Português-Espanhol	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2
LL	Bac em Letras: Português-Francês	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3	0
LL	Bac em Letras: Português-Grego	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
LL	Bac em Letras: Português-Hebraico	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
LL	Bac em Letras: Português-Inglês	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0
LL	Bac em Letras: Português-Italiano	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	2
LL	Bac em Letras: Português-Latim	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	3	1	3	1
LL	Bac em Letras: Português-Lit. de Língua Port.	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	10	2	9	2
LL	Bac em Letras: Português-Russo	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0
LL	Letras	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	1	0	0	1	3	4	0
LL	Letras - Libras	Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0
LL	Letras - Libras (Bacharelado)	Noite	Cidade Universitária	16	14	0	0	4	0	0	50	6	6	5
LL	Letras: Português-Alemão	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	23	5	3	2
LL	Letras: Português-Alemão (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	18	17	32	32	0	48	10	11	0
LL	Letras: Português-Espanhol	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	3	0	0	32	5	2	6
LL	Letras: Português-Espanhol (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	30	30	60	60	0	83	12	17	0
LL	Letras: Português-Francês	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	2	0	0	38	4	3	6
LL	Letras: Português-Francês (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	30	30	60	60	0	93	13	12	0
LL	Letras: Português-Grego	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	9	3	3	0
LL	Letras: Português-Grego (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	10	10	19	19	0	32	1	6	0
LL	Letras: Português-Hebraico	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	7	4	1	0
LL	Letras: Português-Hebraico (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	8	7	15	15	0	17	4	7	0
LL	Letras: Português-Inglês	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	3	0	0	104	20	6	9
LL	Letras: Português-Inglês (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	60	60	121	121	0	170	16	26	0
LL	Letras: Português-Italiano	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	1	0	0	25	5	3	1
LL	Letras: Português-Italiano (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	20	20	40	40	0	70	7	8	0
LL	Letras: Português-Japonês	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	21	4	2	5
LL	Letras: Português-Japonês (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	8	8	17	17	0	21	1	4	0
LL	Letras: Português-Latim	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	15	6	2	4
LL	Letras: Português-Latim (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	26	24	49	49	0	66	8	19	0
LL	Letras: Português-Literaturas	Integral	Cidade Universitária	0	0	30	30	34	30	0	131	13	8	25
LL	Letras: Português-Literaturas	Integral	Cidade Universitária	0	0	16	14	34	30	0	131	13	8	25
LL	Letras: Português-Literaturas (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	38	12	12	0
LL	Letras: Português-Literaturas (NC)	Noite	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0
LL	Letras: Português-Russo	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	11	0	1	1
LL	Letras: Português-Russo (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	8	7	15	15	0	24	0	1	0
LL	Letras: Português-Árabe	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	10	2	2	1
LL	Letras: Português-Árabe (NC)	Integral	Cidade Universitária	0	0	8	7	15	15	0	20	2	6	0
LL	Licenciatura em Letras - Libras	Noite	Cidade Universitária	16	14	0	0	10	0	0	97	10	9	5
LL	Licenciatura em Letras: Português-Alemão	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	72	7	5	4
LL	Licenciatura em Letras: Português-Espanhol	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	1	0	0	146	20	6	10
LL	Licenciatura em Letras: Português-Francês	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	139	13	5	10
LL	Licenciatura em Letras: Português-Grego	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	36	3	4	2
LL	Licenciatura em Letras: Português-Hebraico	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	19	2	0	0
LL	Licenciatura em Letras: Português-Inglês	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	1	0	0	293	8	4	26
LL	Licenciatura em Letras: Português-Italiano	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	94	10	3	8
LL	Licenciatura em Letras: Português-Japonês	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	40	1	1	1
LL	Licenciatura em Letras: Português-Latim	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	79	6	2	5
LL	Licenciatura em Letras: Português-Literaturas	Integral	Cidade Universitária	0	0	30	30	121	121	0	503	23	30	49
LL	Licenciatura em Letras: Português-Literaturas	Noite	Cidade Universitária	0	0	40	40	84	79	0	361	36	20	28
LL	Licenciatura em Letras: Português-Russo	Integral	Cidade Universitária	0	0	0	0	0	0	0	14	3	1	1

área	cursoNome	turno	polo	THE_vagasAcao	THE_vagasAmpla	SiSU_vagasAcao	SiSU_vagasAmpla	ingressantes	ingressantes_SiSU	ingressantes_THE	ativos	trancados	cancelados	concluintes
M	Licenciatura em Música	Integral	Escola de Música	13	13	0	0	32	0	26	134	17	10	20
M	Musica - Clarineta	Integral	Escola de Música	3	3	0	0	1	0	1	6	0	1	1
M	Musicoterapia	Noite	Praia Vermelha	0	0	10	10	20	20	0	18	0	2	0
M	Música	Integral	Escola de Música	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0
M	Música - Bandolim	Integral	Escola de Música	2	1	0	0	1	0	1	2	0	0	0
M	Música - Canto	Integral	Escola de Música	5	4	0	0	10	0	9	40	6	4	6
M	Música - Cavaquinho	Integral	Escola de Música	1	1	0	0	2	0	2	5	2	1	0
M	Música - Composição	Integral	Escola de Música	5	5	0	0	5	0	5	29	8	4	6
M	Música - Contrabaixo	Integral	Escola de Música	3	2	0	0	1	0	0	4	0	0	0
M	Música - Cravo	Integral	Escola de Música	2	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0
M	Música - Fagote	Integral	Escola de Música	3	2	0	0	1	0	1	4	2	0	0
M	Música - Flauta	Integral	Escola de Música	2	2	0	0	3	0	3	12	3	0	1
M	Música - Harpa	Integral	Escola de Música	3	2	0	0	0	0	0	3	2	0	1
M	Música - Oboé	Integral	Escola de Música	2	2	0	0	2	0	2	3	0	1	1
M	Música - Percussão	Integral	Escola de Música	2	1	0	0	2	0	2	5	5	0	0
M	Música - Piano	Integral	Escola de Música	5	5	0	0	5	0	5	22	5	4	6
M	Música - Regência	Integral	Escola de Música	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
M	Música - Regência Coral	Integral	Escola de Música	2	1	0	0	1	0	0	8	1	1	4
M	Música - Regência de Banda	Integral	Escola de Música	3	2	0	0	0	0	0	4	2	0	0
M	Música - Regência Orquestral	Integral	Escola de Música	2	1	0	0	4	0	3	11	2	1	3
M	Música - Saxofone	Integral	Escola de Música	3	3	0	0	1	0	1	3	1	2	2
M	Música - Trombone	Integral	Escola de Música	3	3	0	0	2	0	2	3	1	1	0
M	Música - Trompa	Integral	Escola de Música	3	3	0	0	0	0	0	1	0	1	2
M	Música - Trompete	Integral	Escola de Música	3	2	0	0	1	0	1	4	2	0	2
M	Música - Tuba	Integral	Escola de Música	3	3	0	0	1	0	0	4	1	0	1
M	Música - Viola	Integral	Escola de Música	3	2	0	0	1	0	1	5	0	0	2
M	Música - Violino	Integral	Escola de Música	2	2	0	0	4	0	4	21	2	0	1
M	Música - Violão	Integral	Escola de Música	4	4	0	0	9	0	8	28	4	2	5
M	Música - Órgão	Integral	Escola de Música	3	2	0	0	0	0	0	2	1	0	0
	Sub-Total			**85**	**72**	**10**	**10**	**112**	**20**	**78**	**385**	**67**	**35**	**64**
	Total Geral			**353**	**331**	**4.419**	**4.374**	**9.796**	**8.715**	**522**	**41.437**	**5.397**	**4.078**	**4.819**

PÓS-GRADUAÇÃO - ANO BASE 2019														
Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU								
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CLA	A	LLA	Artes Visuais	PPG	EBA									
CLA	A	LLA	Artes Visuais	Mestrado	EBA	28			70			9		
CLA	A	LLA	Artes Visuais	Doutorado	EBA			20			83			8
Total						**28**	**0**	**20**	**70**	**0**	**83**	**9**	**0**	**8**
CCS	CB	CB	Biodiversidade e Biologia Evolutiva	PPG	I. de Biologia									
CCS	CB	CB	Biodiversidade e Biologia Evolutiva	Mestrado	I. de Biologia	6			18			2		
CCS	CB	CB	Biodiversidade e Biologia Evolutiva	Doutorado	I. de Biologia			5			26			6
CCMN	CB	CB	Bioquímica	PPG	I. Química									
CCMN	CB	CB	Bioquímica	Mestrado	I. Química	10			27			8		
CCMN	CB	CB	Bioquímica	Doutorado	I. Química			11			50			13
CCS	CB	CB	Biotecnologia Vegetal	PPG	CCS									
CCS	CB	CB	Biotecnologia Vegetal	Mestrado	CCS	5			21			6		
CCS	CB	CB	Biotecnologia Vegetal	Doutorado	CCS			7			34			6
CCS	CB	CB3	Ciências (Microbiologia)	PPG	I. Microbiologia									
CCS	CB	CB3	Ciências (Microbiologia)	Mestrado	I. Microbiologia	29			92			27		
CCS	CB	CB3	Ciências (Microbiologia)	Doutorado	I. Microbiologia			21			99			11
CCS	CB	CB2	Ciências Biológicas (Biofísica)	PPG	I. Biofísica									
CCS	CB	CB2	Ciências Biológicas (Biofísica)	Mestrado	I. Biofísica	28			68			18		
CCS	CB	CB2	Ciências Biológicas (Biofísica)	Doutorado	I. Biofísica			21			109			21
FCC	CB	CB	Ciências Biológicas (Botânica)	PPG	Museu Nacional									
FCC	CB	CB	Ciências Biológicas (Botânica)	Mestrado	Museu Nacional	10			38			10		
FCC	CB	CB	Ciências Biológicas (Botânica)	Doutorado	Museu Nacional			9			45			8
CCS	CB	CB2	Ciências Biológicas (Farmacologia e Química Medicinal)	PPG	I. Ciênc. Biom.									
CCS	CB	CB2	Ciências Biológicas (Farmacologia e Química Medicinal)	Mestrado	I. Ciênc. Biom.	7			42			5		
CCS	CB	CB2	Ciências Biológicas (Farmacologia e Química Medicinal)	Doutorado	I. Ciênc. Biom.			14			44			5
CCS	CB	CB2	Ciências Biológicas (Fisiologia)	PPG	I. Biofísica									
CCS	CB	CB2	Ciências Biológicas (Fisiologia)	Mestrado	I. Biofísica	6			33			14		
CCS	CB	CB2	Ciências Biológicas (Fisiologia)	Doutorado	I. Biofísica			16			75			19
CCS	CB	CB1	Ciências Biológicas (Genética)	PPG	I. Biologia									
CCS	CB	CB1	Ciências Biológicas (Genética)	Mestrado	I. Biologia	9			28			6		
CCS	CB	CB1	Ciências Biológicas (Genética)	Doutorado	I. Biologia			7			48			5
FCC	CB	CB	Ciências Biológicas (Zoologia)	PPG	Museu Nacional									
FCC	CB	CB	Ciências Biológicas (Zoologia)	Mestrado	Museu Nacional	19			57			15		
FCC	CB	CB	Ciências Biológicas (Zoologia)	Doutorado	Museu Nacional			17			88			21

PÓS-GRADUAÇÃO - ANO BASE 2019														
Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU								
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CCS	CB	CB2	Ciências Morfológicas	PPG	I. Ciênc. Biom.									
CCS	CB	CB2	Ciências Morfológicas	Mestrado	I. Ciênc. Biom.	8			30			11		
CCS	CB	CB2	Ciências Morfológicas	Doutorado	I. Ciênc. Biom.			14			64			12
CCS	CB	CB	Ecologia	PPG	I. Biologia									
CCS	CB	CB	Ecologia	Mestrado	I. Biologia	14			39			11		
CCS	CB	CB	Ecologia	Doutorado	I. Biologia			14			64			10
CCS	CB	CB2	**Formação Científica para Professores de Biologia**	**PPG**	DUQUE DE CAXIAS									
CCS	CB	CB2	**Formação Científica para Professores de Biologia**	**Mest. Profis**	DUQUE DE CAXIAS		0			0			0	
CCS	CB	CB2	**Formação para a Pesquisa Biomédica**	**PPG**	I. Biofísica									
	CB		**Formação em Cienclas para Professores**	**Mest. Profis**	DUQUE DE CAXIAS		18			18			0	
CCS	CB	CB2	**Formação para a Pesquisa Biomédica**	**Mest. Profis**	I. Biofísica		15			45			19	
FCC	CB	CET	Geociências - Patrimônio Geopaleontológico	PPG	Museu Nacional									
FCC	CB	CET	Geociências - Patrimônio Geopaleontológico	Mestrado	Museu Nacional	6			17			6		
CCS	CB	CB3	Imunologia e Inflamação	PPG	I. Microbiologia									
CCS	CB	CB3	Imunologia e Inflamação	Mestrado	I. Microbiologia	5			13			4		
CCS	CB	CB3	Imunologia e Inflamação	Doutorado	I. Microbiologia			4			26			1
CCS	CB	CB2	Neorociência Translacional	PPG	I. Ciênc. Biom.									
CCS	CB	CB2	Neorociência Translacional	Doutorado	I. Ciênc. Biom.			1			15			0
CCS	CB	CB3	**Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia**	**PPG**	IMPPG									
CCS	CB	CB3	**Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia**	**Mest. Profis**	IMPPG		14			46			10	
CCS	CB	CB2	Química Biológica	PPG	I. Bioq. Médica									
CCS	CB	CB2	Química Biológica	Mestrado	I. Bioq. Médica	26			81			18		
CCS	CB	CB2	Química Biológica	Doutorado	I. Bioq. Médica			27			132			17
CCS	CB	CB	**Química Biológica**	**PPG**	I. Bioq. Médica									
CCS	CB	CB	**Educação, Gestão e Difusão em Biociências**	**Mest. Profis**	I. Bioq. Médica		14			63			12	
CCS	**CB**	CS	Ambiente, Sociedade e Desenvolvimento	PPG	Nupem									
CCS	**CB**	CS	Ambiente, Sociedade e Desenvolvimento	**Mest. Profis**	Nupem		31			31			0	
CCS	**CB**	CB1	**Ensino de Biologia em Rede Nacional (*6)**	**PPG**	I. Biologia									
CCS	**CB**	CB1	**Ensino de Biologia em Rede Nacional (*6)**	**Mest. Profis**	I. Biologia		0			81			15	
CCS	**CB**	CB2	Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular (*7)	PPG	I. Bioq. Médica Consórcio Interistitucional									
CCS	**CB**	CB2	Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular (*7)	Mestrado	I. Bioq. Médica Consórcio Interistitucional	6			9			0		
CCS	**CB**	CB2	Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular (*7)	Doutorado	I. Bioq. Médica Consórcio Interistitucional			0			1			0
CCS	**CB**	CB2	Multicêntrico em Ciências Fisiológicas (*8)	PPG	I. Biofísica Consórcio Interistitucional									
CCS	**CB**	CB2	Multicêntrico em Ciências Fisiológicas (*8)	Mestrado	I. Biofísica Consórcio Interistitucional	5			7			0		
CCS	**CB**	CB2	Multicêntrico em Ciências Fisiológicas (*8)	Doutorado	I. Biofísica Consórcio Interistitucional			3			6			0
Total						**199**	**92**	**191**	**620**	**284**	**926**	**161**	**56**	**155**

PÓS-GRADUAÇÃO - ANO BASE 2019														
Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU								
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CCMN	CE1	ENS	Ensino de Matemática	PPG	I. Matemática									
CCMN	CE1	ENS	Ensino de Matemática	Mestrado	I. Matemática	18			44			6		
CCMN	CE1	ENS	Ensino e História da Matemática e da Física	Doutorado	I. Matemática			13			54			7
CCMN	CE1	CET	Estatística	PPG	I. Matemática									
CCMN	CE1	CET	Estatística	Mestrado	I. Matemática	6			20			4		
CCMN	CE1	CET	Estatística	Doutorado	I. Matemática			5			22			2
CCMN	CE1	CET	Matemática	PPG	I. Matemática									
CCMN	CE1	CET	Matemática	Mestrado	I. Matemática	12			41			8		
CCMN	CE1	CET	Matemática	Doutorado	I. Matemática			8			61			9
CCMN	CE1	CET	**Matemática (*1) (PG em Rede Nacional)**	**PPG**	I. Matemática Consórcio Interinstitucional									
CCMN	CE1	CET	**Matemática (*1) (PG em Rede Nacional)**	**Mest. Profis**	I. Matemática Consórcio Interinstitucional		20			56			9	
Total						**36**	**20**	**26**	**105**	**56**	**137**	**18**	**9**	**18**
CCMN	CE2	CET	Informática	PPG	I. Matemática									
CCMN	CE2	CET	Informática	Mestrado	I. Matemática	28			104			6		
CCMN	CE2	CET	Informática	Doutorado	I. Matemática			18			74			7
Total						**28**	**0**	**18**	**104**	**0**	**74**	**6**	**0**	**7**
CCMN	CET	CET	Astronomia	PPG	Obs. Valongo									
CCMN	CET	CET	Astronomia	Mestrado	Obs. Valongo	3			12			4		
CCMN	CET	CET	Astronomia	Doutorado	Obs. Valongo			5			16			4
CCMN	CET	CA	Ciência de Alimentos	PPG	I. Química									
CCMN	CET	CA	Ciência de Alimentos	Mestrado	I. Química	11			36			8		
CCMN	CET	CA	Ciência de Alimentos	Doutorado	I. Química			13			63			12
CCMN	CET	ENS	**Ensino de Física**	**PPG**	I. Física									
CCMN	CET	ENS	**Ensino de Física**	**Mest. Profis**	I. Física		13			46			8	
CCMN	CET	ENS	**Ensino de Física (*3) (PPG em Rede Naciona)**	**PPG**	Campus Macaé Consórcio Interinstitucional									
CCMN	CET	ENS	**Ensino de Física (*3) (PPG em Rede Naciona)**	**Mest. Profis**	Campus Macaé Consórcio Interinstitucional		10			20			4	

PÓS-GRADUAÇÃO - ANO BASE 2019																	
Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU											
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados			N.º de Alunos Trancados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CT	CET	ENS	**Ensino de Química**	**PPG**	I. Química												
CT	CET	ENS	**Ensino de Química**	**Mest. Profis**	I. Química		17			55			9			0	
CCMN	CET	CET	Física	PPG	I. Física												
CCMN	CET	CET	Física	Mestrado	I. Física	10			29			3			0		
CCMN	CET	CET	Física	Doutorado	I. Física			14			62			6			2
CCMN	CET	CH	Geografia	PPG	I. Geociências												
CCMN	CET	CH	Geografia	Mestrado	I. Geociências	28			72			18			3		
CCMN	CET	CH	Geografia	Doutorado	I. Geociências			19			75			3			2
CCMN	CET	CET	Geologia	PPG	I. Geociências												
CCMN	CET	CET	Geologia	Mestrado	I. Geociências	36			94			20			0		
CCMN	CET	CET	Geologia	Doutorado	I. Geociências			14			75			6			3
CCMN	CET	CET	Meteorologia	PPG	I. Geociências												
CCMN	CET	CET	Meteorologia	Mestrado	I. Geociências	24			48			0			4		
CCMN	CET	CET	Química	PPG	I. Química												
CCMN	CET	CET	Química	Mestrado	I. Química	29			122			32			0		
CCMN	CET	CET	Química	Doutorado	I. Química			27			148			25			0
CCS	CET	CET	Química de Produtos Naturais	PPG	IPPN												
CCS	CET	CET	Química de Produtos Naturais	Mestrado	IPPN	9			29			5			0		
CCS	CET	CET	Química de Produtos Naturais	Doutorado	IPPN			6			53			5			2
CCMN	CET	CET	**Química PROFQUI (*5) (PPG em Rede Nacional)**	**PPG**	I. Química Consórcio Interinstitucional												
CCMN	CET	CET	**Química PROFQUI (*5) (PPG em Rede Nacional)**	**Mest. Profis**	I. Química Consórcio Interinstitucional		0			37			8			0	
CCMN	**CET**	CET	Interdisciplinar em Física Aplicada	PPG	I. Física												
CCMN	**CET**	CET	Interdisciplinar em Física Aplicada	Mestrado	I. Física	7			13			0			0		
CAXIAS	**CET**		Nanobiossistemas	**Doutorado**	DUQUE DE CAXIAS			7			7			0			0
CT	**CET**		**Tecnologia de Processos Sustentáveis**	**Mest. Profis**	Esc. Química		11			11			0			0	
Total						**157**	**51**	**105**	**455**	**169**	**499**	**90**	**29**	**61**	**7**	**4**	**9**
FCC	CH	CH	Antropologia Social	PPG	Museu Nacional												
FCC	CH	CH	Antropologia Social	Mestrado	Museu Nacional	18			65			19			0		
FCC	CH	CH	Antropologia Social	Doutorado	Museu Nacional			24			129			16			0
FCC	CH	CH	Arqueologia	PPG	Museu Nacional												
FCC	CH	CH	Arqueologia	Mestrado	Museu Nacional	6			27			7			0		
FCC	CH	CH	Arqueologia	Doutorado	Museu Nacional			7			34			6			0
CFCH	CH	CH	**Atenção Psicossocial**	**PPG**	I. Psiquiatria												
CFCH	CH	CH	**Atenção Psicossocial**	**Mest. Profis**	I. Psiquiatria		24			71			19			0	
CFCH	CH	CH	**Ensino de História (*4) (PPG em Rede Nacional)**	**PPG**	I. História Consórcio Interinstitucional												
CFCH	CH	CH	**Ensino de História (*4) (PPG em Rede Nacional)**	**Mest. Profis**	I. História Consórcio Interinstitucional		20			39			1			2	

PÓS-GRADUAÇÃO - ANO BASE 2019																	
Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU											
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados			N.º de Alunos Trancados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CFCH	CH	CH	Filosofia	Mestrado	IFCS	21			60			8			1		
CFCH	CH	CH	História Comparada	PPG	IFCS												
CFCH	CH	CH	História Comparada	Mestrado	IFCS	16			41			11			0		
CFCH	CH	CH	História Comparada	Doutorado	IFCS			11			62			8			2
CT/CCMN	CH	MULT	História das Ciências e das Técnicas e Epistemologia	PPG	COPPE / IQ / IM /NCE												
CT/CCMN	CH	MULT	História das Ciências e das Técnicas e Epistemologia	Mestrado	COPPE / IQ / IM /NCE	16			52			11			0		
CT/CCMN	CH	MULT	História das Ciências e das Técnicas e Epistemologia	Doutorado	COPPE / IQ / IM /NCE			31			82			11			1
CFCH	CH	CH	História Social	PPG	I. História												
CFCH	CH	CH	História Social	Mestrado	I. História	28			73			20			1		
CFCH	CH	CH	História Social	Doutorado	I. História			19			94			23			1
CFCH	CH	CH	Lógica e Metafísica	PPG	IFCS												
CFCH	CH	CH	Lógica e Metafísica	Mestrado	IFCS	8			28			11			1		
CFCH	CH	CH	Lógica e Metafísica	Doutorado	IFCS			11			50			7			1
CFCH	CH	CH	Políticas Públicas em Direitos Humanos	PPG	NEPP												
CFCH	CH	CH	Políticas Públicas em Direitos Humanos	Mestrado	NEPP	35			65			11			0		
CFCH	CH	CH	Psicossociologia de Comunidades e Ecologia Social	PPG	I. Psicologia												
CFCH	CH	CH	Psicossociologia de Comunidades e Ecologia Social	Mestrado	I. Psicologia	17			39			11			0		
CFCH	CH	CH	Psicossociologia de Comunidades e Ecologia Social	Doutorado	I. Psicologia			9			40			6			0
CFCH	CH	CH	Sociologia e Antropologia	PPG	IFCS												
CFCH	CH	CH	Sociologia e Antropologia	Mestrado	IFCS	26			76			20			1		
CFCH	CH	CH	Sociologia e Antropologia	Doutorado	IFCS			31			113			17			2
CFCH	CH	CH	Teoria Psicanalítica	PPG	I. Psicologia												
CFCH	CH	CH	Teoria Psicanalítica	Mestrado	I. Psicologia	14			43			15			0		
CFCH	CH	CH	Teoria Psicanalítica	Doutorado	I. Psicologia			14			57			8			0
Total						**205**	**44**	**157**	**569**	**110**	**661**	**144**	**20**	**102**	**4**	**2**	**7**
CFCH	CH1	CH	Psicologia	PPG	I. Psicologia												
CFCH	CH1	CH	Psicologia	Mestrado	I. Psicologia	22			73			20			0		
CFCH	CH1	CH	Psicologia	Doutorado	I. Psicologia			16			67			9			0
Total						**22**	**0**	**16**	**73**	**0**	**67**	**20**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**
CFCH	CH2	CH	Educação	PPG	Fac. Educação												
CFCH	CH2	CH	Educação	Mestrado	Fac. Educação	45			138			48			2		
CFCH	CH2	CH	Educação	Doutorado	Fac. Educação			38			168			34			2
CCS	CH2	ENS	Educação em Ciências e Saúde	PPG	NUTES												
CCS	CH2	ENS	Educação em Ciências e Saúde	Mestrado	NUTES	20			52			7			2		
CCS	CH2	ENS	Educação em Ciências e Saúde	Doutorado	NUTES			13			79			5			6
CFCH	CH2	CH	Filosofia	PPG	IFCS												
CFCH	CH2	CH	Filosofia	Doutorado	IFCS			25			111			12			4
Total						**65**	**0**	**76**	**190**	**0**	**358**	**55**	**0**	**51**	**4**	**0**	**12**

PÓS-GRADUAÇÃO - ANO BASE 2019																	
Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU											
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados			N.º de Alunos Trancados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CCS	CS1	CS	Ciências Cirúrgicas	PPG	Fac. Medicina												
CCS	CS1	CS	Ciências Cirúrgicas	Mestrado	Fac. Medicina	8			23			3			0		
CCS	CS1	CS	Ciências Cirúrgicas	Doutorado	Fac. Medicina			3			11			1			0
CCS	CS1	CS	Clínica Médica	PPG	Fac. Medicina												
CCS	CS1	CS	Clínica Médica	Mestrado	Fac. Medicina	35			110			22			0		
CCS	CS1	CS	Clínica Médica	Doutorado	Fac. Medicina			22			103			10			1
CCS	CS1	CS	Medicina (Anatomia Patológica)	PPG	Fac. Medicina												
CCS	CS1	CS	Medicina (Anatomia Patológica)	Mestrado	Fac. Medicina	5			19			6			0		
CCS	CS1	CS	Medicina (Anatomia Patológica)	Doutorado	Fac. Medicina			6			28			3			1
CCS	CS1	CS	Medicina (Cardiologia)	PPG	Fac. Medicina												
CCS	CS1	CS	Medicina (Cardiologia)	Mestrado	Fac. Medicina	9			25			8			0		
CCS	CS1	CS	Medicina (Cardiologia)	Doutorado	Fac. Medicina			4			24			5			0
CCS	CS1	CS	Medicina (Doenças Infecciosas e Parasitárias)	PPG	Fac. Medicina												
CCS	CS1	CS	Medicina (Doenças Infecciosas e Parasitárias)	Mestrado	Fac. Medicina	1			11			3			0		
CCS	CS1	CS	Medicina (Doenças Infecciosas e Parasitárias)	Doutorado	Fac. Medicina			2			15			4			0
CCS	CS1	CS	Medicina (Endocrinologia)	PPG	Fac. Medicina												
CCS	CS1	CS	Medicina (Endocrinologia)	Mestrado	Fac. Medicina	13			48			8			0		
CCS	CS1	CS	Medicina (Endocrinologia)	Doutorado	Fac. Medicina			3			18			3			0
CCS	CS1	CS	Medicina (Radiologia)	PPG	Fac. Medicina												
CCS	CS1	CS	Medicina (Radiologia)	Mestrado	Fac. Medicina	4			16			6			0		
CCS	CS1	CS	Medicina (Radiologia)	Doutorado	Fac. Medicina			5			31			5			0
CCS	CS1	CS	Saúde Materno-Infantil	PPG	IPPMG												
CCS	CS1	CS	Saúde Materno-Infantil	Mestrado	IPPMG	8			33			2			0		
Total						**83**	**0**	**45**	**285**	**0**	**230**	**58**	**0**	**31**	**0**	**0**	**2**
CCS	CS2	CS	**Clínica Odontológica**	**PPG**	F. Odontologia												
CCS	CS2	CS	**Clínica Odontológica**	**Mest. Profis**	F. Odontologia		25			68			16			2	
CCS	CS2	CS	Odontologia	PPG	F. Odontologia												
CCS	CS2	CS	Odontologia	Mestrado	F. Odontologia	15			41			10			0		
CCS	CS2	CS	Odontologia	Doutorado	F. Odontologia			12			48			6			0
Total						**15**	**25**	**12**	**41**	**68**	**48**	**10**	**16**	**6**	**0**	**2**	**0**
CCS	CS3	CS	**Ciência e Tecnologia Farmacêutica**	**PPG**	Fac. Farmácia												
CCS	CS3	CS	**Ciência e Tecnologia Farmacêutica**	**Mest. Profis**	Fac. Farmácia		22			51			5			0	
CCS	CS3	CS	Ciências Ambientais e Conservação	PPG	Nupem												
CCS	CS3	CS	Ciências Ambientais e Conservação	Mestrado	Nupem	12			40			12			2		
CCS	CS3	CS	Ciências Ambientais e Conservação	Doutorado	Nupem			10			43			3			2
CCS	CS3	CS	Ciências Farmacêuticas	PPG	Fac. Farmácia												
CCS	CS3	CS	Ciências Farmacêuticas	Mestrado	Fac. Farmácia	19			56			16			0		
CCS	CS3	CS	Ciências Farmacêuticas	Doutorado	Fac. Farmácia			13			56			10			0
CCS	CS3	CS	Nutrição	PPG	I. Nutrição												
CCS	CS3	CS	Nutrição	Mestrado	I. Nutrição	10			36			8			2		
CCS	CS3	CS	Nutrição	Doutorado	I. Nutrição			9			58			8			2
CCS	CS3	CS	**Nutrição Clínica**	**PPG**	I. Nutrição												
CCS	CS3	CS	**Nutrição Clínica**	**Mest. Profis**	I. Nutrição		8			26			8			1	
MACAÉ	CS3	CS	Produtos Biotivos e Biociências	PPG	Campus Macaé												
MACAÉ	CS3	CS	Produtos Biotivos e Biociências	Mestrado	Campus Macaé	19			46			16			0		
MACAÉ	CS3	CS	Produtos Biotivos e Biociências	Doutorado	Campus Macaé			0			10			3			0
Total						**60**	**30**	**32**	**178**	**77**	**167**	**52**	**13**	**24**	**4**	**1**	**4**

Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU											
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados			N.º de Alunos Trancados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CCS	CS4	CS	**Atenção Primária em Saúde**	**PPG**	F. Medicina												
CCS	CS4	CS	**Atenção Primária em Saúde**	**Mest. Profis**	F. Medicina		28			71			15			0	
CCS	CS4	CS	Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva	PPG	IESC												
CCS	CS4	CS	Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva	Mestrado	IESC	5			19			1			0		
CCS	CS4	CS	Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva	Doutorado	IESC			4			29			1			1
CCS	CS4	CS	Educação Física	PPG	EEFD												
CCS	CS4	CS	Educação Física	Mestrado	EEFD	20			59			17			0		
CCS	CS4	CS	Educação Física	Doutorado	EEFD			14			53			5			1
CCS	CS4	CS	Enfermagem	PPG	E. Enfermagem												
CCS	CS4	CS	Enfermagem	Mestrado	E. Enfermagem	32			82			11			2		
CCS	CS4	CS	Enfermagem	Doutorado	E. Enfermagem			23			108			8			3
CCS	CS4	CS	Psiquiatria e Saúde Mental	PPG	I. Psiquiatria												
CCS	CS4	CS	Psiquiatria e Saúde Mental	Mestrado	I. Psiquiatria	12			25			6			0		
CCS	CS4	CS	Psiquiatria e Saúde Mental	Doutorado	I. Psiquiatria			13			52			8			0
CCS	CS4	CS	Saúde Coletiva	PPG	IESC												
CCS	CS4	CS	Saúde Coletiva	Mestrado	IESC	26			72			16			0		
CCS	CS4	CS	Saúde Coletiva	Doutorado	IESC			8			82			12			0
CCS	CS4	CS	**Saúde Perinatal**	**PPG**	M. Escola												
CCS	CS4	CS	**Saúde Perinatal**	**Mest. Profis**	M. Escola		16			41			8			0	
CCS	**CS4**	LLA	Dança	PPG	EEFD												
CCS	**CS4**	LLA	Dança	Mestrado	EEFD	22			22			0			0		
Total						**117**	**44**	**62**	**279**	**112**	**324**	**51**	**23**	**34**	**2**	**0**	**5**
CCJE	CSA	CSA	Administração	PPG	COPPEAD												
CCJE	CSA	CSA	Administração	Mestrado	COPPEAD	29			95			36			1		
CCJE	CSA	CSA	Administração	Doutorado	COPPEAD			24			81			11			2
CFCH	CSA	CSA	Artes da Cena	PPG	E. Comunicação												
CFCH	CSA	CSA	Artes da Cena	Mestrado	E. Comunicação	12			37			10			2		
CFCH	CSA	CSA1	Ciência da Informação - UFRJ - IBICT	PPG	ECO												
CFCH	CSA	CSA1	Ciência da Informação - UFRJ - IBICT	Mestrado	ECO	25			62			10			2		
CFCH	CSA	CSA1	Ciência da Informação - UFRJ - IBICT	Doutorado	ECO			19			84			19			4
CCJE	CSA	CSA	Ciências Contábeis	PPG	FACC												
CCJE	CSA	CSA	Ciências Contábeis	Mestrado	FACC	21			54			8			0		
CCJE	CSA	CSA	Ciências Contábeis	Doutorado	FACC			6			31			3			0
CFCH	CSA	CSA1	Comunicação	PPG	E. Comunicação												
CFCH	CSA	CSA1	Comunicação	Mestrado	E. Comunicação	26			82			25			0		
CFCH	CSA	CSA1	Comunicação	Doutorado	E. Comunicação			21			90			14			0
CFCH	CSA	CSA1	**Criação e Produção de Conteúdos Digitais**	**PPG**	E. Comunicação												
CFCH	CSA	CSA1	**Criação e Produção de Conteúdos Digitais**	**Mest. Profis**	E. Comunicação		21			52			12			0	
CCJE	CSA	CSA	Economia da Indústria e Tecnologia	PPG	I. Economia												
CCJE	CSA	CSA	Economia da Indústria e Tecnologia	Mestrado	I. Economia	25			56			14			1		
CCJE	CSA	CSA	Economia da Indústria e Tecnologia	Doutorado	I. Economia			17			74			13			1
CFCH	CSA	CSA	Serviço Social	PPG	E.Serviço Social												
CFCH	CSA	CSA	Serviço Social	Mestrado	E.Serviço Social	31			82			15			5		
CFCH	CSA	CSA	Serviço Social	Doutorado	E.Serviço Social			26			137			28			10
Total						**169**	**21**	**113**	**468**	**52**	**497**	**118**	**12**	**88**	**11**	**0**	**17**

PÓS-GRADUAÇÃO - ANO BASE 2019																	
Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU											
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados			N.º de Alunos Trancados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CCJE	CSB	CSA	Direito	PPG	Fac. Direito												
CCJE	CSB	CSA	Direito	Mestrado	Fac. Direito	25			78			24			0		
CCJE	CSB	CSA	Direito	Doutorado	Fac. Direito			22			67			7			1
Total						**25**	**0**	**22**	**78**	**0**	**67**	**24**	**0**	**7**	**0**	**0**	**1**
CLA	CSC	CSA	Arquitetura	PPG	FAU												
CLA	CSC	CSA	Arquitetura	Mestrado	FAU	12			48			22			0		
CLA	CSC	CSA	Arquitetura	Doutorado	FAU			24			96			11			0
CLA	CSC	CSA	**Arquitetura Paisagística**	**PPG**	FAU												
CLA	CSC	CSA	**Arquitetura Paisagística**	**Mest. Profis**	FAU		15			49			5			0	
CCJE	CSC	CSA	Economia Política Internacional	PPG	I. Economia												
CCJE	CSC	CSA	Economia Política Internacional	Mestrado	I. Economia	5			35			12			0		
CCJE	CSC	CSA	Economia Política Internacional	Doutorado	I. Economia			10			31			5			0
CCJE	CSC	CSA	Planejamento Urbano e Regional	PPG	IPPUR												
CCJE	CSC	CSA	Planejamento Urbano e Regional	Mestrado	IPPUR	26			79			17			0		
CCJE	CSC	CSA	Planejamento Urbano e Regional	Doutorado	IPPUR			20			89			14			0
CCJE	CSC	CSA	Políticas Públicas, Estratégias e Desenvolvimento	PPG	I. Economia												
CCJE	CSC	CSA	Políticas Públicas, Estratégias e Desenvolvimento	Mestrado	I. Economia	11			40			9			3		
CCJE	CSC	CSA	Políticas Públicas, Estratégias e Desenvolvimento	Doutorado	I. Economia			19			78			12			4
CLA	CSC	CSA	**Projeto e Patrimônio**	**PPG**	FAU												
CLA	CSC	CSA	**Projeto e Patrimônio**	**Mest. Profis**	FAU		15			42			11			1	
CLA	CSC	CSA	Urbanismo	PPG	FAU												
CLA	CSC	CSA	Urbanismo	Mestrado	FAU	17			51			15			0		
CLA	CSC	CSA	Urbanismo	Doutorado	FAU			21			78			10			0
CLA	**CSC**	LLA	Design	PPG	EBA												
CLA	**CSC**	LLA	Design	Mestrado	EBA	10			38			0			0		
Total						**81**	**30**	**94**	**291**	**91**	**372**	**75**	**16**	**52**	**3**	**1**	**4**
CT	ENG	ENG2	Ciência e Tecnologia de Polímeros	PPG	I. Macromoléculas												
CT	ENG	ENG2	Ciência e Tecnologia de Polímeros	Mestrado	I. Macromoléculas	44			98			24			0		
CT	ENG	ENG2	Ciência e Tecnologia de Polímeros	Doutorado	I. Macromoléculas			20			104			14			0
CT	ENG	ENG1	Engenharia Ambiental	PPG	Escola Politéc.												
CT	ENG	ENG1	Engenharia Ambiental	Doutorado	Escola Politéc.			8			36			2			2
CT	ENG	ENG1	**Engenharia Ambiental**	**PPG**	Escola Politéc.												
CT	ENG	ENG1	**Engenharia Ambiental**	**Mest. Profis**	Escola Politéc.		35			121			16			1	
CT	ENG	ENG4	Engenharia Biomédica	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG4	Engenharia Biomédica	Mestrado	COPPE	17			48			11			3		
CT	ENG	ENG4	Engenharia Biomédica	Doutorado	COPPE			7			45			10			1
CT	ENG	ENG1	Engenharia Civil	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG1	Engenharia Civil	Mestrado	COPPE	82			237			53			6		
CT	ENG	ENG1	Engenharia Civil	Doutorado	COPPE			45			249			28			3
CT	ENG	ENG2	Engenharia de Nanotecnologia	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG2	Engenharia de Nanotecnologia	Mestrado	COPPE	15			38			6			0		
CT	ENG	ENG2	Engenharia de Nanotecnologia	Doutorado	COPPE			7			24			0			1
CT	ENG	ENG3	Engenharia de Produção	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG3	Engenharia de Produção	Mestrado	COPPE	32			82			13			1		
CT	ENG	ENG3	Engenharia de Produção	Doutorado	COPPE			16			90			10			0

PÓS-GRADUAÇÃO - ANO BASE 2019																	
Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU											
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados			N.º de Alunos Trancados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CT	ENG	ENG	Engenharia de Sistemas e Computação	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG	Engenharia de Sistemas e Computação	Mestrado	COPPE	37			135			27			2		
CT	ENG	ENG	Engenharia de Sistemas e Computação	Doutorado	COPPE			11			133			15			5
CT	ENG	ENG1	Engenharia de Transportes	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG1	Engenharia de Transportes	Mestrado	COPPE	21			65			18			0		
CT	ENG	ENG1	Engenharia de Transportes	Doutorado	COPPE			10			50			1			1
CT	ENG	ENG4	Engenharia Elétrica	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG4	Engenharia Elétrica	Mestrado	COPPE	81			236			64			3		
CT	ENG	ENG4	Engenharia Elétrica	Doutorado	COPPE			37			154			15			4
CT	ENG	ENG3	Engenharia Mecânica	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG3	Engenharia Mecânica	Mestrado	COPPE	37			119			30			6		
CT	ENG	ENG3	Engenharia Mecânica	Doutorado	COPPE			15			91			7			3
CT	ENG	ENG2	Engenharia Metalúrgica e de Materiais	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG2	Engenharia Metalúrgica e de Materiais	Mestrado	COPPE	37			109			18			3		
CT	ENG	ENG2	Engenharia Metalúrgica e de Materiais	Doutorado	COPPE			20			113			10			0
CT	ENG	ENG2	Engenharia Nuclear	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG2	Engenharia Nuclear	Mestrado	COPPE	13			32			9			2		
CT	ENG	ENG2	Engenharia Nuclear	Doutorado	COPPE			32			135			22			3
CT	ENG	ENG3	Engenharia Oceânica	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG3	Engenharia Oceânica	Mestrado	COPPE	47			143			25			2		
CT	ENG	ENG3	Engenharia Oceânica	Doutorado	COPPE			22			108			20			1
CT	ENG	ENG2	Engenharia Química	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG2	Engenharia Química	Mestrado	COPPE	39			82			28			1		
CT	ENG	ENG2	Engenharia Química	Doutorado	COPPE			36			128			20			5
CT	ENG	ENG1	**Engenharia Urbana**	**PPG**	Escola Politéc.												
CT	ENG	ENG1	**Engenharia Urbana**	**Mest. Profis**	Escola Politéc.		17			63			11			1	
CT	ENG	ENG3	Planejamento Energético	PPG	COPPE												
CT	ENG	ENG3	Planejamento Energético	Mestrado	COPPE	27			75			20			0		
CT	ENG	ENG3	Planejamento Energético	Doutorado	COPPE			24			120			12			0
CT	ENG	ENG1	**Projeto de Estruturas**	**PPG**	Escola Politéc.												
CT	ENG	ENG1	**Projeto de Estruturas**	**Mest. Profis**	Escola Politéc.		12			41			2			7	
CT	ENG	ENG2	Engenharia de Processos Químicos e Bioquímicos	PPG	Esc. Química												
CT	ENG	ENG2	Engenharia de Processos Químicos e Bioquímicos	Mestrado	Esc. Química	75			238			59			11		
CT	ENG	ENG2	Engenharia de Processos Químicos e Bioquímicos	Doutorado	Esc. Química			34			240			36			13
CT	ENG	ENG2	**Engenharia de Processos Químicos e Bioquímicos**	**PPG**	Esc. Química												
CT	ENG	ENG2	**Engenharia de Biocombustíveis e Petroquímica**	**Mest. Profis**	Esc. Química		8			61			4			2	
CT	ENG	MULT	**Tecnologia para o Desenvolvimento Social**	**PPG**	NIDES												
CT	ENG	MULT	**Tecnologia para o Desenvolvimento Social**	**Mest. Profis**	NIDES		22			60			10			2	
CAXIAS	**ENG**		Nanobiossistemas	**PPG**	DUQUE DE CAXIAS												
CAXIAS	**ENG**		Nanobiossistemas	**Mestrado**	DUQUE DE CAXIAS	2			2			0			0		
Total						**606**	**94**	**344**	**1.739**	**346**	**1.820**	**405**	**43**	**222**	**40**	**13**	**42**

PÓS-GRADUAÇÃO - ANO BASE 2019														
Centro	Área TCU	Área CAPES	Curso	Nível	Unidade Vinculada	ALUNOS NO STRICTO SENSU								
						N.º de Alunos Ingressantes			N.º de Alunos Ativos			N.º de Alunos Titulados		
						MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC	MsC	MP	DsC
CLA	LL	LLA	Interdisciplinar de Linguística Aplicada	PPG	Fac. Letras									
CLA	LL	LLA	Interdisciplinar de Linguística Aplicada	Mestrado	Fac. Letras	11			41			13		
CLA	LL	LLA	Interdisciplinar de Linguística Aplicada	Doutorado	Fac. Letras			16			69			5
CLA	LL	LLA	**Letras (*2) (PPG em Rede Nacional)**	**PPG**	F. Letras Consórcio Interinstitucional									
CLA	LL	LLA	**Letras (*2) (PPG em Rede Nacional)**	**Mest. Profis**	F. Letras Consórcio Interinstitucional		22			56			16	
CLA	LL	LLA	Letras (Ciência da Literatura)	PPG	Fac. Letras									
CLA	LL	LLA	Letras (Ciência da Literatura)	Mestrado	Fac. Letras	13			42			12		
CLA	LL	LLA	Letras (Ciência da Literatura)	Doutorado	Fac. Letras			15			72			14
CLA	LL	LLA	Letras (Letras Clássicas)	PPG	Fac. Letras									
CLA	LL	LLA	Letras (Letras Clássicas)	Mestrado	Fac. Letras	8			28			7		
CLA	LL	LLA	Letras (Letras Clássicas)	Doutorado	Fac. Letras			5			21			2
CLA	LL	LLA	Letras (Letras Vernáculas)	PPG	Fac. Letras									
CLA	LL	LLA	Letras (Letras Vernáculas)	Mestrado	Fac. Letras	42			114			32		
CLA	LL	LLA	Letras (Letras Vernáculas)	Doutorado	Fac. Letras			23			129			27
CLA	LL	LLA	Letras Neolatinas	PPG	Fac. Letras									
CLA	LL	LLA	Letras Neolatinas	Mestrado	Fac. Letras	10			47			13		
CLA	LL	LLA	Letras Neolatinas	Doutorado	Fac. Letras			6			52			8
CLA	LL	LLA	Linguística	PPG	Fac. Letras									
CLA	LL	LLA	Linguística	Mestrado	Fac. Letras	20			39			9		
CLA	LL	LLA	Linguística	Doutorado	Fac. Letras			20			70			16
CLA	LL	LLA	**Linguística e Línguas Indígenas**	**PPG**	Museu Nacional									
CLA	LL	LLA	**Linguística e Línguas Indígenas**	**Mest. Profis**	Museu Nacional		25			63			0	
Total						**104**	**47**	**85**	**311**	**119**	**413**	**86**	**16**	**72**
CLA	M	LLA	Música	PPG	Esc. Música									
CLA	M	LLA	Música	Mestrado	Esc. Música	12			50			3		
CLA	M	LLA	Música	Doutorado	Esc. Música			11			85			9
CLA	M	LLA	**Música**	**PPG**	Esc. Música									
CLA	M	LLA	**Música**	**Mest. Profis**	Esc. Música		24			47			20	
Total						**12**	**24**	**11**	**50**	**47**	**85**	**3**	**20**	**9**
			Total Geral			**2.012**	**522**	**1.429**	**5.906**	**1.531**	**6.828**	**1.385**	**273**	**956**

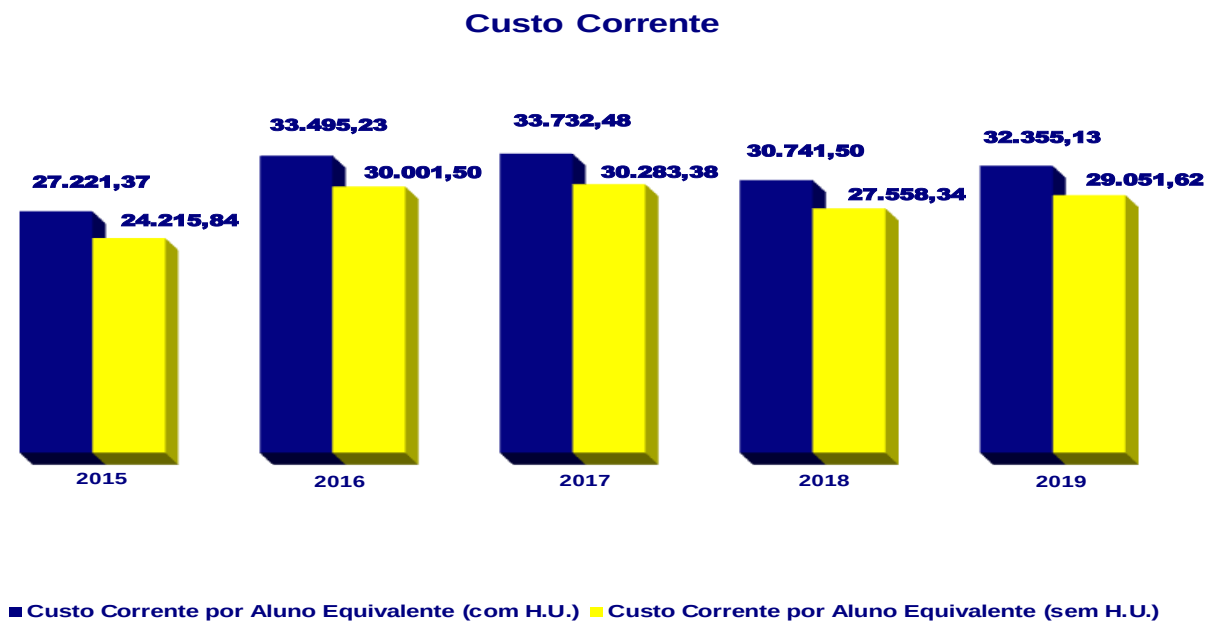
Legendas:	
MsC	Mestrado
MP	**Mestrado Profissional**
DsC	Doutorado

(Cursos Novos) - Recém recomendados pela CAPES

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

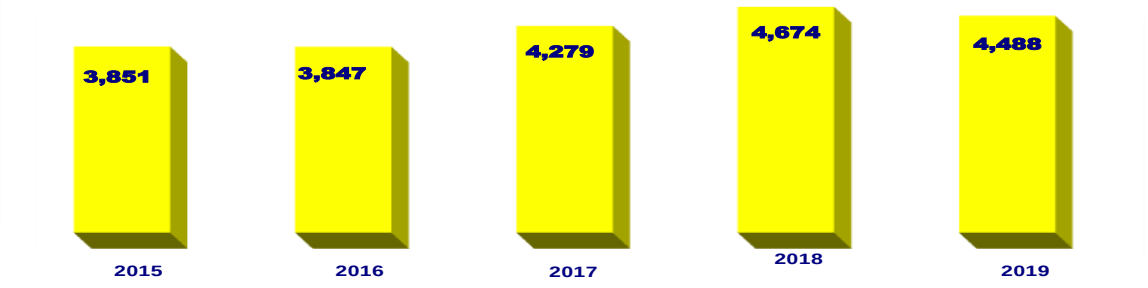
Indicadores de Gestão - TCU - Dados de janeiro do ano seguinte, conforme enviados para TCU

INDICADORES	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Custo Corrente por Aluno Equivalente (com H.U.)	7.268,13	8.604,49	12.193,90	13.924,96	13.345,26	15.311,16	16.645,51	19.182,98	15.623,53	22.010,68	23.843,15	27.221,37	33.495,23	33.732,48	30.741,50	32.355,13
Custo Corrente por Aluno Equivalente (sem H.U.)	0,00	6.991,82	10.280,54	11.847,00	11.365,88	13.150,26	14.510,48	16.658,28	13.140,93	19.272,58	21.265,07	24.215,84	30.001,50	30.283,38	27.558,34	29.051,62
Aluno Tempo Integral por Professor	12,876	13,560	13,195	12,724	13,534	13,630	14,111	12,739	14,350	14,052	13,180	12,546	11,358	12,102	12,564	12,757
Aluno Tempo Integral por Funcionário (com H.U.)	5,146	4,970	5,324	5,014	5,306	5,393	5,727	5,557	4,111	3,902	4,109	3,851	3,847	4,279	4,674	4,488
Aluno Tempo Integral por Funcionário (sem H.U.)	0,000	10,600	11,148	10,899	12,120	9,704	9,910	9,339	6,575	5,125	5,485	5,115	5,225	6,648	7,373	6,980
Funcionário por Professor (com H.U.)	2,623	2,790	2,478	2,538	2,551	2,527	2,464	2,293	3,490	3,601	3,208	3,258	2,952	2,828	2,688	2,843
Funcionário por Professor (sem H.U.)	0,000	1,300	1,184	1,167	1,117	1,404	1,424	1,364	2,183	2,742	2,403	2,453	2,174	1,821	1,704	1,828
Grau de Participação Estudantil	0,940	0,830	0,834	0,692	0,736	0,695	0,782	0,714	0,800	0,743	0,756	0,687	0,528	0,566	0,624	0,713
Grau de Envolvimento com Pós-Graduação	0,244	0,250	0,234	0,234	0,216	0,216	0,221	0,214	0,217	0,217	0,217	0,219	0,234	0,230	0,234	0,235
Conceito CAPES/MEC Pós-Graduação	4,843	4,840	4,779	4,988	4,988	4,889	4,990	4,960	4,931	5,028	5,071	5,071	5,071	5,036	5,168	5,168
Índice de Qualificação do Corpo Docente	3,925	4,180	4,171	4,290	4,298	4,497	4,314	4,375	4,394	4,513	4,300	4,320	4,339	4,368	4,436	4,485
Taxa de Sucesso na Graduação	70,000	63,000	56,400	69,000	76,600	72,800	90,300	74,800	83,300	78,900	80,400	64,500	39,850	45,510	55,820	56,233

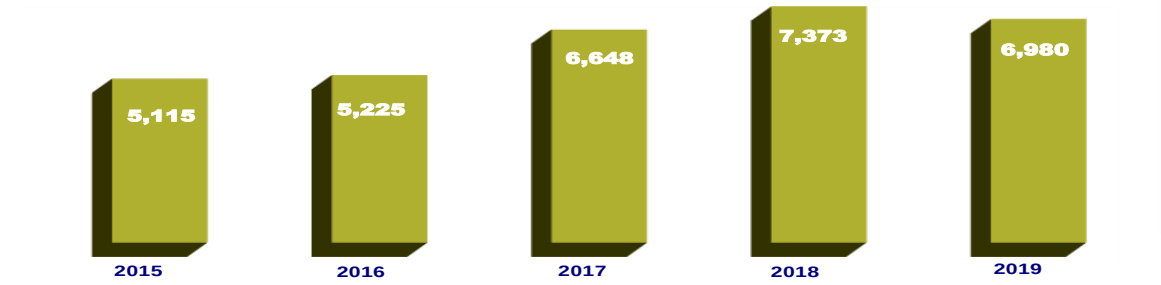

Custo Corrente
27.221,37
24.215,84
33.495,23
30.001,50
33.732,48
30.283,38
30.741,50
27.558,34
32.355,13
29.051,62
2015
2016
2017
2018
2019
Custo Corrente por Aluno Equivalente (com H.U.)
Custo Corrente por Aluno Equivalente (sem H.U.)

Aluno Tempo Integral por Professor
12,546
11,358
12,102
12,564
12,757
2015
2016
2017
2018
2019

Aluno Tempo Integral por Funcionário com H.U.

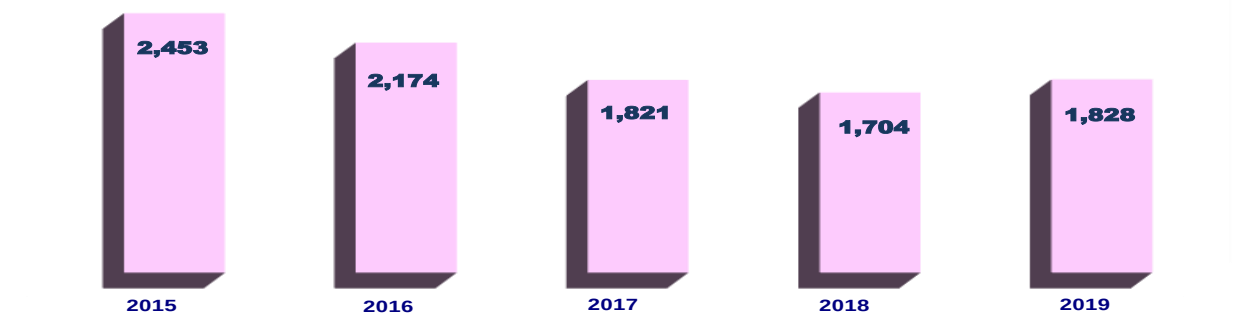


Aluno Tempo Integral por Funcionário sem H.U.

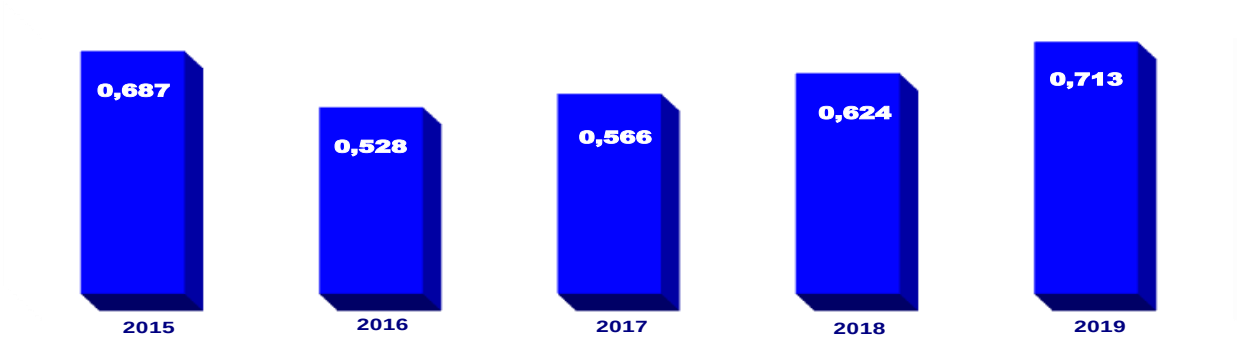


Funcionário por Professor com H.U.

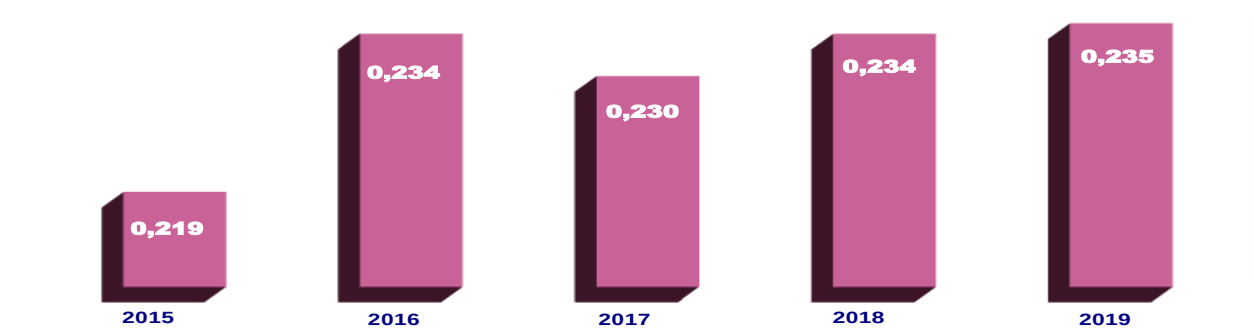
Funcionário por Professor sem H.U.



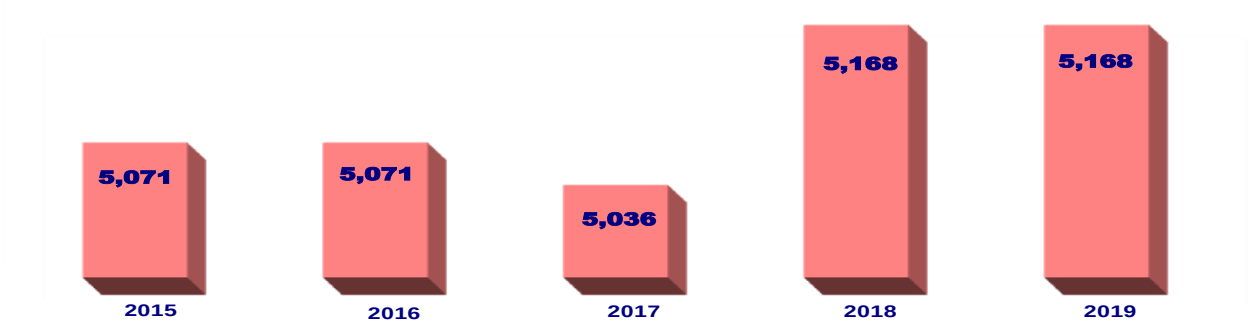
Grau de Participação Estudantil



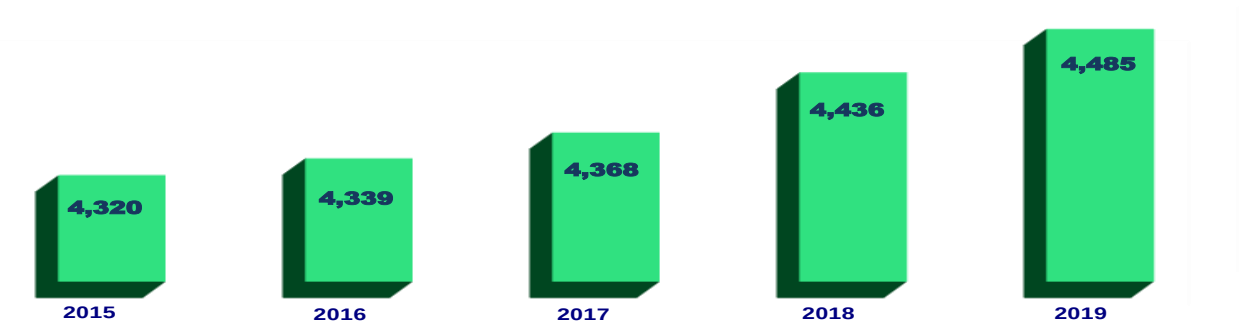
Grau de Envolvimento com a Pós-Graduação



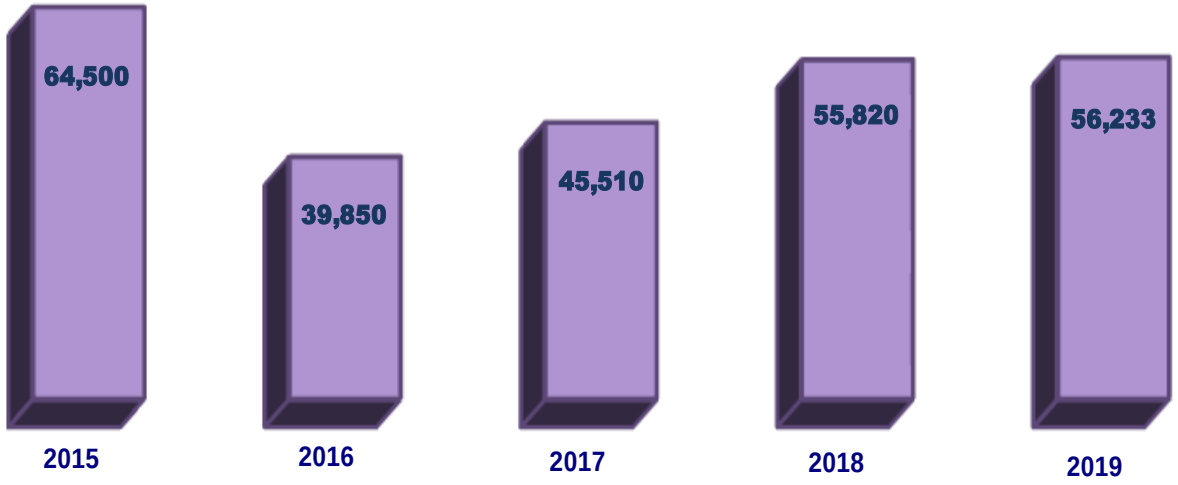
Conceito CAPES/MEC



Indice de Qulalificação do Corpo Docente



Taxa de Sucesso na Graduação



ANEXO D - DECLARAÇÃO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS - SIASG

Eu, André Esteves da Silva, CPF nº 008.874867-70, Pró-Reitor de Gestão e Governança, exercido na Universidade Federal do Rio de Janeiro, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos firmados até o exercício de 2019 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais — SIASG, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2019 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Rio de Janeiro, 26 de agosto de 2020.

SERPRO
Assinado digitalmente por:
ANDRE ESTEVES DA SILVA
CPF:/CNPJ 00887486770
Assinado em: 26/08/2020
Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço : <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>

André Esteves da Silva
CPF 008.874867-70
Pró-Reitor de Gestão e Governança

ANEXO E - DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE E COMPLETUDE DAS INFORMAÇÕES DE CONVÊNIOS NO SICONV

Eu, Eduardo Raupp de Vargas, CPF nº 692.427.120-00, Pró-Reitor de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças, exercido na Universidade Federal do Rio de Janeiro, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a convênios firmados até o exercício de 2019 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse — SICONV, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2019 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Rio de Janeiro, 26 de agosto de 2020.

EDUARDO RAUPP DE VARGAS:69242712000

Assinado de forma digital por EDUARDO RAUPP DE VARGAS:69242712000
Dados: 2020.08.26 18:06:29 -03'00'

Eduardo Raupp de Vargas
CPF 692.427.120-00
Pró-Reitor de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças

ANEXO F – DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE CURADORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

UFRJ 100 ANOS 1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE CURADORES

SESSÃO DE 26 DE GOSTO DE 2020
ORDINÁRIA – AMBIENTE REMOTO

O Conselho de Curadores da Universidade Federal do Rio de Janeiro, em sessão ordinária remota de 26 de agosto de 2020, considera a Prestação de Contas Ordinárias Anual da Universidade Federal do Rio de Janeiro, constituída de Relatório de Gestão 2019 e Indicadores de Gestão, ambos lastreados na Declaração do Contador, no Relatório da Auditoria Interna da UFRJ e na análise prévia da Controladoria Geral da União, elaborados de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 178/2019, Portaria TCU nº 378 / 2019, Decisão Normativa TCU nº 180/2019 e Decisão Normativa TCU nº 182/2020, admissível para ser apresentada à análise e decisão das autoridades federais superiores de controle.

Prof. Adilson de Oliveira
Representante do Conselho Universitário

Prof. Joaquim Welley Martins
Representante dos Antigos Alunos

PAUTA C.CURADORES 26/08/2020 Página 1